



FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA
DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG

PLANO DE TRABALHO PROTENSÃO IMPACTO LTDA – Nº 006/2014

Contrato de prestação de serviço firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em FEVEREIRO de 2014.

1. PARTICIPES

1.1 PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG			C.N.P.J. 10.405.698/0001-89	
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3911-9569	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode				
C.P.F. 976.560.628-15	RG/ Órgão Expedidor 8.515.401-5 SSP/SP		Cargo Diretor - Presidente	

2. EMPRESA

Razão Social PROTENSÃO IMPACTO LTDA.	C.N.P.J. 01.179.596/0001-00
--	---------------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO A PROJETO E SIMULAÇÃO EM SOFTWARE CAE/CAD	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	01/02/2014	01/04/2014

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente instrumento tem como objetivo a parceria de natureza técnica e financeira: Serviços técnicos de apoio a projeto e simulação em software CAE/CAD, referente ao projeto de inovação de título SISTEMA CONSTRUTIVO PARA EDIFICAÇÕES EM CONCRETO ATRAVÉS DE FORMAS DE PLÁSTICO RECICLADO, publicado sob o contrato de subvenção 03.12.0413.00/FINEP, de 09/11/2012.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Faz-se necessário o projeto e a análise estrutural do SISTEMA CONSTRUTIVO PARA EDIFICAÇÕES EM CONCRETO ATRAVÉS DE FORMAS DE PLÁSTICO RECICLADO para a validação do produto.

30/

da



PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 006/2014

Contrato de prestação de serviço firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em FEVEREIRO de 2014.

1. COORDENAÇÃO DO PROJETO

Coordenador Responsável: Prof. Francisco Alex Correia Monteiro	Instituição ITA	Cargo: Professor Assistente
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor - Presidente

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Serviços de técnicos de apoio a projeto	Análise CAE	01/02/2014	01/04/2014
02	Confecção de relatório técnico	Relatório	15/03/2014	01/04/2014

3. EQUIPE EXECUTORA

Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
3.1.	Francisco Alex Correia Monteiro	Mestre	Coordenador LME	Estruturas
3.2.	Mauricio Ribeiro Vieira Machado	Graduando	Bolsista	Informática

4. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
4.1	Bolsa de pesquisa e desenvolvimento- Técnico I	8	440,00	3.520,00
4.2	Bolsa de pesquisa e desenvolvimento- Pesquisador	2	3.000,00	6.000,00
4.3	Impostos (ISS, COFINS e PIS)	2	339,00	678,00
4.3	Despesas operacionais de Administração da FAPG	2	600,00	1.200,00
4.4	Reserva técnica do laboratório	2	301,00	602,00
TOTAL (R\$)				12.000,00

5. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Impostos (ISS, PIS, Cofins)	PDCT	Despesas Adm. FAPG (R\$)	TOTAL (R\$)
01	6.000,00	3.440,00	339,00	301,00	600,00	4.680,00
02	6.000,00	3.440,00	339,00	301,00	600,00	4.680,00
03	-	440,00	-	-	-	440,00
04	-	440,00	-	-	-	440,00
05	-	440,00	-	-	-	440,00
06	-	440,00	-	-	-	440,00
07	-	440,00	-	-	-	440,00
08	-	440,00	-	-	-	440,00
Total	12.000,00	9.520,00	678,00	602,00	1.200,00	12.000,00

PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 006/2014

Contrato de prestação de serviço firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em FEVEREIRO de 2014.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho Cooperação, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

6.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

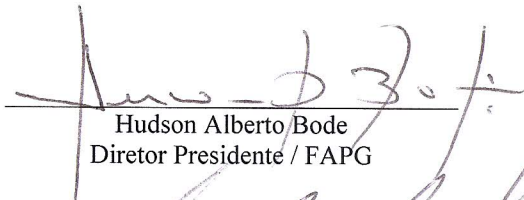
Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.

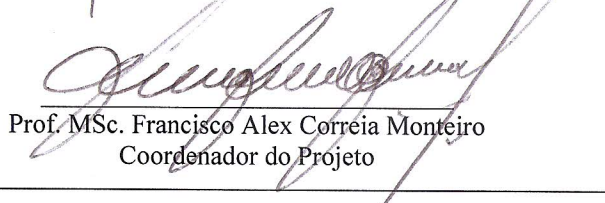
PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 006/2014

Contrato de prestação de serviço firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em FEVEREIRO de 2014.

7. APROVAÇÃO PELOS PARTICIPES

São José dos Campos, 01 de fevereiro de 2014.


Hudson Alberto Bode
Diretor Presidente / FAPG


Prof. MSc. Francisco Alex Correia Monteiro
Coordenador do Projeto



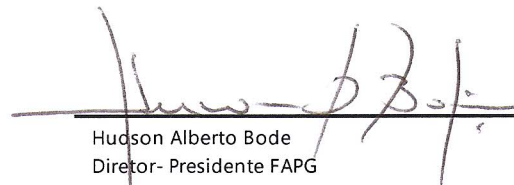
PLANO DE TRABALHO ITA – Nº 006/2014

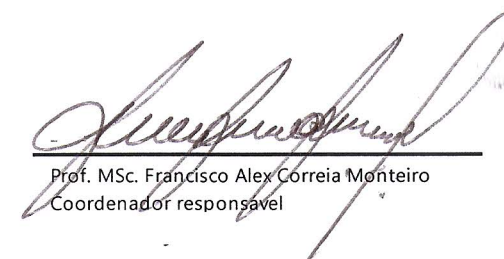
ao Termo de Cooperação Técnico-Científica Nº 006/2014 firmado entre o PROTENSÃO IMPACTO LTDA e Fundação de Apoio à Pesquisa de Pós-Graduandos-FAPG

[ADENDO III - Folha Reservada]

PROJETO: PROJETO E SIMULAÇÃO EM SOFTWARE CAE/CAD								
TÍTULO: SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO A PROJETO E SIMULAÇÃO EM SOFTWARE CAE/CAD								
VIGÊNCIA: 01/02/2014 a 01/04/2014								
COORDENADOR: PROF. FRANCISCO ALEX CORREIA MONTEIRO								
Item	NOME	Titulação	Instituição Origem	Função (Sigla)	Área de Atuação	Período de Participação no Projeto		Valor Total (R\$)
						Início	Término	
1	Mauricio Ribeiro Vieira Machado	Graduando	FATEC	PI	Informática	01/04/2014	31/12/2014	3.520,00
2	Francisco Alex Correia Monteiro	Prof.	ITA	PI	IEI	01/04/2014	30/05/2014	6.000,00
TOTAL								9.520,00




Hudson Alberto Bode
Diretor- Presidente FAPG


Prof. MSc. Francisco Alex Correia Monteiro
Coordenador responsável