

Diagramas de Contexto

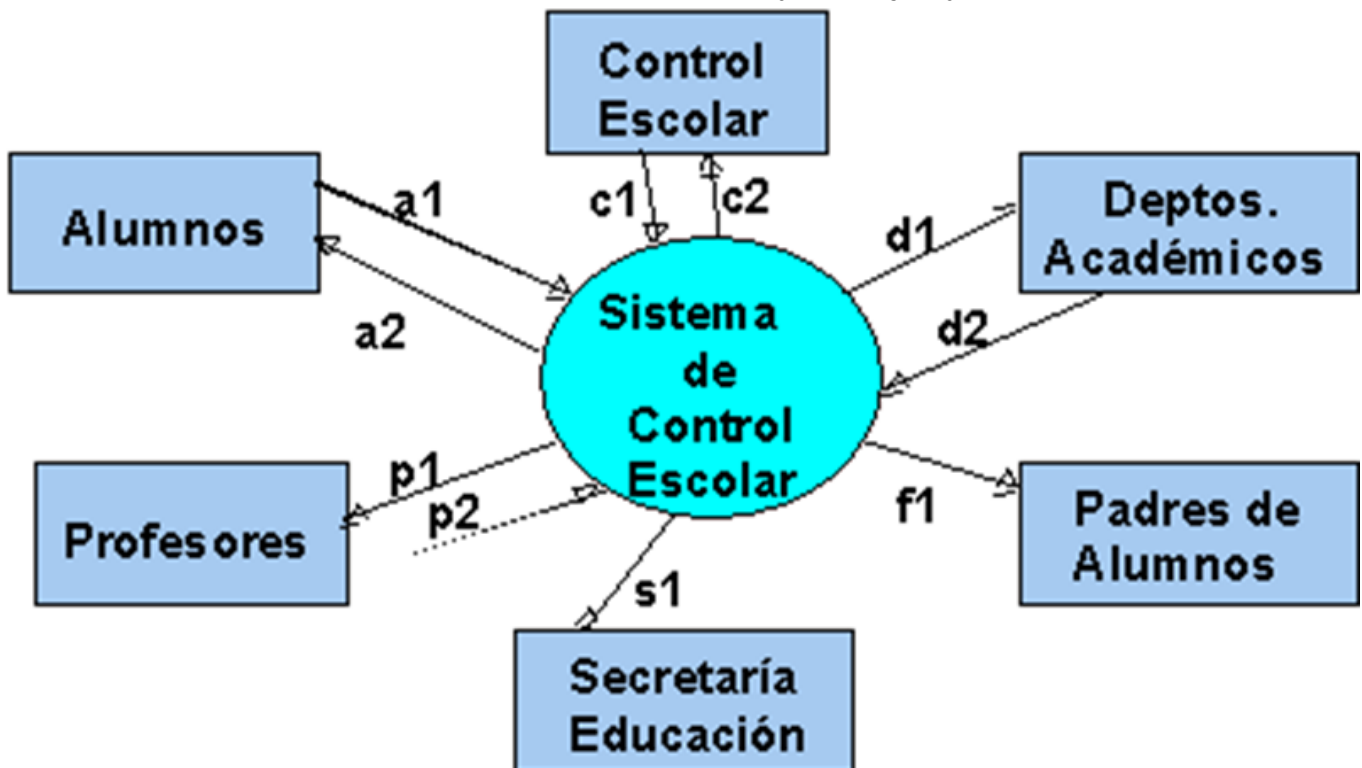
Introducción

Herramienta que sirve para delimitar el alcance de un sistema computacional El DC identifica los interesados en el sistema (instituciones, áreas departamentales, personas u otros sistemas.)

Se le conocen como el diagrama de flujos de datos de nivel 0.

Nomenclatura

Se representa como un círculo con los interesados y los flujos y etiquetados con claves.



- a1: Solicitud de inscripción
- a2: Horario asignado
- p1: Listas de grupos asignados
- p2: Calificaciones
- s1: Lista de egresados
- f1: Boleta mensual
- d1: Demanda semestral
- d2: Asignación de grupos a profesores

c1: Programación de cursos

c2: Demanda de salones

Utilidad

Nos ayuda a delimitar el alcance del sistema. Ya que se plantean las interacciones que se deben de considerar en el sistema. Se deciden si se necesitan requerimientos de:

- Un área de la organización como puede ser el departamento de compras,
- Un proceso completo de la empresa como puede ser el proceso de producción
- Una organización entera o un corporativo de muchas organizaciones y reflejar esta decisión en el diagrama de contexto.

Aspectos adicionales que definen el alcance de un proyecto.



Restricciones para desarrollar el sistema

§ **Organizacional**: Departamentos o áreas a las que dará servicio

§ **Complejidad**: Actividades que se soportarían con el sistema (grandes rasgos) (actividades hechas por usuarios.).

§ **Temporal**: ¿Cuánto tiempo se tiene para desarrollarlo? (6 semanas)

§ **Financiera**: ¿Con qué presupuesto se cuenta? (Se paga por el proyecto y el

presupuesto)

§**Productos**: Modelos, aplicaciones, capacitación (Manuales técnico, que entregables necesitan)

§**Tecnológica**: Hardware, software y comunicaciones disponible versus requerida (Sistemas operativos, simuladores, herramientas.)

Ejemplo

a1: Registrar horario académico (Matrícula, {Listado de Materias, grupo a inscribir}, {Listado de clases Life y deportivas}, {Servicio Social}, {Listado de Semanas Tec}, FechaHoraInscripción)

a2: Consultar turno de inscripción (Matrícula, Nombre, Fecha, Hora, Semestre)S

b1: Consultar lista de graduados (Matrícula, CURP, Nombre Completo, Carrera)

