

Rapport ; Projet IoT ; Tom Delaere et Noé Danvoye ; Vacances

Dans le cadre du cours d'entreprise numérique, il nous est demandé de répondre à une problématique. Pour ce faire, nous devons utiliser divers outils tels que GitHub, Power Automate, Excel, Google Forms, et nous avons choisi d'utiliser l'hébergeur web "WebStrator". Ce travail devra aussi comporter un portfolio qui sera disponible sur GitHub. La présentation orale de ce travail comportera également une brève présentation du système mis en place ainsi que de brèves explications du système.

La problématique citée précédemment consiste à organiser un système pour gérer et stocker des informations relatives aux demandes de vacances ainsi que les formations des ses employés. Chaque employé doit pouvoir soumettre ses demandes. Si une date de demande est à venir, un responsable doit la valider manuellement et ensuite un mail devra être envoyé sur la boîte de l'employé et celle du responsable. Les informations relatives aux choix des périodes de vacances ainsi que les formations devront aussi être enregistrées dans un fichier excel dédié. En cas de refus du responsable, un courrier contenant la justification du refus sera envoyé seulement à l'employé.

En ce qui concerne le système en lui-même, nous avons dans un premier temps utilisé l'hébergeur web "WebStrator". Ce site permet de choisir entre "Demandes de vacances" et "Demandes de formations". Ce site renvoie ensuite, selon le choix donné par l'utilisateur, vers l'un ou l'autre Forms. Sur ce Forms, l'utilisateur doit entrer son nom, prénom, la date de début et la date de fin de la formation ou de sa demande de vacances. Cependant, dans ce même Forms, ce dernier utilisateur a la possibilité d'indiquer l'ID de l'entreprise, que nous n'utilisons que dans le tableau Excel. En ce qui en est des détails, l'utilisateur peut en indiquer. Ces détails seront indiqués dans les mails envoyés automatiquement. Ensuite, Power Automate analysera les informations et un mail sera envoyé automatiquement à un responsable donné pour accepter ou refuser telle ou telle demande. Après ça, un mail sera envoyé à l'employé (et) au responsable (dépendamment du choix du responsable) pour justifier un potentiel refus ou confirmer une potentielle acceptation. Enfin, ces résultats seront encodés dans un tableau Excel dans le cas où l'employé reçoit une acceptation de la part du responsable.

Pour l'organisation de notre équipe ainsi que la gestion de notre temps et la répartition des tâches, nous avons procédé de la manière suivante ; Nous nous sommes vus plusieurs fois en présentiel pour organiser la conception de ce rapport et du portfolio. Pour ce qui en est de la présentation orale, nous avons chacun organisé nos parties respectives. Nous avons travaillé le même nombre d'heures sur ce projet. Nous avons essayé au maximum de répartir équitablement les étapes. Vous pouvez voir notre organisation sur le GitHub de notre projet. Pour la répartition des tâches, nous en avons discuté. En présentiel, nous avons fait le maximum pour chacun faire un peu de conception du système et un peu de rédaction du rapport ainsi que la conception du portfolio. En distanciel, nous sommes passés par de multiples appels Discord pour pouvoir s'organiser et travailler en même

temps. Et lors de ces appels, nous avons encore fait le maximum pour diviser équitablement cette dose de travail.

En conclusion, nous avons utilisé les outils que nous avons eu l'occasion d'apprendre lors de nos cours théoriques ou pratiques suivants: Google Forms, Power Automate, GitHub ou même Excel. Mais nous avons appris nous-même à concevoir un site web. Pour ce faire, nous avons utilisé WebStrator. Nous pensons que la problématique est résolue. Toutes les conditions ainsi que les contraintes ont été respectées. En ce qui concerne le portfolio, nous avons décidés d'utiliser la plateforme GitHub afin d'y accéder.