

## Manual de Usuario

### - Menú

1. Al abrir el ejecutable (main.exe) te encontrarás con 2 opciones:

```
'#####:##  ##:##:::##:#####:#####:
##.... ##. #  #:###:###:##.....:##... ##:
##::: ##:  ## :###'###:#####: ##:::
#####:  ## :## ### #:#####:  #####:
##.....:  ## :##. #: ##:##.....:..... #:
##:::  ## :##.: ##:##:::##:##:  ##:
##:::  #### :##::: ##:#####:  #####:
Que quiere realizar?
1) Ir a la clase empleados:
2) Ir a la clase pedidos:
3) Salir
█
```

2. Al elegir cualquier de las 2 primeras opciones te pedirá una contraseña, en este caso es 23004

```
Ingrese la contrasena de 5 digitos      23004
```

### - Menú de empleados

3. En la clase empleados encontrará otro menú, esta vez relacionado a los empleados de la empresa.

```
Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
█
```

- 4. Al elegir 1, Te pedirá el nombre del nuevo empleado, su teléfono, su dirección y su sueldo. Al final te preguntará si quieres agregar otro, ingresa sí = y o no = n.**

```
Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
1
Ingresa el nombre de un empleado: Saul
Ingresa el telefono de un empleado: 5543234561
Ingresa la direccion de un empleado: Mexico
Ingresa la sueldo de un empleado: 12000
Deseas agregar otro empleado: (y/n): █
```

- 5. El número 2 te permitirá ver los empleados actuales, incluyendo el que agregaste.**

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
4) Eliminar empleado por ID:
```

```
Ingresar no para salir
```

```
Ingresar una opción
```

```
2
```

```
-----  
ID: 1
```

```
Nombre: Jorge
```

```
Telefono: 5546675879
```

```
Direccion: Rio_de_Janeiro
```

```
Sueldo: 500  
-----
```

```
ID: 2
```

```
Nombre: Iker
```

```
Telefono: 5578695034
```

```
Direccion: Texcoco
```

```
Sueldo: 1500  
-----
```

```
ID: 3
```

```
Nombre: Joaquin
```

```
Telefono: 5512435678
```

```
Direccion: Columbia_23
```

```
Sueldo: 420  
-----
```

```
ID: 4
```

```
Nombre: Parrish
```

```
Telefono: 554578764
```

```
Direccion: Metropolis_150
```

```
Sueldo: 501  
-----
```

```
ID: 5
```

```
Nombre: Alan
```

```
Telefono: 5568798525
```

```
Direccion: Techachaltitla
```

```
Sueldo: 1501  
-----
```

```
ID: 6
```

```
Nombre: Saul
```

```
Telefono: 5543234561
```

```
Direccion: Mexico
```

```
Sueldo: 12000
```

6. La opción 3 te imprimirá una lista de los empleados y te pedirá el nombre del empleado para borrarlo

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
3
-----
ID: 1
Nombre: Jorge
Telefono: 5546675879
Direccion: Rio_de_Janeiro
Sueldo: 500
-----
ID: 2
Nombre: Iker
Telefono: 5578695034
Direccion: Texcoco
Sueldo: 1500
-----
ID: 3
Nombre: Joaquin
Telefono: 5512435678
Direccion: Columbia_23
Sueldo: 420
-----
ID: 4
Nombre: Parrish
Telefono: 554578764
Direccion: Metropolis_150
Sueldo: 501
-----
ID: 5
Nombre: Alan
Telefono: 5568798525
Direccion: Techachaltitla
Sueldo: 1501
-----
ID: 6
Nombre: Saul
Telefono: 5543234561
Direccion: Mexico
Sueldo: 12000
Ingresa el nombre del empleado que quieres borrar:
Saul
```

7. Cuando vemos la lista de empleados otra vez, el empleado que eliminaste ya no aparece.

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
2
-----
ID: 1
Nombre: Jorge
Telefono: 5546675879
Direccion: Rio_de_Janeiro
Sueldo: 500
-----
ID: 2
Nombre: Iker
Telefono: 5578695034
Direccion: Texcoco
Sueldo: 1500
-----
ID: 3
Nombre: Joaquin
Telefono: 5512435678
Direccion: Columbia_23
Sueldo: 420
-----
ID: 4
Nombre: Parrish
Telefono: 554578764
Direccion: Metropolis_150
Sueldo: 501
-----
ID: 5
Nombre: Alan
Telefono: 5568798525
Direccion: Techachaltitla
Sueldo: 1501

Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
```

8. La opción 4 hace lo mismo que la opción 3, pero en vez de pedir un Nombre, te pide el Id del empleado.

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
4
-----
ID: 1
Nombre: Jorge
Telefono: 5546675879
Direccion: Rio_de_Janeiro
Sueldo: 500
-----
ID: 2
Nombre: Iker
Telefono: 5578695034
Direccion: Texcoco
Sueldo: 1500
-----
ID: 3
Nombre: Joaquin
Telefono: 5512435678
Direccion: Columbia_23
Sueldo: 420
-----
ID: 4
Nombre: Parrish
Telefono: 554578764
Direccion: Metropolis_150
Sueldo: 501
-----
ID: 5
Nombre: Alan
Telefono: 5568798525
Direccion: Techachaltitla
Sueldo: 1501
Ingresa el nombre del empleado que quieres borrar: 5
```

**9. De nuevo, al revisar los empleados, el empleado con ese Id ya no está.**

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
2
-----
ID: 1
Nombre: Jorge
Telefono: 5546675879
Direccion: Rio_de_Janeiro
Sueldo: 500
-----
ID: 2
Nombre: Iker
Telefono: 5578695034
Direccion: Texcoco
Sueldo: 1500
-----
ID: 3
Nombre: Joaquin
Telefono: 5512435678
Direccion: Columbia_23
Sueldo: 420
-----
ID: 4
Nombre: Parrish
Telefono: 554578764
Direccion: Metropolis_150
Sueldo: 501
-----
Bienvenido al menu de empleados
Opciones:
1) Agregar empleado:
2) Ver empleados:
3) Eliminar empleado por nombre:
4) Eliminar empleado por ID:
Ingresa no para salir
Ingresa una opcion
```

**10. Al ingresar “no” regresarás al menú principal.**

## **-Menú de Pedidos**

**11. Al elegir la opción 2 e ingresar la contraseña (23004), entrarás al menú de pedidos**

```
no
'#####:'##  ##:'##:::'##:'#####:'#####:
##.... ##. #  #:: ##::'###: ##.....:'##... ##:
##::: ##:  ## :: ####'####: ##::: ##:::
#####:  ## :: ##  ## #: #####:.. #####:
##.....:  ## :: ##. #: ##: ##.....:..... ##:
##:::  ## :: ##.: ##: ##::: '##:: ##:
##:::  #### : ##:: ##: #####:.. #####:
Que quiere realizar?
1) Ir a la clase empleados:
2) Ir a la clase pedidos:
3) Salir
2
Ingrese la contraseña de 5 digitos      23004
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
█
```

12. Al pedir la opción 1, se imprimirán los pedidos que están en camino, .

```
Ingrese la contraseña de 5 digitos      23004
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
1
      [[Pedidos en camino]]
ID: 1   Nombre del producto: Shampoo   Cantidad: 1000   Proveedor: Pantene
ID: 2   Nombre del producto: Jabon      Cantidad: 3000   Proveedor: Dove
ID: 3   Nombre del producto: Taladros    Cantidad: 200    Proveedor: Black&Decker
ID: 4   Nombre del producto: Laptop     Cantidad: 15     Proveedor: HP
ID: 5   Nombre del producto: Playeras   Cantidad: 70     Proveedor: Levis
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
█
```

13. La opción número 2, le permitirá cambiar el estado de un pedido (“En camino” o “Recibido”) eligiendo el ID.



```
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
2
Dame el ID:
1
Dame el estatus del pedido (En camino, Recibido)
Recibido
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
```

**14. Como ya recibimos el pedido de ID:1, ya no aparecerá en “Ver pedidos en camino”**

```
Recibido
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
1
      [[Pedidos en camino]]
ID: 2   Nombre del producto: Jabon      Cantidad: 3000   Proveedor: Pantene
ID: 3   Nombre del producto: Taladros   Cantidad: 200    Proveedor: Dove
ID: 4   Nombre del producto: Laptop     Cantidad: 15     Proveedor: Black&Decker
ID: 5   Nombre del producto: Playeras   Cantidad: 70     Proveedor: HP
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
```

**15. La opción 3 te permite agregar un nuevo pedido con uno de los proveedores ya existentes, primero se te imprimirá una lista con dichos proveedores**

```
-----  
Nombre: Pantene  
Calidad: 9  
Producto que provee: Shampoo  
-----  
  
-----  
Nombre: Dove  
Calidad: 8  
Producto que provee: Jabon  
-----  
  
-----  
Nombre: Black&Decker  
Calidad: 9  
Producto que provee: Taladros  
-----  
  
-----  
Nombre: HP  
Calidad: 9  
Producto que provee: Laptops  
-----  
  
-----  
Nombre: Levis  
Calidad: 8  
Producto que provee: Playeras  
-----
```

16. Posteriormente, te pedirá: el nombre del producto, la cantidad que vas a ordenar y el nombre del proveedor existente. Y con eso se agregará un nuevo pedido que puedes ver con la opción numero 1:

```
Dame el nombre del producto: Acondicionador  
Dame la cantidad: 145  
Dame el nombre del proveedor: Pantene  
Que quiere visualizar
```

```
ID: 2    Nombre del producto: Jabon    Cantidad: 3000    Proveedor: Dove  
ID: 3    Nombre del producto: Taladros    Cantidad: 200    Proveedor: Black&Decker  
ID: 4    Nombre del producto: Laptop    Cantidad: 15    Proveedor: HP  
ID: 5    Nombre del producto: Playeras    Cantidad: 70    Proveedor: Levis  
ID: 6    Nombre del producto: Acondicionador    Cantidad: 145    Proveedor: Pantene  
Que quiere visualizar  
1) Ver pedidos en camino  
2) Cambiar estatus de pedido por ID  
3) Hacer Pedido:  
4) Ver inventario:  
5) Ver Proveedores:  
Ingresa no para salir
```

17. El número 4 hace lo que dice y te muestra los productos existentes.

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
4
-----
Nombre: Celulares
Cantidad: 40
Precio: 20000
-----
```

**18. Y, por último, la opción número 5, te muestra todos los proveedores existentes**

Alan Josué Melgar Fuentes A01752228

Fernando Emilio Nava Cano A01745597

```
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
5
-----
Nombre: Pantene
Calidad: 9
Producto que provee: Shampoo
-----

-----
Nombre: Dove
Calidad: 8
Producto que provee: Jabon
-----

-----
Nombre: Black&Decker
Calidad: 9
Producto que provee: Taladros
-----

-----
Nombre: HP
Calidad: 9
Producto que provee: Laptops
-----

-----
Nombre: Levis
Calidad: 8
Producto que provee: Playeras
-----

-----
Nombre: Pantene
Calidad: 8
Producto que provee: Acondicionador
-----

Que quiere visualizar
1) Ver pedidos en camino
2) Cambiar estatus de pedido por ID
3) Hacer Pedido:
4) Ver inventario:
5) Ver Proveedores:
Ingresa no para salir
```