

Equipo MEMEH
Proyecto

Aplicación Web Natgas

Manual de usuario



Índice

Acceso al sistema

- Acceder a un sistema web con el url: “<https://natgas-memeh.azurewebsites.net/>” ...1

Usuarios

- Registrar más usuarios3
- Modificar usuario4

Proyectos

- Registrar proyectos7
- Modificar proyecto10
- Eliminar proyecto11

Fases y tareas

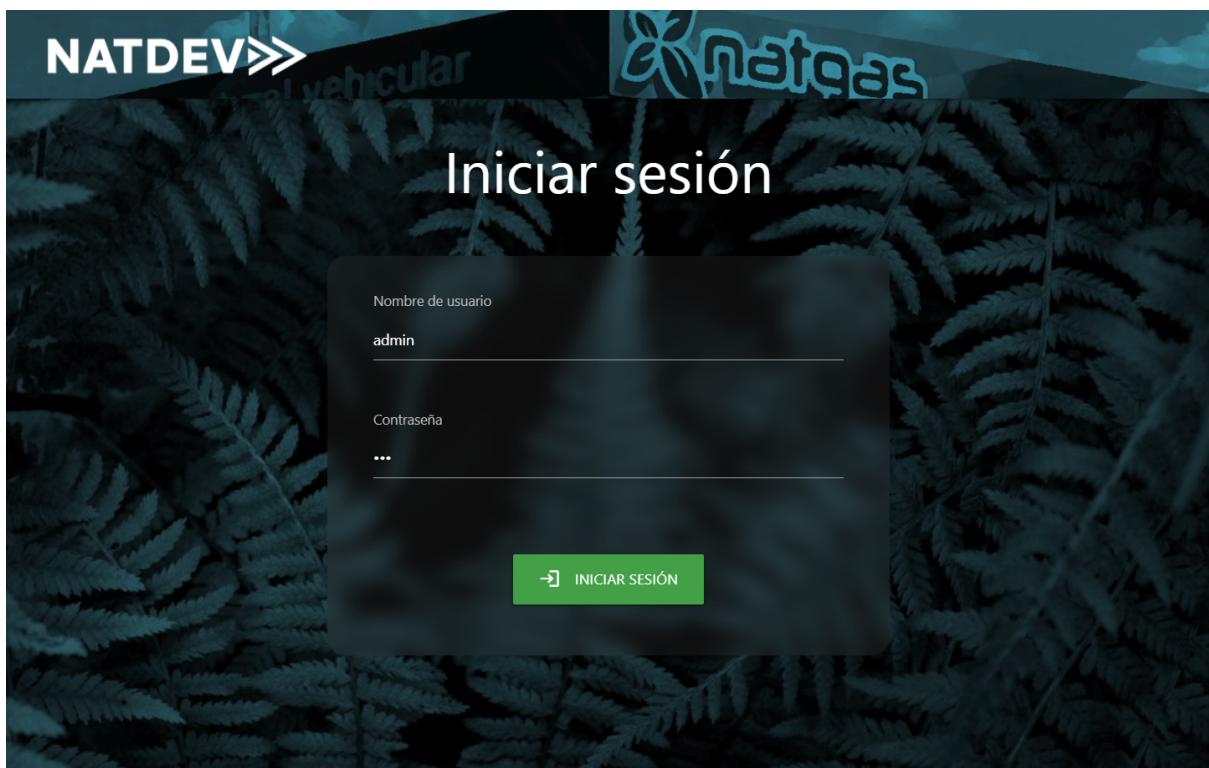
- Creación de una fase13
- Eliminar una fase13
- Creación de una tarea14
- Eliminar una tarea14

Historias de Usuario

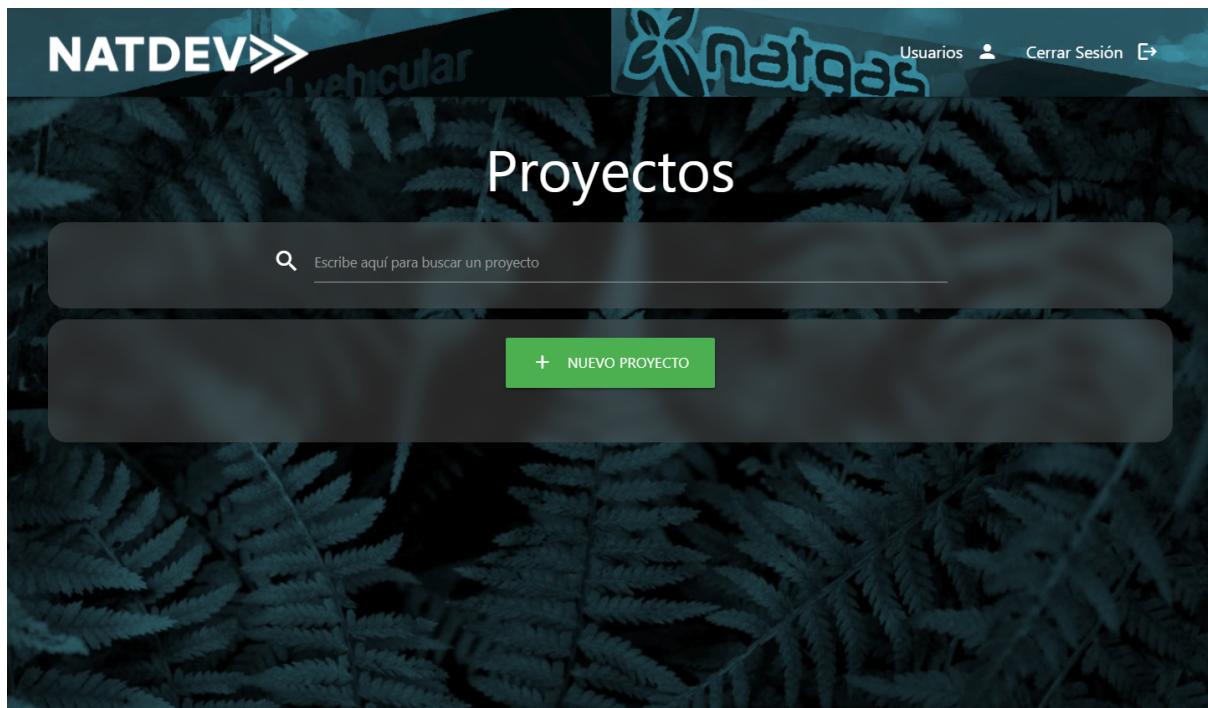
- Creación de una Historia de Usuario16
- Interfaz de Historias de Usuario17
- Editar Historia de Hsuario18
- Elegir las tareas19
- Interfaz de reporte20
- Editar el estado de una tarea21
- Estadísticas de la Historia de Usuario21
- Ver reporte22
- Eliminar Historia de Usuario23

Acceso al sistema

- Acceder a un sistema web con el url: <https://natgas-memeh.azurewebsites.net/>
 - Correr previamente en la consola “npm start”
 - Se mostrará la interfaz de inicio de sesión
 - Llenar los datos con los usuarios de default generados por la base de datos:
 - Nombre de usuario: admin
 - Contraseña: 123
 - Dar al botón de “Iniciar Sesión”



- Al dar click en el botón de Iniciar Sesión se redirecciona a “Proyectos”



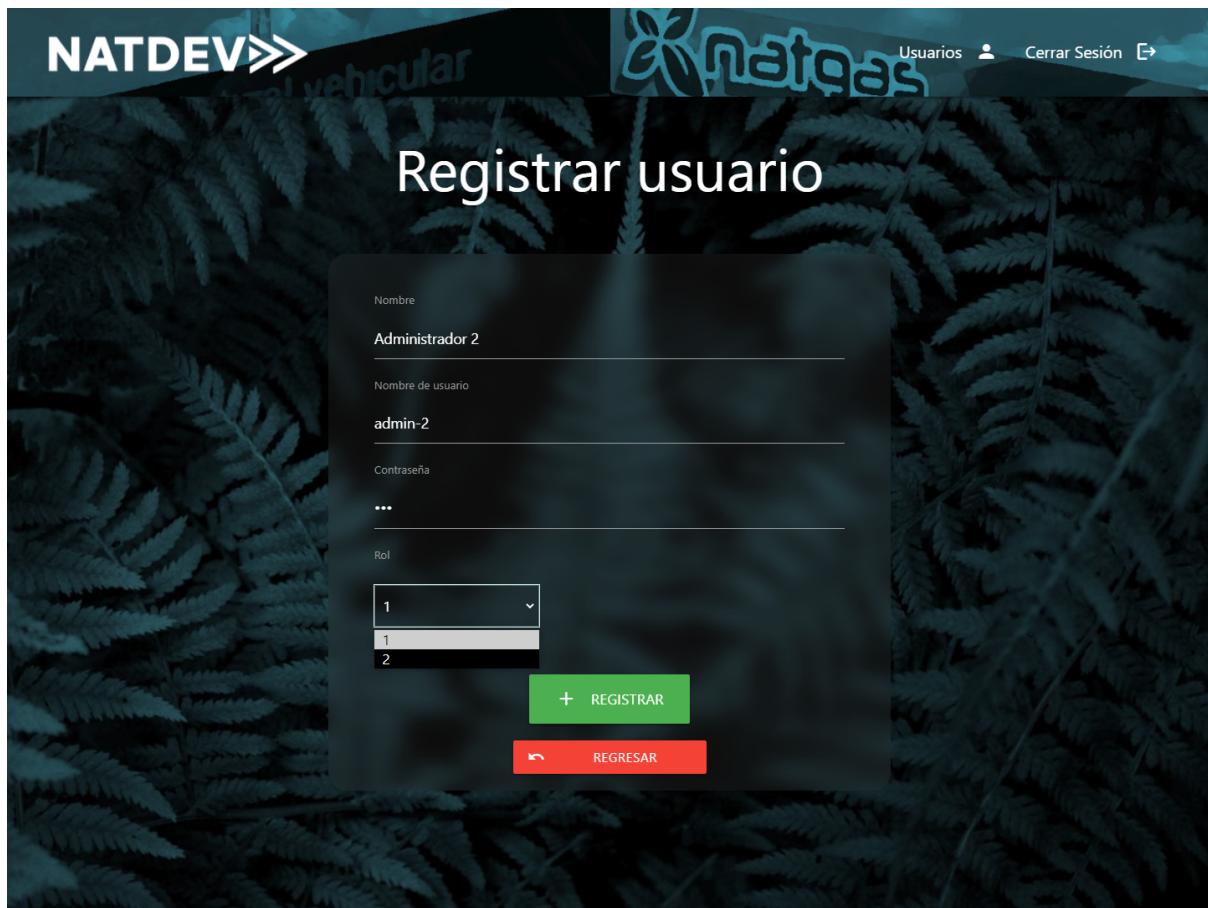
Usuarios

- **Registrar más usuarios**

- En la barra de navegación debemos hacer click en Usuarios y se desplegarán dos botones, uno para registrar y otro para modificar los usuarios.
- Escogemos el de **Registrar**



- Se redirecciona a la página para registrar usuarios
- Llenamos los datos requeridos y damos click en registrar.



- Al registrarlo se redireccionará a la ruta de login para poder iniciar sesión.

- **Modificar usuario**

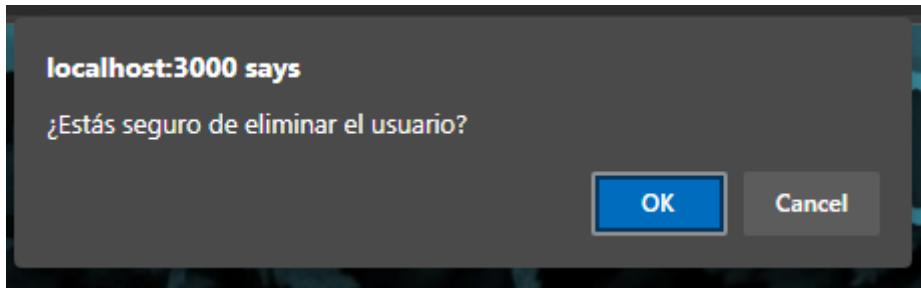
- Para modificar un usuario nos vamos al botón de registrar y damos clic en el botón de modificar



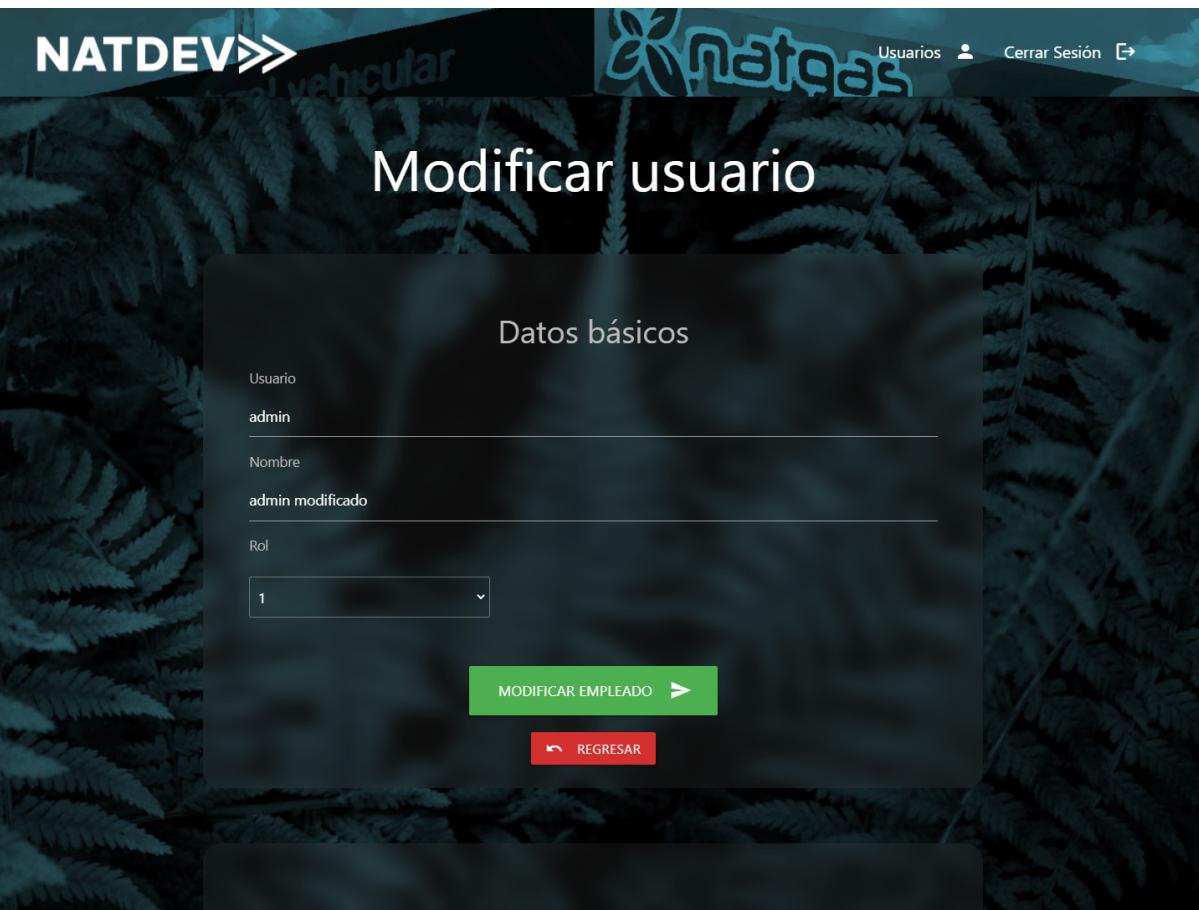
- Nos redireccionará a la interfaz de usuarios, con una lista de usuarios dados de alta en el cual tienen botón de editar y de borrar

ID Usuario	Nombre	Rol	Editar	Borrar
1	admin	1	<button>EDITAR</button>	<button>BORRAR EMPLEADO</button>
2	Administrador 2	1	<button>EDITAR</button>	<button>BORRAR EMPLEADO</button>

- En caso de querer **borrar el usuario**, tendremos que hacer click en Borrar Usuario y a continuación se mostrará una alerta para confirmar si se quiere borrar.



- Para poder modificar los datos de un usuario, damos clic en **editar**.
- Nos redirecciona a una interfaz de modificar usuario.
- Modificamos los campos de los datos del usuario, podemos modificar todo lo que aparece en pantalla: Usuario, Nombre y Rol
- Al momento de confirmar la modificación, la página se redirecciona a la interfaz de la lista de usuarios.



- En caso de querer modificar la contraseña, esto se puede realizar debajo del formulario de los datos básicos.



Proyectos

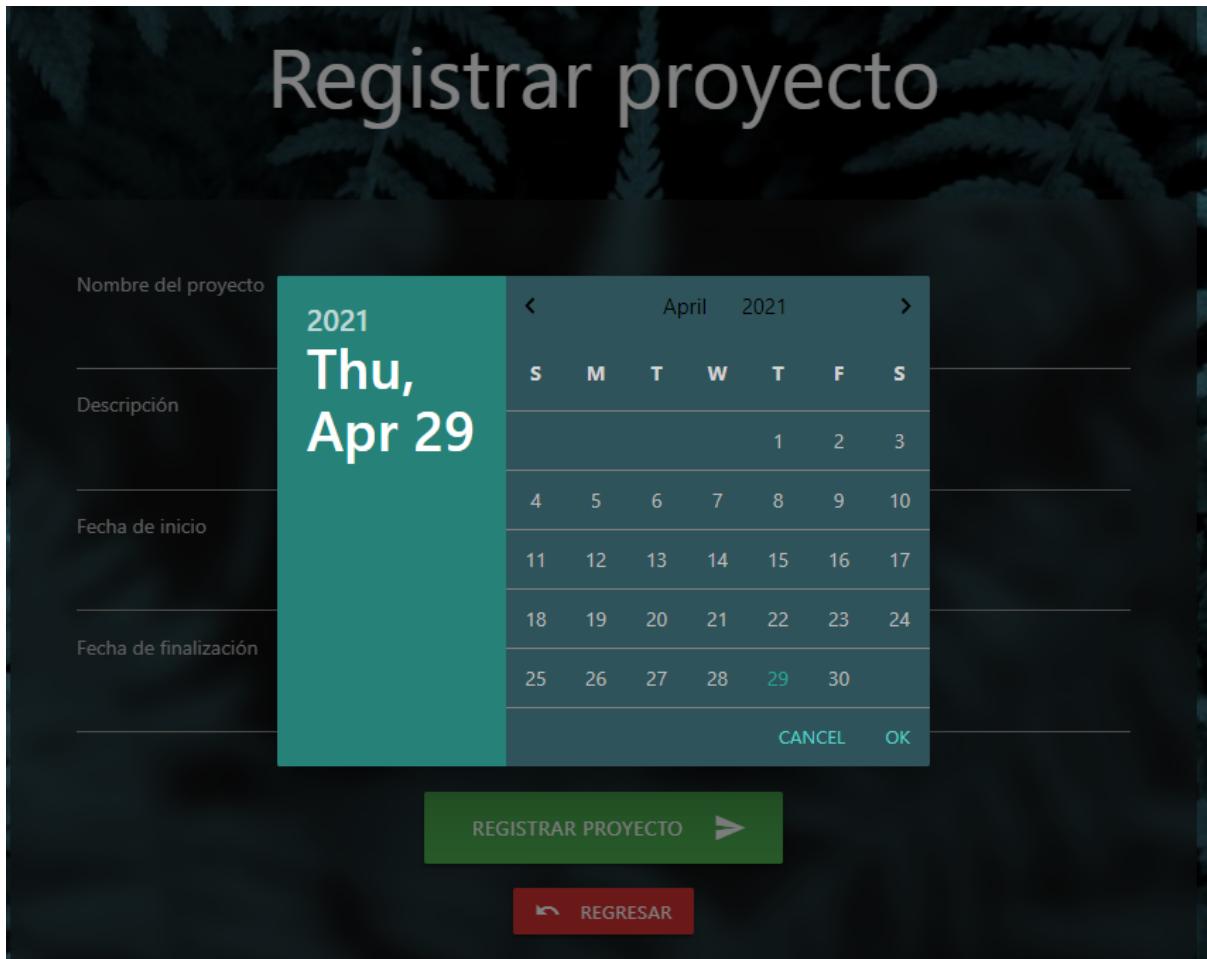
- **Registrar Proyecto**

- Para registrar proyecto debemos estar en la página de inicio de Proyectos y posteriormente dar clic en Nuevo Proyecto

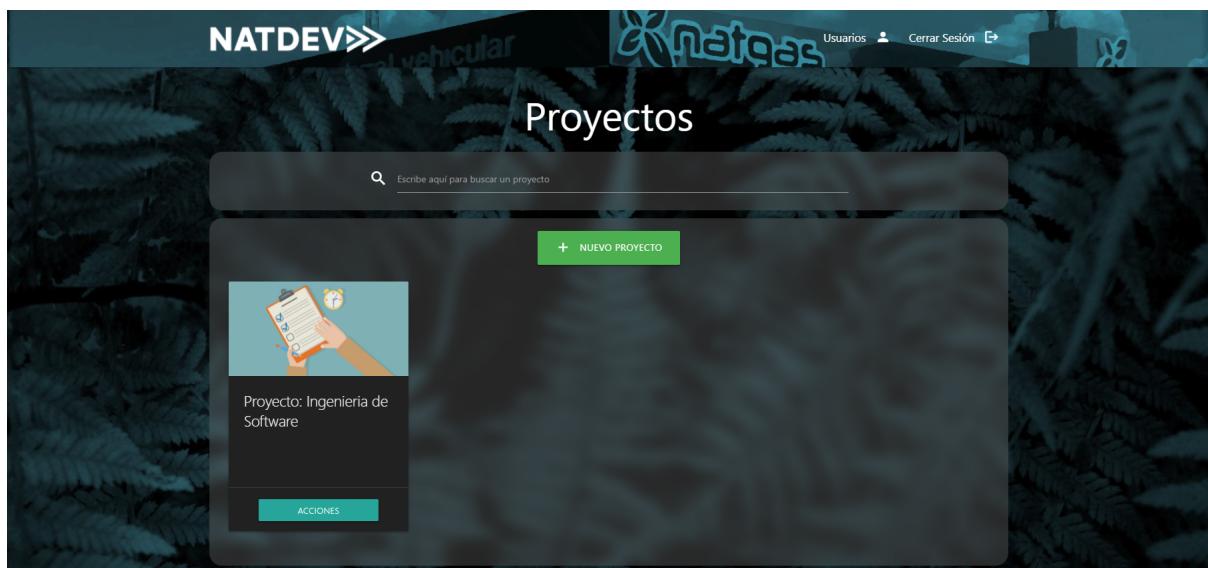


- Nos redireccionará a la interfaz de registrar proyecto, debemos llenar los datos requeridos de cada campo.

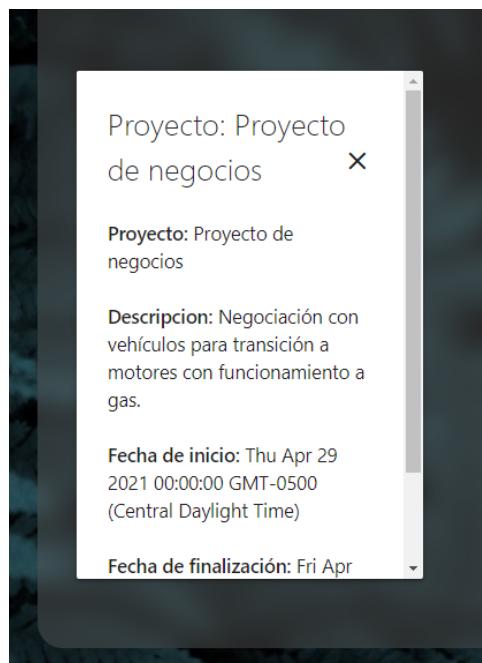
- **Aviso:** Al ingresar al campo de fecha, se desplegará un calendario para fácilmente escoger la fecha de inicio y fecha de fin.



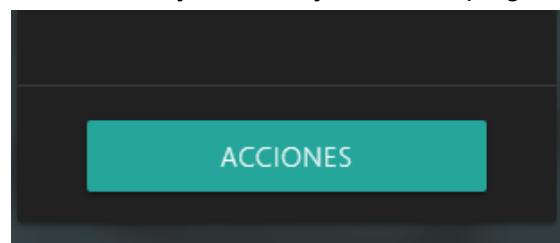
- Una vez que los campos estén llenos, podemos dar click en Registrar Proyecto
- Nos redirecciona a la lista de proyectos en el cual podemos ver que un nuevo proyecto fue creado.



- Para poder ver los detalles del proyecto, debemos dar click en la imagen y se desplegará toda la información al respecto.
- Si queremos dejar de ver la información, debemos hacer click en la “X” que se encuentra en la parte superior a la derecha.



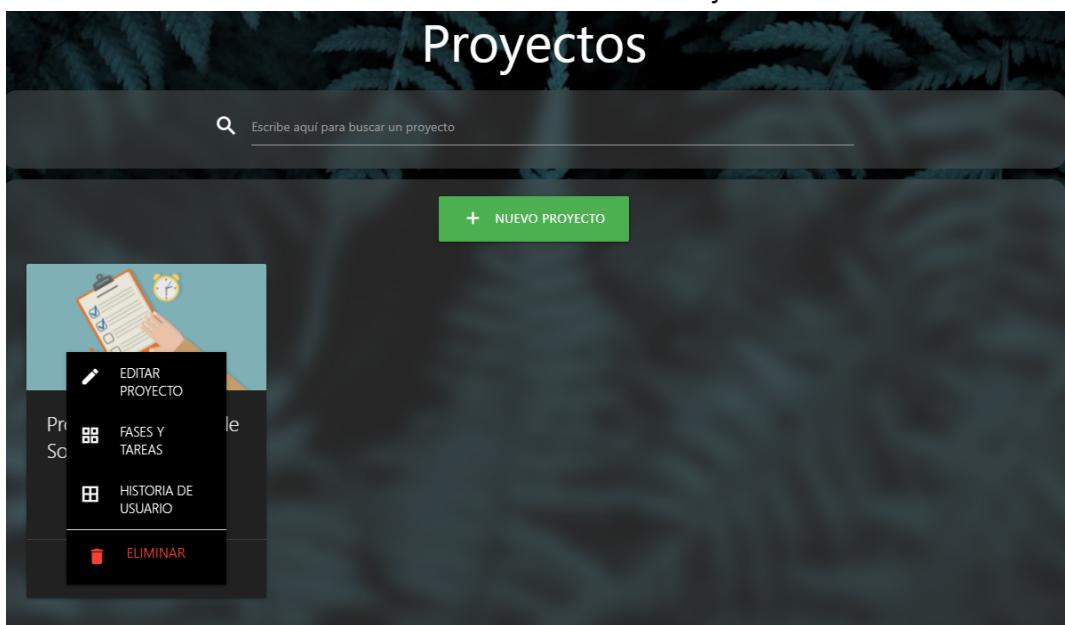
- Si se quieren realizar más acciones, debemos dar click en el botón acciones que se encuentra debajo de la tarjeta, se desplegará el siguiente menú.





- **Modificar Proyecto**

- Para modificar un proyecto damos clic en acciones.
- Dentro del menú haremos click en Editar Proyecto.



- Nos redirecciona a la interfaz de “Modificar Proyecto” con los datos ingresados previamente para poder modificar de una manera más sencilla y eficaz.



- Al finalizar, nos redireccionará a la lista de proyectos con los cambios realizados.
- **Eliminar Proyecto**
 - Para eliminar un proyecto damos clic en acciones.
 - En el menú, daremos click en Eliminar.



- Nos aparecerá una alerta para confirmar si queremos eliminar el proyecto y le damos en aceptar.

localhost:3000 dice

¿Estás seguro de eliminar el Proyecto?

Aceptar

Cancelar

- Al momento de darle aceptar se eliminará el proyecto.

Fases y Tareas

- Para comenzar con la creación de fases y tareas de un proyecto, daremos click en acciones.
- En el menú desplegable, daremos click en Fases y Tareas.



- Esta acción nos redireccionará a la interfaz de Fases y Tareas
- En esta interfaz podemos observar botones para añadir una fase y por cada fase un botón de acciones.
- Por defecto, se encontrarán cuatro fases ya creadas: Análisis, Diseño, Implementación y Pruebas.

Fases y Tareas

Análisis

Diseño

Implementación

AGREGAR FASE

REGRESAR

- **Creación de una Fase**
 - Para crear una nueva Fase, haremos click en Agregar Fase, esto nos mostrará una interfaz para ingresar el nombre de la fase.
 - Ingresamos el nombre de la fase y damos click en Registrar Fase para guardarla.

Registrar fase

Nombre de la Fase

Fase nueva

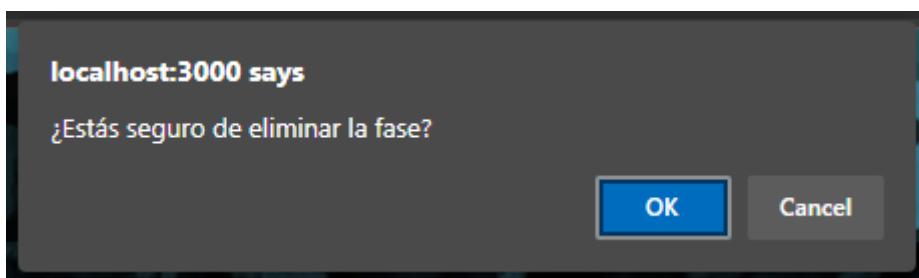
REGISTRAR FASE ➤

REGRESAR

- Al finalizar, seremos redirigidos de vuelta a Fases y Tareas
- **Eliminar una Fase**
 - Para eliminar una Fase, haremos click en el botón de acciones de la fase al respecto, dentro del menú desplegable haremos click en borrar fase.

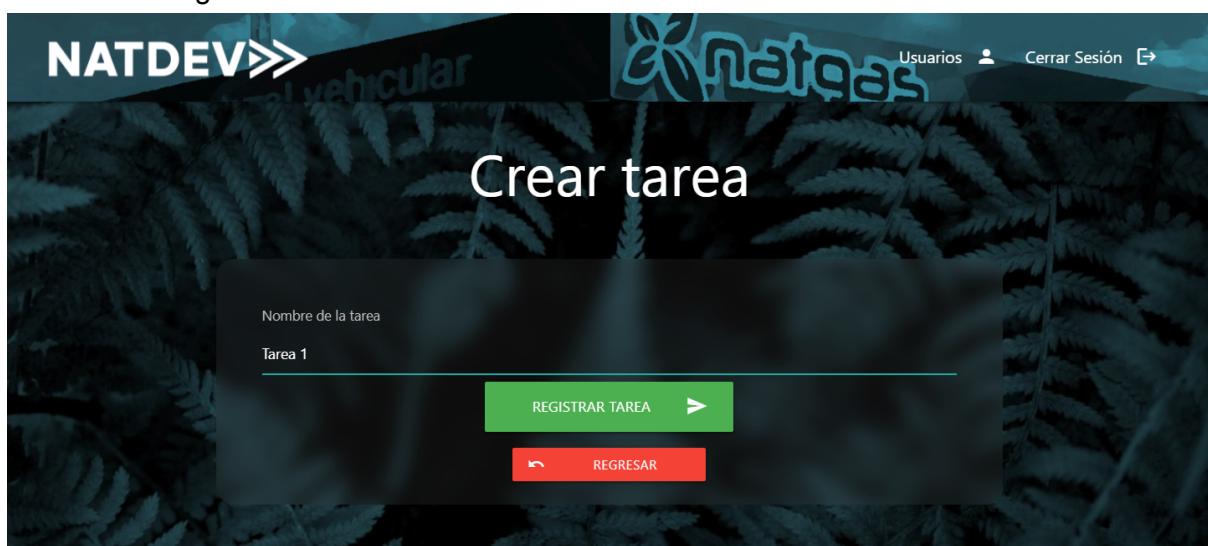


- Esto nos mostrará una alerta para confirmar y daremos aceptar para confirmar la eliminación.



- **Creación de una Tarea**

- Para crear una nueva Tarea, daremos click en el botón de acciones de la fase y en el menú desplegable seleccionaremos Agregar Tarea.
- Ingresamos el nombre de la Tarea y damos click en Registrar Tarea para guardarla.



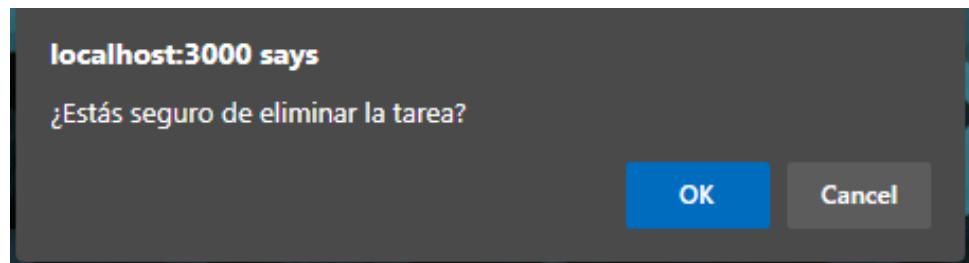
- Al finalizar, seremos redirigidos de vuelta a Fases y Tareas

- **Eliminar una Tarea**

- Para eliminar una Tarea, haremos click en el botón borrar de la tarea.

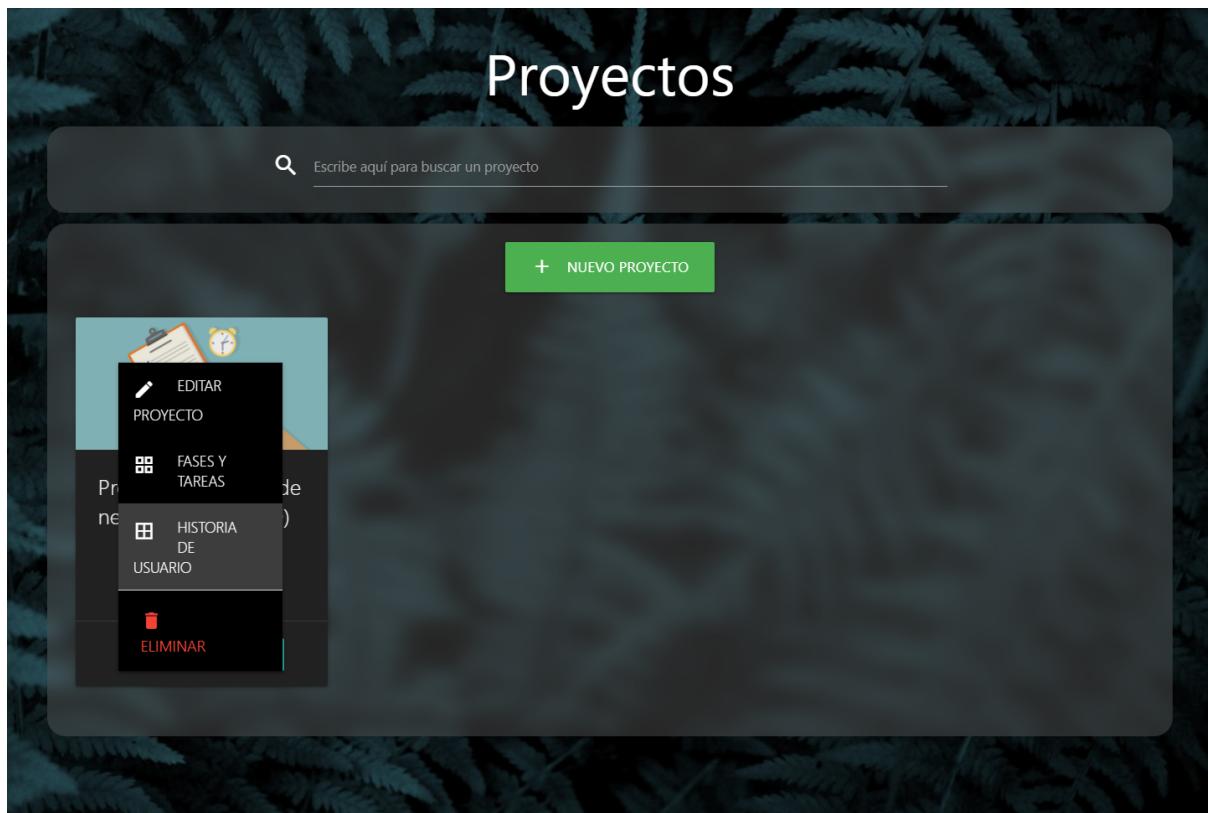


- Esto nos mostrará una alerta para confirmar y daremos aceptar para confirmar la eliminación.



Historias de Usuario

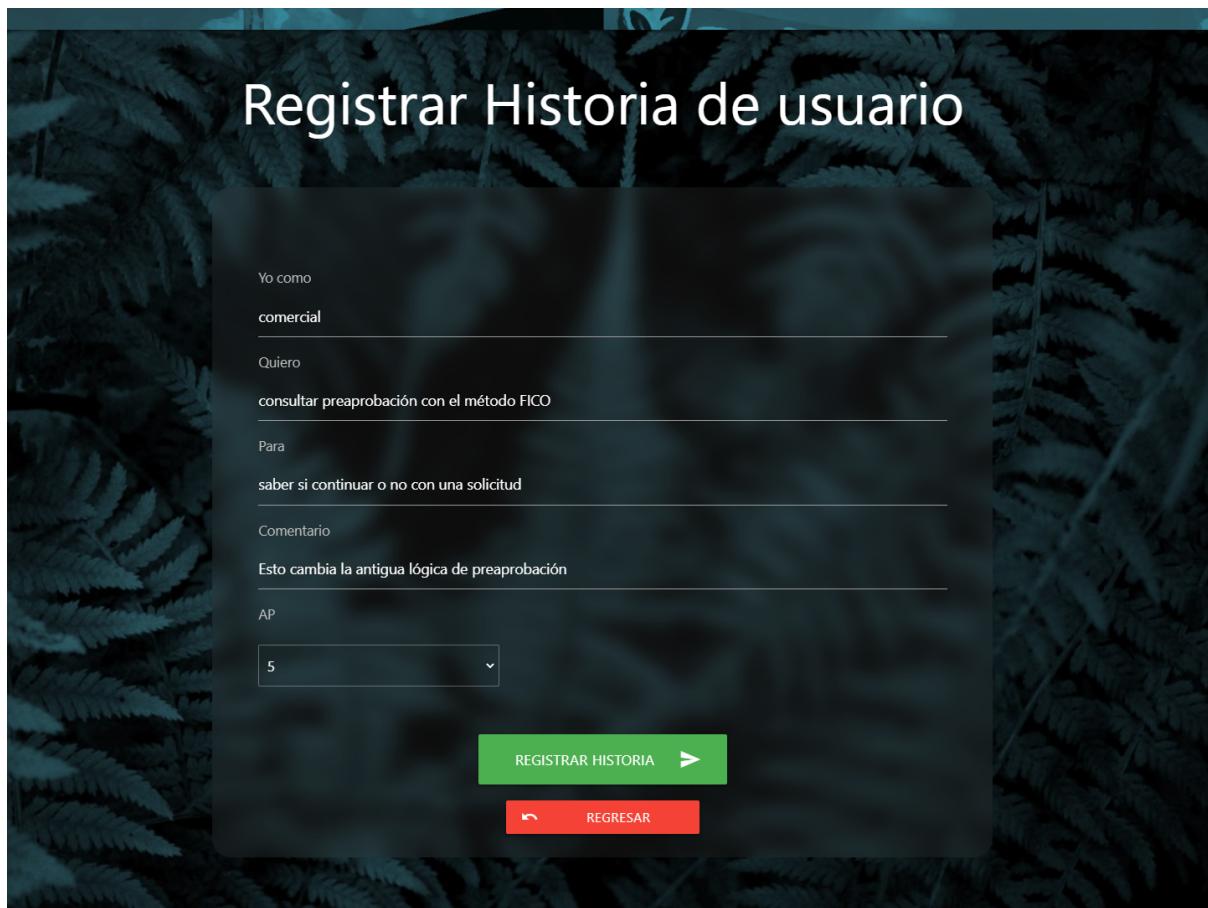
- Para comenzar con la creación de fases y tareas de un proyecto, daremos click en acciones.
- En el menú desplegable, daremos click en Historias de Usuario



- Esta acción nos redireccionará a la interfaz de Historias de Usuario.



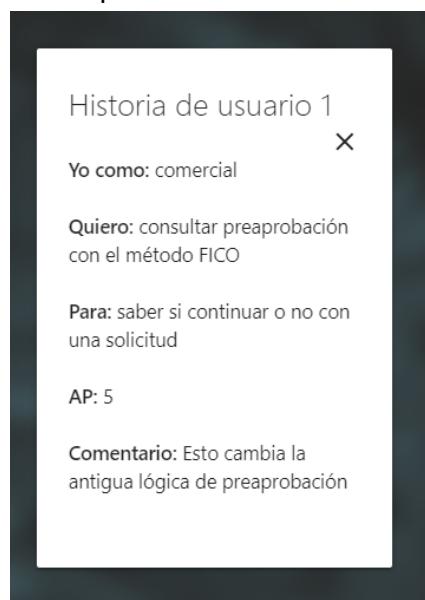
- Por defecto, no tendremos ninguna Historia de Usuario creada, por lo que lo único visible será el botón para crear una nueva historia de usuario.
- **Creación de una Historia de Usuario**
 - Para crear una nueva Historia de Usuario, daremos click en el botón Crear Nueva Historia de Usuario
 - Esto nos redirigirá a la siguiente pantalla, donde ingresaremos todos los datos requeridos.



- Al finalizar, seremos redirigidos de vuelta a Historias de Usuario
- **Interfaz de Historias de Usuario**
 - Al crear un proyecto, podremos ver la historia de usuario ya creada anteriormente, tendremos dos zonas interactuables, la imagen y el botón acciones.



- Para ver los detalles de la historia de usuario, daremos click en la imagen y podremos ver todos los datos, para cerrarlo, deberemos dar click en la “X” ubicada en la parte superior a la derecha.



- **Editar Historia de Usuario**

- Para editar la historia de usuario, haremos click en el botón acciones, dentro del menú desplegable daremos click en editar historia.
- Esta acción nos redirigirá a la interfaz para modificar los datos.



- Dentro de esta interfaz, se nos mostrarán los datos previamente guardados y podremos editar todos los campos que aparecen a continuación.

- Al finalizar, seremos redirigidos de vuelta a la interfaz de Historias de Usuario.
- **Elegir las tareas**

- Para realizar este proceso, primero daremos clic en el botón acciones de la tarjeta de la Historia de Usuario, en el menú desplegable haremos clic en Elegir tareas.



- Se nos redirigirá a la interfaz Elegir tareas y marcaremos las tareas que sí queramos y no queramos hacer para dicha Historia de Usuario

Fase	Tareas	Check
Análisis	Tarea 1	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>
Diseño	Tarea 2	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>
Diseño	Tarea 3	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>
Implementación	Tarea 4	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>
Pruebas	Tarea 5	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>
Fase nueva	Tarea 6	Off <input type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/>

- Al finalizar con el proceso, seremos redirigidos a la interfaz de reporte, donde veremos todas las tareas que seleccionamos al instante.

- **Interfaz de Reporte**

- Al haber terminado de asignar tareas a una Historia de Usuario, veremos un botón para observar un gráfico estadístico acerca del estado de las tareas, una tabla, un selector de estados y un botón de guardado de estado dentro de tabla.

The screenshot shows a dark-themed interface titled 'Reporte' (Report). At the top, it says 'Reporte del siguiente Historia de Usuario:' (Report of the following User Story:) and 'Historia de Usuario: 1'. Below this is a button labeled 'ESTADISTICAS' (Statistics). A red 'REGRESAR' (Return) button is also visible. The main area displays a table with two rows of tasks:

Nombre Tarea	Estado	Acciones
1 - consultar preaprobación con el método FICO - Tarea 1 (Análisis)	Pendiente	<button>GUARDAR</button>
1 - consultar preaprobación con el método FICO - Tarea 2 (Diseño)	Pendiente	<button>GUARDAR</button>

- **Editar el estado de una tarea**

- Dentro de la interfaz de la historia de usuario, fácilmente podremos seleccionar una tarea y editar el estado realizando click en el selector que marca el estado actual de la tarea.
- Posteriormente, daremos click en el botón de guardar y se actualizará el estado de forma automática.

This screenshot shows the same 'Reporte' interface as the previous one, but with a focus on the first task's state selection. The dropdown menu for the first task's state ('Pendiente') is open, revealing four options: 'Pendiente', 'Pendiente' (repeated), 'En progreso', and 'Terminado'. The 'Terminado' option is highlighted with a black background and white text. The other three options are in a standard grey font. The rest of the interface remains the same, with the table showing two tasks and their respective pending states.

- **Estadísticas de la Historia de Usuario**

- Para poder consultar el gráfico estadístico de una Historia de Usuario, daremos click en el botón Estadísticas

- A continuación, se mostrará una tabla indicando las tareas pendientes, en progreso y terminadas junto a un gráfico para poder visualizar mejor el estado de la historia de usuario



- Para volver a donde estábamos, utilizaremos el botón cerrar ubicado abajo a la derecha una vez hayamos terminado de ver el gráfico y sus datos.

- **Ver reporte**

- Para poder regresar a ver el estado de las tareas de la Historia de Usuario, daremos click en el botón acciones de la Historia de Usuario y después daremos click en Ver Reporte.



- Esta acción abrirá nuevamente la interfaz de Reporte y podremos volver a editar y ver los datos que guardamos en la primera vez que asignamos las tareas a la Historia de Usuario.

Reporte del siguiente Historia de Usuario:

Historia de Usuario: 1

ESTADISTICAS

REGRESAR

Nombre Tarea	Estado	Acciones
1 - consultar preaprobación con el método FICO - Tarea 1 (Análisis)	Pendiente	GUARDAR
1 - consultar preaprobación con el método FICO - Tarea 2 (Diseño)	Pendiente Pendiente En progreso Terminado	GUARDAR
1 - consultar preaprobación con el método FICO - Tarea 5 (Pruebas)	Pendiente	GUARDAR

- **Eliminar una Historia de Usuario**
 - Para eliminar una Historia de Usuario, seguir editando aquí.

