

Proyecto Bloque Desarrollo de Aplicaciones web y Bases de Datos

Segundo avance del proyecto: Análisis y diseño de la solución



**Tecnológico
de Monterrey**

Desarrollo de Aplicaciones Web y Bases de Datos

Profesores: Ricardo Cortés Espinoza y Eduardo Juárez

Fecha de entrega: Viernes 22 de Febrero del 2019

Equipo - “Bajío Web Society”



Ricardo Antonio Vázquez Rodríguez - A01209245

Juan José Olivera Loyola - A01702832

Francisco Castillo Hernandez - A01208970

Samuel Iván Ramírez Centeno - A01209032

Contenido

- **Requisitos funcionales:**

- Archivos Anexados:**

- Archivo Tabla de requisitos (Contiene prioridad de requisitos y jerarquización)
 - Archivo Casos de uso y casos de prueba (Descripción de caso de usos y su respectivas pruebas)
 - Folder Diagramas: Contiene los principales diagramas de actividad (Falta de algunos)

- **Reglas de negocio:**

- Cada cuenta solo puede hacer modificaciones al los datos del departamento asociado a la cuenta.
 - Los usuarios no podrán eliminar todos los datos.*
 - Si hay muchos encargados para un solo departamento, deberán compartir la misma cuenta.

- **Modelo Entidad-Relación y Tablas correspondientes (Modelo Relacional):**

- Archivos anexados:**

- Diagrama MER (en el cual incluye el Modelo Relacional)

- **Diccionario de datos**

Departamento: Tipo de departamento que ofrece servicios específicos y tiene campos específicos

- Id: Identificador unívoco de la entidad. Entero >0.
- Nombre: Nombre específico del departamento

Voluntarios: Personal dentro de la institución que tienen actividades

- Id: identificador unívoco de la entidad. Entero > 0. [25]
- Nombre: Nombre y apellidos de persona. String. ["Luis Pedro Gonzales Palacio"]
- Edad: Edad de la persona. Entero > 0. [25]
- Sexo: Sexo/género de la persona. Char. ['M','F']
- Cargo: Puesto que desempeña en la institución. String. ["Representante Legal", "Secretaria"]
- Activo: Estado de participación actual en la institución. Booleano. [True, False]
- Tipo: [Observaciones]. Tipo de voluntario en la organización reportado el excel. String. ["Enfermera", "Medico Familiar", "Voluntario"]

Tipo de servicio: Especificación del servicio proporcionado.

-[Comida, inyección, medicina]

-Id: Identificador unívoco de la entidad. Entero >0.

-Nombre: Nombre específico del departamento

Atiende:

- Id:
- Cuota de recuperación: Monto de dinero donado por el paciente al atenderlo. Float. [43.3, 120]
- Fecha: Fecha y hora del registro del servicio. Fecha. [02/2/19 5:50pm]

Rol: Modelado desde el punto de vista RBAC

- Id: identificador unívoco de la entidad. Entero > 0. [25]
- Nombre: Nombre específico de rol. String. ["administrador"]

Permisos: Modelado desde el punto de vista RBAC

- Id: identificador unívoco de la entidad. Entero > 0. [25]
- Nombre: Nombre específico de permisos. String. ["Modificar"]

Pacientes: Personas que reciben servicios de la institución

-Id: identificador unívoco de la entidad. Entero > 0. [25]

-Nombre: Nombre de la persona. String. ["Juan Perez"]

-Edad: Edad del paciente. Integer. ["19"]

-Sexo: Hombre o Mujer. String. ["Mujer"]

-Activo: Si el paciente sigue siendo apoyado por la institución. Boolean. ["true"]

-Dirección: Dirección del hogar del paciente. String. ["Epigmenio Gonzales 3"]

-Telefono: Numero de telefono fijo para contactar a la persona. Entero de 10 digitos [4424241096]

-Celular: Numero de celular para contactar a la persona. Entero de 10 digitos [4424341096]

Enfermedades: Enfermedades de los pacientes

-Id: identificador unívoco de la entidad. Entero > 0. [25]

-Nombre: Nombre de la enfermedad. String. ["Cancer"]

- **Documentación de restricciones adicionales:**

- Contraseñas no alfanumérica

No aplica en nuestro caso.

- **Requisitos no funcionales:**

Por portabilidad:

- Estar disponible en el sistema operativo Windows 7.
- Debe ser utilizable en diferentes versiones de google chrome y firefox.

Por Infraestructura:

- Debe poder cubrir áreas sin red inalámbrica.
- Debe ser seguro con SSL.
- Servidor web

Disponibilidad:

- Que pueda ser utilizado por cualquier persona interna al instituto sin la necesidad de una capacidad previa. Que sea facil y rapido de usar.

Mantenibilidad:

- El sistema se programa con estándares universales, así como un determinado paradigma (declarativo) y su correspondiente lenguaje de programación (HTML, Javascript, CSS). (PMBOK, UML).

Seguridad:

- Los permisos del sistema serán gestionados por el administrador.

- **Mapa del sitio:**

- Archivo Mapa de Sitio

- **Además del documento, se deberá entregar la primera versión de la interfaz de usuario.**

- Todas las interfaces se encuentran en el repositorio del equipo

- **Plan de comunicación:**

Interesados:

Interesado	Poder	Interés
Nuestros profesores (Ricardo y Eduardo)	Alto	Alto
Las administradoras de Enfermeras prácticas de Querétaro I.A.P	Alto	Alto
Nuestros familiares	Bajo	Alto
Fundación Merced e instituciones de apoyo.	Bajo	Bajo

Canales y estrategias de comunicación :

- 1) Para la comunicación con nuestros profesores todo será dentro de los horarios de asesoría y/o en clase así como el uso de correo en caso de que sea algo urgente y no estemos dentro de las instituciones, para evitar que haya problemas de tiempo como por ejemplo que muchos equipos deseen estar en contacto por dudas, se buscará que apenas exista un avance y una duda se ir de inmediato para resolver la duda y terminar lo antes posible.
- 2) Para la comunicación con la parte de administración de las Enfermeras prácticas de Querétaro I.A.P, es por medio físico en las instalaciones de las mismas. Cada semana hay una visita programada para mostrar el avance. Entre más rápido se tengan los avances mejor será la entrega para evitar posibles cambios de último momento, el hecho de tener constante contacto evitará que se haga un servicio inestable.

En cuanto a la distribución de información:

1. Se mantendrá comunicación con el socio formador por medio de un grupo en whatsapp, donde estarán todos los integrantes del grupo y el en caso de retroalimentación o imprevistos.
2. Se mantendrá una comunicación formal y atenta con la organización.

En cuanto a administración de expectativas:

1. Mantendremos informados a los interesados.
2. Documento de alcance del proyecto.
3. La documentación (plan de trabajo) se mantendrá actualizado conforme a las etapas de desarrollo.

En cuanto a reportes de desempeño:

1. Usaremos una tabla para reportes de avance por periodo, en la cual se incluirá el nombre del requisito y el estado actual del mismo (aprobado, probado, en proceso y terminado).
2. Usaremos la aplicación Notion para calendarización y planeación de trabajo para el siguiente periodo.
3. Hacemos minutas de cada junta con los acuerdos de cada junta y procesos próximos.
4. En cada presentación se incluirán la documentación mencionada previamente como avance de reporte de desempeño del proyecto.