

 <small>FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG</small>	PLANO DE TRABALHO SENAI – Nº 003/2012 do Termo de Cooperação Técnico-Científica Nº 4930/2012 E CIA Nº 003681/2012, firmado entre o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial/Departamento Nacional - SENAI/DN e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em julho de 2012
--	--

1. PARTÍCIPES

1.1. PROPONENTE / CONVENENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS- FAPG				C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.					
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3947-6965	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos	
Nome Responsável Hudson Alberto Bode					
C.P.F. 976.560.628-15		RG/ Órgão Expedidor 8.515.401-5 SSP/SP		Cargo Diretor - Presidente	

2. EMPRESA

Razão Social SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL- DEPARTAMENTO NACIONAL - SENAI/DN	C.N.P.J. 33.564.543/0001-90
--	---------------------------------------

3.DESCRICÃO DO PROJETO

TÍTULO: Indústria do Futuro: Proposta de Implementação de Ambiente Industrial na Olimpíada do Conhecimento	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	01/07/2012	31/12/2013

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

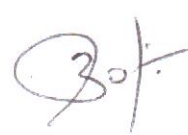

A Olimpíada do Conhecimento, organizada pelo SENAI com iniciativa da CNI (Confederação Nacional da Indústria), é considerada uma das principais vitrines profissionais do país já que expõe o talento de jovens estudantes para as centenas de empresas que patrocinam o evento. Este ambiente incentiva o desenvolvimento de competências e ensina os alunos a superar desafios, aproximando-os da realidade do mercado de trabalho e do ambiente industrial.

Com um público estimado de quinhentas mil pessoas, a Olimpíada do Conhecimento é a maior competição de educação profissional das Américas, sediada neste ano na cidade de São Paulo.

Criada no ano de 2001, a Olimpíada possui um espaço de interação e troca de experiências entre a indústria, empresários, estudantes e a comunidade. Além das provas, palestras e exposições que atraem milhares de estudas e profissionais das áreas afins.

Na edição de 2012, a CNI promoverá um estande onde o tema será a Indústria do Futuro, onde deverão ser apresentados, de forma digital e lúdica, os conceitos de engenharia relacionados às tecnologias que serão utilizadas no futuro nas indústrias.

Neste contexto, o ITA/CCM apresenta neste documento uma proposta de implementação de um estande, representando uma área de montagem estrutural de aeronaves, composta por avançados sistemas necessários para uma Indústria do Futuro. A proposta do ITA/CCM é fundamentada em um projeto industrial, o projeto AME (Automação da Montagem Estrutural). A seguir, o projeto AME é apresentado brevemente, bem como o detalhamento da proposta de implementação na Olimpíada do Conhecimento.

4. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

Coordenador Responsável: Professor Dr. Luís Gonzaga Trabasso	Instituição CCM/ITA	Cargo: Professor Associado
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor - Presidente

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Formação de equipe CCM/ITA	Relatório do mês de Julho/2012	01/07/2012	15/07/2012
02	Planejamento de transporte dos equipamentos	Relatório do mês de Julho/2012	01/07/2012	15/07/2012
03	Planejamento para transporte	Relatório do mês de Agosto/2012	01/07/2012	15/08/2012
04	Virtualização 3D de ambientes.	Relatório do mês de Setembro/2012	01/08/2012	15/09/2012
05	Compra de equipamentos adicionais	Relatório do mês de Setembro/2012	01/08/2012	15/09/2012
06	Contratação/treinamento de equipe	Relatório do mês de Outubro/2012	15/09/2012	15/10/2012
07	Pedido/aquisição de itens promocionais	Relatório do mês de Outubro/2012	01/08/2012	15/10/2012
08	Reserva de acomodações em SP	Relatório do mês de Outubro/2012	01/09/2012	15/10/2012
09	Contratação Buffet	Relatório do mês de Outubro/2012	01/10/2012	15/10/2012
10	Ensaio final geral antes do transporte	Relatório do mês de Novembro/2012	01/07/2012	15/08/2012
11	Desmontagem de equipamentos(ITA)	Relatório do mês de Novembro/2012	01/11/2012	08/11/2012
12	Montagem de equipamentos(Anhembi)	Relatório do mês de Novembro/2012	08/11/2012	11/11/2012
13	Aluguel de veículos	Relatório do mês de Novembro/2012	08/11/2012	21/11/2012
14	Montagem de estante	Relatório do mês de Novembro/2012	08/11/2012	11/11/2012
15	Desmontagem de estante	Relatório do mês de Novembro/2012	18/11/2012	19/11/2012
16	Desmontagem de equipamentos(Anhembi)	Relatório do mês de Novembro/2012	18/11/2012	19/11/2012
17	Montagem de equipamentos(ITA)	Relatório do mês de Novembro/2012	20/11/2012	23/11/2012
18	Provisão de manutenção da infraestrutura do ITA	Equipamentos reparados	01/12/2012	31/12/2013
19	Provisão de manutenção das instalações prediais do laboratório CCM	Prédio do CCM e LAME com o serviço de manutenção em dia	01/12/2012	31/12/2013

6. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
6.1.	Luís Gonzaga Trabasso	Doutor	Coordenador	Mecatrônica
6.2.	Carlos Cesar Aparecido Eguti	Mestre	Pesquisador	Ciências Térmicas
6.3.	José Guilherme Piola Brandt	Graduado	Pesquisador	Administração
6.4.	Wilson da Cunha Lara Júnio	Técnico	Pesquisador	Mecânica
6.5.	Bruno Leonardo Giublin	Graduado	Pesquisador	Controle e automação

7. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
7.1.	Bolsa de P&D	-	-	108.600,00
7.2.	Equipamento/Acessórios e Material Permanente e de Informática (Nacional)	-	-	20.600,00
7.3.	Material de Consumo	-	-	19.000,00
7.4.	Diárias e Viagens	-	-	27.400,00
7.5.	Infra Estrutura laboratório		-	212.975,00
7.6.	Despesas operacionais de Administração da FAPG	5	9.000,00	45.000,00
7.7.	Impostos (PIS e Cofins)	1	16.425,00	16.425,00
TOTAL (R\$)				450.000,00

8. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Equipamentos e Material Permanente (R\$)	Equipamentos e Material Consumo (R\$)	Impostos	Serviços de terceiros (R\$)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	Viagens e Diárias (R\$)	TOTAL (R\$)
jul/12	133.433,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ago/12	74.816,67	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	23.000,00
set/12	81.616,67	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	23.000,00
out/12	68.216,67	14.000,00	10.600,00	4.000,00	0,00	10.000,00	9.000,00	10.000,00	57.600,00
nov/12	91.916,67	14.000,00	1.000,00	2.000,00	0,00	15.000,00	9.000,00	6.000,00	47.000,00
dez/12	0,00	12.800,00	1.000,00	2.000,00	0,00	15.000,00	9.000,00	2.000,00	41.800,00
jan/13	0,00	12.800,00	1.000,00	2.000,00	0,00	30.000,00	0,00	1.000,00	46.800,00
fev/13	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.000,00	15.000,00
mar/13	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	50.000,00	0,00	1.400,00	54.400,00
abr/13	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.000,00	26.000,00
mai/13	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	16.425,00	20.000,00	0,00	1.000,00	42.425,00
jun/13	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	11.000,00	0,00	1.000,00	17.000,00
jul/13	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	11.000,00	0,00	1.000,00	17.000,00
ago/13	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.000,00	16.000,00
set/13	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	10.975,00	0,00	0,00	13.975,00
out/13	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
nov/13	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
dez/13	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Total	450.000,00	108.600,00	20.600,00	19.000,00	16.425,00	212.975,00	45.000,00	27.400,00	450.000,00

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;

- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho Cooperação, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

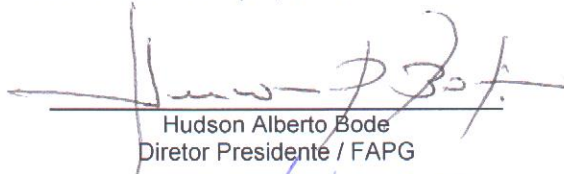
9.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

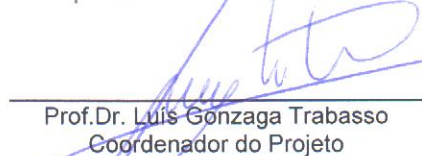
Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

10. APROVAÇÃO PELOS PARTICIPES

São José dos Campos, 01 de Julho de 2012.



Hudson Alberto Bode
Diretor Presidente / FAPG



Prof. Dr. Luís Gonzaga Trabasso
Coordenador do Projeto

[ADENDO III - Folha Reservada]

PROJETO: INDÚSTRIA DO FUTURO									
TÍTULO: PROPOSTA DE IMPLEMENTACAO DE AMBIENTE INDÚSTRIA NA OLIPIADA DO CONHECIMENTO									
VIGÊNCIA: julho/2012 a Novembro/2012									
COORDENADOR TÉCNICO: Prof. Dr. Luis Gonzaga Trabasso									
Item	NOME	Titulação	Instituição Origem	Função (Sigla)	Área de Atuação	Período de Participação no Projeto		Valor Total	
						Início	Término		
1	Prof. Luís Gonzaga Trabasso	Doutor	ITA	PI	IEM	01/07/2012	30/12/2012	33.000,00	
2	Carlos Cesar Aparecido Eguti	Doutor	ITA	PC	IEM	01/07/2012	30/12/2012	30.000,00	
3	José Guilherme Piola Brandt	Graduação	ITA	AG	Geral	01/07/2012	30/12/2012	7.800,00	
4	Wilson da Cunha Lara Júnior	Técnico	ITA	Tec	IEM	01/07/2012	30/12/2012	6.000,00	
5	Bruno Leonardo Giublin	Mestrando	ITA	AM	IEM	01/07/2012	30/12/2012	4.800,00	
9								0,00	
19								0,00	
À DEFINIR								27.000,00	
TOTAL								R\$ 108.600,00	

30/12/2012