



PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 021/2016
do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos FAPG em junho de 2016.

1. PARTÍCIPIES

1.1. PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG			C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Rua Armando de Oliveira Cobra, nº 50 - Edifício New Worker Tower - Sala 1717-Jardim Aquarius				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12246-002	DDD/Telefone (12) 3911-9569 3911-9609	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode			Cargo Diretor executivo	

2. EMPRESA

Razão Social Konatus Soluções Inteligentes Ltda.	C.N.P.J. 10.501.202/0001-70
Nome Responsável Guilherme Conceição Rocha	Cargo Diretor – Presidente

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: “Sistema de Apoio a Decisão para aplicações críticas”	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	01/06/2016	31/08/2016
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO Esse projeto tem como escopo principal o desenvolvimento de protótipo funcional e algoritmo para otimização do gerenciamento de leitos hospitalares		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO Um sistema de gerenciamento de leitos hospitalares permite a otimização do uso dos recursos hospitalares disponíveis, visando maximizar o impacto positivo na melhoria da saúde dos pacientes de uma determinada localidade.		

4. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

Coordenador Responsável: Salvador Jorge da Cunha Ronconi	Instituição Konatus	Cargo: Diretor-Operacional
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Responsável financeiro



307
A

PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 021/2016

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos FAPG em junho de 2016.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Realização de entrevistas com profissionais do HMSJC	Relatório de visitas	06/2016	06/2016
02	Revisão geral de algoritmo, processos e glossário de variáveis, detalhando interfaces do usuário usando diagrama de casos de uso ou similar	Especificação de Interface	07/2016	07/2016
03	Programação de algoritmo de gerenciamento de leitos em C++ (sem interface gráfica)	Protótipo funcional e código fonte	08/2016	08/2016

6. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
6.1.	Henrique Mohallem Paiva	Engenheira de Computação	Analista/Desenvolvedor	Engenharia Eletrônica e Computação

7. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
7.1.	Bolsa de P&D	-	-	9.240,00
7.2.	Imposto	-	-	210,00
7.3.	Despesas operacionais de Administração da FAPG	-	-	1.050,00
TOTAL (R\$)				10.050,00

8. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Pesquisa e Desenvolvimento	Impostos (R\$)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	Total Despesas (R\$)	Total Receitas (R\$)	Saldo total (R\$)	Saldo acumulado (R\$)
	Equipe Técnica (R\$)						
jun/16	3.080,00	70,00	350,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
jul/16	3.080,00	70,00	350,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
ago/16	3.080,00	70,00	350,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Total	9.240,00	210,00	1.050,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;

Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho 021/2016 firmado entre a FAPG, Salvador Jorge da Cunha Ronconi e a KONATUS

página 2/4



307 A

PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 021/2016

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos FAPG em junho de 2016.

- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

9.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

9.3. Compete à Konatus Soluções Inteligentes Ltda.:

- a) Fazer o aporte financeiro no montante e forma prevista na cláusula **DOS RECURSOS FINANCEIROS**, observadas as condições ali estabelecidas.
- b) Disponibilizar as informações necessárias para realização das atividades objeto do Acordo;
- c) Disponibilizar infraestrutura, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade para a execução das atividades do Acordo de Cooperação em conformidade com o estabelecido no Anexo I;
- d) Permitir e facilitar o acesso e a participação do pessoal da **FAPG** e das instituições de ensino e pesquisa por ela apoiadas na medida em que estiverem envolvidas no Projeto aos locais e instalações onde se realizam as atividades a cargo da **Konatus Soluções Inteligentes Ltda.** decorrentes deste Acordo e as informações e dados obtidos pela **Konatus Soluções Inteligentes Ltda.** naquelas atividades;
- e) Supervisionar as atividades técnicas e científicas a serem desenvolvidas no âmbito deste Acordo de Cooperação.



[Handwritten signature]

PLANO DE TRABALHO KONATUS – Nº 021/2016

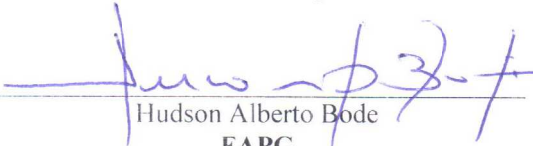
do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre KONATUS e a Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos FAPG em junho de 2016.


São José dos Campos, 01 de junho de 2016.

Pela **KONATUS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA**


Guilherme Conceição Rocha
Diretor Presidente
CPF: 884.069.035-20

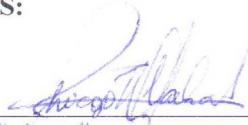
Pela **FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISAS DE POS-GRADUANDOS – FAPG**


Hudson Alberto Bode
FAPG
CPF: 976.560.628-15


Salvador Jorge da Cunha Ronconi
Coordenador do Projeto

TESTEMUNHAS:

CPF:
RG:


Thiago Henrique Machado
CPF: 330667848-15
RG: 43638435-8