



FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA
DE PÓS GRADUANDOS - FAPG

PLANO DE TRABALHO COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ-SANEPAR- Nº 013/2013

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre Companhia de Saneamento do Paraná e a
Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em ABRIL de 2013

1. PARTÍCIPIES

1.1 PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG			C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3947-6965	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode				
C.P.F. 976.560.628-15	RG/ Órgão Expedidor 8.515.401-5 SSP/SP		Cargo Diretor - Presidente	

2. EMPRESA

Razão Social Companhia de Saneamento do Paraná	C.N.P.J. 76.484.013/0001-45
--	---------------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: Treinamento Especializado para Engenheiros de Projetos	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	02/04/2013	02/09/2013

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Contratação de serviço técnico de treinamento especializado para engenheiros de projetos e operação de estações de tratamento de água, com título "PROJETO E OPERAÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA EM CICLO COMPLETO", para duas turmas, com carga horária de 40 (quarenta) horas por turma, a ser realizado na Cidade de Ponta Grossa ou Curitiba - Pr, nas datas de 15 a 19/07/2013 (primeira turma) e 22 a 26/07/2013 (segunda turma).



PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 013/2013

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre Companhia de Saneamento do Paraná e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em Abril de 2013

1. COORDENAÇÃO DO PROJETO

Coordenador Responsável: Marcelo De Julio	Instituição ITA	Cargo: Professor
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor-Presidente

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
40h	Primeira Turma		15/07/2013	19/07/2013
40h	Segunda Turma		22/07/2013	26/07/2013

3. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
3.1	Marcelo De Julio	Doutor	Coordenador	Hidráulica e Saneamento

4. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
4.1	Bolsa P&D	6	5.152,16	30.913,00
4.2	Impostos (PIS, COFINS e ISS)	1	3.460,00	3.460,00
4.3	Despesas Administrativas - Projeto Desenvolvimento Científico Tecnológico-PDCT/ITA	1	1.627,00	1.627,00
4.4	Despesas operacionais de Administração da FAPG	1	4.000,00	4.000,00
TOTAL (R\$)				40.000,00

5. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	PDCT (R\$)	Despesas Adm. FAPG (R\$)	Impostos	TOTAL (R\$)
Abr/2013	40.000,00	5.152,16	1.627,00	4.000,00	3.460,00	14.239,16
Mai/2013	-	5.152,16	-	-	-	5.152,16
Jun/2013	-	5.152,16	-	-	-	5.152,16
Jul/2013	-	5.152,16	-	-	-	5.152,16
Ago/2013	-	5.152,16	-	-	-	5.152,16
Set/2013	-	5.152,16	-	-	-	5.152,16
Total	40.000,00					

Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho nº 013/2013 firmado entre a Companhia de Saneamento do Paraná e FAPG (em conformidade com a NPA-ITA-028:2011




PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 013/2013

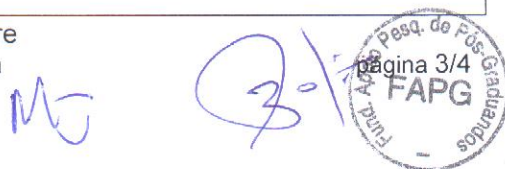
do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre Companhia de Saneamento do Paraná e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em Abril de 2013

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho Cooperação, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

Esta folha é parte integrante do Plano de Trabalho nº 013/2013 firmado entre
o Companhia de Saneamento do Paraná e FAPG (em conformidade com a
NPA-ITA-028:2011



PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 013/2013

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre Companhia de Saneamento do Paraná e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em Abril de 2013

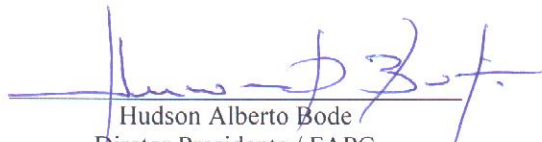
6.2. Compete ao Coordenador do Projeto:


- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

7. APROVAÇÃO PELOS PARTICIPANTES

São José dos Campos, 02 de abril de 2013.


Hudson Alberto Bode
Diretor Presidente / FAPG


Prof. Dr. Marcelo De Julio
Coordenador do Projeto

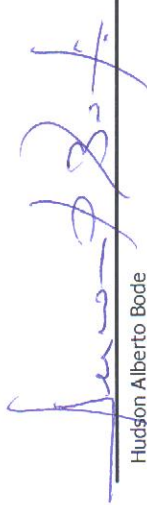
PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 013/2013

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre Companhia de Saneamento do Paraná e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em Abril de 2013

[Adendo- Folha Reservada]

PROJETO: TREINAMENTO ESPECIALIZADO PARA ENGENHEIROS DE PROJETOS									
TÍTULO: TREINAMENTO ESPECIALIZADO PARA ENGENHEIROS DE PROJETOS									
VIGÊNCIA: Abril/2013 a Setembro/2013									
COORDENADOR: PROF. DR. MARCELO DE JULIO									
Item	NOME	Titulação	Instituição Origem	Função (Sigla)	Área de Atuação	Período de Participação no Projeto		Valor Total	
						Início	Término		
1	Marcelo De Julio	Prof.	ITA	PI	IEI	Abril/2013	Setembro/2013	R\$ 30.913,00	
TOTAL									R\$ 30.913,00




Hudson Alberto Bode
Diretor-Presidente FAPG


Prof. Dr. Marcelo De Julio
Coordenador do Projeto