



# PLANO DE TRABALHO EMPRESA – Nº 021/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre NOME DA EMPRESA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em mês de 201X

## 1. PARTICIPES

### 1.1. PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

<b>Razão Social</b> FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG				<b>C.N.P.J.</b> 10.405.698/0001-89	
<b>Endereço</b> Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.					
<b>Cidade</b> São José dos Campos	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 12228-900	<b>DDD/Telefone</b> (12) 3911-9569 3911-9609	<b>Atividade Econômica</b> Fundação de Apoio sem fins lucrativos	
<b>Nome Responsável</b>				<b>Cargo</b> Diretor - Presidente	

### 1.2. EMPRESA

<b>Razão Social</b> FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA	<b>C.N.P.J.</b> 02.472.731/0001-65
<b>Nome Responsável</b> Eduardo Fernandes Manuel	<b>Cargo</b> Diretor

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>TÍTULO:</b> ESTUDO DO TRINCAMENTO DA AMPLIAÇÃO DO PÁTIO DE AERONAVES DO AEROPORTO DE CONFINS - MG	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
	NOV/2014	DEZ/2014
<b>IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:</b> O presente trabalho tem como objetivo a realização de um Estudo Técnico para identificação das possíveis causas do aparecimento de trincas no pavimento de concreto-cimento da ampliação do pátio de aeronaves do Aeroporto de Confins – MG e o estabelecimento de alternativas de restauração. Serão produzidos os seguintes documentos: 1) Relatório Técnico; e 2) Desenho A1; apresentação gráfica da alternativa de restauração.		
<b>JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO</b> A aplicação do conhecimento técnico desenvolvido no ITA em um caso real de engenharia contribuirá para o aprimoramento profissional dos envolvidos podendo futuramente ser utilizada como estudo de caso em aulas e trabalhos de graduação/ pós-graduação.		



# PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 021/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em novembro de 2014

## 3. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

<b>Coordenador Responsável:</b> Ronaldo Gonçalves de Carvalho	<b>Instituição</b> ITA	<b>Cargo:</b> Instrutor
<b>Coordenador Administrativo Financeiro:</b>	<b>Instituição</b> FAPG	<b>Cargo:</b> Diretor - Presidente

## 4 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Realização dos estudos	Relatório Técnico	NOV/14	DEZ/14
02	Estabelecimento de proposta de restauração	Desenho A1	NOV/14	DEZ/14
03				
04				
05				
06				

## 5 EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
5.1	Ronaldo Gonçalves de Carvalho	Instrutor	Coordenador	Projetos e Execução de Pistas

## 6 PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
6.1	Bolsas de pesquisas	-	11.000,00	11.000,00
6.2	PIS	-	93,60	93,60
6.3	COFINS	-	432,00	432,00
6.4	ISS		288,00	288,00
6.5	Despesas Administrativas - Projeto Desenvolvimento Científico Tecnológico-PDCT/ITA		1.146,40	1.146,40
6.6	Despesas operacionais de Administração da FAPG	-	1.440,00	1.440,00
<b>TOTAL (R\$)</b>				<b>14.400,00</b>

## 7 CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Equip e Material Permanente (R\$)	Equip e Material Consumo (R\$)	Impostos (R\$)	Serviços de terceiros (R\$)	PDCT/ITA (R\$)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	TOTAL (R\$)
NOV/14	14.400,00	5.500,00			813,60		1.146,40	1.440,00	8.900,00
DEZ/14		5.500,00							5.500,00
<b>Total</b>	<b>14.400,00</b>	<b>11.000,00</b>			<b>813,60</b>		<b>1.146,60</b>	<b>1.440,00</b>	<b>14.400,00</b>

## 8 OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho 021/2014 firmado entre a FAPG, Ronaldo Gonçalves de Carvalho e a FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA





# PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 021/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em novembro de 2014

## 8.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União); e
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

## 8.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho; e
- e) Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

## 8.3. Compete à FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA:

- a) Fazer o aporte financeiro no montante e forma prevista na cláusula **DOS RECURSOS FINANCEIROS**, observadas as condições ali estabelecidas.
- b) Disponibilizar as informações necessárias para realização das atividades objeto do Acordo;
- c) Disponibilizar infraestrutura, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade para a execução das atividades do Acordo de Cooperação em conformidade com o estabelecido no Anexo I;

Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho 021/2014 firmado entre a FAPG, Ronaldo Gonçalves de Carvalho e a FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA



# PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 021/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em novembro de 2014

- d) Permitir e facilitar o acesso e a participação do pessoal da FAPG e das instituições de ensino e pesquisa por ela apoiadas na medida em que estiverem envolvidas no Projeto aos locais e instalações onde se realizam as atividades a cargo da FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA decorrentes deste Acordo e as informações e dados obtidos pela FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA naquelas atividades;
- e) Supervisionar as atividades técnicas e científicas a serem desenvolvidas no âmbito deste Acordo de Cooperação.

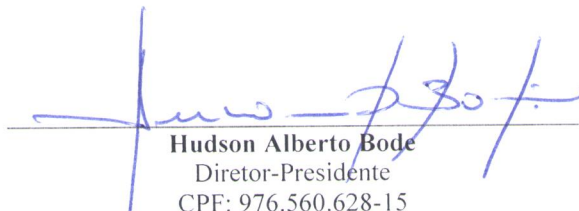
São José dos Campos, 01 de novembro de 2014.

Pela FERNANDES & TERRUGGI CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA

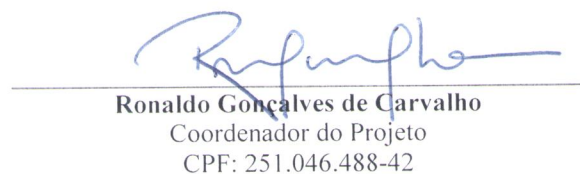


Eduardo Fernandes Manuel  
Diretor

Pela FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISAS DE POS GRADUANDOS – FAPG

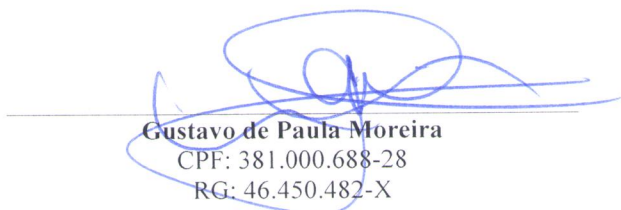


Hudson Alberto Bode  
Diretor-Presidente  
CPF: 976.560.628-15

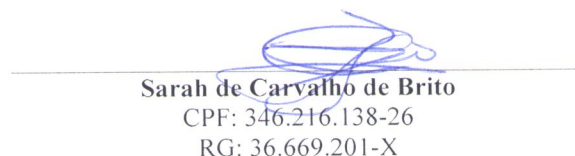


Ronaldo Gonçalves de Carvalho  
Coordenador do Projeto  
CPF: 251.046.488-42

TESTEMUNHAS:



Gustavo de Paula Moreira  
CPF: 381.000.688-28  
RG: 46.450.482-X



Sarah de Carvalho de Brito  
CPF: 346.216.138-26  
RG: 36.669.201-X