

GESTION DE PARC INFORMATIQUE

La gestion des utilisateurs.

La notion de profil est un pilier de la configuration de GLPI. C'est elle qui permet de définir les droits accordés aux utilisateurs. Un profil est associé à un utilisateur ou à une entité.

(La notion d'entité permet de définir des groupes très cloisonnés dans une organisation, pour limiter la vision des éléments du parc, aux matériels de chaque groupe. On n'étudiera pas cette notion.)

Il y a 7 profils par défaut :

- Super-Admin : dispose de tous les droits. S'il est supprimé (ou si on lui attribue l'interface simplifiée) l'accès à la configuration de GLPI est définitivement perdu !
- Admin : dispose de tous les droits d'administration de GLPI. (Seules quelques restrictions existent au niveau de la définition des règles et des entités.)
- Supervisor : dispose de droits de lecture pour l'inventaire et de tous les droits sur le traitement des tickets (gestion d'équipe, attribution des tickets...)
- Technicien : dispose de droits de lecture pour l'inventaire et des droits permettant de traiter des tickets.
- Observer : dispose de droits de lecture pour l'inventaire et la gestion, peut déclarer et se voir attribuer des tickets.
- Hotliner : peut saisir et suivre des tickets mais pas d'en être en charge comme un technicien.
- Self-Service : ne dispose que de l'interface simplifiée et non pas de l'interface standard. Ce profil par défaut permet de déclarer un ticket, d'y ajouter un élément de suivi, de consulter la FAQ et de réserver un matériel.

GLPI permet de définir manuellement des utilisateurs. L'un après l'autre, on va définir toutes leurs caractéristiques. Vous créez votre profil en tant que technicien réseau ou développeur. Vous détaillerez complètement votre profil comme indiqué plus bas.

Prénom Nom	Lieu	Profil GLPI	Login MdP
Alain MESSIER	Salle G102 Bureau du directeur des ressources humaines	Observer	AM102 AM102
Annie LETONDOR	Salle G104 Bureau des agents de la DRH	Observer	AL104 AL104
Xavier DUMAIT	Salle G106 Bureau du Contrôleur de gestion	Self-Service	XD106 XD106
Elise ANDRE	Salle G108 Bureau de l'agent comptable	Self-Service	EA108 EA108
Fabien DUMONT	Salle D101 Bureau des administrateurs Réseaux	Technicien	FD101 FD101
Eric MASSE	Salle D101 Bureau des administrateurs Réseaux	Technicien	EM101 EM101
Thierry ROBERT	Salle D103 Bureau du responsable informatique	Superviseur	TR103 TR103
André MICHAUX	Salle D105 Bureau des développeurs	Technicien	AM105 AM105
Jean FRITCH	Salle D107 Bureau des chargés de clientèle	Observer	JF107 JF107
Marcel BLANC	Salle D107 Bureau des chargés de clientèle	Self-service	MB107 MB107

Pour les utilisateurs ci-dessus, montrez uniquement la liste finale.

Actions

<input type="checkbox"/>	IDENTIFIANT ^	NOM DE FAMILLE	LIEU	PROFILS (ENTITÉ)	COURRIELS	TÉLÉPHONE	ACTIF
<input type="checkbox"/>	<div>GL</div> glpi			Super-Admin - Entité racine (R)			Oui
	<div>S</div> glpi-system	Support					Oui
<input type="checkbox"/>	<div>JR</div> JMR	RIEDEL	Locaux administratifs > D105	Technician - Entité racine	jean-maxim.riedel@ac-grenoble.fr	0475420031	Oui
<input type="checkbox"/>	<div>NO</div> normal			Observer - Entité racine (R)			Oui
<input type="checkbox"/>	<div>PO</div> post-only			Self-Service - Entité racine (R)			Oui
<input type="checkbox"/>	<div>TE</div> tech			Technician - Entité racine (R)			Oui

L’outil clé permet de définir les attributs que vous voulez afficher et leur ordre. Mais le nom, le lieu, le profil sont des éléments essentiels.

C’est votre profil que vous détaillerez le plus possible avec mail, téléphone ... et que vous montrerez sur la capture d’écran.

Le mail peut servir dans le cadre de la gestion d’incident à envoyer des messages aux techniciens...

Ce travail s’effectue depuis la rubrique Administration du menu principal, en choisissant l’item Utilisateurs.

Pour les étudiants de SISR : Il est possible d’importer les utilisateurs depuis un annuaire. On va sur Configuration>Authentification > Annuaire LDAP. Dans la fenêtre d’ajout qui s’ouvre, il faut indiquer toutes les informations nécessaires (le nom de domaine, les identifiants demandés, l’adresse IP du serveur (ex : 172.31.x.1). Lorsque vous validerez les informations saisies, GLPI effectuera un test de connexion à l’annuaire LDA. Si le test de connexion échoue, c’est qu’une information est absente ou incorrecte. Sinon la synchronisation peut être effectuée.

Pour importer les utilisateurs, on passe par Administration> Utilisateurs > Liaison annuaire LDAP> Importer de nouveaux utilisateurs.

Il faut compléter les informations sur les utilisateurs importés dans GLPI (adresse mail, salle, téléphone...)

Je pense que mes collègues attendent ça pour les étudiants en SISR.