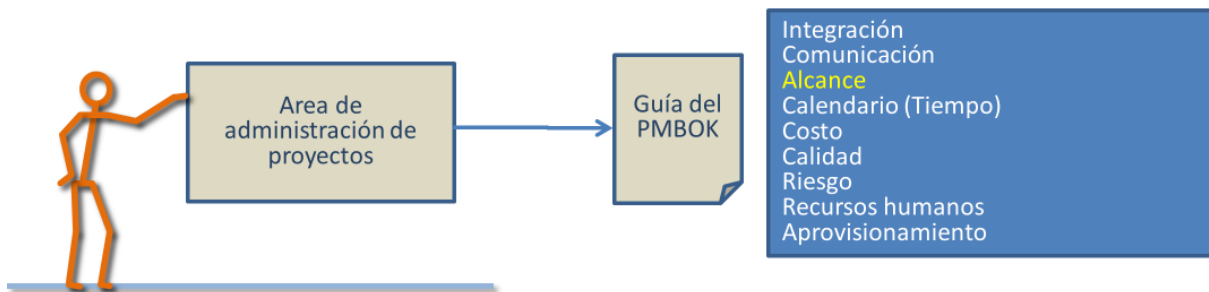


Administración de Proyectos

Temario



2

Administración del alcance

Procesos necesarios para garantizar que se hagan los trabajos *necesarios*.

- Iniciación
- Planificación de Gestión de Alcance
- Definición del Alcance
- Verificación de Alcance
- Control de Alcance

El alcance es la suma de todo lo que se espera completar y entregarse

Objetivos deben de ser SMART. (Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas, Limitados por tiempo)

Los involucrados tienen la misma visión.

Alcance de Producto

- Características y Funciones del producto o servicio
- Los requisitos son los requerimientos de software(funcionales, no funcionales, de negocio, interfaz, información, etc.)

Alcance de Proyecto

- El trabajo que se tiene que realizar como actividad para alcanzar las funciones del producto

Procesos de Gestión del Alcance

Iniciación

Proceso de autorización formal de un nuevo proyecto.

- Garantiza soporte de la organización
- Define objetivos de alto nivel -> SMART
- Asegurar aprobaciones y recursos necesarios.
- Confirmar la alineación con objetivos estratégicos o de la organización
- Asignar a líderes de proyecto

Métodos de Selección de Proyecto

- Centrarse en las necesidades centrales
- Categorizar Proyectos en cuanto cumplen estas necesidades
- Análisis Financiero de Proyectos
- Métodos de Puntuación >

	Proyecto A		Proyecto B	
	Si	No	Si	No
Paga de vuelta en 4 años		X	✓	
Usa tecnología existente		X	✓	
Rompe entre nuevos mercados	✓			X
Desarrolla reputación con:				
Clientes existentes		X	✓	
Inversores potenciales	✓		✓	
Atrae apoyo del gobierno	✓		✓	
Total	3	3	5	1

Acta del proyecto (Project Charter)

Al seleccionar el proyecto, se formaliza el trabajo. *Es un documento que reconoce la existencia del proyecto.*

Debe tener:

- Objetivos
- Criterios de éxito
- Restricciones
- Supuestos
- Asignar roles y responsabilidades a participantes

Acta del proyecto. Ejemplo

Proyecto: Modificación de la intranet para incluir un nuevo módulo de asignación de horas en proyectos

Comienzo: 1/3/2008 **Final:** 15/12/2008

Jefe de proyecto: XX, xx@micompañia.com

Objetivos: Se ampliará la intranet actual añadiendo una nueva funcionalidad de asignación de horas a proyectos que permita realizar un control horario del personal.

La inclusión de esta nueva funcionalidad no deberá modificar las infraestructuras creadas para el funcionamiento de la Intranet.

El presupuesto no puede superar los XXX pesos. El módulo deberá estar funcionando en un departamento piloto antes de final de año....

Responsabilidades y perfiles

Nombre	Perfil	Responsabilidad
-----	Project Sponsor	Seguimiento
XX	Project Manager	Planificación y ejecución

Firma:

Planificar el alcance

- Enunciado escrito del alcance como base para hacer futuras decisiones.
- Se identifican los objetivos y los entregables con el cliente

Enunciado del alcance

- Documento para desarrollar el entendimiento común del alcance del proyecto:

- Justificación del proyecto
- Producto
- Entregables
- Objetivos (SMART)

Planificación de Gestión de Alcance

- *Descripción de el gestionado del alcance y los cambios del alcance al proyecto*
- Debe tener una previsión de los cambios de alcance esperados (Expectativas de estabilidad)
- Descripción de cómo son los cambios y clasificarlos.

Definición del Alcance

Definir el trabajo, dividiéndolo en piezas

Objetivos:

- Dar precisión a las estimaciones de tiempo, costos y recursos
- Definir una línea base que permita medir rendimiento y controlar proyecto
- Definir claramente responsabilidades de tareas

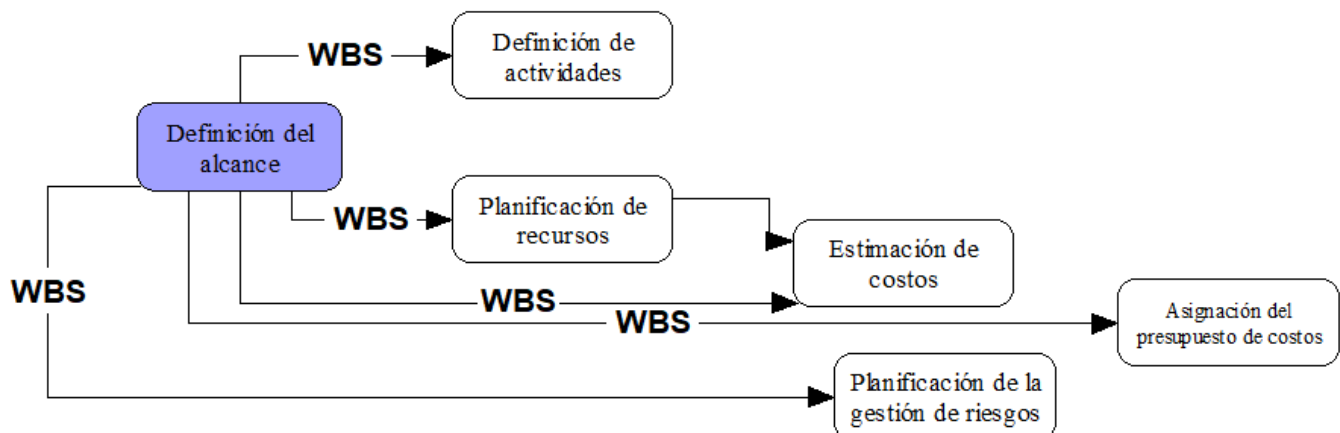
Entregables

Producto, resultado o elemento *medible, tangible y verificable*.

Son parte de las unidades de trabajo WBS ->

Work Breakdown Structures

Herramienta de gestión de proyectos, de ella se basa la planificación

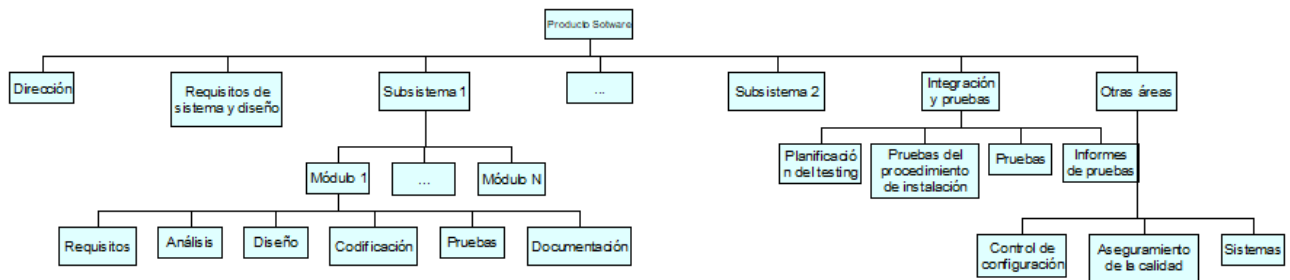


- Organiza y define el TOTAL del alcance del proyecto y representa el trabajo especificado en la declaración de alcance del proyecto.
- El trabajo a realizar es la suma de todos los paquetes de trabajo.

Paquete de Trabajo

Es el nivel más bajo del WBS. Cuando se llega al final del WBS es posible:

- Decir cuando inicia y termina en fecha
- Estimar costos y esfuerzo
- Monitorear y Controlar trabajo



REGLAS de un WBS

1. El nivel de detalle es suficiente para realizar un control efectivo. Evitando sobre control y evitando riesgos no previstos.
2. Al hacer un cambio, se debe modificar en la WBS
3. Los entregables están dentro del WBS. (reuniones de seguimiento, reportes mensuales, etc...).

Productos adicionales del EDT (WBS)

- Diccionario del EDT
 - Catálogo de ID
 - Descripción del trabajo
 - Calendario de Actividades asociadas
 - Recursos requeridos
 - Estimado de costos
 - Requerimientos de calidad y Criterios de Aceptación
 - Referencias técnicas y otra información.

Verificación de Alcance

Proceso para obtener aceptación de los involucrados.

- Revisión de los entregables y los resultados del proyecto.
- Es realizado en paralelo con el control de calidad
 - Verificación de alcance - Aceptación de los entregables de trabajo
 - Control de calidad - Entregados correctamente

Inspecciones

Medio en la que se realiza la verificación, por medio de actividades de examinación, medición, verificación

Revisiones, auditorías, revisión del producto y ensayos (walkthroughs) son ejemplos de inspecciones.

- Normalmente un proceso de verificación de alcance genera:
 - Aceptación formal de los entregables, el cliente o patrocinador provee de documentación formal aceptando los entregables.

- Solicitud de cambios, si algún entregable no fue aceptado, se documenta la no-aceptación. Si es necesario, se registra una solicitud de cambio y se procesa de acuerdo al proceso de control de cambios.
- Cambios a la documentación del proyecto

Control de Alcance

Proceso de monitoreo del estado del proyecto. Se debe de administrar para asegurar que todos los cambios pasen por el proceso de control integrado de cambios.