

 <small>FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG</small>	<b>PLANO DE TRABALHO SENAI – Nº 005/2013</b> do Termo de Cooperação Técnico-Científica Nº 2822/2013 E SC Nº. 005 /2013, firmado entre o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial/Departamento Nacional - SENAI/DN e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em maio de 2013
--	---

1. PARTÍCIPES

1.1. PROPONENTE / CONVENENTE / EXECUTOR:				
Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS- FAPG			C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3947-6965	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode				
C.P.F. 976.560.628-15	RG/ Órgão Expedidor 8.515.401-5 SSP/SP		Cargo Diretor - Presidente	

1.2. EMPRESA:	
Razão Social SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL- DEPARTAMENTO NACIONAL - SENAI/DN	C.N.P.J. 33.564.543/0001-90

2.DESCRICÃO DO PROJETO:		
TÍTULO: Certificação de Consultores SENAI-DN/CCM-ITA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	01/05/2013	31/12/2014
<b>IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO</b> A presente proposta de trabalho engloba as atividades de duas Redes SENAI:a Rede SENAI de Automação e a Rede SENAI de Design. O objetivo da proposta é de realizar a formação de consultores para atuar como multiplicadores de conhecimento e gestores de projetos avançados em suas respectivas unidades. O modelo proposto de formação de consultores é realizado em três etapas complementares, quais sejam; nivelamento, desenvolvimento e aplicação. É necessária a aprovação (certificação) em cada uma das etapas para que o consultor esteja apto a requerer a certificação da etapa seguinte. Cada etapa envolve o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais que serão avaliadas pela equipe CCM-ITA e SENAI-DN. Para a rede de Design, está previsto o acompanhamento de projetos já em execução, selecionados conforme a área de atuação da equipe CCM-ITA de pesquisadores.		

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A Rede SENAI Design conta atualmente com uma parceria com o Instituto Politécnico de Milão, o qual vem auxiliando na capacitação dos consultores SENAI nas competências técnicas específicas de design. Entretanto, é de interesse do SENAI que tais consultores possuam também as demais competências necessárias, não só abordando o lado criativo do trabalho com o cliente, mas também que desenvolvam as capacidades de realização do projeto. Entende-se que há a necessidade de aliar técnicas de engenharia, notadamente aquelas de Desenvolvimento Integrado de Produto, às técnicas de design para que as soluções criativas possam ser concretizadas em satisfação do cliente.

Para a formação de um consultor SENAI em Automação, entende-se que a capacitação técnica é um pré-requisito fundamental. Desta forma, o processo de formação inicia-se com um Módulo de Nivelamento em Automação.

Trata-se de um curso baseado no conceito de *Project-Based Learning*, onde o aprendizado é adquirido em vista de uma necessidade real. Ao contrário das aulas tradicionais, onde a informação é apresentada aos alunos de forma sequencial e teórica, propõe-se uma abordagem prática e multidisciplinar. A teoria é apresentada aos consultores conforme surge a necessidade no desenvolvimento de um determinado projeto.

Seguindo a linha de *Project-Based Learning* e *learning-by-doing*, serão selecionados projetos do edital SENAI de Inovação 2012 para a certificação dos consultores da Rede SENAI Design das equipes do Edital de Inovação (projetos piloto). Sendo assim, a certificação dos consultores da Rede e das equipes do Edital dar-se-á em cooperação com o Instituto Politécnico de Milão (Poli.Design), para capacitação e aplicação das técnicas de criação. Ao CCM-ITA cabe a responsabilidade de acompanhar a execução de projetos piloto e avaliar(certificação) dos consultores.

O aluno consultor será capaz de estabelecer a relação com a empresa, entender as suas necessidades e elaborar um plano de trabalho do projeto selecionado. Deverá ter a capacidade crítica de analisar a situação, delinear uma solução e descrever o plano de trabalho no padrão de proposta técnica do SENAI.

4. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

<b>Coordenador Responsável:</b> Professor Dr. Luis Gonzaga Trabasso	<b>Instituição</b> CCM/ITA	<b>Cargo:</b> Professor Associado
<b>Coordenador Administrativo Financeiro:</b> Hudson Alberto Bode	<b>Instituição</b> FAPG	<b>Cargo:</b> Diretor - Presidente





5. CRONOGRAMA.

5.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE AUTOMOÇÃO (Metas ou Etapas)

Atividade	1º bim	2º bim	3º bim	4º bim	5º bim	6º bim	7º bim	8º bim
Seleção								
Nivelamento em Automação								
Desenvolvimento								
Aplicação								

5.2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE DESIGN (Metas ou Etapas)

Atividade	1º bim	2º bim	3º bim	4º bim	5º bim	6º bim	7º bim	8º bim
Encontro Inicial								
Nivelamento em PDP								
Desenvolvimento								
Aplicação								

6. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
6.1.	Luís Gonzaga Trabasso	Doutor	Professor	Mecatrônica
6.2.	Anderson Vicente Borille	Doutor	Pesquisador	Processos de fabricação
6.3.	Carlos Cesar Aparecido Eguti	Doutor	Pesquisador	Mecatrônica

7. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
7.1.	Diárias e acomodações durante viagens para pesquisadores.	-		62.000,00
7.2.	Passagens aéreas para diferentes localidades do Brasil.	-		63.000,00
7.3.	Deslocamentos terrestres (ônibus e taxis).	-		26.000,00
7.4.	Despesas do uso de estrutura laboratorial. (CCM-ITA e equipamentos).	1		24.000,00
7.5.	Pagamento de Bolsistas	3		76.250,00
7.6.	Tarifa manutenção FAPG	16		27.917,00
7.7.	Recolhimento de PIS/ Cofins (3,65%).	16		10.200,00
TOTAL (R\$)				289.367,00

30/5



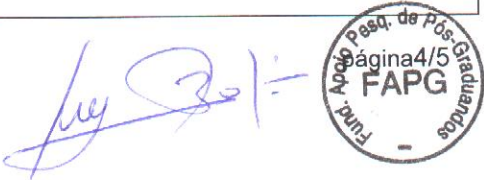
8. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Serviço de Terceiros (R\$)	Infra Estrutura laboratório (R\$)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	Impostos: PIS / Cofins (R\$)	Total de Gastos (R\$)	Saldo (R\$)
01	R\$ 18.085,44	R\$ 5.400,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,82	R\$ 637,50	R\$ 17.782,32	303,12
02	R\$ 18.085,44	R\$ 5.400,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,82	R\$ 637,50	R\$ 17.782,32	606,24
03	R\$ 18.085,44	R\$ 5.400,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,82	R\$ 637,50	R\$ 17.782,32	909,36
04	R\$ 18.085,44	R\$ 5.400,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,82	R\$ 637,50	R\$ 16.782,32	2.212,48
05	R\$ 18.085,44	R\$ 5.400,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 16.782,31	3.515,61
06	R\$ 18.085,44	R\$ 9.250,00	R\$ 9.500,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 21.132,31	468,74
07	R\$ 18.085,44	R\$ 3.750,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.632,31	2.921,87
08	R\$ 18.085,44	R\$ 3.750,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.632,31	5.375,00
09	R\$ 18.085,44	R\$ 3.750,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.632,31	7.828,13
10	R\$ 18.085,44	R\$ 3.750,00	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.632,31	10.281,26
11	R\$ 18.085,44	R\$ 7.250,00	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 19.132,31	9.234,39
12	R\$ 18.085,44	R\$ 3.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.382,31	11.937,52
13	R\$ 18.085,44	R\$ 3.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 15.382,31	14.640,65
14	R\$ 18.085,44	R\$ 3.500,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 14.882,31	17.843,78
15	R\$ 18.085,44	R\$ 3.500,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 14.882,31	21.046,91
16	R\$ 18.085,40	R\$ 3.750,00	R\$ 3.500,00	R\$ 24.000,00	R\$ 1.744,81	R\$ 637,50	R\$ 39.132,31	0,00
Total	R\$ 289.367,00	76.250,00	151.000,00	24.000,00	27.917,00	10.200,00	289.367,00	0,00

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;



- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho Cooperação, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

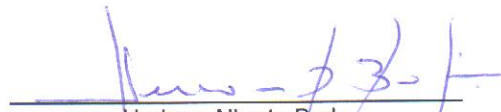
#### 9.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

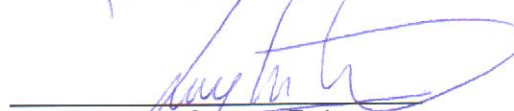
- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

#### 10. APROVAÇÃO PELOS PARTICIPANTES

São José dos Campos, 01 de maio de 2013

  
Hudson Alberto Bode  
Diretor Presidente / FAPG

  
Prof. Dr. Luis Gonzaga Trabasso  
Coordenador do Projeto



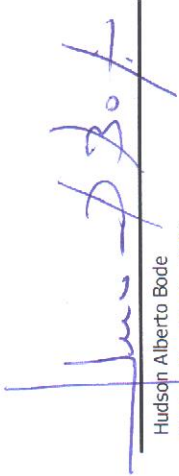
PLANO DE TRABALHO ITA – N° 005/2013

ao Termo de Cooperação Técnico-Científica N° 005/2013 firmado entre Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial/Departamento Nacional - SENAI/DN e Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos - FAPG em MAIO de 2013

[Adendo- Folha Reservada]

PROJETO: SENAI/DF									
TÍTULO: CERTIFICAÇÃO DE CONSULTORES SENAI-DN/CCM-ITA									
VIGÊNCIA: 01/05/2013 À 31/12/2014									
COORDENADOR: PROF. DR. LUIS GONZAGA TRABASSO									
Item	NOME	Titulação	Instituição Origem	Função (Sigla)	Área de Atuação	Período de Participação no Projeto		Valor Total	
						Início	Término		
1	Luis Gonzaga Trabasso	Prof. Dr.	ITA	PI	IEM	Mai/2013	Nov/2013	32.500,00	
2	Anderson Vicente Borille	Prof. Dr.	ITA	PI	IEM	Dez/2013	Dez/2013	4.000,00	
3	Carlos César Aparecido Eguti	Prof.Dr.	ITA	PI	IEM	Out/2013	Mar/2014	22.500,00	
4	Diego Rodrigues Sant'anna	Mestrando	ITA	PI	IEM	Nov/2013	Mai/2014	9.000,00	
5	Jessica Monteiro Pinto	Mestrando	ITA	PI	IEM	Nov/2013	Jan/2014	4.500,00	
6	Rafaela Campos da Silva	Mestrando	ITA	PI	IEM	Nov/2013	Jan/2014	4.500,00	
TOTAL								77.000,00	



  
Hudson Alberto Bode  
Diretor - Presidente FAPG

Professor Dr. Luis Gonzaga Trabasso  
Coordenador do projeto