

ALGEMEEN CLUBREGLEMENT

van de VEK Investment Club (VIC)

INHOUD

HOOFDSTUK I – DEFINITIES EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
HOOFDSTUK II – BESTUUR.....	3
HOOFDSTUK III – SECTORWERKING EN ANALISTEN	7
HOOFDSTUK IV – LIDMAATSCHAP	10
HOOFDSTUK V – RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN.....	12
HOOFDSTUK VI – ALGEMENE VERGADERINGEN	14
HOOFDSTUK VII – INTEGRITEIT, FRAUDE en SANCTIES	16
HOOFDSTUK VIII – FINANCIËN EN ONAFHANKELIJKHEID.....	18
HOOFDSTUK IX – COMMUNICATIE EN VERTROUWELIJKHEID	19
HOOFDSTUK X – WIJZIGING EN INTERPRETATIE	21

HOOFDSTUK I – DEFINITIES EN ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **VEK**: de Vlaamse Economische Kring, erkende studentenvereniging van de Universiteit Gent;
2. **VIC**: de VEK Investment Club, interne vereniging van studenten die contractueel is aangesteld als beheerder van de beleggingsportefeuille van de VEK;
3. **Bestuur**: het orgaan dat de VIC leidt en vertegenwoordigt, samengesteld uit verkozen leden overeenkomstig de interne organisatie en behoeften van de club;
4. **Raad van Bestuur van de VIC (RvB)**: een toezichthoudend orgaan bestaande uit de voormalige voorzitters van de VIC, dat instaat voor de bewaking van de langetermijnstrategie, stabiliteit en continuïteit van de club en dat bevoegd is om structurele of strategische beslissingen goed te keuren;
5. **Analisten**: de door het bestuur verkozen sectorverantwoordelijken die de inhoudelijke werking van hun sector leiden;
6. **Stemgerechtigde leden**: alle toegelaten leden van de VIC (inclusief analisten), met uitzondering van geschorste of uitgesloten leden;
7. **Algemene Vergadering (AV)**: de periodieke bijeenkomst van de VIC waarin alle inhoudelijke en portefeuille-gerelateerde zaken worden besproken, en waarin collectieve beleggingsbeslissingen worden genomen;
8. **Beleggingsstatuut**: het afzonderlijke reglement waarin de richtlijnen en regels voor portefeuillebeheer zijn vastgelegd;
9. **Satellietportefeuille**: het afgescheiden deel van de portefeuille met een hoger risicoprofiel en kortere beleggingshorizon, primair bedoeld voor educatieve doeleinden en beheerd binnen de aparte limieten en procedures zoals vastgelegd in het Beleggingsstatuut;

Artikel 2 – Rechtspositie en doel

1. De VIC is een interne vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, maar contractueel erkend door de VEK.
2. De VIC is door de VEK contractueel aangesteld als beheerder van haar beleggingsportefeuille.
3. Het doel van de VIC is:
 - a. Het bieden van een educatief platform voor studenten inzake beleggen en financiële markten.
 - b. Het ontwikkelen van analytische, communicatieve en organisatorische vaardigheden van studenten.
 - c. Het actief beheren van de aan de club toegewezen portefeuille conform het Beleggingsstatuut.

HOOFDSTUK II – BESTUUR

Artikel 3 – Algemeen

Het bestuur vertegenwoordigt de VIC zowel intern als extern en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de club. Het bestuur handelt in overeenstemming met dit reglement en het Beleggingstatuut.

Artikel 4 – Flexibiliteit bestuursstructuur

1. De samenstelling en functieomschrijving van het bestuur, zoals opgenomen in dit hoofdstuk, gelden voor het academiejaar [2025–2026].
2. Voor de verkiezing van de overige bestuursleden stellen de nieuw verkozen Voorzitter en Vice-Voorzitter jaarlijks een bestuursstructuur en functiebeschrijvingen op voor het daaropvolgende academiejaar, afgestemd op de noden en ambities van de club.
3. Deze voorgestelde bestuursstructuur wordt vervolgens goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de VIC, bestaande uit de voormalige voorzitters van de club.
4. De minimale vereiste blijft dat er steeds een duidelijk afgebakend bestuur aanwezig is dat verantwoordelijk is voor het dagelijkse beheer, de communicatie en het portefeuillebeheer van de VIC, zodat de continuïteit en groei van de club kan worden gegarandeerd, zowel intern als naar de externe buitenwereld toe.

Artikel 5 – Samenstelling

1. Het huidige Bestuur bestaat uit zes (6) leden met de volgende functies:
 - a. **President**
 - Leidt het bestuur en de clubactiviteiten.
 - Vertegenwoordigt de VIC extern tegenover de VEK en andere partijen.
 - Bewaakt de strategie, visie en interne samenhang van de club.
 - b. **Vice-President**
 - Vervangt de President bij diens afwezigheid.
 - Ondersteunt de President bij de coördinatie en opvolging van de werking.
 - Draagt bij aan de strategische lijn en interne structuur van de VIC.
 - c. **Portfolio Manager**
 - Verantwoordelijk voor het inhoudelijke verloop van de Algemene Vergaderingen en de uitvoering van transacties bij de broker.
 - Waarborgt de kwaliteit van beleggingsvoorstellen en begeleidt leden en analisten bij analyses en pitches.
 - Stelt portefeuilleoverzichten en rapportages op en ziet toe op de correcte toepassing van het Beleggingstatuut.
 - d. **Fund Administration & Development**

- Beheert ledeninschrijvingen, aanwezigheden en interne administratie.
- Notuleert Algemene Vergaderingen en coördineert interne communicatie.
- Ontwikkelt en organiseert educatieve trajecten en workshops.
- Draagt zorg voor de interne structuur en kennisoverdracht binnen de club.

e. Public Relations

- Vertegenwoordigt de VIC naar externe partners, bedrijven en instellingen.
- Bouwt partnerships en netwerken uit en organiseert publieke events.
- Staat in voor het contacteren en opvolgen van gastsprekers en partners.
- Zorgt voor een professionele uitstraling en opvolging van samenwerkingen.

f. Marketing Director

- Verantwoordelijk voor de externe communicatie, branding en zichtbaarheid van de VIC.
- Ontwikkelt en coördineert content op sociale media en andere kanalen.
- Bewaakt de huisstijl en verzorgt branding van evenementen en activiteiten.

2. De hierboven vermelde functies gelden voor het academiejaar [2025–2026]. Voor toekomstige academiejaren kunnen de functies en taakverdelingen worden aangepast conform Artikel 4 – Flexibiliteit bestuursstructuur.
3. De namen van de verkozen bestuursleden worden in de bijlage van dit reglement opgenomen.

Artikel 6 – Verkiezing en mandaat

1. Algemene principes
 - a. De bestuursleden van de VIC worden jaarlijks verkozen voor de duur van één academiejaar.
 - b. Een mandaat kan enkel worden verlengd na herverkiezing volgens de hieronder vastgelegde procedure.
 - c. Een bestuurslid kan te allen tijde ontslag nemen door middel van schriftelijke kennisgeving aan de President.
2. Verkiezing van President en Vice-President
 - a. De verkiezing vindt plaats in de loop van het tweede semester van het academiejaar dat voorafgaat aan het mandaat.
 - b. Kandidaten stellen zich verkiesbaar door middel van een presentatie waarin zij hun visie, motivatie en plannen toelichten.
 - c. Stemgerechtigd zijn:
 - i. De huidige President en Vice-President, indien zij zich niet opnieuw kandidaat stellen;

- ii. drie (3) vertegenwoordigers van het VEK-praesidium
 - d. Stemgerechtigde personen die afwezig zijn bij de verkiezing, verliezen voor die verkiezing hun stemrecht. Stemmen bij volmacht of achteraf stemmen is niet toegestaan.
 - e. De verkiezing gebeurt via geheime stemming en wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - f. In geval van staking van stemmen vindt een tweede stemronde plaats tussen de twee hoogst gerangschikte kandidaten. Indien ook de tweede ronde geen uitsluitsel geeft, wordt de stemming geschorst en opnieuw geopend tot er een duidelijke meerderheid ontstaat.
3. Verkiezing van de overige bestuursleden
- a. De overige bestuursfuncties worden op een later moment in hetzelfde tweede semester verkozen.
 - b. Kandidaten verdedigen hun kandidatuur via een presentatie.
 - c. Stemgerechtigd zijn:
 - i. De nieuw verkozen President en Vice-President;
 - ii. De uittredende bestuursleden die zich niet opnieuw kandidaat stellen;
 - iii. drie (3) vertegenwoordigers van het VEK-praesidium.
 - d. Stemgerechtigde personen die afwezig zijn bij de verkiezing, verliezen voor die verkiezing hun stemrecht. Stemmen bij volmacht of achteraf stemmen is niet toegestaan.
 - e. De verkiezing gebeurt via geheime stemming en wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - f. In geval van staking van stemmen geldt dezelfde procedure als onder punt 2.e.
4. Onregelmatigheden en betwisting
- a. Bij vaststelling van onregelmatigheden (bv. ongeldige stemmen, procedurefouten) kan de verkiezing geheel of gedeeltelijk ongeldig worden verklaard door de President van de VIC, na overleg met de stemgerechtigden.
 - b. In dat geval wordt binnen tien (10) dagen een nieuwe stemming georganiseerd.
 - c. De beslissing van de President van de VIC omtrent de geldigheid van de verkiezingen is bindend.

Artikel 7 – Bevoegdheden

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de VIC zowel intern als extern in alle aangelegenheden die verband houden met de werking van de club.
- 2. De bevoegdheden van het bestuur omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot:
 - a. Toelating, hernieuwing en uitsluiting van leden;
 - b. Toewijzing van leden aan sectoren en benoeming van analisten;
 - c. Organisatie van Algemene Vergaderingen en clubactiviteiten;
 - d. Het opleggen van sancties bij overtredingen van dit reglement;

- e. Externe vertegenwoordiging en communicatie namens de VIC;
 - f. Contact en rapportering tegenover de VEK.
- 3. Het bestuur kan daarnaast alle andere beslissingen nemen die noodzakelijk zijn voor het goede functioneren, de continuïteit en de groei van de VIC.
- 4. Beperkingen:
 - a. Beleggingsbeslissingen worden steeds genomen door de Algemene Vergadering, conform de bepalingen van het Beleggingsstatuut.
 - b. Beslissingen van structureel of langetermijnkarakter (zoals de wijziging van de langetermijnstrategie, keuzes omtrent broker of bank, en juridische of contractuele aangelegenheden) vereisen voorafgaande bespreking en goedkeuring door de Raad van Bestuur van de VIC, conform haar bevoegdheden zoals vastgelegd in het Memorandum of Understanding.
- 5. Het bestuur beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Bij staking van stemmen is de stem van de President doorslaggevend.

Artikel 8 – Gedragscode

- 1. Bestuursleden dragen, zowel tijdens Algemene Vergaderingen als tijdens alle activiteiten van de VIC, zorg voor een professionele en representatieve uitstraling van de club.
- 2. Het is hen verboden activiteiten van de VIC bij te wonen in dronken of onverzorgde toestand, of op een andere manier te verschijnen die de reputatie en geloofwaardigheid van de club kan schaden.
- 3. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij steeds optreden als voorbeeldfunctie voor de overige leden en bijdragen aan een respectvolle, ordelijke en leerrijke omgeving.
- 4. Bestuursleden hebben de plicht om bij externe contacten, samenwerkingen en publieke evenementen het imago, de reputatie en de professionaliteit van de VIC actief te bewaken en te versterken.
- 5. Bestuursleden dragen actief bij tot een inclusieve en respectvolle omgeving, waarin geen plaats is voor discriminatie of uitsluiting op basis van gender, etniciteit, religie, seksuele oriëntatie, beperking of andere persoonlijke kenmerken.
- 6. Overtreding van deze gedragscode kan aanleiding geven tot sancties overeenkomstig Artikel 21–22 (Gronden voor sanctie en Sanctiemogelijkheden), met inbegrip van tijdelijke schorsing of vervroegde beëindiging van het mandaat.

HOOFDSTUK III – SECTORWERKING EN ANALISTEN

Artikel 9 – Sectorindeling

1. De interne werking van de VIC is opgedeeld in vier (4) thematische sectoren, die dienen als kader voor de organisatie van analyses, discussies en beleggingsvoorstellen:
 - a. Technology
 - b. Consumer & Healthcare
 - c. Financials, Real Estate & Holdings
 - d. Industrials, Energy & Raw Materials
2. Elke sector staat onder leiding van twee (2) analisten, die verantwoordelijk zijn voor:
 - a. de inhoudelijke opvolging en monitoring van ondernemingen en marktevoluties binnen hun sector;
 - b. het begeleiden en motiveren van de aan hun sector toegewezen leden;
 - c. het waarborgen van de kwaliteit van de binnen hun sector voorbereide analyses en voorstellen.
3. Een sector kan maximaal 35 leden tellen, inclusief analisten.
4. De sectorindeling vormt een organisatorisch hulpmiddel en is niet absoluut of strikt afgebakend. Dit betekent dat:
 - a. Bepaalde beleggingsproducten of bedrijven in meerdere sectoren tegelijk relevant kunnen zijn (bv. een technologiebedrijf met activiteiten in de gezondheidszorg kan zowel onder Technology als onder Consumer & Healthcare vallen).
 - b. Er beleggingsproducten bestaan die niet eenduidig binnen een specifieke sector passen (bv. holdings, conglomeraten of ETF's). Deze kunnen alsnog worden opgenomen in de portefeuille en worden toegewezen aan een sector op basis van hun voornaamste activiteiten of strategische relevantie.
 - c. De sectorindeling geen beperking vormt voor het opnemen van bepaalde activa in de portefeuille, maar eerder dient om de interne werkverdeling en het overzicht over de portefeuille te structureren.
5. Bij twijfel of overlap beslist de Portfolio Manager, in samenspraak met de betrokken analisten, welke sector een bepaald product opvolgt. Hierbij geldt steeds het principe dat de indeling een middel is om tot een beter overzicht en inhoudelijke diepgang te komen, en geen doel op zich.

Artikel 10 – Analisten

1. Rol en functieomschrijving
 - a. Analisten vormen de inhoudelijke kern van de VIC en zijn verantwoordelijk voor de werking binnen hun sector. Hun kernverantwoordelijkheden zijn:
 - Opvolgen van sectorale en economische ontwikkelingen.
 - Voorbereiden en begeleiden van sectordiscussies tijdens Algemene Vergaderingen.

- Begeleiden van leden bij het uitwerken en verfijnen van beleggingsvoorstellen.
 - Waarborgen van de inhoudelijke kwaliteit en diepgang binnen hun sector.
 - Bijdragen aan de educatieve werking van de club en stimuleren van actieve betrokkenheid van leden.
2. Verkiezing van analisten
- a. Analisten worden jaarlijks verkozen in het tweede semester, voorafgaand aan het academiejaar waarin hun mandaat start.
 - b. Kandidaten verdedigen hun kandidatuur via:
 - i. Een presentatie waarin zij hun motivatie en visie toelichten.
 - ii. Het oplossen van een beleggingsgerelateerde case, die tijdens de presentatie mondeling wordt toegelicht en verdedigd tegenover de stemgerechtigden.
 - c. Stemgerechtigd zijn:
 - i. De nieuw verkozen President en Vice-President;
 - ii. De uittredende bestuursleden die zich niet opnieuw kandidaat stellen.
 - d. In geval van staking van stemmen vindt een tweede stemronde plaats tussen de twee hoogst gerangschikte kandidaten. Indien ook de tweede ronde geen uitsluitsel geeft, wordt de stemming geschorst en opnieuw geopend tot er een duidelijke meerderheid ontstaat.
 - e. Het mandaat van een analist duurt één academiejaar en kan enkel worden verlengd na herverkiezing.

Artikel 10bis – Gedragscode voor analisten

1. Analisten houden zich, net zoals bestuursleden, aan de gedragsnormen zoals vastgelegd in Artikel 6 – Gedragscode, en dragen steeds zorg voor een professionele en representatieve uitstraling van de VIC.
2. Analisten vervullen een voorbeeldfunctie binnen hun sector door kwalitatieve analyses te brengen, leden te begeleiden en respectvolle samenwerking te stimuleren.
3. Zij hebben de plicht om leden van hun sector te ondersteunen bij vragen en onduidelijkheden, en hen actief te motiveren tot betrokkenheid bij discussies, analyses en voorstellen.
4. Analisten bewaken steeds hun objectiviteit en onafhankelijkheid, en onthouden zich van deelname in situaties die kunnen leiden tot belangenconflicten.
5. Overtreding van deze gedragscode kan leiden tot sancties overeenkomstig Artikel 21–22, met inbegrip van schorsing of vervroegde beëindiging van het mandaat.

Artikel 11 – Toewijzing van leden

1. Bij de start van elk semester worden de leden toegewezen aan één van de sectoren van de VIC.

2. Tijdens de kandidaatstelling krijgt elk lid de mogelijkheid om een top drie van voorkeursectoren op te geven.
3. Het bestuur houdt bij de toewijzing zoveel mogelijk rekening met deze voorkeuren, maar behoudt steeds de eindbeslissing.
4. De opgegeven voorkeurssectoren hebben geen invloed op de beslissing tot al dan niet toelating als lid van de club.

HOOFDSTUK IV – LIDMAATSCHAP

Artikel 12 – Toelatingsprocedure

1. Het aantal leden is beperkt tot maximaal 130, met uitsluiting van de bestuursleden en met inbegrip van de analisten.
2. Het lidmaatschap is uitsluitend toegankelijk voor studenten die ingeschreven zijn aan een hogeschool of universiteit.
3. Toelating verloopt via een selectieprocedure bestaande uit:
 - a. Het indienen van een curriculum vitae (CV).
 - b. Het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs van een hogeschool of universiteit.
 - c. Het beantwoorden van een vragenlijst die peilt naar de relevante motivatie, interesse en basiskennis inzake beleggen en financiële markten.
 - d. Het verklaren van eventuele belangenconflicten, waaronder het aanduiden of een direct familielid een politiek mandaat of een leidinggevende functie bij een beursgenoteerd bedrijf bekleedt
 - e. Een beoordeling door het bestuur, dat de uiteindelijke beslissing tot toelating neemt. Deze beoordeling gebeurt op een correcte, objectieve en eerlijke manier, waarbij elke kandidaat volgens dezelfde criteria wordt geëvalueerd.
4. Applicatierondes vinden tweemaal per academiejaar plaats:
 - a. De eerste ronde bij de start van het eerste semester.
 - b. De tweede ronde bij de start van het tweede semester.
 - c. De uiterste indieningsdatum is telkens de laatste zondag om 23u59 voorafgaand aan de eerste Algemene Vergadering van het betrokken semester.
5. Kandidaten die valse of onvolledige documenten indienen, of bewust onjuiste informatie verstrekken tijdens de selectieprocedure, worden automatisch geweigerd. Indien dergelijke feiten pas na toelating aan het licht komen, kan het bestuur het lidmaatschap onmiddellijk beëindigen, zonder recht op herinschrijving binnen hetzelfde academiejaar.

Artikel 13 – Hernieuwing lidmaatschap

1. Bestaande leden die hun lidmaatschap wensen te verlengen, dienen aan het begin van het nieuwe academiejaar een korte vragenlijst in te vullen waarin zij hun interesse en beschikbaarheid bevestigen.
2. Hernieuwing van het lidmaatschap is enkel mogelijk indien het lid in het voorgaande academiejaar voldaan heeft aan de algemene lidverplichtingen (zoals vastgelegd in Artikel 16), met inbegrip van aanwezigheid en gedragscode.
3. Leden die niet aan deze voorwaarden voldoen, verliezen het recht op automatische hernieuwing en dienen de volledige selectieprocedure opnieuw te doorlopen.

Artikel 14 – Uitschrijving

1. Leden hebben het recht om zich op elk moment uit te schrijven uit de VIC. Dit kan door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
2. Daarnaast krijgen leden aan het einde van elk semester de mogelijkheid om hun lidmaatschap stop te zetten via een korte vragenlijst die door het bestuur wordt verspreid.
3. Eenmaal uitgeschreven, kan het lidmaatschap pas opnieuw worden aangevraagd bij de start van een volgend academiejaar, via de geldende selectieprocedure.

HOOFDSTUK V – RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 15 – Plichten

1. Leden wonen minstens vier (4) van de zes Algemene Vergaderingen (AV's) per semester bij. In uitzonderlijke gevallen kan volstaan worden met drie (3) van de zes, mits de afwezigheid vooraf schriftelijk en met geldige reden aan het bestuur werd gemeld.
2. Aanwezigheid op de eerste AV van het academiejaar is verplicht voor alle leden, behoudens schriftelijk gemelde en geldige reden van afwezigheid.
3. Leden nemen op een respectvolle, actieve en constructieve manier deel aan vergaderingen en discussies, en dragen zo bij aan het leerrijke karakter van de club.
4. Het is leden ten strengste verboden fraude te plegen in welke vorm dan ook, met inbegrip van het manipuleren van aanwezigheden, stemprocedures of beleggingsvoorstellen. Voor een volledige omschrijving van frauduleus gedrag, belangenconflicten, meldplichten en sancties wordt verwezen naar Hoofdstuk VII – Integriteit, Fraude en Sancties van dit reglement.
5. Leden zijn gehouden aan de discretieplicht zoals omschreven in Hoofdstuk IX – Communicatie en Vertrouwelijkheid: interne documenten, analyses, discussies en beslissingen van de club mogen niet met derden worden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.
6. Leden dienen zich te allen tijde zodanig te gedragen dat de reputatie en professionele uitstraling van de VIC behouden blijft. Het bewust verspreiden van negatieve of schadelijke informatie over de club naar de buitenwereld is verboden.
7. Leden dragen actief bij tot een inclusieve en respectvolle omgeving, waarin geen plaats is voor discriminatie of uitsluiting op basis van gender, etniciteit, religie, seksuele oriëntatie, religie, beperking of andere persoonlijke kenmerken.
8. Schending van deze plichten kan aanleiding geven tot sancties overeenkomstig Artikel 21-22.

Artikel 15bis – Belangenconflicten en integriteit

1. Meldingsplicht bij inschrijving
 - a. Bij inschrijving dient elk lid aan te geven of een direct familielid (ouder, broer/zus, partner) een politiek mandaat bekleedt of een leidinggevende functie uitoefent binnen een beursgenoteerd bedrijf.
 - b. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt voor de naleving van dit reglement.
2. Beperkingen bij belangenconflicten
 - a. Een lid waarvan een familielid een leidinggevende of gevoelige functie vervult in een beursgenoteerd bedrijf, mag geen beleggingsvoorstellen indienen die betrekking hebben op dit bedrijf.
 - b. Een dergelijk lid onthoudt zich bovendien van deelname aan de stemming over voorstellen die direct of indirect betrekking hebben op dit bedrijf.
 - c. Bij twijfel beslist het bestuur of er sprake is van een belangenconflict.
3. Algemeen verbod op belangenconflicten
 - a. Geen enkel lid, analist of bestuurslid mag deelnemen aan discussies, voorstellen of stemmingen waarbij zijn of haar persoonlijk belang, of dat van een familielid, kan botsen met het belang van de VIC.

- b. Leden zijn verplicht zich bij zulke situaties onmiddellijk te onthouden en dit voorafgaand kenbaar te maken aan het bestuur.
 - c. Leden melden onverwijld elke nieuwe of gewijzigde situatie die tot een belangenconflict kan leiden.
- 4. Verbod op misbruik van voorkennis
 - a. Het gebruik van insiderinformatie of andere niet-openbare informatie om voorstellen te doen, posities in de portefeuille te beïnvloeden of transacties te rechtvaardigen, is ten strengste verboden.
 - b. Leden verbinden zich ertoe uitsluitend gebruik te maken van publiek beschikbare informatie en analyses.
- 5. Integriteit en sancties
 - a. Schending van deze bepalingen wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op dit reglement.
 - b. Overtredingen kunnen aanleiding geven tot sancties overeenkomstig Artikel 21–22 (Gronden voor sanctie en Sanctiemogelijkheden), met inbegrip van onmiddellijke uitsluiting uit de VIC.
 - c. In ernstige gevallen kan het bestuur beslissen de VEK en, indien wettelijk vereist, de bevoegde autoriteiten op de hoogte te brengen.

Artikel 16 – Rechten

- 1. Leden hebben het recht om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen (AV's) en aan alle door de VIC georganiseerde activiteiten.
- 2. Elk lid heeft het recht om voorstellen tot portefeuilletransacties in te dienen en deze tijdens een AV toe te lichten.
- 3. Leden hebben het recht om actief deel te nemen aan discussies en stemmingen tijdens de AV's, overeenkomstig de procedures vastgelegd in dit reglement en het Beleggingsstatuut.
- 4. Leden hebben recht op toegang tot interne documentatie, waaronder verslagen van AV's, analyses, portefeuille-overzichten en andere relevante educatieve of inhoudelijke materialen die door de VIC worden opgesteld.
- 5. Leden hebben recht op een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving, vrij van discriminatie of uitsluiting op basis van persoonlijke kenmerken.
- 6. Leden hebben het recht om zich in geval van interne klachten, problemen of vermoedelijke schendingen van dit reglement of de gedragscode te wenden tot een vertrouwenspersoon.
 - a. In de eerste plaats zijn dit de twee analisten van de sector waarin het lid is toegewezen.
 - b. Indien de klacht of melding niet via de sectoranalisten kan of wenselijk is, kan het lid zich wenden tot de vertrouwenspersonen binnen het bestuur: de Club Administration & Development en de Vice-President.
 - c. Vertrouwenspersonen behandelen klachten en meldingen met de grootste discretie en onpartijdigheid. Leden mogen geen nadelige gevolgen ondervinden van het indienen van een klacht of melding.

HOOFDSTUK VI – ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 17 – Frequentie en agenda

1. Onder normale omstandigheden organiseert de VIC zes (6) Algemene Vergaderingen (AV's) per semester. Het bestuur kan hiervan afwijken indien de omstandigheden dit vereisen, mits tijdige communicatie naar de leden.
2. De agenda van een AV bevat steeds ten minste de volgende vaste onderdelen:
 - a. Bespreking van macro-economische trends en relevante economische ontwikkelingen.
 - b. Analyse van marktactualiteit, inclusief recente gebeurtenissen met impact op de financiële markten.
 - c. Sectordiscussies, geleid door de analisten, waarin sectorale ontwikkelingen en mogelijke investeringsopportuniteiten worden behandeld.
 - d. Beleggingsvoorstellen van leden.

Artikel 18 – Voorstellen en besluitvorming

1. Elk lid kan een voorstel tot portefeuilletransactie indienen en is verplicht dit tijdens een Algemene Vergadering (AV) mondeling toe te lichten aan de hand van een presentatie die voldoet aan de minimumvereisten zoals vastgelegd in het Beleggingsstatuut.
2. Na de toelichting volgt een vragenronde en discussie. De voorsteller beantwoordt de gestelde vragen zo volledig en duidelijk mogelijk.
3. De besluitvorming over voorstellen gebeurt door stemming, overeenkomstig de bepalingen inzake procedure, quorum en meerderheden zoals opgenomen in het Beleggingsstatuut.
4. Het bestuur waarborgt de correcte en tijdige uitvoering van goedgekeurde beslissingen. De Portfolio Manager voert de transactie uit binnen de in het Beleggingsstatuut vastgelegde termijn, behoudens uitzonderlijke omstandigheden die gemotiveerd aan de leden worden gecommuniceerd.
5. Het bestuur houdt alle stemmingsresultaten en bijbehorende documentatie administratief bij en archiveert deze als officieel bewijs van de besluitvorming, met een bewaartermijn van minstens vijf (5) jaar.

Artikel 19 – Aanwezigheden

1. Bij elke Algemene Vergadering wordt een aanwezigheidslijst rondgedeeld waarop alle aanwezige leden hun aanwezigheid persoonlijk bevestigen met handtekening of paraaf.
2. De aanwezigheidslijst geldt als officieel bewijs voor de naleving van de aanwezigheidsplicht, zoals bepaald in Artikel 16.

3. Het vervalsen, manipuleren of laten tekenen van de aanwezigheidslijst door een ander wordt beschouwd als fraude en kan aanleiding geven tot onmiddellijke sancties overeenkomstig Artikel 21-22.

HOOFDSTUK VII – INTEGRITEIT, FRAUDE EN SANCTIES

Artikel 20 – Algemene gedragsnormen en toepassingsgebied

1. Alle leden van de VEK Investment Club, met inbegrip van bestuursleden, analisten en reguliere fondsleden, verbinden zich ertoe op een integere, respectvolle en transparante wijze deel te nemen aan de werking van de club.
2. Deze gedragsregels zijn van toepassing op alle clubactiviteiten, met inbegrip van:
 - a. Algemene Vergaderingen en stemprocedures;
 - b. Beleggingsvoorstellen en analyses;
 - c. Interne communicatie, selecties en ledenbeheer;
 - d. Externe representatie, publieke evenementen en partnercontacten
3. Specifieke regels met betrekking tot fraude, belangenconflicten en integriteit binnen het portefeuillebeheer zijn opgenomen in het Beleggingsstatuut

Artikel 21 – Fraude, belangenvermijding en integriteitsschendingen

1. Het bewust verstrekken van foutieve, misleidende of onvolledige informatie bij analyses, beleggingsvoorstellen of selectieprocedures.
2. Manipulatie van stemprocedures, aanwezigheden, beleggingsbeslissingen of notulen.
3. Niet-naleving van de aanwezigheidsplicht, zoals vastgelegd in Artikel 15.
4. Misbruik van interne of niet-publieke informatie voor persoonlijk voordeel, binnen of buiten de club.
4. Schending van de discretieplicht of vertrouwelijkheid, zoals omschreven in Hoofdstuk IX – Communicatie en Vertrouwelijkheid.
5. Ernstig wangedrag tijdens activiteiten of vergaderingen, waaronder: respectloos gedrag, herhaaldelijke verstoring van vergaderingen, of ongepaste omgang met andere leden, bestuur of externe partners.
6. Schade toebrengen aan de reputatie of het imago van de VIC, onder meer door:
 - a. het verspreiden van schadelijke of ongefundeerde informatie;
 - b. respectloos gedrag tegenover andere leden of externe partners;
 - c. ongepaste online communicatie.
7. Niet-naleving van dit reglement of het Beleggingsstatuut in het algemeen.

Artikel 22 – Belangenconflicten en meldplicht

1. Leden zijn verplicht om spontaan en tijdig elke situatie van belangenvermenging te melden aan het Bestuur van de VIC.
2. Een lid met een (potentieel) belangenconflict onthoudt zich van deelname aan stemmingen of discussies die hiermee verband houden, tot het bestuur uitsluitel geeft.
3. Bij aanhoudende twijfel beslist het bestuur of het lid (tijdelijk) moet worden uitgesloten van deelname aan het betrokken dossier.

4. Belangenconflicten in het kader van beleggingsvoorstellen vallen onder de bepalingen van het Beleggingsstatuut.

Artikel 23 – Meldingen en bescherming

1. Leden die vermoedens hebben van fraude, wangedrag of integriteitsschendingen zijn verplicht dit te melden bij het Bestuur van de VIC of een aangestelde vertrouwenspersoon.
2. Meldingen worden met volledige vertrouwelijkheid behandeld.
3. Leden die te goeder trouw een melding doen mogen hiervan geen nadelige gevolgen ondervinden.
4. Als de melding betrekking heeft op het bestuur, kan het lid zich wenden tot de Raad van Bestuur van de VIC of het VEK-praesidium.

Artikel 24 – Sanctiemogelijkheden

1. Het bestuur kan, afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, volgende sancties opleggen:
 - a. Mondelinge berisping: informele waarschuwing bij lichte of eerste overtreding;
 - b. Schriftelijke waarschuwing: een formele verwittiging die wordt geregistreerd in het ledenbestand;
 - c. Tijdelijke schorsing: ontzegging van deelname aan Algemene Vergaderingen of andere clubactiviteiten. Tijdens de schorsingsperiode verliest het lid zijn stemrecht en participatierechten;
 - d. Definitieve uitsluiting: beëindiging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang. Een uitgesloten lid kan zich pas opnieuw kandidaat stellen vanaf het volgende academiejaar en enkel na beoordeling door het bestuur.
2. Bij de keuze van de sanctie houdt het bestuur rekening met:
 - a. De aard en ernst van de overtreding;
 - b. De gevolgen voor de club en haar reputatie;
 - c. Eerdere overtredingen of waarschuwingen van hetzelfde lid.
3. Het bestuur beslist met gewone meerderheid over het opleggen van sancties. Bij staking van stemmen is de stem van de President doorslaggevend.
4. Het lid wordt steeds schriftelijk op de hoogte gebracht van de opgelegde sanctie en de motivering ervan.
5. Beroep tegen een sanctie kan worden ingesteld conform Artikel 24bis.

Artikel 24bis – Beroepsprocedure

1. Tegen een door het bestuur opgelegde sanctie kan het betrokken lid binnen zeven (7) dagen schriftelijk beroep aantekenen bij het VEK-praesidium.
2. Het VEK-praesidium neemt een definitieve en bindende beslissing.

HOOFDSTUK VIII – FINANCIËN EN ONAFHANKELIJKHEID

Artikel 25 – Beheer

1. De VIC beheert uitsluitend de door de VEK ter beschikking gestelde beleggingsportefeuille en beschikt niet over eigen kapitaal of andere financiële middelen.
2. Alle transacties in de portefeuille worden uitsluitend uitgevoerd door de Portfolio Manager, conform de beslissingen van de Algemene Vergadering en de regels vastgelegd in het Beleggingsstatuut.
3. De Portfolio Manager is verantwoordelijk voor de correcte, tijdige en transparante uitvoering van transacties en voert deze in principe binnen 24 uur na de goedkeuring door de AV uit, behoudens uitzonderlijke marktomstandigheden of technische beperkingen bij de broker.
4. De Portfolio Manager houdt een gedetailleerd transactieregister bij met vermelding van datum, tijdstip, instrument, hoeveelheid, prijs en een korte motivatie, zodat alle transacties controleerbaar en verifieerbaar zijn.
5. Het bestuur stelt elk semester een rapport op met een overzicht van de portefeuille, de behaalde resultaten en de uitgevoerde transacties. Dit rapport wordt formeel gedeeld met het VEK-praesidium. De VIC is echter niet gehouden om de VEK voorafgaand of tussentijds te informeren over individuele transacties.

Artikel 26 – Onafhankelijkheid

1. De VIC behoudt volledige autonomie in haar beleggingsbeslissingen. Deze beslissingen worden genomen door de Algemene Vergadering, uitgevoerd door de Portfolio Manager, en vallen niet onder voorafgaand toezicht van de VEK.
2. De rapporteringsplicht aan de VEK, zoals omschreven in Artikel 23, laat de onafhankelijkheid van de VIC onverlet en strekt uitsluitend tot transparantie en verantwoording achteraf.
3. De VEK oefent geen inhoudelijke controle uit op afzonderlijke transacties, strategieën of voorstellen, behoudens de bevoegdheden die contractueel uitdrukkelijk aan de VEK zijn voorbehouden.
4. Indien het VEK-praesidium substantiële bezorgdheden heeft over het beheer, worden deze besproken tijdens een overleg met het bestuur van de VIC. De beslissingsbevoegdheid over de portefeuille blijft echter bij de VIC, tenzij contractueel anders overeengekomen.

HOOFDSTUK IX – COMMUNICATIE EN VERTROUWELIJKHEID

Artikel 27 – Gegevensbescherming

1. De VIC verwerkt persoonsgegevens van leden uitsluitend voor clubdoeleinden, waaronder:
 - a. het inschrijvings- en selectieproces;
 - b. het beheer van lidmaatschappen en aanwezigheden;
 - c. de organisatie van stemmingen en besluitvorming;
 - d. communicatie met leden en partners;
 - e. samenwerking met externe partners met het oog op carrière- en rekruteringsmogelijkheden;
 - f. de verspreiding van informatie, aanbiedingen en promoties van partners (zoals nieuwsbrieven, mailings of acties).
2. De gegevens die in dit kader kunnen worden gedeeld met partners zijn beperkt tot informatie die relevant is voor rekrutering of promotie (zoals naam, studierichting, contactgegevens en betrokkenheid bij activiteiten) en worden steeds verwerkt conform de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.
3. Partnercommunicatie gebeurt in principe via de kanalen van de VIC. Indien persoonsgegevens rechtstreeks aan een partner worden verstrekt, gebeurt dit enkel mits voorafgaande kennisgeving aan de leden en uitsluitend voor de doeleinden vermeld in dit artikel.
4. Met partners worden passende gegevensverwerkingsovereenkomsten of gegevensdelingsafspraken gesloten die minimaal doelbinding, beveiliging en respect voor opt-out/voorkeuren van leden waarborgen.
5. Bij toetreding tot de VIC wordt elk lid geïnformeerd over deze verwerkingsdoeleinden. Leden kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen het delen van hun persoonsgegevens of tegen het ontvangen van partnercommunicatie, door dit schriftelijk te melden aan Club Administration & Development.
6. Enkel bestuursleden hebben toegang tot persoonsgegevens, in de mate noodzakelijk voor hun functie. Vertrouwenspersonen hebben enkel toegang tot gegevens die noodzakelijk zijn voor hun rol bij klachtenbehandeling.
7. Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de duur van het lidmaatschap en maximaal vijf (5) jaar nadien, behoudens wettelijke verplichtingen of geanonimiseerde verwerking voor archief- of statistische doeleinden.
8. Leden hebben recht op inzage en correctie van hun persoonsgegevens door schriftelijk verzoek aan de Club Administration & Development.
9. De VIC neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid en beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Artikel 28 – Interne communicatie

1. Alle interne communicatie, verslagen, analyses, beleggingsstrategieën, stemmingsresultaten en andere clubgerelateerde documenten zijn vertrouwelijk en uitsluitend toegankelijk voor leden van de VIC.
2. Verslagen van Algemene Vergaderingen (AV's) worden tijdig beschikbaar gesteld aan de leden via de door het bestuur gekozen interne communicatiemiddelen.

3. Beslissingen van het bestuur en de AV worden transparant en volledig meegedeeld aan de leden, met respect voor de vertrouwelijkheid van de interne beraadslagingen.

Artikel 29 – Vertrouwelijkheid en discretieplicht

1. Leden verbinden zich ertoe alle informatie die zij via de VIC verkrijgen – zowel mondeling, schriftelijk als digitaal – als strikt vertrouwelijk te behandelen.
2. Het is voor de leden verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur:
 - a. Interne documenten of verslagen door te geven aan derden.
 - b. Inhoud van discussies tijdens AV's of bestuursvergaderingen te delen met personen die geen lid zijn van de VIC.
 - c. Informatie over de portefeuille, transacties of beleggingsstrategieën publiekelijk bekend te maken.
3. De discretieplicht blijft van kracht tot twee (2) academiejaren na het einde van het lidmaatschap, ongeacht de reden van beëindiging.

Artikel 30 – Externe communicatie

1. Officiële externe communicatie namens de VIC gebeurt uitsluitend door de President, Vice-President, Public Relations-verantwoordelijke of Marketing Director.
2. Geen enkel ander lid mag namens de VIC verklaringen afleggen, publicaties verspreiden of de club vertegenwoordigen zonder expliciete toestemming van het bestuur.
3. Samenwerkingen met externe partijen (bedrijven, gastsprekers, sponsors, media, enz.) worden steeds vooraf besproken en goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 31 – Sancties bij schending van vertrouwelijkheid

1. Het schenden van de discretieplicht of het zonder toestemming delen van interne documenten, analyses, discussies of beslissingen met derden, wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op dit reglement.
2. Overtredingen van dit artikel vallen onder de algemene sanctiebepalingen van Artikel 21 (Gronden voor sanctie) en Artikel 22 (Sanctiemogelijkheden).
3. Afhankelijk van de ernst en de gevolgen van de schending, kan het bestuur onder meer volgende sancties opleggen:
 - a. Schriftelijke berisping;
 - b. Tijdelijke schorsing van deelname aan Algemene Vergaderingen en andere clubactiviteiten;
 - c. Definitieve uitsluiting uit de VIC.
4. In geval van herhaaldelijke of uitzonderlijk ernstige schendingen kan het bestuur de VEK inlichten en, indien nodig, verdere maatregelen voorstellen.

HOOFDSTUK X – WIJZIGING EN INTERPRETATIE

Artikel 32 – Wijziging

1. Wijzigingen aan dit reglement kunnen uitsluitend worden aangenomen met een tweederdemeerderheid van de stemmen binnen het bestuur van de VIC.
2. Wijzigingen van structureel of strategisch belang vereisen voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur van de VIC.
3. Het bestuur communiceert elke wijziging tijdig en volledig aan alle leden, zodat zij steeds over de actuele versie van het reglement beschikken.

Artikel 33 – Geschillen

1. Bij interpretatiegeschillen of onduidelijkheden omtrent dit reglement neemt het bestuur in eerste instantie een beslissing.
2. Indien hierover onenigheid ontstaat tussen het bestuur van de VIC en de VEK, geldt de beslissing van het VEK-praesidium als definitief en bindend.
3. Het bestuur engageert zich om in geval van geschillen steeds eerst te streven naar een constructieve dialoog met de VEK alvorens formele stappen te ondernemen.
4. Alle gevallen die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien, vallen onder de bevoegdheid en beslissingsmacht van het bestuur, behoudens andersluidende bepalingen in de overeenkomst tussen de VIC en de VEK.

Artikel 34 – Inwerkingtreding en versiebeheer

1. Dit reglement treedt in werking op 15 september 2025 en vervangt alle eerdere interne reglementen van de VIC.
2. Het reglement kan enkel worden gewijzigd volgens de procedure zoals vastgelegd in Artikel 29 – Wijziging.
3. Het bestuur bewaakt een correct versiebeheer. Elke wijziging wordt voorzien van een versienummer en datum van inwerkingtreding en wordt tijdig aan alle leden en aan het VEK-praesidium meegedeeld.
4. De geldende versie van dit reglement is steeds raadpleegbaar voor alle leden via de interne communicatiekanalen van de VIC.