



## **CAHIER DE CHARGES – EVENT'TSIKA**

### **Thème : Gestion de réservation de concerts en ligne**

#### **Objectif général :**

Event'tsika vise à devenir la plateforme de référence pour la découverte, la réservation et la gestion des billets pour des événements musicaux. L'objectif est de fournir une expérience utilisateur exceptionnelle aux clients, des outils de gestion puissants aux organisateurs et une administration centralisée robuste.

#### **Objectifs clés :**

- Centraliser l'offre musicale
- Simplifier et sécuriser le processus d'achat de billets
- Fournir aux organisateurs des outils analytiques pour optimiser leur événement
- Lutter contre la fraude et la revente illicite

#### **Acteurs et Utilisateurs :**

##### **1. Utilisateurs finaux (Front-Office) :**

- Client (Public/ Fan) : utilisateur non authentifié ou authentifié qui consulte le catalogue et achète des billets.
- Client Authentifié : utilisateur inscrit et connecté possédant un historique d'achats et un profil.

##### **2. Utilisateurs Administratifs (Back-Office) :**

- Administrateur (Super Admin) : Gestionnaire suprême de la plateforme. Gère les comptes organisateurs les paramètres globaux, le support et a un accès à toutes les données.
- Organisateur (Partner) : Utilisateur professionnel (salle de concert, promoteur, artiste) qui crée et gère ses événements, ses billets et consulte ses statistiques.

#### **Description détaillée des Rôles et Fonctionnalités :**

##### **A. Côté Client (Public & Authentifié) :**

a) Consultation :

- Parcourir le catalogue : Voir la liste des événements à venir avec filtre par date, genre, lieu, artiste.
- Page événement : Voir les détails complets : description, date, lieu, carte, tarifs, politique.

b) Compte Utilisateur :

- Inscription / Connexion : Créer un compte via email/réseaux sociaux. Gestion du mot de passe oublié.
- Profil Utilisateur : Modifier ses informations personnelles (email, nom).

c) Processus d'achat :

- Panier : Ajouter/supprimer des billets, voir le total (frais inclus). Expiration du panier après X minutes.
- Paiement : Passer au checkout. Intégration d'un PSP (Stripe, PayPal). Paiement sécurisé.
- Confirmation & Billets : Email de confirmation. Page de confirmation avec PDF/e-billet (QR Code unique).

d) Espace Personnel :

- Mes billets : Historique de tous les billets achetés. Téléchargement des billets.
- Transfert de billet : Possibilité de transférer un billet à un ami via email (annulation de l'ancien code QR, génération d'un nouveau).(Optionnel\*)

**B. Côté Organisateur (Back-Office) :**

e) Authentification : Connexion à un espace admin dédié.

f) Gestion des événements :

- Créer un événement : Formulaire de création : titre, description, date, heure, lieu, image, catégories de billets.
- Gérer les événements : Voir la liste, modifier, annuler ou dupliquer ses événements.

g) Gestion des billets :

- Configurer les tarifs : Définir les types de billets (Early Bird, Standard, VIP), les prix, les quantités.
- Ventes en temps réel : Dashboard avec graphique du nombre de billets vendus par événement.

h) Analytique & Reporting :

- Statistiques : Voir les chiffres de vente, le taux de remplissage, le revenu généré.
- Export de Données : Exporter la liste des acheteurs (email, nom) pour un événement (marketing post-événement).

**C. Côté Administrateur (Back-Office Super Admin) :**

- i) Gestion des comptes : Accepter, suspendre, supprimer les comptes Organisateurs.
- j) Modération : Valider ou rejeter les événements créés par les organisateurs avant publication.
- k) Supervision Globale :
  - Dashboard Admin : Voir le chiffre d'affaires global, le nombre d'événements, d'utilisateurs.
  - Gestion de transactions : Voir toutes les transactions, pouvoir les annuler en cas de problème.
- l) Support Utilisateur : Accéder aux demandes de support des clients et organisateurs pour les traiter.
- m) Paramétrage Plateforme : Gérer les frais de service, les CGU (Conditions Générales d'Utilisation), et les pages d'information.

**Modèle de Données (Acteurs / Tables Principales + Attributs) :**

Voici les tables essentielles en base de données et leurs relations :

- **Users** : Stocke tous les utilisateurs (Clients, Organisateurs, Admin). Contient email, hash du mot de passe, rôle (client, organizer, admin), etc.
- **Profiles** (lié à Users) : Informations supplémentaires (prénom, nom, date de naissance pour les clients ; nom de société, SIRET (Système d'Identification du Répertoire des Etablissements) pour les organisateurs).
- **Venues / Villes** (liés à Organizers) : Lieux de concerts (nom, adresse, capacité, coordonnées GPS).
- **Events** (lié à Organizers et Venues) : Événements (titre, description, date, image, statut brouillon/publié/annulé).
- **TicketTypes** (lié à Events) : Types de billets pour un événement (nom, prix, quantité disponible).

- **Orders / Reservation** (lié à Users clients) : Commandes (date, montant total, statut de paiement en attente/payé/annulé).
- **Tickets** (lié à Orders et TicketTypes) : Billets individuels (QR code unique, statut actif/utilisé/transféré).
- **Transaction** (lié à Orders) : Historique des transactions de paiement (ID transaction PSP (Payment Service Provider), montant, statut).