



PLANO DE TRABALHO EMPRESA – Nº 0018/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em OUTUBRO de 2014

1. PARTICIPES

1.1. PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG	C.N.P.J. 10.405.698/0001-89			
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3911-9569 3911-9609	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode		Cargo Diretor - Presidente		

2. EMPRESA

Razão Social Konatus Soluções Inteligentes Ltda.	C.N.P.J. 10.501.202/0001-70
Nome Responsável Guilherme Conceição Rocha	Cargo Diretor - Presidente

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: INTEGRAÇÃO SOFTWARE / HARDWARE PARA TESTAGEM DE CÓDIGO DE LEIS DE CONTROLE DE FBW	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	01/10/2014	31/12/2014
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO O presente projeto contempla atividades de pesquisa, documentação e utilização de ferramenta computacional para integração de software de leis de controle FBW em hardware eletrônico com finalidade de teste dinâmico do código. A seguir encontra-se detalhada a lista de atividades do presente projeto: <ol style="list-style-type: none">1. Estudo dos hardwares de kits de desenvolvimento (SDK) utilizados para processamento das leis de controle;2. Elaboração de estratégia de integração SW/HW para teste dinâmico;3. Configuração e implantação da estratégia de testes com uso da ferramenta computacional LDRA TbRun;4. Execução dos testes e documentação dos resultados.		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO A realização de testes de softwares embarcados em seu ambiente real (hardware) permite a análise e verificação de várias medidas de sua qualidade e aspectos de integração, que devem ser validados e atender requisitos pelas agências reguladoras.		

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: FAPG - Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós-Graduandos]

PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 0018/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em OUTUBRO de 2014

4. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

Coordenador Responsável: Salvador Jorge da Cunha Ronconi	Instituição Konatus	Cargo: Diretor-Operacional
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor - Presidente

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Estudo dos hardwares utilizados para processamento das leis de controle	Apresentação sobre os Hardwares	01/10/2014	10/10/2014
02	Elaboração de estratégia de integração SW/HW para teste dinâmico	Plano de integração SW/HW	10/10/2014	15/10/2014
03	Configuração da ferramenta computacional LDRA TbRun de acordo com a estratégia definida	Arquivo de configuração	15/10/2014	30/11/2014
04	Execução dos testes e geração de relatórios	Relatório de teste	30/11/2014	31/12/2014

3. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
3.1.	Philipe Massad Bringhenti	Bacharel	Analista	Engenharia de Controle

4. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
4.1.	Bolsa P&D	3	1.800,00	5.400,00
4.2.	Despesas operacionais de Administração da FAPG	3	204,54	613,62
4.3.	Imposto (ISS)	3	40,91	122,73
TOTAL (R\$)				6.136,35

8. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Impostos (ISS)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	TOTAL (R\$)
1	2.045,45	1800,00	40,91	204,54	2.045,45
2	2.045,45	1800,00	40,91	204,54	2.045,45
3	2.045,45	1800,00	40,91	204,54	2.045,45
Total		5.400,00	122,73	613,62	6.136,35

PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 0018/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em OUTUBRO de 2014

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

9.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 0018/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em OUTUBRO de 2014

9.3. Compete a KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA:

- a) Fazer o aporte financeiro no montante e forma prevista na cláusula **DOS RECURSOS FINANCEIROS**, observadas as condições ali estabelecidas.
- b) Disponibilizar as informações necessárias para realização das atividades objeto do Acordo;
- c) Disponibilizar infraestrutura, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade para a execução das atividades do Acordo de Cooperação em conformidade com o estabelecido no Anexo I;
- d) Permitir e facilitar o acesso e a participação do pessoal da **FAPG** e das instituições de ensino e pesquisa por ela apoiadas na medida em que estiverem envolvidas no Projeto aos locais e instalações onde se realizam as atividades a cargo da **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA** decorrentes deste Acordo e as informações e dados obtidos pela **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA** naquelas atividades;
- e) Supervisionar as atividades técnicas e científicas a serem desenvolvidas no âmbito deste Acordo de Cooperação.

São José dos Campos, 01 de Outubro de 2014.

Pela **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA**



Guilherme Conceição Rocha

Diretor Presidente

CPF: 884.069.035-20

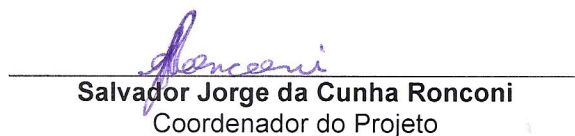
Pela **FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISAS DE POS GRADUANDOS – FAPG**



Hudson Alberto Bode

Diretor Presidente

CPF: 976.560.628-15



Salvador Jorge da Cunha Ronconi

Coordenador do Projeto

TESTEMUNHAS:



Sarah Carvalho de Brito

CPF: 346.416.138-26

RG: 36.669.201-X



Gustavo de Paula Moreira

CPF: 381.000.688-28

RG: 46.450.482-X

PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 0018/2014

ao Acordo de Cooperação Técnico-Científica Nº 0018/2014 firmado entre o KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos-FAPG

[ADENDO III - Folha Reservada]

PROJETO: INTEGRAÇÃO SOFTWARE / HARDWARE PARA TESTAGEM DE CÓDIGO DE LEIS DE CONTROLE DE FBW								
VIGÊNCIA: 01/10/2014 A 31/12/2014								
COORDENADOR: SALVADOR JORGE DA CUNHA RONCONI								
Item	NOME	Titulação	Instituição Origem	Função (Sigla)	Área de Atuação	Período de Participação no Projeto		Valor Total (R\$)
						Início	Término	
1	Philipe Massad Bringhenti	Aluno	INPE	PI	Mestrado - Engenharia de Controle	01/10/2014	31/12/2014	5.400,00
TOTAL								5.400,00



Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho Nº 0018/2014 firmado entre o KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA e Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos-FAPG 1
(em conformidade com a NPA-ITA-028:2011)