

# Curriculum vitae

## ETAT CIVIL

Nom : **Chaibou Moussa**  
Prénom : **Abdoul-Nasser**  
Date et lieu de naissance : **07/10/1992 à Niamey**  
Nationalité : **Nigérienne**  
Situation matrimoniale : **Célibataire**  
Adresse : **(+227) 91-41-33-34 / 94-40-07-42 Koira Tégui / Niamey**  
E-mail : [\*\*nasser37423@gmail.com\*\*](mailto:nasser37423@gmail.com)



## ETUDES

**2018-2019** : Licence 2 Droit à la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) de l'Université Abdou Moumouni de Niamey.  
**2017** : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) d'Etat en Communication des Entreprises.  
**2013** : Baccalauréat série A4 au Lycée Issa Korombé.  
**2010** : Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) au CEG 6.  
**2005** : Certificat de Fin d'Etudes du Premier Degré (CFEPD) à l'Ecole Primaire Yantala 3.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES et FORMATIONS

**De 2016 à 2021** : Concepteur et metteur en page des Journaux des Syndicats Scolaires (CD/USN, UENUN, UENUM, UENUZ et les DGE).  
**Mars 2017** : Participant à la 1<sup>ère</sup> édition de la semaine scientifique et culturelle de l'Association des Jeunes Avocats du Niger (AJAN).  
**Du 07 au 17 Août 2018** : Participant à la formation d'informatique "Le Niger Code" en HTML et CSS de l'ONG KAOSEN EDUCATION et ANSI (Agence Nationale pour la Société de l'Information).  
**Septembre 2018** : Participant aux travaux de la 1<sup>ère</sup> édition du Symposium des Jeunes de la Diaspora Nigérienne.  
**Du 28 Janvier 2019 au 19 Avril 2019** : Stagiaire en Communication des Entreprises et Web Master à Inter Media Consulting sur le Projet ARTISALINE (E-commerce).  
**Du 10 au 30 Juin 2019** : Participant à la formation en Pâtisserie organisée par le CNPT dans le cadre du Sommet de l'Union Africain (UA Niger 2019).  
**Du 19 au 20 Août 2019** : Enquêteur recenseur dans le cadre du recensement des jeunes filles non scolarisées ou déscolarisées pour le Service Protection de la Femme et de l'Enfant de la Mairie commune 4.  
**Du 27 Novembre au 02 Décembre 2019** : Bénévole agent de liaison dans le cadre de l'organisation du Sommet Continental de l'Afrique Niger 2019 pour le compte de l'Agence UA.  
**Février 2020** : Conception graphique et mise en page du magazine "Béret Rouge" de la Garde Nationale du Niger en collaboration avec un Journaliste Professionnel.  
**7 Mars 2020** : Participant à la formation en Design Thinking organisée par Google Developer Group (GDG).  
**Du 15 Juin au 15 Août 2020** : Gérant à Banwala Multi-Service.  
**Du 17 au 31 Août 2020** : Community Manager chez ARTISALINE (Inter Media Consulting).  
**19 Novembre 2020** : Formation sur la Gestion Axée sur le Résultat (GAR) à la Chambre de Commerce.  
**Du 11 Janvier 11 Mars 2021** : Community Manager et Infographe à Fortitude Niger RE'AGIS.

# Curriculum vitae

**Mars 2021** : Conception graphique et mise en page du magazine "Béret Rouge" de la Garde Nationale du Niger en collaboration avec un Journaliste Professionnel.

**Du 30 Mars au 03 Avril 2021** : Bénévole agent de liaison dans le cadre de l'organisation de l'investiture du Président de la République du Niger pour le compte de l'ANEC (ex Agence UA).

**Du 22 Juin au 12 Juillet 2021** : Numérisation et archivage des Documents Administratifs et Comptables à l'ONG Première Urgence Internationale.

**Du 27 Juillet au 1<sup>er</sup> Août 2021** : Enquêteur dans le cadre d'une enquête C.A.P de l'ONG Première Urgence Internationale dans plusieurs villages du Département de Torodi (Addaré ; Tchanbanga ; Diagoga ; Tchiroudi ; Barthé ; Bantali).

**Du 27 au 28 Août 2021** : Participant à la Formation sur les Bases de PYTHON et Développement de Solutions d'Analyse de Données (Big Data) organisée par Global Tech Lab-NovaTech.

**Du 24 Août au 1<sup>er</sup> Septembre 2021** : Numérisation et archivage des Documents Administratifs et Comptables à l'ONG Première Urgence Internationale.

**27 Octobre 2021 à Aujourd'hui** : Appelé du Service Civique National à la Direction des Archives de l'Information, de la Documentation et des Relations Publiques (DAID/RP) du Ministère du Pétrole de l'Energie et des Energies Renouvelables.

**15 Novembre 2021 à Aujourd'hui** : Community Manager et Infographe chez LIKITA.

**Du 15 au 17 Décembre 2021** : Participant au Hackathon de la Grande Finale de la Compétition Nationale du Numérique E-TAKARA à Sadoré.

## ATOUTS

- Très bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher...).
- Maîtrise des outils bureautiques (Imprimante, Scanner, Photocopieuse...).
- Maintenance informatique passable.
- Débutant en Développement Web (HTML, CSS, WordPress, Presta-Shop, JavaScript, Python).
- Conception journal et magazine et infographies.
- Capacité à apprendre vite et autodidacte.
- Utilisation de Suite Business, Hootsuite, Canva...

## Langues parlées

Langues	Ecrit	Oral
Français	Très bien	Très bien
Anglais	Passable	Débutant
Haoussa	Bien	Langue maternelle
Zarma	Bien	Très bien

Signature

*Chaibou M. Abdoul-Nasser*