

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
технологическую (проектно-технологическую)**

Студента _____ **Суркова Андрея Анатольевича**
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____ **Жуков Николай Николаевич, к. ф.-м. наук, доцент кафедры ИТиЭО**
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедре 06 марта 2025 г

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
1. Провести замену твердотельных накопителей компьютеров.	Краткий текстовый отчет, описывающий, как была выполнена задача	10.02.2025	12.02.2025
2. Произвести очистку внутренних компонентов компьютеров от пыли и заменить термопасту	Тестовый документ с описанием задач, топологии сети, основных технических характеристик, технических устройств (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	14.02.2025	17.02.2025

3. Произвести установку и настройку операционной системы Astra Linux с использованием bash скриптов	Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	21.02.2025	21.02.2025
4. Создать на компьютере учёные записи (профили) учителей и учеников, произвести настройку рабочего окружения.	<p>Аннотированный список (в группе) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете). Список подготавливается в двух вариантах: для отчета по практике в формате docx и для размещения на сайте кафедры в формате Markdown (оформляется по разделам)</p> <p>Аннотированный список (в группе) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете). Список подготавливается в двух вариантах: для</p>	27.02.2025	26.02.2025

	<p>отчета по практике в формате docx и для размещения на сайте кафедры в формате Markdown (оформляется по разделам)</p>		
<p>5. Произвести резервное копирование и перенос данных на новые устройства</p>	<p>Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p> <p>Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p> <p>Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p> <p>Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)</p>	03.03.2025	03.03.2025

	ликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
6. Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	05.03.2025	05.03.2025

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. Сурков А.А. _____
(подпись студента)