

	ADENDO AO PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 001/2015_1
	do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em janeiro de 2016

1. PARTÍCIPIES

1.1. PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS – FAPG				C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Rua Armando de Oliveira Cobra, 50 – Ed. New Worker Tower - Sala 1717- Jardim Aquarius					
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12246-002	DDD/Telefone (12) 3911-9569 3911-9609	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos	
Nome Responsável Hudson Alberto Bode			Cargo Diretor - Presidente		

2. EMPRESA

Razão Social Konatus Soluções Inteligentes Ltda.	C.N.P.J. 10.501.202/0001-70
Nome Responsável Guilherme Conceição Rocha	Cargo Diretor - Presidente

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: Sistema para análise de dados gravados para monitoramento da saúde de equipamentos críticos	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	04/01/2016	28/02/2016
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO		
<p>O objetivo do presente projeto consiste no desenvolvimento de um Sistema para Análise de Dados Gravados para monitoramento da saúde de equipamentos críticos, composto por um módulo de aquisição, pré-processamento de sinais e diagnóstico rápido, um módulo de reporte de perigos e evidências observadas e um módulo de análise de dados históricos.</p> <p>O sistema a ser desenvolvido será realizado por meio de modificações nos pacotes computacionais DART, SIGEPLAN e Oraculus, previamente desenvolvidos pela Konatus.</p>		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO		
<p>Um sistema de análises de dados gravados permite a avaliação da saúde equipamentos críticos beneficiando atividades de manutenção e consequentemente aumentando a disponibilidade do equipamento.</p>		




ADENDO AO PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 001/2015_1

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em janeiro de 2016

1. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

Coordenador Responsável: Salvador Jorge da Cunha Ronconi	Instituição Konatus	Cargo: Diretor-Operacional
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor - Presidente

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Criação de algoritmos para prognóstico da condição global de saúde de equipamento monitorado	Relatório de resultados de simulação do algoritmo	04/01/2016	31/01/2016
02	Criação de algoritmos para prognóstico da condição global de saúde de equipamento monitorado	Relatório de resultados de simulação do algoritmo	01/02/2016	29/02/2016

6. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
6.1.	Eloy Martins de Oliveira Junior	Mestre em Engenharia	Engenheiro de Desenvolvimento	Controle e Tratamento de Dados

7. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
7.1.	Bolsa de P&D	2	2.700,00	5.400,00
7.2.	Imposto	2	61,36	122,72
7.3.	Despesas operacionais de Administração da FAPG	2	306,82	613,64
TOTAL (R\$)				6.136,36

8. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Impostos	Despesas Adm. FAPG (R\$)	TOTAL (R\$)
01/2016	3.068,18	2700,00	61,36	306,82	3.068,18
02/2016	3.068,18	2700,00	61,36	306,82	3.068,18
Total		5.400,00	122,72	613,64	6.136,36

ADENDO AO PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 001/2015_1

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em janeiro de 2016

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

9.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

ADENDO AO PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 001/2015_1

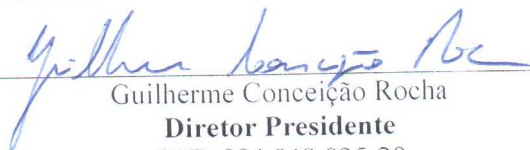
do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em janeiro de 2016

9.3. Compete a KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA:

- a) Fazer o aporte financeiro no montante e forma prevista na cláusula **DOS RECURSOS FINANCEIROS**, observadas as condições ali estabelecidas.
- b) Disponibilizar as informações necessárias para realização das atividades objeto do Acordo;
- c) Disponibilizar infraestrutura, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade para a execução das atividades do Acordo de Cooperação em conformidade com o estabelecido no Anexo I;
- d) Permitir e facilitar o acesso e a participação do pessoal da **FAPG** e das instituições de ensino e pesquisa por ela apoiadas na medida em que estiverem envolvidas no Projeto aos locais e instalações onde se realizam as atividades a cargo da **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA** decorrentes deste Acordo e as informações e dados obtidos pela **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA** naquelas atividades;
- e) Supervisionar as atividades técnicas e científicas a serem desenvolvidas no âmbito deste Acordo de Cooperação.

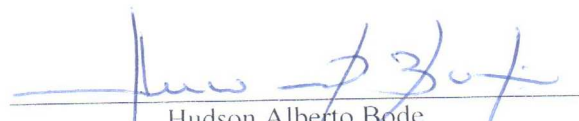
São José dos Campos, 04 de janeiro de 2016.


Pela **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA**


Guilherme Conceição Rocha
Diretor Presidente


CPF: 884.069.035-20

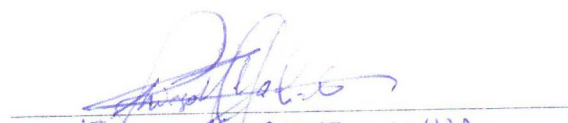
Pela **FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISAS DE POS GRADUANDOS – FAPG**


Hudson Alberto Bode
Diretor Presidente
CPF: 976.560.628-15


Salvador Jorge da Cunha Ronconi
Coordenador do Projeto

TESTEMUNHAS:


CPF: 355.286.408-30
RG: 34.020.669-X


THIAGO HENRIQUE MACHADO
CPF: 330.667.848-19
RG: 43.638.435-B