Grille de description des producteurs

**Contenu** :

La grille reprend la numérotation des éléments d’une notice d’autorité selon la norme [ISAAR-CPF](https://www.ica.org/fr/isaar-cpf-norme-internationale-sur-les-notices-d-autorite) (norme internationale sur les notices d’autorité utilisées pour les archives relatives aux collectivités, aux personnes ou aux familles, deuxième édition, 2004).

**Les \* indiquent les éléments obligatoires pour la création d’une notice de producteur**. La mise en forme en gras indique les éléments ou zones obligatoires ou recommandés, si applicable.

Des **annexes** donnent des exemples réels, consultables en Salle des Inventaires Virtuelle des Archives nationales, d’utilisation de la grille.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZONE D’IDENTIFICATION** | | |
| **5.1.1\*** | **Type d’identité** | Personne, famille ou collectivité |
| **5.1.2\*** | **Forme autorisée du nom** | Point d’accès normalisé permettant d’identifier de manière univoque l’entité (conforme aux normes AFNOR applicables : NF Z 44-060 et NF Z 44-061 ; ajouter un qualificatif de date). |
| 5.1.5 | Autres formes du nom | Indiquer les autres noms sous lesquels l’entité est connue, et les dates d’utilisation de ces noms lorsque ces dates diffèrent des dates d’existence de l’entité. |
| **5.1.6** | **Identifiant de l’entité** | Identifiant de l’entité (n° ISNI, n° SIRET) |
| **ZONE DE LA DESCRIPTION** | | |
| **5.2.1\*** | **Dates d’existence** | Date de début et date de fin de l’entité (la date de début est obligatoire). |
| **5.2.2\*** | **Historique** | Texte rédigé (au présent) ou chronologie présentant les principaux événements de l’existence de l’entité décrite, ses activités, ses réalisations. |
| **5.2.3** | **Lieux** | Indiquer les principaux lieux et/ou ressorts juridictionnels d’origine, de vie ou de résidence de la collectivité, de la personne ou de la famille, ou ceux avec lesquels l’entité a eu d’autres liens.  Enregistrer, pour chacun des principaux lieux/ressorts juridictionnels, son nom, la nature de son lien avec l’entité et la période concernée. |
| **5.2.4\*** | **Statut juridique** | Indiquer le statut juridique le plus récent de l’entité si c’est une collectivité. |
| **5.2.5** | **Fonctions et activités** | Enregistrer sous forme de mots clé les fonctions (pour les collectivités) et les professions ou activités professionnelles ou privées (pour les personnes) de l’entité décrite, ainsi que les dates correspondantes. |
| **5.2.6** | **Textes de référence** | Indiquer les textes de référence (lois, décrets, arrêtés, directives, recommandations, délibérations, décisions, etc.) qui sont à l’origine des pouvoirs, des fonctions, des responsabilités ou de l’organisation de l’entité. Le cas échéant, fournir les (perma)liens vers ces textes en ligne (sur [Gallica](https://gallica.bnf.fr/), [Légifrance](https://www.legifrance.gouv.fr/), etc.). |
| **5.2.7** | **Organisation interne** | *Pour une collectivité,* décrire la structure interne, et préciser les dates des modifications de cette structure dont la connaissance est nécessaire à la compréhension du fonctionnement de la collectivité (par exemple à l’aide d’organigrammes).  *Pour une famille, donner les informations sur les personnes éminentes de la famille ou sur les branches de la famille,* en indiquant les relations entre ces membres ou branches avec leurs dates**.** |
| 5.2.8 | Contexte général | Donner les informations significatives sur le contexte social, culturel, économique, politique, historique, etc., dans lequel l’entité a exercé son activité. |
| **ZONE DES RELATIONS (A REPETER POUR CHAQUE RELATION)** | | |
| 5.3.1 | **Nom et numéro d’identifiant des entités associées** | Indiquer pour chaque entité avec laquelle une relation est établie, la forme autorisée du nom et l’identifiant de la notice dans le référentiel des producteurs, ou (pour une relations d’identité) dans le réservoir de notices d’autorité externes (BnF, Wikipédia, ou autre réservoir plus spécialisé). |
| 5.3.2 | **Type de relation** | Indiquer la nature de la relation entre les deux entités (hiérarchique, chronologique - a pour prédécesseur / a pour successeur -, associative, familiale, d’identité). |
| 5.3.3 | **Description de la relation** | Donner une description précise de la nature de la relation entre l’entité décrite dans la notice d’autorité et l’entité avec laquelle cette relation est établie, par exemple : supérieur de, subordonné à, propriétaire, prédécesseur, époux, épouse, fils, fille, cousin(e), professeur de, élève de, collègue de, directeur ou président de ... |
| 5.3.4 | **Dates de la relation** | Indiquer les dates d’existence de la relation considérée. |
| **ZONE DU CONTROLE DE LA DESCRIPTION** | | |
| **5.4.8** | **Sources** | Indiquer les sources imprimées, manuscrites ou numériques consultées pour l’élaboration de la notice. Le cas échéant, fournir les (perma)liens vers les documents en ligne. |
| 5.4.9 | Notes relatives à la mise à jour de la notice | Donner les informations pertinentes sur la création et la mise à jour de la notice d’autorité (**date de création, noms des auteurs de la notice d’autorité**). Indiquer également si la recherche d’identifiant ISNI, de notice d’autorité BnF ou de notice Wikipédia a été infructueuse. |
| **RELATIONS ENTRE LES COLLECTIVITÉS, LES PERSONNES ET LES FAMILLES, ET DES RESSOURCES ARCHIVISTIQUES OU AUTRES (A REPETER POUR CHAQUE RELATION)** | | |
| 6.1 | Identifiants et intitulés des ressources associées | Dans le cas où il existerait déjà dans le SIA des Archives nationales un instrument de recherche décrivant des archives de l’entité, identifier de manière univoque la ressource associée (identifiant et intitulé de l’instrument de recherche associé). |
| 6.3 | Nature des relations | Nature de la relation entre l’entité et les ressources associées : provenance. |