

FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA
DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG

PLANO DE TRABALHO PROTENSÃO IMPACTO LTDA – Nº 024/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em MAIO de 2014.

1. PARTICIPES

1.1 PROPONENTE / CONVENIENTE / EXECUTOR

Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DE PÓS-GRADUANDOS - FAPG				C.N.P.J. 10.405.698/0001-89
Endereço Praça: Marechal Eduardo Gomes, 50 – Plano Diretor CTA 115 – Campus do ITA.				
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12228-900	DDD/Telefone (12) 3911-9569	Atividade Econômica Fundação de Apoio sem fins lucrativos
Nome Responsável Hudson Alberto Bode				
C.P.F. 976.560.628-15	RG/ Órgão Expedidor 8.515.401-5 SSP/SP		Cargo Diretor - Presidente	

2. EMPRESA

Razão Social PROTENSÃO IMPACTO LTDA.	C.N.P.J. 01.179.596/0001-00
--	---------------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO: SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO A PROJETO E SIMULAÇÃO EM SOFTWARE CAE/CAD	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	05/05/2014	05/06/2014

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente instrumento tem como objetivo a parceria de natureza técnica e financeira: Serviços técnicos de apoio a projeto e simulação em software CAE/CAD, referente ao projeto de inovação de título SISTEMA CONSTRUTIVO PARA EDIFICAÇÕES EM CONCRETO ATRAVÉS DE FORMAS DE PLÁSTICO RECICLADO, publicado sob o contrato de subvenção 03.12.0413.00/FINEP, de 09/11/2012.

Continuação do Plano de Trabalho 01/2013 de novembro de 2013.

PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 024/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em MAIO de 2014.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Faz-se necessário o projeto e a análise estrutural do SISTEMA CONSTRUTIVO PARA EDIFICAÇÕES EM CONCRETO ATRAVÉS DE FORMAS DE PLÁSTICO RECICLADO para a validação do produto.

1. COORDENAÇÃO DO PROJETO

Coordenador Responsável: Prof. Francisco Alex Correia Monteiro	Instituição ITA	Cargo: Professor Assistente
Coordenador Administrativo Financeiro: Hudson Alberto Bode	Instituição FAPG	Cargo: Diretor - Presidente

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas ou Etapas)

Metas	Especificação/Atividade	Indicador Físico	Duração	
			Início	Término
01	Serviços de simulação em software CAE/CAD	Projeto CAD	05/05/2014	05/06/2014
02	Serviços de técnicos de apoio a projeto	Análise CAE	05/05/2014	05/06/2014
03	Confecção de relatório técnico	Relatório	05/05/2014	05/06/2014

3. EQUIPE EXECUTORA

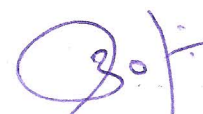
Item	Nome	Titulação	Função	Área de especialização
3.1.	Francisco Alex Correia Monteiro	Mestre	Coordenador LME	Estruturas
3.2	Mauricio Ribeiro Vieira Machado	Aluno	Bolsista	Informática

4. PLANO DE APLICAÇÃO – PREVISÃO

Item	Descrição	Quantidade	Unitário	Total (R\$)
4.1	Bolsa P&D-Técnico I	7	-	4.180,00
4.2	Impostos (ISS, COFINS e PIS)	1	339,00	339,00
4.3	Despesas Administrativas - Projeto Desenvolvimento Científico Tecnológico-PDCT/ITA	1	881,00	881,00
4.4	Despesas operacionais de Administração da FAPG	1	600,00	600,00
TOTAL (R\$)				6.000,00

5. CRONOGRAMA FINANCEIRO – PREVISÃO (VALORES EM REAIS)

Mês	Receitas (R\$)	Equipe Técnica (R\$)	Impostos (ISS, PIS, Cofins)	PDCT	Despesas Adm. FAPG (R\$)	TOTAL (R\$)
06/2014	6.000,00	2.340,00	339,00	881,00	600,00	4.160,00
07/2014	0,00	1840,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00
Total	6.000,00	4.180,00	339,00	881,00	600,00	6.000,00



PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 024/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em MAIO de 2014.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Compete a FAPG:

- a) Responsabilizar-se pelos recursos financeiros, executando as ações administrativas relacionadas conforme previsto no Plano de Trabalho, mantendo para isso contas, registros e controles exclusivos, efetuando as movimentações financeiras necessárias e emitindo os demonstrativos pertinentes;
- b) Cumprir o Plano de trabalho no que toca à sua função gerenciadora administrativa e financeira;
- c) Facilitar o acompanhamento dos trabalhos por parte dos técnicos, colocando à disposição deles, sempre que solicitado, todo o material administrativo e financeiro necessário para o desenvolvimento deste Plano;
- d) Viabilizar, quando preciso, o transporte necessário ao desempenho das atividades previstas neste Plano de Trabalho, para deslocamento da equipe técnica;
- e) Executar as tarefas operacionais administrativas com pessoal próprio ou contratado às suas expensas;
- f) Emitir relatório administrativo financeiro periodicamente ou sempre que necessário;
- g) Receber e administrar os recursos financeiros destinados à execução dos trabalhos, liberados e depositados, em conta bancária específica;
- h) Utilizar os recursos financeiros oriundos do presente ajuste estritamente dentro das finalidades nele contempladas;
- i) Quando necessário, elaborar os editais de licitação, de conformidade com a legislação federal, para a aquisição e/ou contratação de bens e/ou serviços;
- j) Manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente Plano de Trabalho;
- k) Manter, durante todo período de vigência do Convênio de Cooperação, situação regular perante o INSS, FGTS e Fazenda Federal (regularidade de Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);
- l) Assumir sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, ou quaisquer ônus fiscais de origem federal, estadual ou municipal, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução deste Plano de Trabalho Cooperação, bem como quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da celebração do Termo de Cooperação e da execução dos serviços nele previstos.

6.2. Compete ao Coordenador do Projeto:

- a) Responsabilizar-se pelo planejamento, estabelecimento de atividades e controle do sistema operacional;
- b) Emitir relatório de fechamento das atividades referentes ao plano de trabalho;
- c) Divulgar o plano junto a empresas com potencial interesse na participação do projeto;
- d) Prospectar e matricular alunos nos cursos propostos pelo plano de trabalho;

Prover adequada estrutura para execução das atividades docentes expositivas e laboratoriais.



PLANO DE TRABALHO FAPG – Nº 024/2014

do Termo de Cooperação Técnico-Científica firmado entre PROTENSÃO IMPACTO LTDA e a Fundação de Apoio a Pesquisa de Pós Graduandos FAPG em MAIO de 2014.

7. APROVAÇÃO PELOS PARTICÍPES

São José dos Campos, 05 de maio de 2014.

Hudson Alberto Bode
Diretor Presidente / FAPG

Prof. MSc. Francisco Alex Correia Monteiro
Coordenador do Projeto

