

13/12/2024

GESTION DE PARC INFORMATIQUE

Table des matières

1.	Introduction à GLPI.....	3
2.	Présentation du contexte professionnel.....	3
3.	Fonctionnalités Principales.....	3
3.1.	Gestion des Actifs :	3
3.2.	Inventaire :	3
3.3.	Gestion des Incidents et des Requêtes :	3
3.4.	Gestion des Utilisateurs :	4
3.5.	Gestion des Contrats et Licences :	4
3.6.	Rapports et Statistiques :	4
4.	Etudiant Partie1 :	5
5.	Création des statuts des matériels	6
6.	Visualiser et configurer les lieux de l'entreprise.....	8
6.1.	Plan des locaux administratifs :	10
7.	Enregistrer les prises réseaux présentes dans chaque salle :.....	11
7.1.	Exemple d'enregistrement pour la prise SR1-20A :	11
7.2.	Répétition du processus pour les autres prises :	12
8.	Création des fabricants.....	13
9.	Création des types d'ordinateurs	14
10.	Création des types d'imprimantes	15
11.	Création de matériels	16
12.	Intégration de Facture dans GLPI.....	19
13.	Création des SLAs (Contrats de Niveau de Service).....	21
14.	Création des composants	22
15.	Création des systèmes d'exploitation	24
16.	Création du réseau et des domaines.....	25
17.	Gestion des tickets d'incident	27
18.	Gestion des fournisseurs.....	28
19.	Utilisateurs Partie 2 :	29
19.1.	Utilisateurs avec LDAP :	29
20.	Gestion et création des utilisateurs dans GLPI.....	31
21.	Gestion et gabarits Partie 3	32
21.1.	Création d'un Budget pour le Renouvellement des Équipements Informatiques	32
21.2.	Créer un Fournisseur	33
22.	Créer un Gabarit.....	34
22.1.	Gabarit Poste-DELL-XPS.....	34
22.2.	Gabarit Moniteur	35
22.3.	Gabarit Commutateur (Switch).....	36
23.	Création des équipements.....	38
23.1.	Création ordinatrice.....	38
23.2.	Création de moniteurs.....	41
23.3.	Création Matériels réseau	43
24.	Etudiant partie 4 :	45

24.1.	La gestion des connexions réseaux	45
24.1.1.	Ordinateur	45
24.1.1.	Commutateur.....	46
24.2.	Gestion du vidéoprojecteur	47
24.3.	Activer les réservations	49
24.3.1.	Vérification de la réservation	50
24.3.2.	Rendre le matériel indisponible	51
24.4.	Restaurer la disponibilité.....	51
25.	Etudiant partie 5 :	52
25.1.	Recherche des imprimantes et de leurs cartouches	52
25.2.	Enregistrement dans GLPI des imprimantes.....	52
25.3.	Configuration des câbles réseau et des imprimantes	53
25.3.1.	Enregistrement des câbles réseau	53
25.3.2.	Configuration des points de terminaison	53
25.3.3.	Détails techniques des câbles	54
25.3.4.	Intégration des imprimantes au réseau	54
25.3.5.	Visualisation de de l'ajout des imprimantes dans le tableau.....	54
25.4.	Gestion des consommables dans GLPI	55
25.4.1.	Création des modèles de cartouches	55
25.4.2.	Création des cartouches dans le stock.....	56
25.4.3.	Suivi du stock des cartouches	57
25.5.	Gestion des consommables avec seuil critique	59
26.	Gestion du statut des cartouches dans GLPI	60
26.1.	Accès à l'imprimante concernée	60
26.2.	Consultation de l'onglet « Cartouches ».....	60
26.3.	Changement du statut via le menu « Actions »	60
26.4.	Confirmation du changement d'état	60
26.5.	Vérification de l'état de la cartouche	60
26.6.	Ajout de l'imprimante compatible avec les cartouches.....	62
27.	Vérification des actions via le tableau de bord GLPI	62
28.	Avantages et Inconvénients de GLPI	63
29.	Conclusion :	64
30.	Webographie :	65

1. Introduction à GLPI

GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) est un logiciel open-source utilisé pour la gestion de parc informatique et le support technique. Il permet aux entreprises de gérer l'ensemble de leurs actifs matériels et logiciels, de suivre les incidents et les demandes des utilisateurs, et de mieux administrer les ressources IT. GLPI est largement utilisé dans les environnements de support technique et de gestion de services informatiques (ITSM) pour offrir une solution complète et personnalisable de gestion des infrastructures IT.

2. Présentation du contexte professionnel

La société NETDEV est une société du numérique. Elle est au service de ses clients. Elle possède des chargés de clientèle qui se chargent de la relation client.

Un plan des locaux vous est fourni. Ce document est porteur d'une multitude d'informations. On y voit toutes les pièces de l'entreprise. Chaque pièce a un code pièce unique (G102, D103, G104...). Elle possède un nom de pièce. Ex : Bureau du contrôleur de gestion, bureau de l'agent comptable.

Chaque pièce contient plusieurs prises réseaux. On voit les utilisateurs présents dans chaque salle. Il y a des adresses IP prévues pour les postes de chaque utilisateur.

3. Fonctionnalités Principales

3.1. Gestion des Actifs :

GLPI permet de gérer les actifs informatiques de manière avancée, en enregistrant chaque équipement, logiciel, composant réseau et autre élément du parc informatique. Les actifs disposent de champs personnalisables pour le nom de l'équipement, le numéro de série, la marque, le modèle, la date d'achat et le statut d'utilisation. Cette gestion donne une vue d'ensemble sur l'infrastructure informatique et simplifie les prises de décision.

3.2. Inventaire :

Le module d'inventaire de GLPI recense automatiquement les matériels et logiciels via des agents installés sur les postes de travail. Ces agents permettent de remonter des informations précises sur les caractéristiques du matériel (processeur, mémoire RAM, espace disque, etc.), les logiciels installés avec leurs versions et licences, ainsi que les composants réseaux et leur statut. Cette mise à jour régulière de l'inventaire garantit une visibilité en temps réel sur les ressources disponibles et leur état.

3.3. Gestion des Incidents et des Requêtes :

Le système de ticketing de GLPI est central pour la gestion des incidents et demandes d'assistance. Les utilisateurs peuvent soumettre des tickets pour signaler des incidents techniques, demander des services IT (création de comptes, accès à des ressources) ou effectuer des requêtes générales (demande d'information, support logiciel). Les tickets sont ensuite pris en charge par les techniciens ou le personnel IT, avec des fonctionnalités de suivi, de gestion des priorités et de notification pour informer l'utilisateur de l'évolution du traitement.

3.4. Gestion des Utilisateurs :

GLPI propose une gestion des utilisateurs qui permet de définir des rôles, droits d'accès et permissions spécifiques pour chaque catégorie d'utilisateur. Les administrateurs disposent d'un accès complet à toutes les fonctionnalités et options de configuration, tandis que les techniciens ont accès aux fonctionnalités de gestion des incidents et des actifs, avec possibilité de créer, modifier et clôturer les tickets. Les utilisateurs finaux ont accès au portail utilisateur pour créer et suivre leurs tickets ou consulter leurs équipements. Cette gestion peut être automatisée via une connexion LDAP ou Active Directory, ce qui simplifie la gestion des permissions.

3.5. Gestion des Contrats et Licences :

GLPI facilite le suivi des contrats de maintenance, des garanties et des licences logicielles associés aux actifs informatiques. Chaque équipement peut être associé à un contrat de maintenance avec des dates de début et d'expiration, ainsi que des rappels de renouvellement. Le système de licences permet de suivre l'utilisation des logiciels en identifiant les installations, les dates d'expiration et le nombre de licences disponibles, assurant ainsi la conformité de l'organisation avec les politiques de licence.

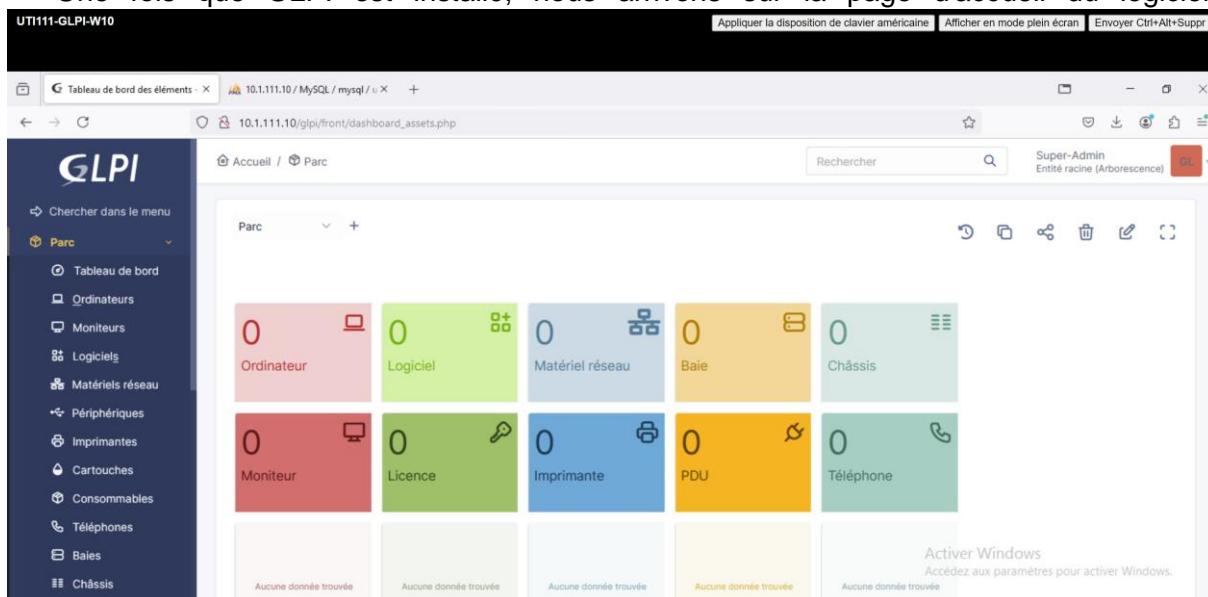
3.6. Rapports et Statistiques :

GLPI propose des rapports et tableaux de bord permettant d'évaluer les performances des services IT, de suivre l'utilisation des ressources et d'identifier les tendances dans les demandes d'assistance. Des rapports d'incidents montrent les statistiques sur les types d'incidents, les temps de résolution, et les techniciens les plus sollicités. Des rapports sur les actifs offrent une vue d'ensemble de l'utilisation et de l'état des équipements, tandis que les rapports financiers permettent un suivi des coûts liés aux équipements, licences et contrats de maintenance. Les rapports peuvent être personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques de chaque organisation.

Partie pratique :

4. Etudiant Partie1 :

Une fois que GLPI est installé, nous arrivons sur la page d'accueil du logiciel.



Sur le côté gauche, le menu "Parc" donne accès aux différentes catégories d'actifs, telles que les ordinateurs, logiciels, matériels réseau et téléphones. Ce menu offre une vue organisée de tous les éléments gérés par GLPI, facilitant ainsi la navigation au sein du parc informatique.

Dans la section principale de l'interface, chaque bloc coloré représente une catégorie d'actifs (par exemple, Ordinateurs, Logiciels, Matériels réseau) et indique le nombre d'éléments enregistrés pour chaque type. Actuellement, le nombre d'éléments est à zéro, ce qui signifie qu'aucun équipement n'a encore été ajouté dans le système.

En haut à droite de l'écran, des icônes permettent d'accéder rapidement à des actions courantes telles que l'ajout de nouveaux actifs, l'actualisation de la page, ou l'exportation des données. Ces raccourcis facilitent la gestion rapide des actifs et l'accès aux fonctionnalités essentielles.

Ce tableau de bord offre une vue d'ensemble claire de l'état du parc informatique et permet d'accéder rapidement aux informations relatives aux équipements et aux logiciels de l'organisation, ce qui est essentiel pour une bonne gestion des ressources informatiques.

5. Création des statuts des matériels

La première étape consiste à définir les statuts des éléments dans la section "Configuration > Intitulés > Statut des éléments". Cela permet de définir les différentes catégories et états pour chaque type d'actif.

The screenshot shows the GLPI web interface. The left sidebar has a dark blue background with white text. It includes a 'Chercher dans le menu' button, a 'Parc' dropdown, a 'Assistance' dropdown, a 'Gestion' dropdown, an 'Outils' dropdown, an 'Administration' dropdown, a 'Configuration' dropdown (which is currently selected), an 'Intitulés' button (which is highlighted in yellow), a 'Composants' link, a 'Notifications' link, a 'Niveaux de services' link, a 'Générale' link, a 'Unicité des champs' link, and an 'Actions automatiques' link. The main content area has a light gray header with buttons for 'Accueil', 'Configuration', 'Intitulés', 'Statuts des éléments', '+ Ajouter', 'Rechercher', and 'Listes'. Below this is a search bar with dropdowns for 'Éléments visualisés' and 'contient', and buttons for 'règle', 'règle globale', '(+) groupe', 'Rechercher', and a magnifying glass icon. The main list area has a header with 'Actions', a toggle switch, and icons for search and export. The list itself contains several items with checkboxes: 'NOM COMPLET', 'Affecté', 'Destruction', 'Disponible', 'Obsolète', 'Réparation', and 'Réservé'. At the bottom of the list area is a '20 lignes / page' dropdown.

Pour créer un statut, il faut donner un nom au statut en renseignant le champ "Nom". Ce nom doit être clair et explicite pour faciliter son identification.

Puis définir les paramètres de visibilité en sélectionnant les catégories pertinentes (par exemple ordinateurs, matériels réseau, téléphones).

Une fois le nom et la visibilité définis, cliquez sur "Enregistrer" pour valider la création du statut.

The screenshot shows a 'Nouvel élément - Statut des éléments' (New Element - Status Elements) form. The top bar says 'Nouvel élément - Statut des éléments'. The form has fields for 'Nom' (Name) with a text input, 'Commentaires' (Comments) with a text area, and 'Comme enfant de' (As child of) with a dropdown and a '+' button. Below this is a 'Visibilité' (Visibility) section with a table of checkboxes for various asset types. The table has two columns. The left column includes 'Ordinateurs' (Yes), 'Matériels réseau' (Yes), 'Téléphones' (Yes), 'Licences' (Yes), 'Châssis' (Yes), 'Lignes' (Yes), 'Versions' (Yes), 'Contrats' (Yes), and 'Instances de base de données' (Yes). The right column includes 'Moniteurs' (Yes), 'Périphériques' (Yes), 'Imprimantes' (Yes), 'Certificats' (Yes), 'PDU' (Yes), 'Bâles' (Yes), 'Clusters' (Yes), 'Applicatifs' (Yes), and 'Câbles' (Yes). To the right of the table is a note: 'Activer Windows' (Activate Windows) with the sub-note 'Accédez aux paramètres pour activer Windows.' (Access the settings to activate Windows.)

Pour chaque statut des matériels dans GLPI, les paramètres de visibilité ont été définis pour refléter leur usage attendu dans le parc informatique.

Affecté : Ce statut est utilisé pour les équipements attribués à des utilisateurs spécifiques. Par conséquent, il doit être visible pour tous les types d'équipements courants (ordinateurs, moniteurs, matériels réseau, périphériques, téléphones, imprimantes). Les éléments non physiques comme les licences ou certificats n'ont pas besoin de ce statut.

Disponible : Ce statut concerne les équipements fonctionnels et prêts à l'usage. Les mêmes types d'équipements (ordinateurs, moniteurs, etc.) doivent être concernés. Les ressources immatérielles (licences, certificats) ne sont pas pertinentes ici.

Obsolète : Ce statut est destiné aux matériels hors d'usage, mais toujours présents dans l'inventaire. Il doit être appliqué aux équipements physiques pour indiquer leur indisponibilité. Les éléments immatériels ne sont pas concernés.

Réserve : Ce statut s'applique aux matériels physiques non encore utilisés, mais alloués à un utilisateur ou à un projet. Il doit être visible pour les équipements que l'on peut réserver (ordinateurs, moniteurs, etc.). Les licences ou certificats ne nécessitent pas ce type de statut.

Réparation : Ce statut est utilisé pour signaler les matériels actuellement en maintenance. Il s'applique aux mêmes types d'équipements physiques. Les ressources immatérielles ne sont pas concernées.

Destruction : Ce statut désigne les matériels qui doivent être éliminés ou recyclés. Il est utile pour tous les équipements physiques en fin de vie (ordinateurs, moniteurs, etc.). Là encore, les éléments immatériels ne nécessitent pas ce statut.

La création des statuts des matériels dans GLPI permet de suivre l'état des équipements en temps réel, facilitant ainsi leur gestion et leur maintenance. Cela aide à identifier rapidement les matériels disponibles, en panne ou en maintenance, optimisant ainsi l'utilisation des ressources. Les statuts permettent aussi une gestion proactive des interventions et une planification des maintenances. Ils offrent également une meilleure visibilité pour les rapports et l'audit. Enfin, cette organisation améliore la réactivité et la gestion des incidents ou des demandes utilisateurs.

6. Visualiser et configurer les lieux de l'entreprise

Ensuite il faut configurer les lieux (pièce).

J'ai accédé à l'interface de GLPI pour configurer les lieux. J'ai ouvert le menu Configuration, puis je suis allé dans la section intitulée pour accéder à la gestion des lieux. Une fois dans cette section, j'ai cliqué sur l'option pour ajouter un nouveau lieu.

J'ai rempli les champs nécessaires, comme le nom du lieu, en commençant par "Local technique T101". Dans les commentaires, j'ai indiqué la fonction de ce lieu, précisant qu'il contenait les équipements réseau principaux, comme les routeurs, les switches et le serveur DHCP. J'ai également renseigné l'adresse complète, la ville, le pays, et ajouté les coordonnées géographiques telles que la latitude et la longitude pour une localisation précise sur la carte.

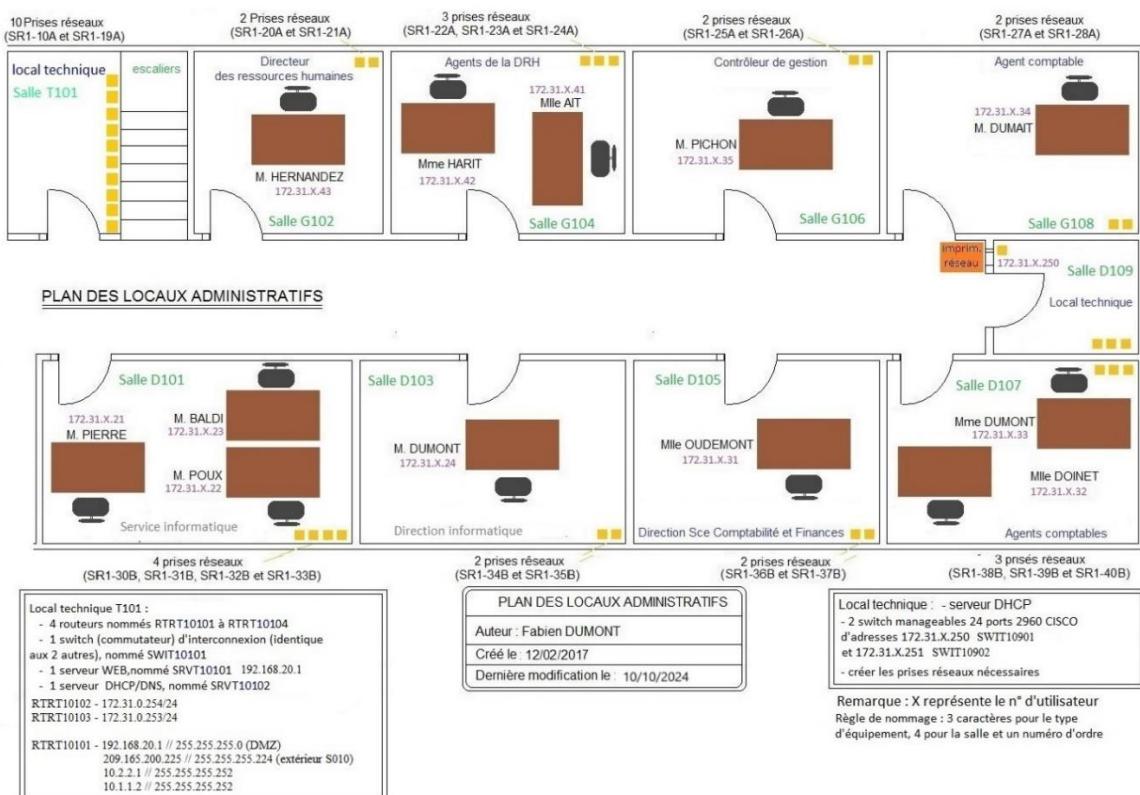
J'ai ensuite cliqué sur ajouter pour enregistrer le lieu dans le système. Après cela, j'ai répété cette procédure pour les autres pièces figurant sur le plan, en adaptant les informations selon chaque salle. Pour chaque lieu, j'ai modifié le nom, comme "Salle D101" ou "Salle G102", et précisé dans les commentaires l'usage de la pièce et les occupants. Par exemple, pour la salle D101, j'ai ajouté que cette pièce était utilisée par le service informatique. J'ai continué ainsi pour toutes les salles, en m'assurant que les informations étaient cohérentes avec les besoins indiqués dans le plan.

The screenshot shows the GLPI software interface. The left sidebar has a dark blue background with white text. It includes a search bar, a 'Parc' section, an 'Assistance' section, a 'Gestion' section, an 'Outils' section, an 'Administration' section, and a 'Configuration' section which is currently selected. Under 'Configuration', there are several sub-options: 'Intitulés' (which is selected), 'Composants', 'Notifications', 'Niveaux de services', 'Générale', 'Unicité des champs', 'Actions automatiques', 'Authentification', 'Collecteurs', 'Liens externes', and 'Plugins'. The main panel has a light gray background. At the top, there are navigation links: Accueil, Configuration, Intitulés, Lieux, Ajouter, Rechercher, and Listes. Below these are search filters for 'Éléments visualisés' (Elements displayed) and a search button labeled 'Rechercher'. The main area lists 'NOM COMPLET' (Full Name) for various locations: Local technique T101, Salle D101, Salle D103, Salle D105, Salle D107, Salle D109, Salle G102, Salle G104, Salle G106, and Salle G108. Each location entry has a checkbox next to it. At the bottom of the list, there is a dropdown for 'lignes / page' (lines / page) set to 20.

Après avoir créé tous les lieux, j'ai vérifié la liste dans GLPI pour m'assurer que chaque salle était bien enregistrée avec ses détails. J'ai confirmé que toutes les descriptions, adresses et coordonnées étaient correctement saisies. Grâce à ce processus, toutes les pièces figurent maintenant dans le système avec des informations complètes et précises, prêtes pour une gestion efficace.

La configuration des lieux dans GLPI permet de structurer l'organisation de l'entreprise en zones géographiques ou départements. Cela facilite le suivi des équipements en attribuant chaque matériel à un lieu précis. Cela aide aussi à optimiser l'espace, à gérer les interventions rapidement et à améliorer la répartition des ressources. La gestion des lieux permet d'identifier rapidement les matériels en cas d'incident. Enfin, elle simplifie les rapports et les audits d'infrastructure.

6.1. Plan des locaux administratifs :



7. Enregistrer les prises réseaux présentes dans chaque salle :

Pour enregistrer les prises réseau dans GLPI, j'ai utilisé l'interface de gestion des matériels réseau, accessible via le menu Parc > Matériels réseau. J'ai suivi un processus standardisé pour chaque prise, en renseignant toutes les informations nécessaires.

7.1. Exemple d'enregistrement pour la prise SR1-20A :

J'ai commencé par enregistrer la prise SR1-20A. Dans GLPI, j'ai spécifié le nom de la prise, son lieu, le technicien responsable, ainsi que le groupe responsable. Le numéro d'usager et son identifiant ont été renseignés, tout comme la description du système ("Connectée au switch principal, VLAN 1") et l'utilisateur final des équipements connectés. Le commentaire a précisé la localisation physique de la prise sous le bureau, côté droit et gauche. J'ai indiqué que la source de mise à jour était un inventaire manuel. Ensuite, j'ai renseigné les détails techniques tels que le statut de la prise, le type de matériel, le fabricant (INTEL), le modèle (D6000-6954-685217), le numéro de série, le numéro d'inventaire, ainsi que l'identifiant SNMP ("Public community v2c"). J'ai également précisé le réseau (10) et l'UUID associé à la prise.

The screenshot shows the 'Matériel réseau - SR1-20A' registration page. The form fields are as follows:

Nom	SR1-20A	Statut	Disponible
Lieu	Salle G102	Type de matériel réseau	Prise murale
Technicien responsable	Utilisateur	Fabricant	INTEL
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	D6000-6954-685217
Usager numéro	846925	Numéro de série	17628493520
Usager	Utilisateur final des équipements connectés	Numéro d'inventaire	10
Sysdescr	Connectée au switch principal, VLAN 1	Identifiant SNMP	Public community v2c
Utilisateur	HERNANDEZ M.	Réseau	RES_NET_DEV_PRIVER
Groupe	Service comptabilité	UUID	74592
Commentaires	Prises sous le bureau, côté droit et gauche.	Mémoire (Mio)	0
Source de mise à jour	Inventaire manuel	<input type="button" value="Mettre à la corbeille"/> <input type="button" value="Sauvegarder"/>	

7.2. Répétition du processus pour les autres prises :

Pour les autres prises, comme SR1-10A et SR1-43B, j'ai répété ce même processus, en ajustant les informations spécifiques pour chaque prise. Par exemple, pour la prise SR1-10A, j'ai indiqué le lieu comme étant le Local technique T101 et le commentaire comme "Sous le bureau, côté droit". Pour la prise SR1-43B, le lieu a été spécifié comme Salle G201, avec des commentaires comme "Prise derrière le tableau électrique".

Ce processus a été systématiquement appliqué à toutes les prises identifiées dans le plan, en respectant leur nom, leur statut, leur lieu et leurs détails techniques. Ainsi, toutes les prises ont été correctement enregistrées dans GLPI, assurant une gestion cohérente de l'inventaire réseau.

Actions	Nom	Statut	Fabricant	Lieu	Type	Modèle	Firmware	Dernière modification
	SR1-10A à SR1-19A	Disponible		Local technique T101	Prise murale			2024-11-20 18:31
	SR1-20A	Disponible		Salle G102	Prise murale			2024-11-20 18:29
	SR1-21A	Disponible		Salle G102	Prise murale			2024-11-20 18:29
	SR1-22A	Disponible		Salle G104	Prise murale			2024-11-20 18:29
	SR1-23A	Disponible		Salle G104	Prise murale			2024-11-20 18:29
	SR1-24A	Disponible		Salle G104	Prise murale			2024-11-20 18:30
	SR1-25A	Disponible		Salle G106	Prise murale			2024-11-20 18:30
	SR1-26A	Disponible		Salle G106	Prise murale			2024-11-20 18:31
	SR1-27A	Disponible		Salle G108	Prise murale			2024-11-20 18:32
	SR1-28A	Disponible		Salle G108	Prise murale			2024-11-20 18:32
	SR1-30B	Disponible		Salle D101	Prise murale			2024-11-20 18:33
	SR1-31B	Disponible		Salle D101	Prise murale			2024-11-20 18:33
	ent 270	Planned		Salle G101	Prise murale			Activer Workflow

L'enregistrement des prises réseau dans GLPI permet de suivre l'emplacement et l'état des prises physiques au sein de l'entreprise. Cela facilite la gestion des infrastructures réseau et la localisation des équipements lors d'interventions ou de maintenances. Chaque prise est enregistrée avec des informations détaillées comme le lieu, le type de matériel et son statut. Cela permet également de garder un inventaire précis des équipements disponibles. En centralisant ces informations, on améliore l'efficacité des équipes techniques et la gestion de l'espace réseau.

8. Création des fabricants

Pour créer les fabricants dans GLPI, j'ai accédé à la section Configuration, puis à Intitulés, et enfin à Fabricants. J'ai cliqué sur "Ajouter" pour créer un nouveau fabricant.

J'ai saisi les informations nécessaires, notamment le nom du fabricant. Enfin, j'ai sauvegardé les modifications pour m'assurer que les informations étaient à jour et correctement enregistrées.

La création des fabricants dans GLPI permet de référencer les différentes marques des équipements informatiques et réseaux utilisés dans l'entreprise. Cela facilite la gestion des matériels en associant chaque équipement à son fabricant, ce qui est utile pour le suivi des garanties, des mises à jour ou des réparations. En enregistrant les fabricants, on peut également générer des rapports détaillés par marque, ce qui simplifie l'audit et la gestion des contrats de maintenance. Cela contribue à mieux organiser l'inventaire et à optimiser la gestion des équipements.

9. Création des types d'ordinateurs

Pour créer des types ordinateurs dans GLPI j'ai ajouté deux types d'ordinateurs dans GLPI. Portable et Station PC. Ces types ont été créés pour distinguer les ordinateurs fixes des ordinateurs portables, facilitant ainsi la gestion et le suivi des équipements dans le parc informatique. Pour chaque type, j'ai renseigné un nom clair et descriptif. Cette classification permet d'organiser efficacement les ressources et de simplifier leur identification dans l'interface.

The screenshot illustrates the GLPI administration interface. On the left, a dark sidebar lists various modules: Parc, Assistance, Gestion, Outils, Administration, Configuration (selected), Intitulés (selected), Composants, Notifications, and Niveaux de services. The main content area shows a breadcrumb navigation path: Accueil / Configuration / Intitulés / Types d'ordinateurs. At the top right are buttons for '+ Ajouter' (Add), 'Rechercher' (Search), and 'Listes' (Lists). Below the breadcrumb is a search bar with dropdowns for 'contient' and 'règle', and a 'Rechercher' button. A toolbar below the search bar includes 'Actions', a switch for 'Actions' mode, and icons for search, refresh, and export. A list of computer types is displayed with checkboxes: 'NOM' (unchecked), 'Portable' (unchecked), and 'Station PC' (unchecked). At the bottom of this list is a dropdown for 'lignes / page' (lines / page) set to 999999. A modal window titled 'Nouvel élément - Type d'ordinateur' is open at the bottom, showing fields for 'Nom' (Station PC) and 'Commentaires' (Comments), with a '+ Ajouter' button at the bottom right.

La création des types d'ordinateurs dans GLPI permet de classer et organiser les équipements informatiques en fonction de leurs caractéristiques spécifiques, comme les ordinateurs de bureau, portables, ou serveurs. Cela facilite la gestion des configurations et des licences logicielles associées à chaque type. En enregistrant différents types, on optimise le suivi des inventaires, la gestion des pannes et des interventions. De plus, cela permet de générer des rapports précis sur les équipements par catégorie, ce qui simplifie l'analyse des besoins et la planification des renouvellements.

10. Création des types d'imprimantes

Pour créer des types d'imprimantes j'ai accédé à la section Parc dans GLPI, puis à Types et enfin à Imprimantes. J'ai cliqué sur "Ajouter" pour créer les types d'imprimantes nécessaires. Pour chaque type, j'ai renseigné un nom clair, comme "Laser Couleurs", "Laser N&B", "Jet d'encre couleurs" ou "Matricielles". Une fois les informations saisies, j'ai sauvégarde chaque type pour m'assurer qu'ils étaient correctement enregistrés et disponibles pour une utilisation future.

La création des types d'imprimantes dans GLPI permet de classer les équipements d'impression en fonction de leurs caractéristiques, comme les imprimantes laser, jet d'encre, multifonctions, etc. Cela facilite la gestion des consommables, des maintenances et des pannes en fonction du type d'imprimante. En attribuant un type spécifique à chaque imprimante, on peut suivre plus facilement leur état et leur utilisation. Cette organisation permet également de générer des rapports sur les imprimantes par type, ce qui aide à optimiser les ressources et à planifier les renouvellements ou les réparations.

11. Création de matériels

Trois ordinateurs de modèle DELL XPS Desktop ont été intégrés dans GLPI pour une gestion optimisée des ressources informatiques. Ces équipements ont été configurés en suivant le processus établi, incluant la définition des composants matériels, l'association des utilisateurs et des lieux, ainsi que l'attribution des statuts. Chaque ordinateur est accompagné de caractéristiques techniques précises, reflétant les besoins de performance et de sécurité de l'entreprise.

Le premier ordinateur, DELL XPS Desktop n°1, est équipé d'un processeur Intel Core i7-12700, une carte graphique NVIDIA GeForce RTX 3070 avec 8 Go de mémoire GDDR6, et une mémoire vive de 32 Go en DDR5. Il est également doté de deux disques de stockage, un SSD de 1 To et un disque SATA de 1 To à 7200 tours par minute. Le système d'exploitation installé est Windows 11 Professionnel, renforcé par un abonnement de 12 mois à McAfee LiveSafe pour garantir la sécurité. Ce matériel est attribué à Fabien Dumont dans la salle D101, son statut dans GLPI est défini comme "affecté".

Le deuxième ordinateur, DELL XPS Desktop n°2, possède une configuration identique, incluant le processeur, la mémoire, les disques durs et le système d'exploitation. Ce matériel est assigné à Jean Fritch, localisé dans la salle D103. Son statut est également "affecté", assurant ainsi une gestion conforme à l'organisation du parc informatique.

Le troisième ordinateur, DELL XPS Desktop n°3, reprend les mêmes caractéristiques techniques et est alloué à Elise André dans la salle G104. Comme pour les autres, son statut est "affecté", permettant un suivi rigoureux dans GLPI.

Chaque ordinateur a été configuré avec soin dans GLPI, incluant la saisie des composants matériels tels que les disques durs, la carte graphique et l'alimentation, ainsi que l'association des moniteurs Dell P2422H correspondants. Les utilisateurs ont été liés aux équipements, et les lieux précisés pour une traçabilité optimale. Cette intégration garantit une gestion efficace des ressources tout en répondant aux exigences de performance et de sécurité de l'entreprise.



Caractéristiques techniques

	XPS Desktop
Prix T.T.C.	2500,10 €
Système d'exploitation	Windows 11 Professionnel
Disque dur	Disque SSD 1 To, M.2, PCIe NVMe + disque dur SATA 1 To, 7200 tr/min, 3,5 pouces, 64 Mo de cache
Sans fil	Killer™ Wi-Fi 6 1675 (2x2) 802.11ax sans fil et Bluetooth 5.2
Logiciels de sécurité	Abonnement de 12 mois à McAfee® LiveSafe®
Clavier	Souris incluse avec le clavier
Ports Avant	Arrière :
1 port USB-A 3.2 Gen 1 avec PowerShare	2 ports USB-A 2.0 avec SmartPower
2 ports USB-A 3.2 Gen 1 (port USB-C™ 3.2 Gen 2 avec PowerShare)	2 ports USB-A 3.2 Gen 1
1 prise jack audio universelle	1 port USB 3.2 Type-C™ Gen 2x2
1 lecteur carte SD	1 pile de 6 connecteurs audio 7.1 de ports audio réaffectables
Lecteur optique	1 port Ethernet RJ-45
Lecteur DVD à chargement par plateau (lecture et gravure DVD/CD)	1 port d'alimentation secteur
Alimentation	1 port Display Port 1.4 (UMA uniquement)*
Bloc d'alimentation interne de 460 W	
Bloc d'alimentation interne de 750 W	



Écran Dell 24 - P2422H de 60,5 cm (23,8

Prix T.T.C. +220,08 €

Nouvel élément - Ordinateur

Nom	DELL XPS Desktop
Lieu
Technicien responsable
Groupe responsable
Usager numéro
Usager
Utilisateur
Groupe
Commentaires
Statut
Type d'ordinateur
Fabricant
Modèle
Numéro de série
Numéro d'inventaire
Réseau
UUID
Source de mise à jour

+ Ajouter

Ordinateur - DELL XPS Desktop

Ajouter un nouveau composant

Bruitier

Choisir un composant existant

Aucun composant non affecté !

Ajouter de nouveaux composants

Ajouter

Composants

Type de composant	Caractéristiques	Actions
ALIMENTATION	FABRICANT	PUISSEANCE
DELL - 750 W +	DELL	750 W

Sauvegarder

Ordinateur - DELL XPS Desktop

Carte réseau

Ajouter un nouveau composant

Ajouter

Composants

Type de composant	Caractéristiques	Actions			
DISQUE DUR	FABRICANT	VITESSE DE ROTATION	CACHE	INTERFACE	CAPACITÉ (MO)
DELL - SSD - 1 To +	DELL	N/A	SATA	Mettre à jour	1
DELL - SATA - 1 To +	DELL	7200 tours/min	64	SATA	Mettre à jour
					1
CARTE GRAPHIQUE	FABRICANT	INTERFACE	CHIPSET	MÉMOIRE (MO)	
GeForce RTX 3070 +	NVIDIA	PCIe	NVIDIA Ampere	Mettre à jour	8
SOITIER					
DELL - XPS Desktop +	DELL				
ALIMENTATION	FABRICANT	PUISSEANCE			
DELL - 750 W +	DELL	750 W			

Sauvegarder

Défilage visualisé : contenu

Rechercher

Actions

NOM	STATUT	FABRICANT	NUMÉRO DE SÉRIE	TYPE	MODÈLE	SYSTÈME D'EXPLOITATION - NOM	LIEU	DERNIÈRE MODIFICATION	COMPOSANTS - PROCESSEUR
DELL XPS Desktop n°1	2024-11-21 20:34
DELL XPS Desktop n°3	2024-11-21 20:34
DELL XPS Desktop n°2	2024-11-21 20:33

9999999 lignes / page

De 1 à 3 sur 3 lignes

Pour les trois moniteurs de modèle Dell P2422H j'ai créés et configurés dans GLPI pour accompagner les ordinateurs DELL XPS Desktop précédemment ajoutés. Ces moniteurs possèdent des caractéristiques techniques adaptées aux besoins des utilisateurs.

Chaque moniteur Dell P2422H dispose d'une taille de 60,5 cm (23,8 pouces), avec une résolution Full HD offrant une expérience visuelle claire et nette. Ils sont également équipés de ports DisplayPort pour une connectivité optimale avec les ordinateurs, permettant une gestion simplifiée des configurations multi-écrans.

Dans GLPI, chaque moniteur a été associé à un emplacement précis et un utilisateur assigné pour garantir une gestion efficace des ressources. Le Dell P2422H n°1 a été attribué à Fabien Dumont, situé dans la salle D101. Le Dell P2422H n°2 est affecté à Jean Fritch dans la salle D103, tandis que le Dell P2422H n°3 est utilisé par Elise André dans la salle G104. Chaque moniteur est enregistré avec son statut défini sur "Affecté" et est correctement lié à l'ordinateur correspondant.

La création de matériels dans GLPI permet d'enregistrer et de gérer tous les équipements utilisés dans l'entreprise, tels que les ordinateurs, imprimantes, serveurs, prises réseau, etc. Chaque matériel est enregistré avec des informations détaillées comme son nom, sa catégorie, son état, son emplacement et son utilisateur. Cette gestion centralisée permet un suivi précis de l'inventaire, facilite les interventions de maintenance et optimise la gestion des ressources. En créant des matériels dans GLPI, on peut également associer des contrats, des licences et des garanties, ce qui simplifie le processus d'audit et de gestion des équipements.

12. Intégration de Facture dans GLPI

La facture émise par MEGAO Informatique le 21 septembre 2024 a été enregistrée dans GLPI sous la forme d'un contrat intitulé "Facture MEGAO - Matériel informatique 21/09/2024". Ce contrat couvre l'achat de trois unités centrales Dell XPS Desktop et trois moniteurs Dell P2422H, accompagnés d'une garantie de six mois.

Les informations relatives au contrat ont été saisies dans GLPI. Le numéro du contrat est 20150200180. Le type de contrat est défini comme un achat de matériel informatique. Le coût total est de 7704,54 € TTC. La date de début est fixée au 21 septembre 2024 pour une durée de douze mois. Les commentaires précisent qu'il s'agit de l'achat de matériel informatique destiné à NET-DEV, comprenant les équipements décrits dans la facture.

Dans l'onglet des coûts, un élément a été ajouté pour documenter les détails financiers. Le coût associé est de 7704,54 € TTC. La date de début est le 21 septembre 2024 et la date de fin est le 21 mars 2025, correspondant à la fin de la garantie. Les commentaires décrivent l'achat des trois unités centrales Dell XPS Desktop et des trois moniteurs Dell P2422H.

		Contrat - Facture MEGAO - Matériel informatique 21/09/2024.					Actions		1/1	
Contrat	Coûts	Coût						Ajouter un nouveau coût		
		Nom	Date de début	Date de fin	Budget	Coût				
		Achat matériel informatique Dell	2024-09-21	2025-03-21					7 704,54	
							Cout total		7 704,54	

Les équipements concernés ont été liés au contrat via l'onglet des liens dans GLPI. La facture a été téléchargée et associée au contrat dans l'onglet des documents, permettant une traçabilité complète des informations financières et matérielles.

Actions						
<input type="checkbox"/> Nom	Type	Numéro	Date de début	Durée	Préavis	Coût - Coût total
<input type="checkbox"/> Facture MEGAO - Matériel informatique 21/09/2024.	Achat matériel	20150200180	2024-09-21	12 mois	6 mois	7 704,54
9999999 lignes / page	De 1 à sur 1 lignes					

MEGAO Informatique
5 Rue Charles CROS
Plateau de Lautagne
26000 VALENCE

Facture N° : 20150200180

Date	Client
21/09/2024	001435

SIRET : 192610990 00001
Téléphone : 04 75 784 784
Fax : 04 75 78 47 85

NET-DEV
42 Place Simone Signoret
26120 MALISSARD

Mode de paiement : Virement

Produit	Quantité	Prix H.T.	TVA (1)	Prix TTC	Total
Unités centrales : DELL - XPS - DESKTOP	3	1916,75	383,35	2300,10	6900,30
Moniteurs : DELL 24 P2422H - 23,8"	3	183,40	36,68	220,08	660,24
Claviers et souris fournis	3	0	0	0	0
Extension de garantie 6 mois	3	40,00	8,00	48,00	144,00
TOTAL :					7704,54

(1) Taux de TVA : 20,00 %

SIREN 682 039 007
TVA Intracommunautaire FR2268003900 partenaire de : www.dell.com

L'intégration des factures dans GLPI permet de centraliser et de suivre les dépenses liées à l'achat de matériels, logiciels ou services. En associant chaque facture à un équipement ou un contrat, il devient plus facile de gérer les coûts, de vérifier la conformité des achats et d'assurer un suivi financier précis. Cela permet aussi de lier les factures aux matériels enregistrés dans GLPI, facilitant ainsi la gestion des garanties, des contrats de maintenance ou des renouvellements. Cette fonctionnalité simplifie les audits financiers et optimise la gestion des ressources économiques de l'entreprise.

13. Création des SLAs (Contrats de Niveau de Service)

Pour créer les SLAs dans GLPI, je suis allé dans Configuration → Niveaux de services (SLAs) et j'ai cliqué sur Ajouter. J'ai créé le SLA "Hotline Normale" en saisissant son nom, en sélectionnant le calendrier "08:00 - 20:00, jours ouvrés" et en définissant une durée maximale de 2 heures. J'ai ajouté un commentaire pour préciser les délais de prise en charge et de résolution, puis j'ai enregistré. Pour le SLA "Hotline Prioritaire", j'ai utilisé le calendrier "24/7", défini une durée maximale de 1 heure et ajouté un commentaire indiquant qu'il concerne les appels critiques nécessitant une prise en charge immédiate, avant de l'enregistrer. Ensuite, j'ai créé les SLAs pour les priorités (Basse, Moyenne, Très Haute) en ajustant le calendrier et la durée pour chacun : priorité basse avec "08:00 - 20:00, jours ouvrés" et 24 heures, priorité moyenne avec "24/7" et 4 heures, et priorité très haute avec "24/7" et 2 heures.

La création des SLAs dans GLPI permet de définir et de suivre les engagements de service entre l'entreprise et ses fournisseurs ou clients internes. Un SLA (Service Level Agreement) détermine les délais de réponse et de résolution des incidents, ainsi que les critères de performance à respecter. En intégrant ces SLAs dans GLPI, on peut associer des priorités aux tickets d'incidents, suivre leur progression et s'assurer que les engagements sont respectés. Cela permet aussi de générer des rapports sur le respect des niveaux de service, ce qui est essentiel pour l'optimisation de la qualité des services IT et la satisfaction des utilisateurs.

14. Création des composants

Pour la création des composants, j'ai accédé à la section Configuration dans GLPI, puis à Composants, où j'ai sélectionné dans la liste le composant souhaité. Pour créer les composants, j'ai cliqué sur "Ajouter" et renseigné les informations nécessaires pour chaque type de composant. Par exemple, pour les processeurs, j'ai créé des entrées comme "INTEL Core i7" et "AMD Ryzen 9". J'ai également ajouté des composants pour la RAM, comme "CORSAIR Vengeance LPX 8 Go" et "DELL DDR5 16 Go", et pour les cartes graphiques, comme "MSI GTX 1050 Ti Gaming X" et "NVIDIA RTX 3070". Chaque composant a été configuré avec un nom spécifique et des détails techniques pertinents.

The screenshot shows the GLPI web interface. On the left, there is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Configuration' option is highlighted in yellow. Under 'Configuration', the 'Composants' option is also highlighted in yellow. The main content area has a header 'Accueil / Configuration / Composants'. Below the header, there is a search bar and a section titled 'Menus déroulants des filtres'. The main list is titled 'Composants' and contains the following items:

- Alimentations
- Batteries
- Boîtiers
- Caméras
- Capteurs
- Cartes SIM
- Cartes graphiques

De même, j'ai enregistré des disques durs, en précisant leurs caractéristiques, comme "Western Digital WD Red 4 To" ou "DELL SSD 1 To". Pour chaque composant, j'ai sauvegardé les informations pour m'assurer qu'elles étaient bien ajoutées dans le système. Ce processus a été répété pour chaque type de composant nécessaire, y compris les boîtiers et les alimentations, afin d'obtenir une gestion complète et organisée des composants matériels dans GLPI.

Dans GLPI, les composants à enregistrer incluent des processeurs comme l'AMD Ryzen 9 5900X et l'Intel Core i7 12th génération, de la RAM comme la CORSAIR Vengeance LPX Black DDR4 8 Go 3200 MHz et la DELL DDR5 16 Go bicanale 4400 MHz. Pour les cartes graphiques, il faut ajouter la MSI GeForce GTX 1050 Ti 4GT LP – 4 Go et la NVIDIA GeForce RTX 3070 – 8 Go GDDR6. Les disques durs comprennent le Western Digital WD Red – 4 To – 256 Mo, le DELL SSD – 1 To et le DELL SATA – 1 To – 7200 tours/min – 64 Mo. Les boîtiers incluent l'ASUS ROG STRIX ARION et le DELL XPS Desktop. Pour les alimentations, il faut enregistrer la MSI MPG A750GF – Gold ainsi que les modèles DELL 460 W et DELL 750 W.

The screenshot displays two main sections of the GLPI interface:

- Top Section (Power Supplies):**
 - URL: Accueil / Configuration / Composants / Alimentations
 - Actions: + Ajouter, Rechercher, Liste
 - Search Bar: Éléments visualisés: contient, Règle, Règle globale, Groupe, Rechercher
 - Table Headers: Actions, NOM
 - Data Rows: DELL - 750 W, DELL 460 W, MPG A750GF - Gold
 - Page Settings: 9999999 lignes / page
- Bottom Section (Graphics Cards):**
 - URL: Accueil / Configuration / Composants / Cartes graphiques
 - Actions: + Ajouter, Rechercher, Liste
 - Search Bar: Éléments visualisés: contient, Règle, Règle globale, Groupe, Rechercher
 - Table Headers: Actions, NOM
 - Data Rows: GeForce RTX 3070, GeForce GTX 1050 Ti
 - Page Settings: 9999999 lignes / page

Bottom Panel (Disk Management):

Disque dur - Western Digital WD Red - 4 To

Disque dur	Nom	Commentaires
Éléments	Western Digital WD Red - 4 To	Western Digital - WD Red - 4 To - 256 Mo
Documents		
Historique		
Tous		
	Fabricant: Western Digital	Capacité par défaut: 4
	Vitesse de rotation: 5400 tr/min	Cache: 256
	Modèle: WD40EFRX	Interface: SATA

Buttons: Supprimer définitivement, Sauvegarder

La création des composants dans GLPI permet de gérer les éléments internes qui constituent les équipements, tels que les cartes réseau, les disques durs, les alimentations, ou les modules supplémentaires. Chaque composant peut être enregistré avec des informations détaillées comme son modèle, son état, son emplacement et son lien avec un matériel spécifique. Cela facilite le suivi des pièces détachées, la gestion des réparations et le remplacement des composants défectueux. L'intégration des composants dans GLPI améliore la gestion de l'inventaire et optimise les interventions de maintenance, permettant ainsi une gestion plus fine des équipements IT.

15. Création des systèmes d'exploitation

Pour créer les systèmes d'exploitation dans GLPI, je suis allé dans la section Configuration puis composant puis Firmware. J'ai cliqué sur Ajouter pour commencer à ajouter chaque système. Pour chaque système, j'ai renseigné le nom, par exemple Windows 10 – version Famille (64 bits), Windows 10 – version Professionnelle (64 bits), Windows 11 – version Professionnelle, Linux – version Ubuntu ou Linux – version Debian. J'ai également ajouté des commentaires pour préciser l'utilisation de chaque système, comme par exemple "Utilisé pour les postes bureautiques standards" ou "Pour les serveurs". Une fois toutes les informations remplies, j'ai cliqué sur Ajouter pour enregistrer chaque système. J'ai ensuite vérifié dans la liste que tous les systèmes d'exploitation étaient bien ajoutés et disponibles pour être utilisés.

The screenshot shows the GLPI web interface. On the left, a dark sidebar menu includes 'Configuration' with 'Composants' selected, and 'Actions' under 'Actions automatisées'. The main content area has a breadcrumb path: Accueil / Configuration / Composants / Firmware. It features a search bar with filters for 'contient' and buttons for 'règle', 'règle globale', 'groupe', and 'Rechercher'. Below is a table listing various operating systems with checkboxes for each row. A dropdown at the bottom right sets 'lignes / page' to 999999. At the bottom, a detailed view for 'Firmware - Windows 10 – version Professionnelle (64 bits)' shows fields for Nom (Windows 10 – version Professionnelle (64 bits)), Fabricant (Microsoft), Date de publication (2015-07-29), Modèle (Windows 10 Professionnelle (64 bits)), Commentaires, Type (Système d'exploitation), and Version (21H2). Buttons for 'Supprimer définitivement' and 'Sauvegarder' are at the bottom right of this view.

La création des systèmes d'exploitation dans GLPI permet de référencer et de gérer les différentes versions des OS utilisés dans l'entreprise, comme Windows, Linux, macOS, etc. Chaque système d'exploitation peut être associé à des équipements spécifiques, facilitant ainsi le suivi des versions installées, des mises à jour et des licences. Cela aide également à gérer la compatibilité des logiciels avec les systèmes d'exploitation et à planifier les mises à jour ou les migrations. En centralisant cette information, GLPI permet une gestion plus efficace des infrastructures et une meilleure préparation pour les audits et les interventions techniques.

16. Création du réseau et des domaines

Pour créer un réseau dans GLPI, je me suis rendu dans la section Configuration, puis j'ai sélectionné l'onglet Réseau. J'ai cliqué sur "Ajouter" et renseigné le nom du réseau, ici RES_NET_DEV. J'ai également ajouté des commentaires pour préciser les détails si nécessaire. Une fois les informations saisies, j'ai cliqué sur "Ajouter" pour enregistrer le réseau.

Ensuite, pour la création des domaines, je suis allé dans la section Gestion, puis dans l'onglet Domaines. J'ai cliqué sur "Ajouter" pour créer un nouveau domaine. Dans le formulaire, j'ai saisi le nom du domaine, par exemple DOM_BUREAU, la date d'enregistrement, et la date d'expiration. J'ai assigné ce domaine au groupe responsable, ici "Équipe IT ou Maintenance réseau", et sélectionné le technicien responsable.

Nom	DOM_BUREAU
Date d'enregistrement	2024-11-20 12:00:00
Date d'expiration	2025-12-30 12:00:00
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau
Est actif	Non
Type de domaine	-----
Technicien responsable	tech
Commentaires	
Actif	Oui

+ Ajouter

La création du réseau et des domaines dans GLPI permet de structurer et d'organiser les ressources réseau de l'entreprise. Cela inclut la configuration des sous-réseaux, des VLANs et des adresses IP, ainsi que l'enregistrement des domaines actifs utilisés pour la gestion des utilisateurs et des ressources. Chaque réseau et domaine peut être associé à des équipements spécifiques, facilitant ainsi le suivi de l'infrastructure réseau. Cela permet de mieux gérer les connexions, de définir des règles de sécurité et de suivre les performances du réseau. En centralisant ces informations, GLPI aide à optimiser la gestion des ressources réseau et à garantir une infrastructure stable et sécurisée.

17. Gestion des tickets d'incident

Pour gérer les tickets d'incident dans GLPI, j'ai accédé à la section Assistance puis à l'onglet Tickets. J'ai commencé par créer un ticket en cliquant sur Ajouter, ce qui a ouvert le formulaire de saisie. J'ai indiqué un titre clair décrivant l'incident, "Imprimante en panne dans le service comptabilité". Ensuite, j'ai complété la description avec les détails du problème, expliquant que l'imprimante Brother HL-2350DW ne répond plus aux commandes d'impression et que le voyant d'erreur reste allumé malgré un redémarrage.

J'ai sélectionné les paramètres du ticket en choisissant Incident comme type, la catégorie Matériel - Imprimante, et le statut Nouveau. J'ai défini la source de la demande comme Helpdesk, l'urgence comme Moyenne, l'impact comme Moyen, et la priorité également Moyenne. Le lieu a été précisé comme Salle D103 pour indiquer où se trouve l'équipement concerné.

Dans les acteurs, j'ai identifié le demandeur comme étant le Service comptabilité et attribué le ticket à l'équipe de maintenance réseau. Une fois toutes les informations renseignées, j'ai enregistré le ticket en cliquant sur Ajouter. Le ticket est apparu dans la liste des tickets assignés et son suivi a pu être assuré. Après la résolution de l'incident, le technicien a mis à jour le statut en Résolu, puis le demandeur a validé la clôture. Cela a permis de finaliser efficacement le traitement du ticket.

The screenshot shows the GLPI ticket creation and management interface. At the top, a header reads "Nouvel élément - Catégorie ITIL". Below it, a form for creating a new ticket is displayed. The "Nom" field contains "Matériel - Imprimante". Other fields include "Commentaires" (empty), "Technicien responsable" (empty), "Base de connaissances" (empty), and dropdowns for "Visible dans l'interface simplifiée" (set to "Oui") and "Visible pour une demande" (set to "Oui"). Below the form is a summary bar showing ticket counts: 1 Ticket (yellow), 0 Tickets entrants (green), 0 Tickets en attente (orange), 0 Tickets assignés (blue), 0 Tickets planifiés (dark blue), 0 Tickets résolus (grey), and 0 Tickets fermés (light grey). A search bar at the bottom left includes filters for "Caractéristiques - Statut" and "Rechercher". The main table at the bottom lists the single ticket created, showing details like title, status, last modification date, priority, requester, assignee, category, and TTR. The table has columns for ID, TITRE, STATUT, DERNIÈRE MODIFICATION, DATE D'OUVERTURE, PRIORITÉ, DEMANDEUR - DEMANDEUR, ATTRIBUÉ À - TECHNICIEN, CATÉGORIE, and TTR. The ticket row shows "1 Imprimante en panne dans le service comptabilité.", "En cours (Attribué)", "2024-11-21 19:58", "2024-11-21 12:22", "Moyenne", "Matériel - Imprimante", and "De 1 à 1 sur 1 lignes".

La gestion des tickets d'incident dans GLPI permet de suivre et résoudre les problèmes signalés par les utilisateurs de manière organisée et efficace. Lorsqu'un incident est signalé, un ticket est créé, attribué à un technicien et priorisé en fonction de sa criticité. Le ticket peut inclure des informations détaillées telles que la description du problème, le matériel ou logiciel concerné, et l'historique des interventions. Cela permet de centraliser toutes les demandes et de garantir que chaque incident est traité dans les délais définis. La gestion des tickets facilite également la communication entre les utilisateurs et les équipes techniques, et permet de générer des rapports sur la performance des services et la résolution des incidents.

18. Gestion des fournisseurs

Dans GLPI, pour créer un fournisseur, je suis allé dans la section Gestion, puis dans l'onglet Fournisseurs. J'ai cliqué sur Ajouter pour ouvrir le formulaire. J'ai saisi les informations suivantes :

Le nom du fournisseur est TechSupply Inc., et son matricule est TS-2024. J'ai ajouté les coordonnées, avec un numéro de fax (+33 4 75 78 45 23), une adresse courriel (contact@techsupply.com), un numéro de téléphone (+33 1 45 78 45 89), et un site web (www.techsupply.com). Pour l'adresse, j'ai indiqué 10 rue de la Technologie, Paris, Île-de-France, code postal 75015, France.

Le fournisseur est classé comme un "Fournisseur matériel", et des commentaires ont été ajoutés pour préciser qu'il est le principal fournisseur de matériel informatique, y compris les PC, moniteurs et périphériques. Le statut a été défini sur "Actif". Une fois toutes les informations vérifiées, j'ai cliqué sur Ajouter pour finaliser la création du fournisseur.

Le fournisseur est désormais enregistré et prêt à être utilisé pour associer des équipements ou gérer des contrats.

The screenshot shows two windows of the GLPI application. The top window is a list of suppliers, showing one entry for 'TechSupply Inc.' with details: Type de tiers: 'Fournisseur matériel', Adresse: '10 rue de la Technologie', Site Web: 'www.techsupply.com', Téléphone: '+33 1 45 78 45 89', Fax: '+33 4 75 78 45 23', and Courriel: 'contact@techsupply.com'. The bottom window is a 'Nouvel élément - Fournisseur' (New Supplier) form. It contains fields for Nom ('TechSupply Inc.'), Matricule ('TS-2024'), Fax ('+33 4 75 78 45 23'), Courriel ('contact@techsupply.com'), Ville ('Paris'), Etat ('Île-de-France'), and Commentaires ('Fournisseur principal de matériel informatique, y compris PC, moniteurs et périphériques'). On the right side of the form, there are fields for Type de tiers ('Fournisseur matériel'), Téléphone ('+33 1 45 78 45 89'), Site Web ('www.techsupply.com'), Adresse ('10 rue de la Technologie'), Code postal ('75015'), Pays ('France'), and Images (with a note about file uploads). At the bottom right of the form is a yellow 'Ajouter' (Add) button.

La gestion des fournisseurs dans GLPI permet d'enregistrer et de suivre les relations avec les différents fournisseurs de matériels, logiciels et services. Chaque fournisseur peut être enregistré avec des informations détaillées comme le nom, les coordonnées, les contrats et les conditions de service. Cela facilite la gestion des achats, le suivi des livraisons et l'historique des transactions. En centralisant les informations sur les fournisseurs, GLPI aide à optimiser les négociations, à gérer les renouvellements de contrats et à assurer une meilleure traçabilité des ressources acquises. Cela permet également de générer des rapports pour évaluer la performance des fournisseurs et garantir une gestion plus fluide des relations commerciales.

19. Utilisateurs Partie 2 :

19.1. Utilisateurs avec LDAP :

La configurer l'intégration des utilisateurs dans GLPI en utilisant une source externe via LDAP. Cette opération a permis de lier GLPI à un annuaire LDAP pour synchroniser automatiquement les informations des utilisateurs, facilitant ainsi la gestion des accès et des permissions. Voici les étapes détaillées de la configuration et des paramètres utilisés.

J'ai configuré l'intégration des utilisateurs dans GLPI en utilisant LDAP comme source externe. Cette opération a permis de lier GLPI à un annuaire LDAP pour synchroniser automatiquement les informations des utilisateurs, facilitant ainsi la gestion des accès et des permissions. J'ai accédé à la section Administration > Utilisateurs dans GLPI et ajouté un utilisateur depuis une source externe.

Pour configurer la liaison avec l'annuaire LDAP, j'ai renseigné les informations nécessaires, telles que le Nom, le Serveur par défaut, et j'ai défini le Filtre de BaseDN. J'ai également activé l'option Utiliser bind, puis configuré le Port (par défaut 389). J'ai renseigné le DN du compte et le Mot de passe du compte pour les connexions non anonymes, garantissant une connexion sécurisée.

J'ai utilisé les champs samaccountname pour l'identifiant et objectguid pour la synchronisation, afin d'assurer une gestion optimale des utilisateurs. La dernière modification a eu lieu le 2024-10-14 à 12:56, et j'ai activé les comptes utilisateurs pour qu'ils soient pleinement fonctionnels et synchronisés avec GLPI.

The screenshot shows the GLPI administration interface. On the left, a sidebar menu is open under 'Administration' with 'Utilisateurs' selected. The main content area shows a list of users with columns: IDENTIFIANT, NOM DE FAMILLE, COURRIELS, TÉLÉPHONE, LIEU, and ACTIF. A red box highlights the 'Liaison annuaire LDAP' button in the top navigation bar. Below it, another red box highlights the 'Actions' dropdown in the user list header.

IDENTIFIANT	NOM DE FAMILLE	COURRIELS	TÉLÉPHONE	LIEU	ACTIF
AM	Alain MESSIER	Messier		Salle G102	Oui
AM	André MICHAUX	Michaux	A.Michaux@glpi.peda	Salle D105	Oui
AM	Annie LETONDOR	Annie	A.Letondor@glpi.peda	Salle G104	Oui
AM	Directeur des ressources humaines	Messier	A.Messier@glpi.peda	Salle G102	Oui
XD	Dumait Xavier	Dumait	X.Dumait@glpi.peda	Salle G108	Oui
EA	Elise ANDRE	André	E.Andre@glpi.peda	Salle G108	Oui
EM	Eric MASSE	Masse	E.Masse@glpi.peda	Salle D101	Oui
FO	Fabien DUMONT	Dumont	F.Dumont@glpi.peda	Salle D101	Oui
GL	glpi				Oui
gl	glpi-system	Support			Oui
JF	Jean FRITCH	Fritch	J.Fritch@glpi.peda	Salle D107 Activer Windows	Oui
MB	Marcel BLANC	Blanc	M.Blanc@glpi.peda	A-Salle D107 paramètres pour activer Win Oui	

La configuration de l'intégration LDAP dans GLPI permet de centraliser et automatiser la gestion des utilisateurs en synchronisant leurs informations depuis un annuaire LDAP, comme Active Directory. Cela facilite la gestion des accès et des permissions, réduit les erreurs humaines liées à la saisie manuelle des utilisateurs et garantit que les informations des utilisateurs sont toujours à jour. De plus, cela permet de mieux contrôler l'accès aux ressources de GLPI en fonction des rôles et profils définis dans l'annuaire, tout en assurant une sécurité accrue grâce à l'utilisation de connexions sécurisées. Cette intégration simplifie également la gestion des comptes utilisateurs et améliore l'efficacité du support informatique en automatisant les processus de gestion des accès.

20. Gestion et création des utilisateurs dans GLPI.

Dans GLPI, j'ai configuré la gestion des utilisateurs dans GLPI en procédant à la création manuelle des profils nécessaires à l'organisation, conformément aux consignes et en assignant un rôle spécifique à chaque utilisateur en fonction de ses responsabilités. Chaque utilisateur a été configuré avec un identifiant unique, un mot de passe par défaut, son rôle dans GLPI, ainsi que son lieu de travail et son adresse e-mail.

J'ai configuré dans GLPI avec un identifiant unique, adminUIT1111, ainsi qu'un mot de passe, dont les détails sont masqués pour des raisons de sécurité. Son rôle dans le système a été défini en fonction de ses responsabilités, ce qui lui permet d'avoir les permissions appropriées. Le lieu de travail de l'utilisateur a été assigné à Local technique T101, et son adresse e-mail a été associée à son compte dans GLPI. Son nom de famille est Administrateur et son prénom est UIT111. Le fuseau horaire a été configuré en fonction de la configuration serveur et son statut est actif, ce qui signifie que l'utilisateur peut accéder au système. La validité de son compte est définie jusqu'à une date non précisée, et l'authentification se fait par la base interne GLPI. Des informations supplémentaires, telles que la catégorie et le profil par défaut, ne sont pas précisées dans cet exemple. L'entité par défaut n'a pas été spécifiée, mais son responsable est glpi, ce qui suggère que l'utilisateur est supervisé par un administrateur ou par le système lui-même. En ce qui concerne les sections visibles dans le menu de GLPI, l'utilisateur a accès à l'Assistance, à l'Administration, à la Configuration, aux Outils et aux Plugins.

The screenshot shows the GLPI administration interface for managing users. On the left, a sidebar navigation includes 'Administration' and 'Utilisateurs'. The main area has tabs for 'Ajouter' (Add), 'Rechercher' (Search), and 'Listes' (Lists). The 'Ajouter' tab is active, showing fields for Identifiant (admin UIT1111), Nom de famille (Administrateur), Prénom (UIT1111), Mot de passe and Confirmation mot de passe (both masked), Fuseau horaire (Utiliser la configuration serveur), Actif (Oui), Valide depuis (2024-11-30 12:00:00), Valide jusqu'à (2025-12-06 12:00:00), and several other fields like Téléphone, Téléphone mobile, and Téléphone 2. To the right, there's a file upload section for 'Fichier(s) (2 Mo maximum)', a 'Courriels +' section with an email input (admin_UT1111@glpi.fr), and a 'Base interne GLPI' section with an entity selection dropdown. Below these are 'Commentaires' and 'Responsable' fields. At the bottom right, there's an 'Activer Windows' button. The 'Listes' tab shows a table of existing users:

NOM DE FAMILLE	COURRIEL	TÉLÉPHONE	LIEU
Administrateur			Local technique T101
Messier	A.Messier@glpi.peda		Salle D102
Michaux	A.Michaux@glpi.peda		Salle D105
Amie	A.Letonord@glpi.peda		Salle D104
Messier	A.Messier@glpi.peda		Salle D102
Dumail	X.Dumail@glpi.peda		Salle D108
André	E.Andre@glpi.peda		Salle D108
Messe	E.Messe@glpi.peda		Salle D101
Dumont	F.Dumont@glpi.peda		Salle D101
Support			
Fritch	J.Fritch@glpi.peda		Salle D107
Blanc	M.Blanc@glpi.peda		Salle D107
Technicien	tech@glpi.com		Local technique T101
Robert	T.Robert@glpi.peda		Salle D103
Utilisateur	utilisateur@glpi.com		

At the bottom, there are buttons for 'Rechercher' and 'Activer Windows'.

Dans GLPI, la gestion des utilisateurs est centralisée via le menu Administration > Utilisateurs. Cette section permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des comptes utilisateurs, tout en définissant leurs rôles au sein du système. L'attribution de profils spécifiques à chaque utilisateur détermine leurs droits et accès aux différentes fonctionnalités de GLPI.

Les profils prédéfinis incluent :

- **Super-Admin** : accès complet sans restrictions.
- **Admin** : droits étendus avec certaines limitations.
- **Technicien** : accès à l'inventaire et au helpdesk pour la gestion des tickets.
- **Observateur** : consultation en lecture seule des données.
- **Self-Service** : interface simplifiée pour la soumission de tickets et la consultation de la FAQ.

Il est également possible de créer des profils personnalisés pour répondre à des besoins spécifiques. L'affectation d'un profil à un utilisateur se fait dans l'onglet **Habilitations** de sa fiche, où l'on peut définir l'entité concernée et si cette habilitation s'étend aux sous-entités.

La création et la gestion des utilisateurs, associées à l'attribution de droits précis, permettent une administration efficace et sécurisée du système. Cela garantit que chaque utilisateur dispose des accès nécessaires pour accomplir ses tâches, tout en préservant l'intégrité et la confidentialité des informations gérées dans GLPI.

21. Gestion et gabarits Partie 3

21.1. Crédit d'un Budget pour le Renouvellement des Équipements Informatiques

Dans le cadre de la gestion des équipements informatiques de l'entreprise, j'ai été chargé de créer un budget dédié au renouvellement du matériel informatique. Ce budget est destiné à couvrir les dépenses liées à l'achat de nouveaux équipements informatiques amortissables, en vue de leur remplacement avant la fin de l'année 2024.

J'ai d'abord défini un type de budget intitulé "Renouvellement de matériel". Cette étape me permet de catégoriser efficacement les différents types de budgets, facilitant ainsi leur suivi et leur gestion dans le système.

Ensuite, j'ai créé un budget spécifique nommé "Renouvellement Équipements Informatiques". J'ai fixé une valeur précise de 15 000 €, en renseignant des dates de début et de fin bien définies, du 1er novembre 2024 au 29 novembre 2024. J'ai également ajouté un commentaire clair pour préciser que ce budget est exclusivement réservé à l'achat d'équipements amortissables, excluant toute autre utilisation. Cette précision améliore la clarté des intentions budgétaires et évite toute confusion. J'ai associé ce budget au local technique T101, ce qui permet une localisation précise de l'utilisation des fonds.

Enfin, j'ai vérifié que toutes les informations sont correctement enregistrées dans la liste des budgets. Mon budget figure avec toutes les données nécessaires, notamment la catégorie, les dates, le lieu et les informations de dernière modification, témoignant ainsi d'une saisie rigoureuse et conforme aux exigences.

NOM	DATE DE DÉBUT	LIEU	TYPE	DERNIÈRE MODIFICATION
Renouvellement Équipements Informatiques	2024-11-01	Local technique T101	Renouvellement de matériel	2024-11-29 10:08

La création d'un budget dans GLPI permet de planifier et suivre les dépenses dédiées à des projets spécifiques, comme le renouvellement d'équipements. Cela garantit une gestion financière rigoureuse en définissant des limites claires et des périodes d'utilisation précises. En centralisant ces informations, on simplifie le suivi des dépenses, améliore la transparence et facilite les prises de décision. Cette approche optimise l'allocation des ressources et évite les dépassements budgétaires.

21.2. Créer un Fournisseur

Dans le cadre de l'acquisition de nouveaux équipements informatiques, il est nécessaire d'ajouter un fournisseur fiable et reconnu avec lequel l'entreprise travaille régulièrement. Ce fournisseur sera utilisé pour l'achat des équipements nécessaires au renouvellement du matériel informatique, comme les ordinateurs et les moniteurs.

J'ai enregistré MEGAO INFORMATIQUE comme fournisseur dans le système de gestion. Dans la fiche, j'ai renseigné toutes les informations nécessaires, notamment le nom, le matricule, les coordonnées téléphoniques, le fax, l'adresse e-mail, le site web et l'adresse physique complète située à Valence, en Auvergne-Rhône-Alpes. J'ai précisé que le type de tiers est un fournisseur de matériel et ajouté un commentaire mentionnant que MEGAO INFORMATIQUE est un fournisseur régulier bénéficiant de conditions de paiement flexibles. J'ai également activé son statut pour qu'il soit disponible immédiatement pour des commandes ou transactions.

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Fournisseur' (New element - Supplier) form in the GLPI application. The form contains fields for basic information like name, address, and contact details, as well as specific supplier information like type of tier and payment terms. A file upload section is also present. At the bottom, there's a dropdown for activation status.

Nom	MEGAO INFORMATIQUE	Type de tiers	Fournisseur matériel
Matricule	18098131230732021	Téléphone	04-75-784-784
Fax	04-75-78-47-85	Site Web	www.megaoinformatique.fr
Courriel	contact@megaoinformatique.fr	Adresse	5 Rue Charles Cros, Plateau de Lautagne
Ville	Valence	Code postal	26000
État	Auvergne-Rhône-Alpes	Pays	France
Commentaires	Fournisseur régulier avec des conditions de paiement flexibles.	Images	Fichier(s) (2 Mio maximum) i Glissez et déposez votre fichier ici, ou Parcourir... Aucun fichi...lectionné.
Actif	Oui		

Dans la liste des fournisseurs, MEGAO INFORMATIQUE apparaît correctement avec ses informations, telles que l'adresse, le téléphone et le site web, aux côtés d'autres fournisseurs. Cela confirme que son enregistrement a été effectué avec succès. Ce processus permet de centraliser les données des fournisseurs, facilitant ainsi leur gestion et l'accès rapide aux informations nécessaires pour les commandes et le suivi des transactions.

The screenshot shows a list of suppliers in the GLPI application. The table includes columns for name, type of tier, address, website, phone number, fax, and email. MEGAO INFORMATIQUE is listed as a 'Fournisseur matériel' with the address '5 Rue Charles Cros, Plateau de Lautagne'. TechSupply Inc. is also listed with similar details.

<input type="checkbox"/> NOM	TYPE DE TIERS	ADRESSE	SITE WEB	TÉLÉPHONE	FAX	COURRIEL
<input type="checkbox"/> MEGAO INFORMATIQUE	Fournisseur matériel	5 Rue Charles Cros, Plateau de Lautagne		+33 04 75 78 47 84	04-75-78-47-85	contact@megaoinformatique.fr
<input type="checkbox"/> TechSupply Inc.	Fournisseur matériel	10 rue de la Technologie		+33 01 45 78 45 89	+33 4 75 78 45 23	contact@techsupply.com

9999999 lignes / page De 1 à 2 sur 2 lignes

La création d'un fournisseur dans le système permet de centraliser et d'organiser toutes les informations liées à un partenaire commercial, comme MEGAO INFORMATIQUE. Cela facilite la gestion des commandes et des transactions en ayant toutes les coordonnées et détails pertinents accessibles en un seul endroit. En ajoutant des informations comme le type de tiers, les coordonnées complètes et les commentaires spécifiques, on assure un suivi précis et une gestion simplifiée des relations fournisseurs. Cette démarche optimise également le traitement des achats et garantit une transparence dans la gestion des partenaires.

22. Créer un Gabarit

22.1. Gabarit Poste-DELL-XPS

La création de gabarits pour les équipements informatiques permet d'automatiser et de simplifier l'enregistrement de multiples équipements ayant des caractéristiques identiques. Cela réduit les erreurs de saisie et accélère le processus de gestion des équipements dans le système de gestion de parc informatique (tel que GLPI ou tout autre système utilisé).

Dans la première étape, j'ai accédé au menu Parc > Ordinateurs > Gabarits, comme visible sur la première capture. Cette section est essentielle pour gérer les modèles standardisés d'équipements, ce qui simplifie la création et la gestion de multiples équipements ayant des caractéristiques similaires.

Dans la deuxième capture, j'ai créé un gabarit nommé Dell XPS DeskTop. Le gabarit permet de définir toutes les informations communes aux ordinateurs de ce type, comme le fabricant, le modèle et d'autres caractéristiques générales. J'ai inclus des informations importantes telles que le statut (actif), le type d'ordinateur (Station PC), et les commentaires liés à la garantie (12 mois standard et une extension de 6 mois pour 48 € par unité centrale). Ce gabarit servira de base pour générer plusieurs ordinateurs identiques en réduisant les tâches répétitives.

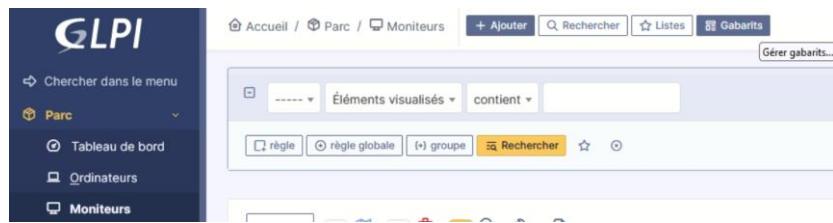
Nom	Dell XPS DeskTop	Nom du gabarit	Dell XPS DeskTop
Status	Actif	Lieu	-----
Type d'ordinateur	Station PC	Technicien responsable	Technicien
Fabricant	DELL	Groupe responsable	Service Technique
Modèle	XPS	Usager numéro	846925
Numéro de série	17628493520	Usager	
Numéro d'inventaire	10	Utilisateur	Utilisateur
Réseau	RES_NET_DEV_PRIVER	Groupe	-----
UUID	74654041234	Commentaires	Garantie : 12 mois (pièces et main d'œuvre). Extension : +6 mois à 48 € par UC.
Source de mise à jour	Inventaire manuel		

Dans la troisième capture, toutes les informations détaillées ont été saisies dans le gabarit, y compris le fabricant, le modèle, le réseau associé, l'UUID, et le numéro d'inventaire. La section des commentaires contient des informations spécifiques liées à la garantie, ce qui améliore la traçabilité et la gestion des équipements.

La création de ce gabarit facilite la standardisation des postes informatiques, garantit une saisie uniforme des données et accélère les processus de gestion du parc. Cela permet également d'éviter des erreurs et de gagner du temps lorsque des équipements individuels doivent être créés à partir de ce modèle.

22.2. Gabarit Moniteur

J'ai configuré un gabarit pour les moniteurs DELL 24 P2422H dans le système GLPI. Ce gabarit a pour but de standardiser et centraliser les données communes à ce modèle afin de simplifier et accélérer la création d'équipements individuels tout en garantissant la cohérence des informations.



Le gabarit inclut des informations essentielles telles que le fabricant (DELL), le modèle (P2422H), et le type de gestion (gestion unitaire). Il détaille également les spécifications techniques comme les ports disponibles (HDMI, DVI, DisplayPort), la taille (24 pouces), ainsi que les numéros de série et d'inventaire. Des champs ont été configurés pour associer le moniteur au technicien et au groupe responsable, garantissant un suivi précis et organisé. Les commentaires ajoutés mentionnent les fonctionnalités des ports pour une meilleure identification des équipements.

Nom	DELL 24 P2422H	Nom du gabarit	DELL 24 P2422H
Statut	Actif	Lieu	-----
Type de moniteur	Ecran plat	Technicien responsable	Technicien
Fabricant	DELL	Groupe responsable	Service Technique
Modèle	P2422H	Usager numéro	84692516
Numéro de série	17628493520	Usager	
Numéro d'inventaire	44	Utilisateur	Utilisateur
Type de gestion	Gestion unitaire	Taille	24.00
Groupe	Equipe IT ou Maintenance réseau	UUID	8614654876
Commentaires	HDMI/DVI/VGA/Display Port	Source de mise à jour	Inventaire manuel

Ports:

- Microphone
- Enceintes
- Sub-D
- BNC
- DVI
- Pivot
- HDMI
- DisplayPort

Moniteur	Gabarits
DELL 24 P2422H	Supprimer définitivement
Ajouter un gabarit...	

Grâce à ce gabarit, la création d'équipements individuels est grandement simplifiée. Cette configuration garantit une saisie cohérente, réduit les erreurs et permet de gérer efficacement les moniteurs similaires dans le parc informatique, tout en maintenant une organisation rigoureuse.

22.3. Gabarit Commutateur (Switch)

J'ai configuré un gabarit pour le commutateur réseau Cisco Catalyst 6500 Series afin de structurer les informations standardisées pour ce type d'équipement. Ce gabarit permet de simplifier et d'optimiser la gestion des commutateurs similaires, tout en assurant une saisie cohérente des données.

Le gabarit contient des informations clés telles que le nom de l'équipement, son statut (actif), le type de matériel réseau (switch), le fabricant (CISCO) et le modèle (Catalyst 6500 Series WS-C6509-E). J'ai inclus le numéro de série, le numéro d'inventaire et l'identifiant SNMP pour garantir un suivi précis. Des détails comme le lieu (Local technique T101), le

réseau associé, et le groupe responsable (Service Technique) sont également définis. Les commentaires mentionnent que ce commutateur est utilisé pour la gestion des VLANs dans un bâtiment spécifique, connecté au backbone principal.

Nom	Cisco Catalyst 6500 Series	Nom du gabarit	Cisco Catalyst 6500 Series
Statut	Actif	Lieu	Local technique T101
Type de matériel réseau	Switch	Technicien responsable	Technicien
Fabricant	CISCO	Groupe responsable	Service Technique
Modèle	Catalyst 6500 Series WS-C6509-E	Usager numéro	8692516
Numéro de série	FTX1234X567	Usager	Direction Technique
Numéro d'inventaire	INV-202312345	Sysdescr	Switch L3 pour la gestion des VLANs dans le bâtiment A, connecté au backbone principal
Identifiant SNMP	Public community v1	Utilisateur	Technicien
Réseau	RES_NET_DEV	Groupe	Equipe IT ou Maintenance réseau
UUID	123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000	Commentaires	Groupes VLAN 10/20/30
Mémoire (Mio)	4096	Source de mise à jour	Inventaire manuel

Matériel réseau	Gabarits
Cisco Catalyst 6500 Series	Supprimer définitivement
	Ajouter un gabarit...

Grâce à ce gabarit, il devient rapide et efficace de configurer de nouveaux commutateurs similaires, tout en maintenant une uniformité dans les données enregistrées. Ce processus réduit les erreurs manuelles, garantit une meilleure traçabilité et optimise la gestion du matériel réseau au sein du parc informatique.

23. Création des équipements

23.1. Création ordnatrice

J'ai créé trois postes Dell XPS Desktop dans GLPI en utilisant le gabarit prédéfini pour ce modèle. Chaque poste a été configuré avec des informations détaillées sur sa localisation, son utilisateur final, ses composants matériels, et ses paramètres réseau. Les postes sont identifiés dans le système comme étant actifs et attribués à des utilisateurs spécifiques

Le premier poste est installé dans la salle G102, correspondant au bureau des ressources humaines. J'ai attribué ce poste à M. Hernandez, directeur des ressources humaines. Il est connecté au réseau RES_NET_DEV via un port réseau RJ45-1 avec l'adresse IP 192.168.1.10. J'ai configuré les composants matériels du poste, comprenant un processeur Intel Core i7-12700 de 12e génération, un disque SSD de 1 To pour les performances, un disque dur SATA de 1 To pour le stockage, une carte graphique NVIDIA GeForce RTX 3070 pour les traitements graphiques avancés, et une alimentation Dell de 750 W pour assurer la stabilité énergétique. Le boîtier utilisé est un Dell XPS Desktop.

Nom	DELL XPS Desktop n°1	Statut	Actif
Lieu	Salle G102	Type d'ordinateur	Station PC
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	DELL
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	XPS -
Usager numéro	84692516	Numéro de série	FTX1234X567
Usager	M. HERNANDEZ	Numéro d'inventaire	10
Utilisateur	HERNANDEZ M.	Réseau	RES_NET_DEV
Groupe	Directeur des ressources humaines	UUID	1465d64164
Commentaires	192.168.1.10	Source de mise à jour	Inventaire manuel

Le deuxième poste est localisé dans la salle D103, qui est le bureau de l'agent comptable. J'ai associé ce poste à Sophie Dupont, agent comptable de l'entreprise. Ce poste est également connecté au réseau RES_NET_DEV, mais via un port réseau RJ45-2 avec l'adresse IP 192.168.1.11. Les composants matériels du deuxième poste sont identiques à ceux du premier, garantissant une uniformité dans les performances et les configurations. Cette cohérence simplifie la maintenance et le dépannage en cas de besoin.

Port réseau

Ordinateur : DELL XPS Desktop n°1

Métriques 1 Numéro de port : 45

Noms réseau Nom : RJ45-1

VLAN Alias : SRI-20A

Historique 2 Historique de connexion du port

Port Ethernet - Historique

Tous

Port Ethernet

Connecteur réseau : RJ-45

Type de port Ethernet : Paire torsadée (RJ-45)

MAC : 00:1a:2b:3c:4d:5e

Nom réseau

Nom réseau : RES_NET_DEV

Adresses IP + : 192.168.1.10

Carte réseau : Non connecté.

Vitesse du port Ethernet : 1 Gbit/s

Connecté à : -----

Domaine internet : DOM_BUREAU

Supprimer définitivement Restaurer Sauvegarder

Le troisième poste est situé dans la salle G104, utilisée comme bureau du responsable technique. J'ai attribué ce poste à Michel Lebrun, responsable technique. Ce poste est configuré pour se connecter au réseau RES_NET_DEV via un port RJ45-3 avec l'adresse IP 192.168.1.12. Comme pour les autres postes, les composants matériels installés incluent un processeur Intel Core i7-12700, un disque SSD de 1 To, un disque SATA de 1 To, une carte graphique NVIDIA GeForce RTX 3070, et une alimentation Dell de 750 W, installés dans un boîtier Dell XPS Desktop.

Composants		Caractéristiques						
Type de composant	PROCESSEUR	FABRICANT	FRÉQUENCE (MHz)	LIEU	NOMBRE DE CŒURS	NOMBRE DE THREADS	ACTIONS	
Intel Core i7-12700 12th génération +	INTEL		Mettre à jour	2100	Salle G102	12	20	
DISQUE DUR	FABRICANT	VITESSE DE ROTATION	CACHE	INTERFACE	CAPACITÉ (Mo)	LIEU		
DELL - SSD - 1 To +	DELL	N/A		SATA	Mettre à jour	1	Salle G102	
DELL - SATA - 1 To +	DELL	7200 tours/min	64	SATA	Mettre à jour	1	Salle G102	
					Mettre à jour	1	Salle G102	
CARTE GRAPHIQUE	FABRICANT	INTERFACE	CHIPSET	MÉMOIRE (Mo)	LIEU			
GeForce RTX 3070 +	NVIDIA	PCIe	NVIDIA Ampere	Mettre à jour	8	Salle G102		
BOÎTIER	FABRICANT				LIEU			
DELL - XPS Desktop +	DELL			Mettre à jour		Salle G102		
ALIMENTATION	FABRICANT		PUISSEANCE		LIEU			
DELL - 750 W +	DELL		750 W	Mettre à jour		Salle G102		

Pour chaque poste, j'ai configuré les ports réseau avec des informations précises. Le port RJ45-1 a été attribué au premier poste, le RJ45-2 au deuxième, et le RJ45-3 au troisième. Ces ports sont configurés pour fonctionner sur le réseau RES_NET_DEV avec une connexion Ethernet à 1 Gbit/s. Chaque port est associé à un domaine, DOM_BUREAU, et inclut une adresse IP unique, facilitant l'administration et l'identification réseau. Les paramètres tels que le type de connecteur, la carte réseau associée, et l'adresse MAC ont été correctement saisis pour chaque port.

1 Port réseau														
Connexions	Ports réseau	Nom	Numéro de port	MTU	Vitesse	Statut interne	Dernier changement	Nombre d'octets I/O	Nombre d'erreurs I/O	Duplex	VLAN	Connecté à	Connexion	Supprimé
Connecteurs	RJ45-1	45		0	0 bps	●						Oui		
Contrôle à distance														

Une fois les postes configurés, j'ai validé les informations et enregistré chaque poste dans GLPI. Ils sont désormais visibles dans le système avec leurs configurations spécifiques, leurs affectations, et leurs informations réseau. Cette gestion centralisée dans GLPI permet de

maintenir une traçabilité complète des équipements informatiques, de garantir une homogénéité dans le parc, et de faciliter la maintenance technique. Ces configurations optimisent l'organisation du parc informatique tout en assurant un suivi rigoureux des ressources numériques.

Actions										
NOM	STATUT	FABRICANT	NUMÉRO DE SÉRIE	TYPE	MODÈLE	SYSTÈME D'EXPLOITATION - NOM	LIEU	DERNIÈRE MODIFICATION	COMPOSANTS - PROCESSEUR	
DELL XPS Desktop n°1	Actif	DELL	FTX1234X567	Station PC	XPS	Windows 10 Professionnelle (64 bits)	Salle G102	2024-12-01 10:23	Intel Core i7-12700 12th génération	
DELL XPS Desktop n°3	Actif	DELL	FTX1234X569	Station PC	XPS	Windows 10 Professionnelle (64 bits)	Salle D103	2024-12-01 10:47	Intel Core i7-12700 12th génération	
DELL XPS Desktop n°2	Actif	DELL	FTX1234X568	Station PC	XPS	Windows 10 Professionnelle (64 bits)	Salle G104	2024-12-01 10:48	Intel Core i7-12700 12th génération	

J'ai renseigné les informations administratives et financières liées au poste Dell XPS Desktop n°1. La commande a été effectuée le 2 septembre 2024 auprès du fournisseur MEGAO INFORMATIQUE sous le numéro de commande N°203-2024 et facturée sous le numéro N°20150200180. La date de livraison a été enregistrée au 21 septembre 2024, et la mise en service a eu lieu le 22 septembre 2024.

Le coût total HT de l'équipement est de 2 100,17 €, incluant une extension de garantie de 40 €. L'équipement est amorti sur une durée de 3 ans selon la méthode linéaire, avec un coefficient d'amortissement de 33,33 et un coût mensuel total de possession (TCO) estimé à 700,06 €. Le poste est enregistré sous le budget "Renouvellement Équipements Informatiques" avec le numéro d'immobilisation IMMO202312345 et le bon de livraison BL2023-0001.

Pour la garantie, elle débute le 21 septembre 2024 pour une durée de 6 mois supplémentaires, grâce à l'extension souscrite, offrant un support technique disponible 24/7. Ces informations permettent de suivre efficacement la gestion administrative et financière de l'équipement dans GLPI.

Ordinateur - DELL XPS Desktop n°1

Cycle de vie du matériel

Date de commande	2024-09-02	Date d'achat	2024-09-02
Date de livraison	2024-09-21	Date de mise en service	2024-09-22
Date de dernier inventaire physique	2024-12-01	Date de réforme	2026-12-01

Informations financières et administratives

Fournisseur	MEGAO INFORMATIQUE	Budget	Renouvellement Équipements Informatiques
Numéro de commande	N°203-2024	Numéro d'immobilisation	IMMO202312345
Numéro de facture	N°20150200180	Bon de livraison	BL2023-0001
Valeur	2100,17	Valeur extension garantie	40.000
Valeur nette comptable	1907,65	Type d'amortissement	Linéaire
Durée d'amortissement	3 ans	Coefficient d'amortissement	33,33
TCO (valeur + montant des interventions)	2 100,17	TCO mensuel	700,06
Criticité business	-----	Commentaires	

Informations sur la garantie

Date de début de garantie	2024-09-21	Durée de garantie	6 mois
Informations sur la garantie	Support technique disponible 24/7	Expirant le	2025-03-21
		Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer Windows.	

Créer et configurer des postes dans GLPI permet de centraliser les informations des équipements, assurant une gestion structurée et homogène du parc informatique. Cela facilite le suivi, la maintenance et le dépannage grâce à une traçabilité précise des matériels et des utilisateurs. En intégrant les postes au réseau et en les associant à des composants standardisés, on optimise l'organisation et réduit les erreurs. Cette démarche améliore l'efficacité opérationnelle et garantit une meilleure réactivité face aux besoins techniques.

23.2. Création de moniteurs

Pour créer des moniteurs, je suis allé dans Parc, puis dans la section Moniteurs. J'ai utilisé le gabarit que j'avais préalablement créé pour le modèle DELL 24 P2422H.

Pour chaque moniteur, j'ai saisi les informations spécifiques nécessaires. Cela inclut des éléments uniques comme le nom du moniteur, généré automatiquement sous le format MONITEUR01-2024, ainsi que le numéro de série propre à chaque équipement. J'ai également renseigné le lieu d'installation, qui, dans ce cas, correspond à la salle G102 pour le premier moniteur. De plus, j'ai attribué les moniteurs aux utilisateurs finaux ou techniciens responsables, selon les besoins opérationnels.

Nom	MONITEUR01-2024	Status	Actif
Lieu	Salle G102	Type de moniteur	Ecran plat
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	DELL
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	P2422H
Usager numéro	84692516	Numéro de série	FTX852
Usager	M. HERNANDEZ	Numéro d'inventaire	MONITEUR01-2024
Utilisateur	HERNANDEZ M.	Type de gestion	Gestion unitaire
Taille	24.00	Groupe	Equipe IT ou Maintenance réseau
UUID	4164d3156z1dz6	Commentaires	Moniteur acheté en septembre 2024.
Source de mise à jour	Inventaire manuel	Ports	<input type="checkbox"/> Microphone <input type="checkbox"/> Enceintes <input type="checkbox"/> Sub-D <input type="checkbox"/> BNC <input checked="" type="checkbox"/> DVI <input checked="" type="checkbox"/> Pivot <input checked="" type="checkbox"/> HDMI <input checked="" type="checkbox"/> DisplayPort
		<input type="button" value="Mettre à la corbeille"/> <input type="button" value="Sauvegarder"/>	

J'ai ensuite ajouté les détails liés au cycle de vie du matériel. Cela inclut la date de commande, qui est le 2 septembre 2024, la date de livraison, prévue pour le 21 septembre 2024, ainsi que la date de mise en service, fixée au 22 février 2024. Ces informations sont cruciales pour suivre l'état de chaque équipement, depuis son acquisition jusqu'à son utilisation effective, et permettent une gestion précise des inventaires et des installations.

Au niveau financier et administratif, j'ai complété les informations nécessaires pour garantir une traçabilité complète. Les données saisies incluent le fournisseur, MEGAO INFORMATIQUE, le numéro de commande, 203-2024, et le numéro de facture, 20150200180. J'ai également renseigné la valeur hors taxes de chaque moniteur, qui est de 183,42 €, ainsi que la durée d'amortissement fixée à trois ans, avec un amortissement linéaire. Ces

informations assurent une gestion rigoureuse des immobilisations et facilitent les suivis comptables.

Enfin, j'ai saisi les données relatives à la garantie des moniteurs. La date de début de garantie a été fixée au 21 septembre 2024, avec une durée de couverture de 12 mois. Les conditions de garantie incluent la prise en charge des pièces et de la main-d'œuvre, mais excluent les déplacements. Ces informations permettent de prévoir et de gérer efficacement les réparations ou remplacements éventuels en cas de défaut.

NOM	STATUT	FABRICANT	LIEU	TYPE	MODÈLE	DERNIÈRE MODIFICATION	USAGER
MONITEUR01-2024	Actif	DELL	Salle G102	Ecran plat	P2422H	2024-12-01 16:09	M. HERNANDEZ
MONITEUR02-2024	Actif	DELL	Salle D103	Ecran plat	P2422H	2024-12-01 16:27	Dumont Fabien
MONITEUR03-2024	Actif	DELL	Salle G104	Ecran plat	P2422H	2024-12-01 16:31	Michaux André

Ce processus de création et de gestion des moniteurs via un gabarit structuré garantit une cohérence dans les données, tout en simplifiant leur suivi. Cela facilite l'administration du parc informatique en offrant une vision claire et organisée des équipements, tant sur le plan opérationnel que financier. Cette méthode assure également une traçabilité optimale et une meilleure efficacité dans la gestion des ressources matérielles.

23.3. Création Matériels réseau

Pour créer des matériels réseau, je suis allé dans la section Parc de l'outil GLPI, puis j'ai sélectionné Matériels Réseau. J'ai utilisé le gabarit que j'avais préalablement configuré pour le modèle Cisco Catalyst 6500 Series, afin de standardiser les données et de faciliter l'enregistrement.

The screenshot shows the GLPI web interface. On the left, there's a sidebar with a navigation menu: 'Chercher dans le menu', 'Parc' (selected), 'Tableau de bord', 'Ordinateurs', 'Moniteurs', 'Logiciels', and 'Matériels réseau' (selected). At the top right, there are buttons for 'Accueil', 'Parc', 'Matériels réseau', '+ Ajouter' (highlighted with a red box), 'Rechercher', 'Listes', and 'Gabarits'. A modal window titled 'Matériel réseau Choisissez un gabarit' is open, showing a dropdown menu with 'Cisco Catalyst 6500 Series' selected, also highlighted with a red box.

J'ai commencé par choisir le gabarit approprié, qui contient les informations générales sur le matériel, telles que le fabricant (Cisco Systems Inc.), le modèle (Catalyst 6500 Series WS-C6509-E), et le type de matériel (Switch). Grâce à ce gabarit, toutes les informations communes à ce modèle ont été automatiquement renseignées, ce qui a permis de gagner du temps et d'assurer la cohérence des données.

Ensuite, j'ai personnalisé les informations spécifiques au commutateur. J'ai attribué un nom unique à l'équipement, SWITCH-01-2024, ainsi qu'un numéro d'inventaire généré automatiquement, COMMUT001-2024, pour assurer une traçabilité claire. J'ai également renseigné le lieu d'installation, à savoir le Local technique T101, et précisé les responsabilités en l'associant au Service Technique et au groupe Équipe IT ou Maintenance Réseau.

Dans les champs complémentaires, j'ai ajouté des informations sur l'utilisation du commutateur, en indiquant qu'il gère les VLANs dans le bâtiment A et qu'il est connecté au backbone principal. J'ai aussi précisé des données techniques comme l'identifiant SNMP (Public community v1) et la mémoire disponible (4096 MiB).

Nom	Cisco Catalyst 6500 Series	Statut	Actif
Lieu	Local technique T101	Type de matériel réseau	Switch
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	CISCO
Groupe responsable	Service Technique	Modèle	Catalyst 6500 Series WS-C6509-E
Usager numéro	8692516	Numéro de série	SWITCH-01-2024
Usager	Direction Technique	Identifiant SNMP	Public community v1
Sysdesc	Switch L3 pour la gestion des VLANs dans le bâtiment A, connecté au backbone principal	Réseau	RES_NET_DEV
Utilisateur	Technicien	UUID	123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000
Groupe	Équipe IT ou Maintenance réseau	Mémoire (Mio)	4096
Commentaires	Groupes VLAN 10/20/30		
Source de mise à jour	Inventaire manuel		

Pour le cycle de vie, j'ai renseigné les dates importantes, notamment la date de commande (02/09/2024), la date de livraison (21/09/2024), et la date de mise en service (22/09/2024). Ces informations permettent de suivre le matériel depuis son acquisition jusqu'à son déploiement dans le réseau.

Enfin, j'ai renseigné les détails administratifs. Le fournisseur est MEGAO INFORMATIQUE, avec le numéro de commande 203-2024 et la facture associée 20150200180. Bien que les équipements réseau ne soient généralement pas soumis à un amortissement comptable, j'ai laissé la durée d'amortissement à zéro et renseigné le budget alloué pour cette acquisition.

Pour compléter la configuration, j'ai ajouté les informations de garantie. La garantie débute à la date de livraison, soit le 21/09/2024, avec une durée de 12 mois. Cela couvre les pièces et la maintenance, hors déplacements.

The screenshot shows the GLPI software interface for creating a new IT asset record. It consists of three main sections:

- Cycle de vie du matériel** (Lifecycle of the material):

Date de commande	2024-09-02
Date de livraison	2024-09-21
Date de dernier inventaire physique	2024-09-22
Date d'achat	2024-09-02
Date de mise en service	2024-09-22
Date de réforme	2024-09-22
- Informations financières et administratives** (Financial and administrative information):

Fournisseur	MEGAO INFORMATIQUE
Numéro de commande	N°203-2024
Numéro de facture	N°20150200180
Valeur	0.0000
Valeur nette comptable	-
Durée d'amortissement	3 ans
TCO (valeur + montant des interventions)	0.00
Criticité business	-----
Budget	Renouvellement Équipements Informatiques
Numéro d'immobilisation	
Bon de livraison	
Valeur extension garantie	0.0000
Type d'amortissement	-----
Coefficient d'amortissement	0
TCO mensuel	0.00
Commentaires	
- Informations sur la garantie** (Information on the warranty):

Date de début de garantie	
Durée de garantie	12 mois
Informations sur la garantie	

At the bottom, there are two buttons: **Sauvegarder** (Save) and **Supprimer définitivement** (Permanently delete).

Pour finir, j'ai vérifié si les deux commutateurs étaient bien présents dans la liste afin de m'assurer qu'ils ont bien été créés, ce qui est le cas.

<input type="checkbox"/> NOM *	STATUT	FABRICANT	LIEU	TYPE	MODÈLE
<input type="checkbox"/> COMMUTATEUR-01	Actif	CISCO	Local technique T101	Switch	Catalyst 6500 Series WS-C6509-E
<input type="checkbox"/> COMMUTATEUR-02	Actif	CISCO	Local technique T101	Switch	Catalyst 6500 Series WS-C6509-E

Cette approche systématique permet non seulement de centraliser toutes les informations relatives au matériel, mais aussi de suivre de manière fluide son cycle de vie et ses engagements contractuels. L'utilisation de gabarits dans GLPI garantit également une uniformité des données et un gain de temps significatif.

24. Etudiant partie 4 :

24.1. La gestion des connexions réseaux

24.1.1. Ordinateur

Dans l'interface GLPI, la gestion des connexions réseaux permet de suivre et d'organiser les connexions physiques des équipements à travers les différents points d'accès du réseau. Pour accéder à cette interface, je vais dans le menu Gestion des équipements, puis je sélectionne la section dédiée aux Connexions réseaux.

Dans cette interface, j'ai l'option d'ajouter des connecteurs pour chaque poste. Je commence par ajouter un connecteur réseau, tel qu'un port RJ45, qui est assigné à un équipement particulier. Dans mon cas, j'ai créé un connecteur nommé RJ45-1 pour un poste spécifique. Je précise des informations telles que le modèle du connecteur, l'emplacement de la prise murale à laquelle il est relié, ainsi que la position du port, ce qui est utile pour une gestion fine et détaillée des connexions.

Nouvel élément - Connecteur

Nom	RJ45-1	Lieu	Salle 0102
Modèle	eh89641	Commentaires	
Sens de câblage	Arrière	Position	1
Ports réseau	Ordinateur - DELL XPS Desktop n°1		

+ Ajouter

J'ai fait sella pour les 3 poste qui sont bien présent dans la liste.

NOM	POSITION	MODÈLE DE PRISE	SENS DE CÂBLAGE	ID DE L'ÉLÉMENT ASSOCIÉ	TYPES D'ÉLÉMENT ASSOCIÉ
RJ45-1	1	eh89641	Arrière	DELL XPS Desktop n°1	Ordinateur
RJ45-2	1	eh89641	Arrière	DELL XPS Desktop n°2	Ordinateur
RJ45-3	1	eh89641	Arrière	DELL XPS Desktop n°3	Ordinateur

20 lignes / page De 1 à 3 sur 3 lignes

Ensuite, j'ai ajouté l'ensemble des informations pour connecter un câble de l'ordinateur vers la prise murale. Après cela, j'ai associé ce connecteur au poste de travail précis, en l'occurrence un DELL XPS Desktop n°1. Cette association entre le connecteur et le poste de travail permet de visualiser rapidement quel équipement est connecté à quel port du réseau. Cela facilite la gestion de l'infrastructure en assurant une traçabilité des connexions physiques.

Puis j'ai vérifié que les 3 connexion été bien faite se qui montre que tout a bien été enregistré.

24.1.1. Commutateur

Comme pour les ordinateurs j'ai commencé par accéder à la section Connexions réseaux dans le menu Gestion des équipements.

Dans un premier temps, j'ai créé un connecteur que j'ai nommé RJ45-4. Ce connecteur représente un port réseau spécifique du commutateur. Pour le configurer correctement, j'ai renseigné des informations essentielles telles que le modèle du connecteur, l'emplacement de la prise murale, ainsi que la position du port.

Ensuite, j'ai associé chaque port de commutateur à un poste de travail précis. Dans ce cas, j'ai lié un port du commutateur au DELL XPS Desktop n°1. Cette association entre le port de commutateur et le poste de travail permet de visualiser facilement quel équipement est connecté à quel port du réseau, facilitant la gestion et le dépannage de l'infrastructure.

Enfin j'ai vérifié si les ports du commutateur étaient bien configurés et si on voyait bien le chemin des postes jusqu'au commutateur se qui est le cas.

La gestion de ces connexions dans GLPI est importante car elle permet de centraliser et de documenter les informations sur le câblage réseau. Cela garantit une meilleure traçabilité et facilite la gestion du réseau, notamment en cas de maintenance ou de gestion des pannes. En enregistrant chaque connecteur, chaque port et leur association avec un matériel spécifique, vous assurez un suivi précis et une gestion plus efficace de l'infrastructure réseau dans le système.

24.2. Gestion du vidéoprojecteur

Dans l'interface GLPI, j'ai accédé à la gestion des périphériques pour enregistrer un nouveau vidéoprojecteur. Pour ce faire, je me suis dirigé vers la section Parc puis Périphériques. C'est ici que je peux créer et gérer les périphériques matériels, comme les vidéoprojecteurs, en les associant à des informations spécifiques telles que le modèle, le numéro de série, l'emplacement, et le responsable.

En premier j'ai intégré les informations liées au budget : le vidéoprojecteur a été acheté avec un budget de communication interne de 5 000 € alloué jusqu'au 31/12/2024. Cette information est importante pour suivre les dépenses et la gestion financière du matériel.

Nouvel élément - Budget

Nom	Communication interne	Type	Achat
Valeur	5000		<input type="button" value="i"/>
Date de début	2024-01-15	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="o"/>
Date de fin	2024-12-31	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="o"/>
Lieu	Le Généteau à Chauray	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="o"/>
<input type="button" value="+ Ajouter"/>			

J'ai renseigné les informations nécessaires pour compléter la fiche fournisseur. Cela inclut le nom de la société, CAMIF, ainsi que son adresse située dans la zone artisanale Le Généteau à Chauray (79000 Niort). J'ai également ajouté un numéro de téléphone, le fax, et le site web officiel de la société, soit www.camif-collectivites.fr, afin de pouvoir rapidement prendre contact avec eux si besoin.

J'ai aussi indiqué le courriel de contact, afin de faciliter la communication avec le fournisseur pour toute question relative à l'achat ou au suivi du vidéoprojecteur. Toutes ces informations sont essentielles pour assurer une bonne gestion des relations avec le fournisseur et garantir une traçabilité complète dans GLPI.

Nom	CAMIF	Type de tiers	Fournisseur matériel
Matricule	18098131230732021	Téléphone	08 20 20 10 00
Fax	0 8000 34 30 30	Site Web	www.camif-collectivites.fr
Courriel	contact@CAMIF.fr	Adresse	5 Rue Charles Cros, Plateau de Lautagne
Ville	NIORT	Code postal	79000
Etat	Généteau à Chauray	Pays	France
Commentaires	Spécialiste des établissement scolaires, de santé et administration collectivités local et associations.	Images	Fichier(s) (2 Mio maximum) <input type="button" value="i"/> Glissez et déposez votre fichier ici, ou <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun ficher...électionné.
Actif	Oui		

Puis, j'ai créé un périphérique vidéoprojecteur EPSON 3LCD. J'ai renseigné toutes les informations nécessaires pour le décrire de manière détaillée. Cela inclut le numéro de série (1239-A54C-932B-45AA-6682), le numéro d'inventaire (VIDEO01-2021), et le statut (disponible). Ensuite, j'ai précisé son emplacement, indiquant qu'il est rangé dans le bureau de la DRH, et j'ai associé ce périphérique à son responsable, Alain MESSIER.

Nom	EPSON 3LCD	Statut	Disponible
Lieu	Salle G102	Type de périphérique	Vidéoprojecteur
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	EPSON
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	EPSON 3LCD -
Usager numero		Numéro de série	1239-A54C-932B-45AA-6682
Utilisateur	Messier Alain	Numéro d'inventaire	VIDEO01-2021
Groupe	Directeur des ressources humaines	Type de gestion	Gestion unitaire
Commentaires		UUID	<input type="text" value=""/>
Source de mise à jour	Inventaire manuel	Marque	EPSON

J'ai également indiqué les détails d'achat du vidéoprojecteur, en précisant qu'il a été commandé à la CAMIF le 21/04/2024 pour un montant de 750,00 € HT, livré le 06/05/2024, et utilisé pour la première fois le 10/06/2024. Une garantie de 12 mois a été ajoutée, avec une

extension de garantie d'un an pour 50,00 €, ce qui précise les conditions de prise en charge en cas de panne.

Cycle de vie du matériel

Date de commande	2024-04-21	Date d'achat	2024-04-21
Date de livraison	2024-05-06	Date de mise en service	2024-12-10
Date de dernier inventaire physique	2024-12-09	Date de réforme	2024-12-10

Informations financières et administratives

Fournisseur	MEGAO INFORMATIQUE	Budget	Communication interne
Numéro de commande	N°203-2024	Numéro d'immobilisation	IMMO202312345
Numéro de facture	N°20150200180	Bon de livraison	
Valeur	750.0000	Valeur extension garantie	50.0000
Valeur nette comptable	750.00	Type d'amortissement	Dégressif
Durée d'amortissement	3 ans	Coefficient d'amortissement	10
TCO (valeur + montant des interventions)	750.00	TCO mensuel	107.14
Criticité business	-----	Commentaires	

Informations sur la garantie

Date de début de garantie	2024-05-06	Durée de garantie	12 mois
Informations sur la garantie	L'extension pièces et main d'œuvre se fait en atelier (pas sur place)		
		Expirant le 2025-05-06	Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer Windows.

24.3. Activer les réservations

Tout d'abord, pour effectuer une réservation, il faut accéder à la fiche du vidéoprojecteur dans GLPI. Ensuite j'ai accédé à la fiche du vidéoprojecteur dans GLPI. Une fois sur cette fiche, j'ai navigué vers l'onglet Réservations, où j'ai pu activer l'option permettant d'ajouter une nouvelle réservation. J'ai ensuite renseigné la date et l'heure de la réservation. Par exemple, pour une réservation le 08 novembre 2024 de 13h00 à 17h00 (4 heures). J'ai également ajouté le motif de la réservation, comme par exemple une réunion du comité de pilotage du projet XPRIM, avant de valider et enregistrer cette réservation.

Réservations pour cet élément

Réserver un matériel

Rendre indisponible Interdire les réservations

Aucun événement à afficher

Mois Semaine Jour Planning

Ajouter une réservation

Réserver un matériel

Élément	Périphérique - EPSON 3LCD
Par	glipi ▾ i
Date de début	2024-11-08 13:00:00
Durée	Spécifier une date de fin ▾ 2024-11-08 17:00:00
Répétition	Aucune ▾
Commentaires	Réunion du comité de pilotage du projet XPRIM

Ajouter

24.3.1. Vérification de la réservation

Une fois la réservation effectuée, j'ai vérifié que celle-ci avait bien été enregistrée. Pour ce faire, je me suis connecté en tant qu'administrateur dans GLPI et j'ai accédé à la fiche du vidéoprojecteur. J'ai vérifié l'onglet Réservations où la réservation effectuée apparaissait. De plus, j'ai consulté le calendrier du vidéoprojecteur, où j'ai pu visualiser la plage horaire réservée, confirmant ainsi que le matériel était bien réservé pour la période demandée. Cette vue permet d'assurer une gestion optimale et de vérifier facilement les réservations effectuées.

Modifier une réservation

Réserver un matériel

Élément	Péphérique - EPSON 3LCD
Par	glpi i
Date de début	2024-11-08 13:00:00 CALENDAR
Durée	4h00 ▼
Commentaires	Réunion du comité de pilotage du projet XPRIM

Supprimer définitivement Sauvegarder

28 29 30 31 1

4 5 6 7 8

13 h

24.3.2. Rendre le matériel indisponible

J'ai commencé par accéder à la fiche du vidéoprojecteur dans GLPI. Ensuite, je suis allé dans l'onglet Réservations de la fiche. Dans cet onglet, j'ai trouvé une option pour rendre le matériel indisponible. En sélectionnant cette option, j'ai désactivé la possibilité de faire de nouvelles réservations pour le vidéoprojecteur. Le matériel n'apparaît alors plus dans la liste des équipements réservables pour les utilisateurs, mais cela ne supprime pas les réservations déjà existantes.



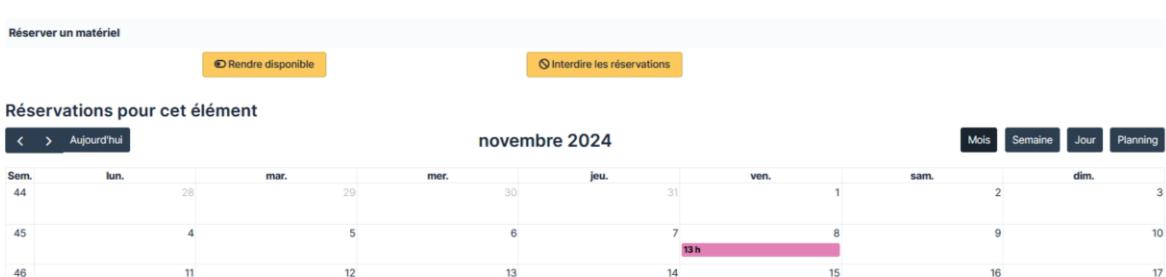
Cela permet de bloquer temporairement le vidéoprojecteur pour éviter qu'il soit réservé durant une période spécifique, tout en conservant les réservations précédemment enregistrées. Cette option est utile lorsque le matériel est en maintenance ou lorsqu'il ne doit pas être utilisé pour une période donnée.

24.4. Restaurer la disponibilité

J'ai d'abord accédé à la fiche du vidéoprojecteur en tant qu'administrateur. Ensuite, dans l'onglet Réservations, j'ai sélectionné l'option Rendre disponible. Cela a permis de rendre à nouveau le vidéoprojecteur disponible pour de nouvelles réservations. Après avoir appliqué cette option, j'ai vérifié que le vidéoprojecteur était de nouveau visible dans la liste des équipements réservables. Cette action permet de restaurer la possibilité pour les utilisateurs de réserver le matériel, une fois qu'il est de nouveau disponible.



J'ai constaté que tous les enregistrements dans l'agenda du vidéoprojecteur avaient été supprimés après l'action de rendre le matériel non réservable. Cela signifie que toutes les réservations existantes ont été annulées.



25. Etudiant partie 5 :

25.1. Recherche des imprimantes et de leurs cartouches

Dans cette étape, j'ai recherché et décrit deux types d'imprimantes : une imprimante à jet d'encre et une imprimante laser. L'imprimante à jet d'encre que j'ai choisie est la HP DeskJet 2700, qui est généralement une solution d'impression compacte et économique, idéale pour des environnements à faible volume d'impression. Cette imprimante utilise des cartouches d'encre liquide et est généralement connectée localement à un poste via USB ou Wi-Fi. En revanche, l'imprimante laser que j'ai sélectionnée est la Brother HL-L2350DW, conçue pour des impressions plus rapides et de plus grande qualité, surtout pour les documents en noir et blanc. Elle utilise des toners en poudre et se connecte au réseau, ce qui permet une utilisation partagée par plusieurs utilisateurs. Une fois ces imprimantes identifiées, j'ai recherché les références des cartouches compatibles avec chacune d'elles : pour la HP DeskJet 2700, il s'agit des cartouches HP 305, tandis que pour la Brother HL-L2350DW, les toners compatibles sont les Brother TN-730 et TN-760. Ces informations sont essentielles pour la gestion des consommables dans le système GLPI, afin de suivre les niveaux de stock et d'assurer un réapprovisionnement efficace.

25.2. Enregistrement dans GLPI des imprimantes

Dans cette étape, j'ai dû enregistrer les deux imprimantes dans GLPI afin de les intégrer au système de gestion des équipements. Pour commencer, je me suis rendu dans la section Gestion des équipements de GLPI et j'ai utilisé un gabarit vide pour chaque imprimante.

Pour l'imprimante à jet d'encre HP DeskJet 2700, j'ai renseigné les informations suivantes : nom de l'équipement, type d'imprimante (à jet d'encre), marque (HP), modèle (DeskJet 2700) et numéro de série (que j'ai récupéré sur l'étiquette de l'imprimante). Cette imprimante a été ensuite connectée localement au poste d'Alain MESSIER. Pour cela, j'ai associé l'imprimante à son poste de travail via l'interface GLPI en choisissant l'option associer à un poste de travail.

The screenshot shows the 'Imprimante - HP DeskJet 2700' configuration page in GLPI. The form contains the following data:

Nom	HP DeskJet 2700	Statut	Disponible
Lieu	Local technique T101	Type d'imprimante	Jet d'encre couleurs
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	HP
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	HP DeskJet 2700
Usager numéro	8467894	Numéro de série	FTX1234X568
Usager		Numéro d'inventaire	1
Sysdescr		Identifiant SNMP	-----
Utilisateur	-----	Type de gestion	Gestion unitaire
Réseau	RES_NET_DEV	Groupe	-----
UUID		Commentaires	Cartouche noire : HP 305 (compatible HP DeskJet 2700) Cartouche couleur : HP 305 Tri-color (compatible HP DeskJet 2700)
Source de mise à jour	-----	Mémoire	2
Compteur de page initial	1	Compteur de page actuel	0
Ports	<input type="checkbox"/> Série <input type="checkbox"/> Parallèle <input checked="" type="checkbox"/> USB <input checked="" type="checkbox"/> Ethernet <input checked="" type="checkbox"/> Wifi		

At the bottom right are two buttons: 'Mettre à la corbeille' and 'Sauvegarder'.

Concernant l'imprimante laser Brother HL-L2350DW, elle a été connectée au réseau à travers une prise réseau. Pour cette imprimante, j'ai renseigné les informations suivantes : nom de l'équipement, type d'imprimante (laser), marque (Brother), modèle (HL-L2350DW), et

numéro de série. L'imprimante a été ensuite associée à une prise réseau murale, elle-même reliée à un des ports du commutateur de l'entreprise, afin d'assurer une connectivité réseau. Une fois ces informations complètes, j'ai enregistré l'imprimante dans GLPI et elle est désormais prête à être utilisée.

Nom	Brother HL-L2350DW	Statut	Disponible
Lieu	Local technique T101	Type d'imprimante	Laser Couleurs
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	Brother
Groupe responsable	Equipe IT ou Maintenance réseau	Modèle	Brother HL-L2350DW
Usager numéro	741258963	Numéro de série	
Usager		Numéro d'inventaire	
Sysdescr		Identifiant SNMP	Public community v2c
Utilisateur	-----	Type de gestion	Gestion unitaire
Réseau	RES_NET_DEV	Groupe	-----
UUID		Commentaires	Toner noir : Brother TN-730 (compatible Brother HL-L2350DW) Toner haute capacité : Brother TN-760 (compatible Brother HL-L2350DW)
Source de mise à jour	-----	Mémoire	3
Compteur de page initial	0	Compteur de page actuel	0
Ports	<input type="checkbox"/> Série <input type="checkbox"/> Parallèle <input checked="" type="checkbox"/> USB <input checked="" type="checkbox"/> Ethernet <input checked="" type="checkbox"/> Wifi		

Ces enregistrements me permettent non seulement de suivre l'état des imprimantes, mais aussi de gérer leur maintenance et de faciliter la gestion des consommables associés dans le système GLPI.

25.3. Configuration des câbles réseau et des imprimantes

25.3.1. Enregistrement des câbles réseau

J'ai commencé par enregistrer les câbles réseau RJ45 dans GLPI. Chaque câble possède un nom unique, comme RJ45-5 et RJ45-6, avec un numéro d'inventaire attribué pour assurer un suivi précis des équipements. J'ai également utilisé des couleurs spécifiques pour chaque câble afin de faciliter leur identification visuelle et réduire les risques d'erreurs lors des interventions.

25.3.2. Configuration des points de terminaison

Pour chaque câble, j'ai configuré deux points de terminaison distincts. Le Point de terminaison A est relié aux imprimantes, par exemple la Brother HL-L2350DW et la HP DeskJet 2700. Le Point de terminaison B est connecté à des équipements réseau comme le SR1-21A et le COMMUTATEUR-01. Cette configuration garantit que les imprimantes sont correctement connectées au réseau, assurant ainsi une connectivité stable et fiable.

Nom	RJ45-5	Statut	Actif
Type de câble	RJ45	Technicien responsable	Technicien
Numéro d'inventaire	5	Commentaires	
Toron de câble	-----	Couleur	#93c47d
Point de terminaison A		Point de terminaison B	
Parc	Imprimante Brother HL-L2350DW	Parc	Matériel réseau SR1-21A
Modèle de prise	eh89641	Modèle de prise	eh89641
Connecteur	-----	Connecteur	-----

25.3.3. Détails techniques des câbles

J'ai saisi des informations techniques pour chaque câble, notamment le modèle de prise et le statut actif. Cela me permet de disposer d'une documentation complète et de faciliter le suivi des connexions réseau. Grâce à ces informations, je peux identifier rapidement chaque câble et comprendre son rôle dans l'infrastructure réseau.

The screenshot shows a form titled "Câble - RJ45-5-COMMUTATEUR". It includes fields for Nom (RJ45-5-COMMUTATEUR), Type de câble (RJ45), Numéro d'inventaire (6), Statut (Actif), Technicien responsable (Technicien), Commentaires, Toron de câble (-----), Couleur (#read1dc), Point de terminaison A (Parc: Matériel réseau, SR1-21A; Modèle de prise: eh89641, Connecteur: -----), and Point de terminaison B (Parc: Matériel réseau, COMMUTATEUR-01; Modèle de prise: eh89641, Connecteur: -----). The "Couleur" field is highlighted in pink.

25.3.4. Intégration des imprimantes au réseau

J'ai intégré les imprimantes au réseau en les connectant aux câbles RJ45 appropriés. Par exemple, la Brother HL-L2350DW est connectée via le câble RJ45-5, et la HP DeskJet 2700 via le câble RJ45-6. Cette configuration assure une connexion réseau stable pour chaque imprimante, permettant aux utilisateurs d'imprimer sans interruption depuis leurs postes de travail.

NOM	TYPE DE CÂBLE	STATUT	NUMÉRO D'INVENTAIRE	COULEUR	TECHNICIEN RESPONSABLE	ÉLÉMENT RATTACHÉ (TERMINAISON B)	ÉLÉMENT RATTACHÉ (TERMINAISON A)
RJ45-1	RJ45	Actif	44		Technicien	SR1-20A	DELL XPS Desktop n°1
RJ45-1-COMMUTATEUR	RJ45	Actif	45		Technicien	COMMUTATEUR-01	SR1-20A
RJ45-2	RJ45	Actif	46		Technicien	SR1-33B	DELL XPS Desktop n°2
RJ45-2-COMMUTATEUR	RJ45	Actif	47		Technicien	COMMUTATEUR-02	SR1-33B
RJ45-3	RJ45	Actif	48		Technicien	SR1-22A	DELL XPS Desktop n°3
RJ45-3-COMMUTATEUR	RJ45	Actif	49		Technicien	COMMUTATEUR-01	SR1-22A
RJ45-5	RJ45	Actif	5		Technicien	SR1-21A	Brother HL-L2350DW
RJ45-5-COMMUTATEUR	RJ45	Actif	6		Technicien	COMMUTATEUR-01	SR1-21A
RJ45-6	RJ45	Actif	6		Technicien	SR1-32B	HP DeskJet 2700
RJ45-6-COMMUTATEUR	RJ45	Actif	6		Technicien	COMMUTATEUR-02	SR1-32B

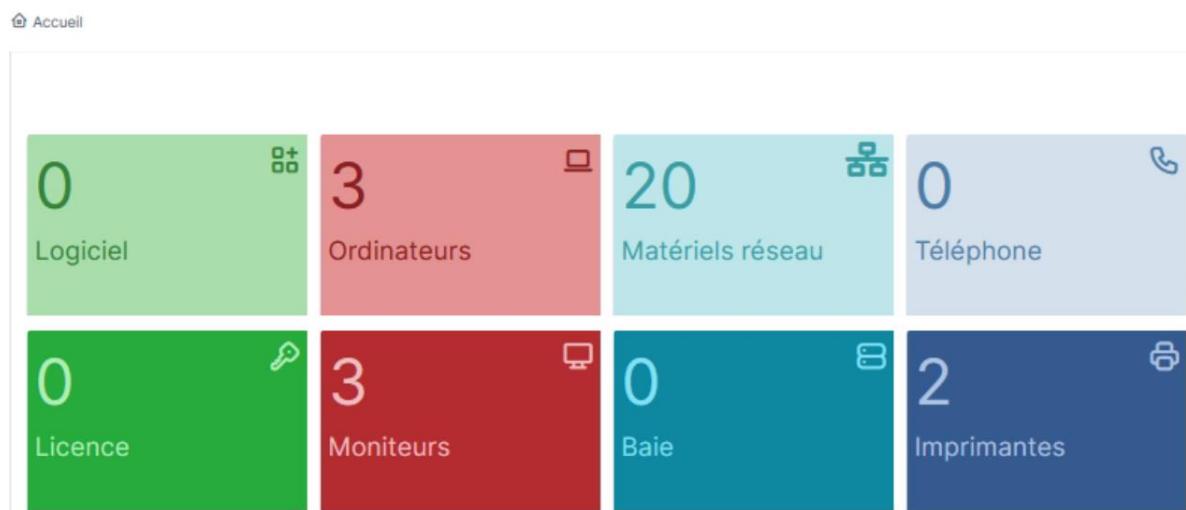
25.3.5. Visualisation de l'ajout des imprimantes dans le tableau

Je peux voir qu'il y a maintenant 2 imprimantes répertoriées, ce qui indique que les périphériques ont bien été intégrés au système.

Cette vue d'ensemble du tableau de bord me permet également de suivre d'autres éléments essentiels du parc informatique, tels que :

- 3 ordinateurs enregistrés,
- 20 matériels réseau,
- 3 moniteurs,
- 0 logiciels, licences, téléphones, ou baies actuellement enregistrés.

Grâce à cette interface, je peux facilement vérifier l'état et le nombre d'équipements ajoutés, facilitant ainsi la gestion et le suivi des actifs informatiques. Cela me permet de m'assurer que chaque matériel est correctement intégré et documenté dans le système.



25.4. Gestion des consommables dans GLPI

25.4.1. Crédit des modèles de cartouches

À cette étape, j'ai créé les différents modèles de cartouches dans GLPI en renseignant les informations spécifiques à chacun. J'ai commencé par définir le nom du consommable, tel que HP 305 pour une cartouche d'encre jet. Ensuite, j'ai sélectionné le type correspondant, à savoir cartouche d'encre jet d'encre. J'ai attribué un technicien responsable, en l'occurrence le Directeur des ressources humaines, et précisé le groupe responsable. De plus, j'ai ajouté des détails concernant le lieu de stockage de la cartouche (Salle G102), la référence (HP 305) ainsi que le fabricant (HP). Enfin, j'ai attribué un numéro d'inventaire et défini les paramètres de seuil d'alerte ainsi que l'objectif de stock.

Nom	HP 305	Lieu	Salle G102
Type de consommable	cartouche d'encre jet d'encre.	Référence	HP 305
Technicien responsable	Technicien	Fabricant	HP
Groupe responsable	Directeur des ressources humaines	Numéro d'inventaire	2
Commentaires		Seuil d'alerte	2
Images	Fichier(s) (2 Mio maximum) Glissez et déposez votre fichier ici, ou Parcourir... Aucun fichi...électionné.	Objectif de stock	2

Par la suite, j'ai ajouté un autre modèle, le toner Brother TN-730. J'ai indiqué que le type est une cartouche laser et que le fabricant est Brother. Le lieu de stockage de ce toner est le Local technique T101. Les seuils d'alerte et les objectifs de stock ont été configurés de manière similaire à ceux de la cartouche HP 305. Toutes ces informations ont été enregistrées dans GLPI afin d'assurer une gestion précise et efficace des consommables.

NOM	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CONSOMMABLES
HP 305	HP 305	cartouche d'encre jet d'encre.	HP	Salle G102	Aucun consommable
Brother TN-730	Brother TN-730	cartouche laser	Brother	Local technique T101	Aucun consommable

20 lignes / page De 1 à 2 sur 2 lignes

La création et la configuration des modèles de cartouches ont été vérifiées à l'aide de la dixième capture d'écran, qui illustre la confirmation des informations saisies et assure que tous les paramètres sont correctement enregistrés dans le système GLPI.

La section Vérification garantit que la création et la configuration des modèles de cartouches sont réalisées avec précision, renforçant ainsi la gestion efficace des consommables au sein de l'organisation.

25.4.2. Crédit des cartouches dans le stock

Dans cette étape, j'ai procédé à l'ajout des cartouches nouvellement créées au stock en utilisant l'interface de GLPI. J'ai d'abord accédé à la section de gestion des stocks et sélectionné le modèle de cartouche correspondant, tel que le HP 305 ou le Brother TN-730. Pour chaque type de cartouche, j'ai renseigné la quantité initiale disponible, par exemple 50 unités pour le HP 305, et spécifié le lieu de stockage attribué, comme la Salle G102. Les informations relatives au fournisseur ont également été ajoutées, incluant le nom du fournisseur et ses coordonnées, ce qui facilitera les futurs réapprovisionnements.

Lors de l'ajout des toners Brother TN-730, j'ai indiqué une quantité disponible de 30 unités et précisé le lieu de stockage dans le Local technique T101. De plus, j'ai complété les dates d'entrée en stock pour chaque cartouche, ce qui permet de maintenir un suivi précis des approvisionnements et d'assurer la gestion des stocks de manière efficace. La première image montre l'interface de GLPI lors de l'ajout des cartouches HP 305, où l'on peut voir les champs remplis pour la quantité, le lieu de stockage et les détails du fournisseur. La deuxième image illustre le formulaire complété pour les toners Brother TN-730, mettant en évidence la quantité disponible, le lieu de stockage et les informations relatives aux dates d'entrée en stock.

Après avoir vérifié l'exactitude de toutes les informations saisies, j'ai enregistré les entrées, ce qui a automatiquement mis à jour les niveaux de stock dans le système GLPI. Cette mise à jour permet une gestion en temps réel des consommables, facilitant ainsi la planification des réapprovisionnements et évitant les ruptures de stock. Les deux images fournies illustrent clairement les étapes d'ajout des cartouches au stock, offrant une vue d'ensemble des données saisies et confirmant que les informations ont été correctement enregistrées dans le système.

The screenshot shows a table with columns: NOM (Name), RÉFÉRENCE (Reference), TYPE (Type), FABRICANT (Manufacturer), LIEU (Location), and CARTOUCHES (Cartridges). Two items are listed: 'Cartouches HP 305' (HP 305, Cartouches HP 305, HP, Local technique T101, Aucune cartouche) and 'Toners Brother TN-730' (TN-730, Toners, Brother, Local technique T101, Aucune cartouche). Below the table, it says '20 lignes / page' and 'De 1 à 2 sur 2 lignes'.

NOM	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CARTOUCHES
Cartouches HP 305	HP 305	Cartouches HP 305	HP	Local technique T101	Aucune cartouche
Toners Brother TN-730	TN-730	Toners	Brother	Local technique T101	Aucune cartouche

20 lignes / page De 1 à 2 sur 2 lignes

La création des cartouches dans le stock via GLPI a permis d'établir une gestion centralisée et rigoureuse des consommables d'impression au sein de l'organisation. En renseignant de manière précise les quantités disponibles, les lieux de stockage et les informations des fournisseurs, j'ai assuré une traçabilité efficace et une disponibilité constante des ressources nécessaires. Les vérifications effectuées lors de l'ajout des cartouches ont renforcé la fiabilité du système, facilitant ainsi une gestion proactive des stocks et optimisant les processus de réapprovisionnement.

25.4.3. Suivi du stock des cartouches

Ajout des cartouches :

J'ai ajouté plusieurs cartouches dans GLPI via la section Parc > Cartouches. Les cartouches HP 305 et Brother TN-730 ont été enregistrées avec leurs informations telles que la référence, le fabricant et le lieu de stockage.

The screenshot shows a table with columns: ID, État, Date d'ajout, Date d'utilisation, Utilisé sur, and Informations financières et administratives. The table has two sections: 'Aucune cartouche' (empty) and 'Cartouches usagées' (empty). The left sidebar shows 'Modèle de cartouche' selected under 'Cartouches'.

ID	État	Date d'ajout	Date d'utilisation	Utilisé sur	Informations financières et administratives
Aucune cartouche					
Cartouches usagées					
ID	État	Date d'ajout	Date d'utilisation	Utilisé sur	Informations financières et administratives

Gestion des états des cartouches :

Chaque cartouche ajoutée a été marquée avec l'état « Neuve ». Lorsqu'une cartouche sera utilisée, elle pourra être déplacée vers la section des « Cartouches usagées » pour assurer le suivi des consommations.

The screenshot shows a table with columns: Total, Utilisée, ID, État, Date d'ajout, Date d'utilisation, Utilisé sur, and Informations financières et administratives. The table has two sections: 'Total' (2, 0) and 'Utilisée' (0, 0). The table shows two rows of data: '1 Neuve 2024-12-05' and '2 Neuve 2024-12-05'. The left sidebar shows 'Modèle de cartouche' selected under 'Cartouches'.

Total	Utilisée	ID	État	Date d'ajout	Date d'utilisation	Utilisé sur	Informations financières et administratives
2	0	1	Neuve	2024-12-05			
2	0	2	Neuve	2024-12-05			

Suivi des informations financières et administratives :

Pour chaque cartouche, j'ai rempli les informations telles que le fournisseur, le numéro de commande, le numéro de facture, et la valeur. Les budgets ont été associés pour assurer une meilleure gestion financière.

Fournisseur: MEGAO INFORMATIQUE

Budget: Cartouches d'encre

Numéro de commande: N°203-2024

Numéro d'immobilisation: IMMO202312345

Numéro de facture: N°20150200180

Bon de livraison: 489163

Valeur: 64.0000

Valeur extension garantie: 0.0000

Valeur nette comptable: 60.80

Type d'amortissement: Linéaire

Durée d'amortissement: 1 an

Coefficient d'amortissement: 10

Cycle de vie des cartouches

J'ai également renseigné les dates clés dans le cycle de vie du matériel, telles que la date de commande, la date d'achat, la date de mise en service, et la date de dernier inventaire physique pour assurer un suivi détaillé.

Date de commande	Date d'achat
2024-12-11	2024-12-12

Date de livraison	Date de mise en service
2024-12-13	2024-12-13

Date de dernier inventaire physique	Date de réforme
2024-12-13	2024-12-13

Suivi des consommations :

Un suivi visuel a été mis en place pour voir le nombre total de cartouches, le nombre de cartouches neuves, et les cartouches utilisées. Ce tableau récapitulatif permet d'anticiper les besoins de réapprovisionnement.

NOM *	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CONSOMMABLES
HP 305	HP 305	cartouche d'encre jet d'encre.	HP	Salle G102	Total : 3, Neuf(s) : 3, Utilisé(s) : 0
Brother TN-730	Brother TN-730	cartouche laser	Brother	Local technique T101	Total : 1, Neuf(s) : 1, Utilisé(s) : 0

25.5. Gestion des consommables avec seuil critique

Dans GLPI, j'ai configuré les consommables pour assurer un suivi précis des cartouches d'imprimantes.

Cartouches HP 305

- Quantité totale : 4 cartouches disponibles.
- Toutes les cartouches sont marquées comme neuves.
- Aucun seuil critique n'a été défini, car le stock actuel est suffisant (supérieur à 4). Cela garantit que les imprimantes HP peuvent fonctionner sans risque de rupture de consommables.

Toners Brother TN-730

- Quantité totale : 2 toners disponibles.
- Tous les toners sont également marqués comme neufs.
- Un seuil critique a été défini sous 4, car un stock inférieur pourrait rapidement entraîner des ruptures. Actuellement, le stock est en dessous du seuil, ce qui nécessite un réapprovisionnement pour éviter tout risque d'interruption.

Cette gestion permet de surveiller efficacement le stock des cartouches et des toners. En ajustant les seuils critiques, je peux recevoir des alertes et anticiper les commandes, assurant ainsi une continuité des activités sans interruption des imprimantes.

	Cartouches HP 305	HP 305	Cartouches HP 305	HP	Local technique T101	Total Utilisée	4 Neuves	4 Usagée
	<input type="checkbox"/> Toners Brother TN-730	TN-730	Toners	Brother	Local technique T101	Total Utilisée	2 Neuves	2 Usagée

26. Gestion du statut des cartouches dans GLPI

26.1. Accès à l'imprimante concernée

Pour passer une cartouche de Neuve à Usagée dans GLPI, j'ai commencé par accéder à l'imprimante concernée. Je suis allé dans le menu Parc > Imprimantes et j'ai sélectionné l'imprimante HP DeskJet 2700. Cette étape permet de visualiser toutes les cartouches associées à cette imprimante.

26.2. Consultation de l'onglet « Cartouches »

Dans la fiche de l'imprimante, j'ai ouvert l'onglet « Cartouches ». Cet onglet affiche une liste détaillée des cartouches associées, avec des informations comme le modèle de cartouche, le type de cartouche, la date d'ajout, et la date d'utilisation prévue.

	ID	Modèle de cartouche	Type de cartouche	Date d'ajout	Date d'utilisation
	1	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-05	2024-12-12
	2	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-05	2024-12-12
	3	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-06	2024-12-12
	4	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-06	2024-12-12

26.3. Changement du statut via le menu « Actions »

Après avoir sélectionné la cartouche, j'ai cliqué sur le bouton « Actions » situé au-dessus de la liste. Dans le menu déroulant, j'ai choisi l'option « Fin de vie ». Cette option permet de marquer la cartouche comme usagée et de mettre à jour son statut dans le système.

26.4. Confirmation du changement d'état

Pour valider le changement, j'ai cliqué sur le bouton « Envoyer ». Une fois cette action confirmée, la cartouche a été déplacée vers la section « Cartouches usagées ». Les informations comme la date d'utilisation et la date de fin ont été automatiquement mises à jour.

	ID	Modèle de cartouche	Type de cartouche	Date d'ajout	Date d'utilisation
	1	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-05	2024-12-12

26.5. Vérification de l'état de la cartouche

Enfin, j'ai vérifié que la cartouche apparaissait bien dans la section « Cartouches usagées » avec les détails mis à jour. Cela garantit que le statut de la cartouche reflète correctement son utilisation et permet une gestion précise des consommables.

Actions							
Cartouches usagées							
ID	Modèle de cartouche	Type de cartouche	Date d'ajout	Date d'utilisation	Date de fin	Compteur imprimante	Pages imprimées
1	Cartouches HP 305 - HP 305	Cartouches HP 305	2024-12-05	2024-12-12	2024-12-12	0	0
			En stock en moyenne 0 mois	Utilisation moyenne 0 mois	Pages imprimées en moyenne 0		

Dans GLPI, le suivi des cartouches est facilité par des indicateurs visuels dans le tableau. Les cartouches HP 305 affichent un total de 4 cartouches, dont 3 neuves et 1 usagée, tandis que les toners Brother TN-730 montrent 2 cartouches neuves sans usagées. La couleur rouge indique les stocks critiques ou les cartouches en fin de vie, signalant un besoin de réapprovisionnement. La couleur blanche représente des stocks suffisants. Ces indicateurs permettent de repérer rapidement les consommables nécessitant une attention, facilitant ainsi une gestion proactive et efficace des stocks.

NOM	RÉFÉRENCE	TYPE	FABRICANT	LIEU	CARTOUCHES
Cartouches HP 305	HP 305	Cartouches HP 305	HP	Local technique T101	Total Utilisées 4 Neuve 3 Usagée 0
Toners Brother TN-730	TN-730	Toners	Brother	Local technique T101	Total Utilisée 2 Neuves 0 Usagée 0

Ce processus en plusieurs étapes permet de suivre efficacement l'état des cartouches dans GLPI. En marquant les cartouches comme usagées une fois utilisées, je peux maintenir un inventaire précis, anticiper les réapprovisionnements et éviter les ruptures de stock.

26.6. Ajout de l'imprimante compatible avec les cartouches

J'ai également associé l'imprimante HP DeskJet 2700 au modèle de cartouche HP 305 dans GLPI. Cela permet de suivre quelles imprimantes sont compatibles avec ces cartouches spécifiques.

Grâce à cette association, je peux facilement savoir quelles cartouches utiliser pour une imprimante donnée. Cela simplifie la gestion des consommables et évite les erreurs de compatibilité lors des remplacements de cartouches.

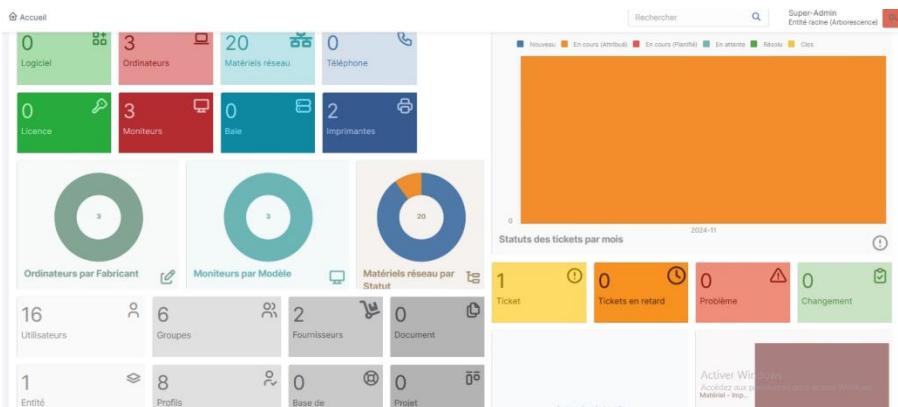
Cette configuration assure une meilleure organisation et une gestion optimisée du parc d'imprimantes et de consommables.

27. Vérification des actions via le tableau de bord GLPI

Pour s'assurer que toutes les configurations et actions effectuées sont correctes, le tableau de bord de GLPI est un outil essentiel. Il offre une vue d'ensemble claire des différents équipements et statuts. Par exemple, on peut vérifier que les 2 imprimantes ont bien été ajoutées, ainsi que les 3 ordinateurs et les 20 matériels réseau enregistrés.

Le tableau de bord permet également de suivre les tickets en cours, les problèmes, et les changements afin d'avoir une gestion centralisée des incidents. Grâce aux graphiques et aux indicateurs visuels, il est facile de repérer les anomalies ou les besoins en maintenance.

Cet outil facilite donc la vérification rapide des actions réalisées et garantit une gestion efficace du parc informatique et des consommables.



28. Avantages et Inconvénients de GLPI

Avantages

1. Centralisation des services :

GLPI permet d'optimiser les ressources en centralisant plusieurs services, facilitant ainsi la gestion des actifs informatiques, des tickets d'assistance et des projets au sein d'une seule plateforme.

2. Sécurité :

En tant qu'outil sécurisé, GLPI offre des fonctionnalités robustes pour protéger les informations sensibles et assurer la confidentialité des données.

3. Personnalisation et extensibilité :

GLPI propose une variété de fonctionnalités et de plugins complémentaires, permettant une personnalisation selon les besoins spécifiques de l'organisation.

4. Gestion complète des actifs :

Le logiciel offre une gestion précise des ressources techniques, incluant l'inventaire automatisé des équipements matériels et logiciels, ce qui optimise l'utilisation des ressources et réduit les coûts.

5. Système de ticketing efficace :

GLPI dispose d'un système de gestion des incidents et des demandes clients, facilitant le suivi et la résolution des problèmes, tout en améliorant la satisfaction des utilisateurs.

6. Communauté active :

En tant que logiciel open source, GLPI bénéficie d'une communauté active qui contribue à son amélioration continue, offrant support et partage de connaissances.

Inconvénients

1. Interface utilisateur vieillissante :

Certains utilisateurs trouvent que l'interface de GLPI est obsolète et manque d'intuitivité, ce qui peut rendre la navigation moins agréable.

2. Complexité de la configuration :

La mise en place initiale de GLPI peut être complexe, nécessitant des compétences techniques avancées, notamment pour l'installation sous Linux.

3. Documentation incomplète :

La documentation de GLPI est parfois jugée incomplète ou fragmentée, ce qui peut compliquer la personnalisation et la modification du code source.

4. Manque de souplesse :

GLPI peut manquer de flexibilité, notamment en ce qui concerne la nécessité d'utiliser MySQL et la difficulté à modifier certains comportements sans altérer le code source.

5. Synchronisation Active Directory problématique :

La synchronisation entre Active Directory et GLPI peut rencontrer des dysfonctionnements, rendant l'intégration avec les systèmes existants plus difficile.

6. Support limité :

En tant que logiciel open source, GLPI propose un support souvent restreint aux forums et à la communauté, ce qui peut poser problème en cas de difficultés techniques.

29. Conclusion :

GLPI est un outil très complet et puissant pour l'administration d'un parc informatique. Il permet de gérer efficacement les actifs, les incidents, les demandes de service et bien plus encore, offrant ainsi une solution centralisée et flexible pour les équipes informatiques. L'exemple que nous avons présenté ici repose sur une utilisation manuelle, mais GLPI propose également des fonctionnalités avancées pour automatiser et optimiser la gestion des ressources IT.

En associant GLPI à Fusion Inventory, il devient possible de collecter automatiquement des informations sur les postes présents sur le réseau, réduisant ainsi la charge administrative et assurant une mise à jour continue des données. Toutefois, cette intégration nécessite une bonne maîtrise des informations remontées par Fusion Inventory, afin de sélectionner uniquement les données pertinentes et éviter la surcharge d'informations inutiles.

De plus, GLPI dispose d'un large éventail de plugins qui viennent compléter ses fonctionnalités de base. Ces extensions permettent d'ajouter des fonctionnalités spécifiques en fonction des besoins de l'organisation. Cependant, il est important de s'assurer que les plugins choisis sont compatibles avec la version de GLPI utilisée. L'installation des plugins se fait facilement via le menu Configuration, mais nécessite parfois des ajustements techniques pour garantir une parfaite intégration avec le système.

Ainsi, bien que GLPI soit déjà une solution puissante, sa flexibilité, notamment à travers les plugins et les intégrations, en fait un choix adapté pour des environnements diversifiés, à condition de bien maîtriser ses fonctionnalités et de l'adapter aux besoins spécifiques de chaque organisation.

30. Webographie :

Forum GLPI-Project. Accès à la communauté officielle GLPI où les utilisateurs peuvent poser des questions, partager des expériences et résoudre des problèmes techniques. Consulté le 18 novembre 2024.

<https://forum.glpi-project.org/>

Documentation Utilisateur GLPI 10.0. Documentation détaillée pour les utilisateurs de GLPI, couvrant toutes les fonctionnalités du logiciel et des guides d'utilisation. Consulté le 18 novembre 2024.

<https://glpi-user-documentation.readthedocs.io/fr/latest/>

GLPI sur GitHub. Référentiel officiel GLPI sur GitHub, contenant le code source du projet, les versions récentes et les mises à jour. Reprint, GLPI, 18 novembre 2024.

<https://github.com/glpi-project/glpi>

Site officiel du projet GLPI. Portail principal pour obtenir des informations sur le projet GLPI, télécharger le logiciel et suivre les actualités du projet. Consulté le 18 novembre 2024.

<https://glpi-project.org/>

BURNEL, Florian. « Comment installer GLPI 10 sur Debian 12 ? ». Guide complet sur l'installation de GLPI sur une machine Debian 12, publié le 17 octobre 2023.

<https://www.it-connect.fr/installation-pas-a-pas-de-glpi-10-sur-debian-12/>

CALONEGO, Flavia. « Comment installer GLPI sur Ubuntu ? ». Article détaillant l'installation de GLPI sur une machine Ubuntu, publié le 26 février 2024.

<https://glpi-project.org/fr/comment-installer-glpi-sur-ubuntu/>