



---

## Karapinha XPTO

A **Karapinha XPTO** dona de uma rede de salões de beleza pretende um software para a gestão dos seus salões. Teve conhecimento por terceiros, que os estudantes do 3º ano de engenharia informática do ISPTec são bons programadores por isso resolveram pedir ajuda aos mesmos.

O projecto consiste no desenvolvimento de uma aplicação web que permita a gestão dos salões da **Karapinha XPTO**.

Prevê-se que o sistema seja composto por 4 perfis de utilizadores distintos:

1. Utilizadores Não Registados
2. Utilizadores Registados
3. Administrador
4. Administrativo
5. Profissional

Um **utilizador não registado** pode consultar a informação pública disponibilizada pelo salão tal como: os serviços / tratamentos e seus respectivos preços, contactos e outras informações que acharem relevantes.

Este tipo de utilizadores para poderem efectuar um pedido de marcação para um serviço / tratamento têm de preencher um formulário de adesão com os seguintes dados:

- Nome completo
- Endereço de email
- Telemóvel
- Foto
- Bilhete de Identidade
- Username
- Password
- Confirmação da Password

Quando ocorre o registo de um novo utilizador na aplicação, um email têm de ser enviado ao **administrador** da aplicação, a informar que um cliente efectuou um registo na aplicação e que a sua conta têm de ser activada.

Um **utilizador registado** têm os seguintes requisitos na aplicação:

- 1) Solicitar marcações tendo para isso que indicar a seguinte informação
  - Categoria(cabelo, estética, etc...)
  - Serviço / Tratamento que pretende sendo que estes dependem da categoria escolhida
  - Profissional que pretende sendo que estes dependem do serviço/tratamento
  - Data(utilizar datepicker)
  - Hora(TimePicker)



- Uma marcação pode ser composta por um ou mais serviços / tratamentos com dados diferentes (categoria, serviço, profissional, data, hora)
  - No final deve ser criado um PDF com os detalhes da marcação (serviços solicitados, profissional, data e hora e valor total a pagar).
- 2) Alterar os seus dados de registo
  - 3) Cancelar/editar/confirmar reagendamentos das suas marcações
- O **administrador** da aplicação têm como funcionalidades:
- 1) Proceder a activação de contas de novos clientes (ao activar a conta de um novo cliente, este deve ser notificado com um email) e bloquear/desbloquear a conta dos mesmos.
  - 2) Efectuar o registo dos **administrativos**, preenchendo para isso um formulário de registo semelhante ao de um utilizador não registado. Os dados de autenticação do administrativo em causa deve ser enviado para o email deste. Quando esse administrativo entrar na aplicação pela primeira vez, deve ser-lhe obrigado a alterar os seus dados de autenticação. Enquanto não alterar os seus dados de autenticação, não poderá realizar nenhuma acção no sistema.

Um **administrativo** têm como requisitos:

- 1) Efectuar o registo de novos profissionais na aplicação, para isso têm de preencher os seguintes campos
  - a) Nome do profissional
  - b) A categoria a que o mesmo pertence
  - c) Endereço de email
  - d) Foto
  - e) Bilhete
  - f) Telemóvel
  - g) Horário do profissional (**Ver Anexo 1**)
- 2) Remover profissionais da aplicação
- 3) Gerir (inserir, alterar, remover) os serviços/tratamentos do salão
- 4) Confirmar os pedidos de marcação dos clientes (ao confirmar um pedido de marcação deve ser enviado um email ao cliente a informar que a sua marcação foi marcada e os dados da mesma)
- 5) Reagendar o pedido de marcação de um cliente para uma nova data
- 6) Consultar uma agenda mensal onde deverá ser possível visualizar, para cada mês os dias em que há marcações, bem como a informação relativa a cada marcação (o profissional, o cliente, o serviço/tratamento e a hora)
- 7) Dashboard onde pode visualizar:
  - a. valor facturado pelo salão no dia corrente, ontem, no mês corrente e no mês passado
  - b. O Serviço mais e menos solicitado
  - c. Top 5 dos profissionais com mais solicitações



Um **Profissional** têm os seguintes requisitos na aplicação:

- 1) Consultar a Agenda com as suas Marcações
- 2) Reagendar uma Marcação
- 3) Efectuar Marcações em Nome dos seus Clientes sendo que estas não requerem a Aprovação do Administrativo.

## **Anexo 1**

A **Karapinha XPTO** estabeleceu que os seus profissionais podem trabalhar nos seguintes horários:

09h00 | 09h30 | 10h00 | 10h30 | 11h00 | 11h30 | 14h00 | 14h30 | 15h00 | 15h30

16h00 | 16h30 | 17h00 | 17h30 | 18h00 | 18h30 | 19h00 | 19h30

Isto significa que podemos ter um profissional **X** que trabalha as 09h00, 10h00 e 11h30 e um profissional **Y**, que trabalha as 11h00, 14h00, 18h00 e etc...

### **Datas de Entrega do Projecto**

- Até a 2ª PP
  - As funcionalidades do **utilizador não registado, administrador a funcionar**
  - Os requisito 1 e 2 do utilizador registado a funcionar
  - Os requisitos 1, 2, 3, 4 de um administrativo a funcionar
- Até ao exame de época normal
  - Toda a aplicação a funcionar
  - Relatório sobre a aplicação (atenção ao relatorio)

**Nota:** os projectos devem ser enviados para o email **daniel.sofrimento@outlook.com** 3 dias antes das provas parcelares ou exames. Cada dia de atraso vale 1 valor de desconto. Ao terceiro dia de atraso o projecto terá **cotação 0**.

- **Os Requisitos pedidos na 2ª Parcelar e Exame devem estar a funcionar a 100% bem como os do Recurso para o projecto ser Avaliado.**

Projectos iguais ou semelhantes terão cotação 0.



---

## **Requisitos Tecnicos**

- Web API C#
- Front-End: Angular(14 ou +)/ ReactJS
- IDE – Visual Studio Code e Visual Studio
- Servidor Web - IIS
- SGBD – SQL Management Studio