

Серия внутривузовских методических указаний СибАДИ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

Е.Л. Першина, Л.М. Стихановская

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Методические указания

Омск ■ 2018

УДК 002:338
ББК 22.183:65.9(2)
П80

Согласно 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» данная продукция маркировке не подлежит.

Рецензент

канд. техн. наук, доц. Н.В. Ловыгина (СибАДИ)

Работа утверждена редакционно-издательским советом СибАДИ в качестве методических указаний.

Першина, Елена Леонидовна.

П80 Оформление текстовых документов [Электронный ресурс] : методические указания / Е.Л. Першина, Л.М. Стихановская. – (Серия внутривузовских методических указаний СибАДИ). – Электрон. дан. – Омск : СибАДИ, 2018. – URL: http://bek.sibadi.org/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe. - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Содержат требования по оформлению текстовых документов при выполнении выпускных квалификационных, курсовых работ (проектов), отчетов и рефератов.

Имеют интерактивное оглавление в виде закладок.

Предназначены для студентов направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Подготовлены на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы».

Текстовое (символьное) издание (750 КБ)

Системные требования: Intel, 3,4 GHz ; 150 МБ ; Windows XP/Vista/7 ; DVD-ROM ; 1 ГБ свободного места на жестком диске; программа для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader

Техническая подготовка Н.В Кенжалинова

Издание первое. Дата подписания к использованию 23.03.2018

Издательско-полиграфический комплекс СибАДИ. 644080, г. Омск, пр. Мира, 5
РИО ИПК СибАДИ. 644080, г. Омск, ул. 2-я Поселковая, 1

© ФГБОУ ВО «СибАДИ», 2018

ВВЕДЕНИЕ

В работе в систематизированном виде изложены требования к оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной, курсовой работе, отчету по лабораторной работе, практике и реферата для студентов направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна подлежать обязательному нормоконтролю, т.е. проверке соблюдения требований нормативных документов к оформлению, который осуществляется нормоконтролером выпускающей кафедры. Работы допускаются к защите только после нормоконтроля, о чем свидетельствует подпись нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

Нормоконтроль курсовых работ, отчетов, рефератов выполняет непосредственно руководитель этих работ.

1. СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает:

- задание;
- пояснительную записку;
- демонстрационную версию;

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы, расположенные по порядку:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- список терминов, условных сокращений и обозначений (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем пояснительной записки рекомендуется в пределах 60–80 с., демонстрационная версия должна содержать 15 – 20 слайдов.

1.2. Отчет по курсовой работе (проекту)

Отчет по курсовой работе (проекту) включает:

- задание;
- пояснительную записку;
- демонстрационную версию.

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы, расположенные по порядку:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- список терминов, условных сокращений и обозначений (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем пояснительной записки рекомендуется в пределах 20–40 с., демонстрационная версия должна содержать 5 – 10 слайдов.

1.3. Отчет по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе должен содержать следующие разделы, расположенные по порядку:

- титульный лист;
- задание;
- список терминов, условных сокращений и обозначений (при необходимости);
- содержание (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем пояснительной записки рекомендуется в пределах 10–20 с., в т.ч. копии экрана, подтверждающие выполнение лабораторной работы (отображающие выполнение пунктов задания или тестовых наборов)

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

2.1. Общие положения

Правила оформления пояснительной записки должны соответствовать требованиям настоящих Методических указаний и ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 2.105–95. Текст выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст следует набирать, соблюдая следующие требования: тип шрифта Times New Roman, кегль 14, цвет черный. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 15 мм. Межстрочный интервал полуторный. Каждый раздел начинается с новой страницы. Нумерованные заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацным отступом, нумерованные заголовки с выравниванием по центру. Нумерованные заголовки раздела печатаются кеглем 14, прописными, полужирными, заголовков подраздела и нумерованные заголовки – кеглем 14, строчными, начиная с прописной. Точку в конце заголовка не ставят.

Заголовки разделов от текста отделяют тремя пустыми строчками. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двумя.

Заголовки подраздела отделяют от текста сверху одной пустой строчкой, снизу не отделяют от последующего текста. Пункты не отделяются от текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, на котором не проставляется номер, затем по порядку идут листы задания, реферата, списка терминов, условных сокращений и обозначений (если имеется), содержания и т.д. Номер страницы проставляется, начиная с содержания, посередине нижнего поля, отступив от рамки 0,5 см (кегель 14).

Текст пояснительной записки должен быть подготовлен и сдан в отпечатанном виде и на CD – диске. Носитель должен иметь этикетку с надписью чернилами фамилии, инициалов студента, номера группы, названия документа. Внесение исправлений по замечаниям руководителя должно осуществляться заменой листов с ошибками или (при незначительных исправлениях) заклеиванием ошибочных мест. *Запрещается* вносить исправления по замечаниям рецензента.

2.2. Оформление титульного листа

Пример оформления титульного листа для выпускной квалификационной работы бакалавра в приложении А. В строке «Обозначение проекта (работы)» указывается:

– индекс работы – ВКР;

- код СибАДИ по ОКПО – 02068982;
- код направления «Информатика и вычислительная техника» - 09.03.01;
- номер по списку автора работы из приказа по университету;
- двух последних цифр года окончания выполнения работы.

Например:

ВКР-02068982-090301-05-17

Перенос слов, сокращения и аббревиатуры на титульном листе не допускаются. Подписи и даты подписания выполняют только чёрным цветом. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в последовательности: день месяца, месяц, год (например, 10.04.20__). Сначала печатаются должности (например, заведующий кафедрой, доцент, ст. преподаватель), степени (д-р техн. наук, канд. экон. наук, канд. техн. наук) и звания (проф., доц.), затем оставляется свободное поле для подписи, затем помещают инициалы и фамилии, ниже личных подписей проставляют даты подписания.

Пример оформления титульного листа для курсовой работы, отчета по лабораторной работе, производственной практике, реферата приведены в приложениях Б, В, Г, Д.

2.3. Задание

Задание оформляется на листах формата А4, допускается использование другого размера шрифта. Пример оформления задания для дипломного проекта (работы) дан в приложении Е, для курсового проектирования – в приложении Ж, для лабораторной работы – в приложении И.

2.4. Рекомендации по оформлению реферата

Реферат должен содержать сведения об объёме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. В него также включают перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний в именительном падеже прописными буквами через запятую). Пример оформления реферата приведён в приложении К.

2.5. Список терминов, условных сокращений и обозначений

Список терминов, условных сокращений и обозначений содержит основные термины, уточнения сокращений и обозначений, применяемых в тексте. Их запись приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Если перечень сокращений (менее пяти) или не приведен, то их следует расшифровать в тексте при первом упоминании.

2.6. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, наименование приложений, список использованных

источников с указанием номеров их начальных страниц. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с выравниванием по центру с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают так, как эти наименования приведены в тексте.

2.7. Введение

Введение должно отражать оценку современного состояния решаемой задачи, обоснование и исходные данные для разработки, сведения об ожидаемом результате, актуальность, новизну, связь работы с практическими приложениями.

2.8. Изложение текста

Основную часть материала следует делить на разделы и подразделы.

Разделы пояснительной записки работы должны иметь порядковые номера в пределах всей записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацным отступом.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 2.4). В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов, которые могут быть разбиты на подпункты. Пункты и подпункты нумеруются также арабскими цифрами в пределах каждого подраздела по такой же схеме, например: 2.4.1 (первый пункт четвертого подраздела второго раздела); 2.4.1.1 (первый подпункт первого пункта четвертого подраздела второго раздела). В конце номера точка не ставится (более четырех подразделов разбивать текст не допускается).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением с абзацного отступа следует ставить дефис или, если есть необходимость ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа относительно строчной буквы со скобкой, например:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел пояснительной записки следует начинать с новой страницы. Ненумерованные заголовки пояснительной записки «Содержание», «Список терминов, условных сокращений и обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» записываются с новой страницы (симметрично тексту) строчными буквами, начиная с прописной.

Изложение текста пояснительной записки должно быть кратким, четким и выполнено в безличной форме.

В тексте пояснительной записки должны применяться обозначения, определения и термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Не допускается применять в тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков:

- математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера диаметра в тексте документа перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше либо равно), ≤ (меньше либо равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других нормативных документов без их регистрационного номера.

Условные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих государственных стандартах.

В тексте пояснительной записки перед обозначением параметра должно быть приведено пояснение, например: «Объем памяти 5 Гб».

В тексте пояснительной записки должны применяться в соответствии с ГОСТ 8.417-81. Стандартизованные единицы физических величин в системе СИ их наименования и обозначения.

Буквенные обозначения единиц должны печататься прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят, например: км/ч; кг/м³.

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел, например: 100 кВт, 20 °С, 80 %.

При указании значений величин с предельными отклонениями следует заключать числовые значения с предельными отклонениями в скобки и обозначения единицы помещать после скобок или проставлять обозначения единиц после числового значения величины и после ее предельного отклонения, например, (100,0±0,1) кг, 50 г ± 1 г.

Буквенные обозначения единиц измерения, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии как знаками умножения, например: Н·м; А·м².

Допускается буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, отделять пробелами, если это не приводит к недоразумению.

В буквенных обозначениях отношений единиц измерений в качестве знака деления должна применяться только одна черта: косая или горизонтальная.

Допускается применять обозначения единиц измерений в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степень (положительных и отрицательных). Произведение обозначений единиц в знаменателе следует заключить в скобки, например, Вт/(м²·К⁻¹).

При указании производной единицы, состоящей из двух и более единиц, не допускается комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования, например; 80 км/ч или 80 километров в час.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин – словами, например, «Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м». Если в тексте указывают ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, например, 1,50; 1,75; 2,00 м.

Числовые значения величин следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать $\frac{1}{4}''$, $\frac{1}{2}''$.

2.9. Рекомендации по написанию формул

Как и любое предложение текстового документа, математическая формула имеет свой алфавит и порядок написания. Формулы пишутся с красной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящие в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{v}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг; v – объем образца, м^3 .

Размер символов – 14пт, индексов – 10пт.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Расчетные формулы приводятся в общем виде с последующей подстановкой числовых значений, окончательным результатом вычислений и обязательно с указанием единиц измерения.

Допускается переносить формулу на следующую строку только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы в основном тексте пояснительной записки, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1). Допускается сквозная нумерация формул. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в тексте пояснительной записки на порядковые номера формул должны быть приведены в скобках, например, «... в формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: «формула (B.I)».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

2.10. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД).

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией всего текста или в пределах раздела. При нумерации иллюстрации в пределах раздела номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрация обозначается посередине строки ее номером и названием, помещенным ниже рисунка: Рисунок 1 – Детали прибора.

Если имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей, которые располагают в возрастающем порядке.

На все иллюстрации в тексте пояснительной записки должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах раздела и «... в соответствии с рисунком 1» – при сквозной нумерации.

В тексте пояснительной записки иллюстрации необходимо располагать по центру страницы непосредственно после первой ссылки на них или на следующей странице. Ближайшие после ссылки в тексте иллюстрации могут быть выполнены на одной странице. Все иллюстрации размещаются по центру текста. Иллюстрации отделяются от текста сверху и снизу пустой строчкой.

Не допускается выполнять иллюстрации на листе с обтеканием текста пояснительной записки.

Графики в зависимости от выбора системы координат строят в декартовых, прямоугольных, полярных координатах.

Оформление на графиках координатных осей и сеток, выбор масштаба шкал, обозначение величин, нанесение единиц измерения и поясняющих надписей производится по ГОСТ 2.303–68:

- сплошной основной линией должны быть выполнены оси координат и шкал, ограничивающих поле графика;
- сплошной тонкой линией следует выполнить линии координатной сетки и делительные штрихи.

На графике одной функциональной зависимости ее изображение должно быть выполнено сплошной линией. В случаях, когда в одном графике приведены две или более функциональные зависимости, допускается изображать эти зависимости различными типами линий, например сплошной и штриховой.

Толщина сплошной линии S должна быть в пределах от 0,5 до 1,4 мм.

При оформлении графиков значения переменных величин следует откладывать на осях координат в линейном или нелинейном (например, логарифмическом) масштабах изображения.

Координатные оси как шкалы значений изображаемых величин допускается разделять на графические интервалы с помощью:

- координатной сетки;
- делительных штрихов;
- сочетанием координатной сетки и делительных штрихов.

Масштабирование и обозначения осей координат обязательно для любого графика, кроме качественного. В качественных графиках на осях координат ставятся стрелки.

Переменные величины на шкалах графика следует указывать с помощью:

- символа;
- наименования;
- наименования и символа;
- математического выражения функциональной зависимости.

Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика: левее оси координат и ниже оси абсцисс. По осям координат должны быть указаны условные обозначения и единицы измерения отложенных величин в принятых условных сокращениях. Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат.

Надписи на осях в виде наименований или наименований и символов следует размещать параллельно соответствующим осям. Надписи следует начинать с прописной буквы, в конце точка не ставится. Многозначные числа допускается выражать как кратные 10^n , где n – целое число.

Единицы измерения переменных величин на графиках могут быть проставлены:

- вместе с наименованием переменной величины после запятой;
- вместе с наименованием переменной величины и символом после запятой;
- в конце шкалы между последним и предпоследним числами шкалы; при недостатке места на шкале допускается не наносить предпоследнее число;
- в конце шкалы после последнего числа вместе с обозначением переменной величины в виде дроби, в числителе которой – обозначение переменной величины, а в знаменателе – обозначение единицы измерения.

Фотоснимки размером меньше формата А4 в тексте пояснительной записки должны быть оформлены на стандартных листах бумаги формата А4 с наименованием, поясняющим изображение на фотоснимке, и при необходимости – подписуночным текстом.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А.3.

При выполнении схем алгоритмов и программ используют условные графические обозначения по ГОСТ 19.701–90 (ИСО 5807–85). При этом направления линии потока сверху вниз и слева направо принимают за основные и, если эти линии потока не имеют изломов, их стрелками можно не обозначать. В остальных случаях направление линии потока обозначать обязательно.

2.11. Построение таблиц

Результаты расчетов в тексте пояснительной записки, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки. Отдельные насыщенные таблицы (более формата А4) допускается размещать в приложениях пояснительной записки.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в тексте пояснительной записки, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать сквозными арабскими цифрами в пределах текста. Допускается нумеровать таблицы из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.8».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует писать слева над таблицей с прописной буквы через дефис после слова «Таблица» и ее номера, например: «Таблица 2.8 – Техничко-экономические показатели».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Заголовки и подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Не допускается в таблице разделять диагональными линиями заголовки и подзаголовки боковика и граф.

Таблицы с большим количеством строк следует переносить на другие страницы пояснительной записки. Допускается при переносе части таблицы не проводить нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу.

Название таблицы, при переносе ее части, помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При делении таблицы на части в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик, допускается головку и боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и строки первой части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм, допускается заполнять таблицы шрифтом, кегль 12.

Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы, непосредственно перед их наименованием, рисунок 1.

Таблица номер - Название таблицы

Наименование показателя	Значение в режиме 1	Значение в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5	7
2 Напряжение на коллекторе, В	-	-
3 Сопротивление нагрузки, Ом	-	-

Рисунок 1- Пример выполнения таблицы

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф таблицы отдельные показатели допускается сокращать или заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте, например: «D – диаметр; H – высота; L – длина».

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

2.12. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень литературы, используемый при выполнении работы, нормативно-технические документы, справочники, монографии, статьи и т.д.

В тексте пояснительной записки сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники и нумеровать арабскими цифрами в квадратных скобках, указывая порядковый номер документа по списку использованных источников и, в необходимых случаях, страницы, например: [10, с.128].

Список используемых источников оформляется в такой последовательности:

- используемые законодательные документы (Конституция, Кодексы, Законы, Постановления);
- книги, учебники, статьи по алфавиту фамилий авторов или заглавий (если автор не указан);
- стандарты, Правила, Нормы – допускается вносить их в список под заглавием, согласно алфавиту;
- авторские свидетельства, патенты, полезные модели – допускается вносить их в список под заглавием;
- документы из Интернета;
- иностранная литература на языке текста издания.

При оформлении библиографии применяется следующая система условных раздельных знаков:

а) точка, тире (.-) – разделяет элементы описания;

б) двоеточие (:) – ставится перед сведениями, уточняющими заглавие, перед наименованием издательства;

в) косая черта (/) – ставится перед сведениями об ответственности: авторы, редакторы, переводчики, издающие организации;

г) две косые черты (//) – перед сведениями о документе, в котором помещена основная часть (статья, глава, раздел), имеющая самостоятельное заглавие.

Примеры составления библиографического описания использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 приведены в приложении Л.

2.13. Оформление приложений

В приложение следует выносить тот материал, который загромождает основной текст и затрудняет чтение, например, распечатки, листинги, таблицы и т.п. Требования к оформлению приложения те же, что и к основному тексту. Приложения к пояснительной записке следует оформлять на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

В основном тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, а в «Содержании» записки перечисляются все приложения с указанием их заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения пояснительной записки следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в пояснительной записке приведено одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Каждое приложение в пояснительной записке следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

2.14. Оформление заключения

Основные положения заключения выпускной квалификационной (курсовой) работы (проекта) должны содержать следующие примерные пункты:

- краткие выводы по выполненной работе;
- области предполагаемого применения;

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ ВЕРСИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Общее число слайдов должно быть в диапазоне 15–20.

Следует избегать при подготовке презентации копирования фрагментов текста из пояснительной записки в презентацию. На каждом слайде информация должна быть представлена сжато. Анимацию рекомендуется использовать для демонстрации динамики в алгоритмах, системах движения информации и т.п. Желательно избегать таких эффектов, как мелькание, мигание, кручение и т.п.

Демонстрационная версия для доклада может содержать следующие слайды (примерный перечень):

Вариант 1

Наименование слайда	Количество
Название работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя работы, номер группы, год защиты	1
Описание особенностей функционирования (описание специфики) предприятия, для которого выполнялась разработка	1
Описание текущего уровня автоматизации	1
Задачи, которые требуют решения	1
Обзор аналогов разрабатываемой системы	1 – 3
Выбор путей решения	1
Цели и назначение работы	1
Автоматизируемые функции	1 – 3
Ход решения задач с алгоритмами, в которых выделяются наиболее интересные блоки (с анимацией)	2 – 4
Программное и техническое обеспечение	1 – 2
Структура базы данных (при необходимости)	1
Вопросы безопасности	1
Демонстрация программного продукта, показываются «изюминки разработки»	3 – 4
Заключение	1

Вариант 2

Наименование слайда	Количество
Титульный лист	1
Объект, предмет, цель исследования	1
Актуальность работы (проекта), новизна	1–2
Дерево проблем	1
Дерево целей	1
Исследование аналогов	1
Задачи, решаемые в работе	1
Автоматизированные функции	1
Программное и техническое обеспечение	1
Ход решения задач с алгоритмами, в которых выделяются наиболее интересные блоки (с анимацией)	2–4
Структура базы данных (при необходимости)	1
Демонстрация программного продукта, показываються «изюминки разработки»	3–5
Заключение	1

Вариант 3

Наименование слайда	Количество
Титульный лист	1
Паролевая система	1
Вид основного меню	1
Примеры заполнения входной информации и ее логический контроль	1
Процедуры просмотра баз данных	1–2
Процедуры получения выходной информации	1–2
Контроль печати форм документов	1–3
Подготовка данных и обмен с другими пользователями в сетевых вариантах	1–2
Организация горячей помощи пользователю	1–2
Заключение	1

Библиографический список

- 1 ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Введ. 1996–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 1995. – 1V ; 26 с. : ил.
- 2 ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.1. – V ; 19 с. : ил.
- 3 ГОСТ 8.417–2002. Государственная система измерений. Единицы физических величин. – Введ. 2003–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 1V ; 29с. : ил.
- 4 ГОСТ 7.1.–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 1V ; 12 с. : ил.
- 6 ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 1V ; 9 с. : ил.

**Пример оформления титульного листа для выпускной
квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Факультет	Информационные системы в управлении
Направление	Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Кафедра	Компьютерные информационные автоматизированные системы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе бакалавра

Обозначение	ВКР-02068982- 090301-10-17
Тема работы	Разработка автоматизированного рабочего места врача-терапевта поликлиники Омского района
Студент (ка) группы	АСб-13И1 Иванов Владимир Александрович

Выпускная квалификационная работа допущена к защите в ГАК
Заведующий кафедрой, д-р. техн. наук, проф. _____ Н.В. Петров

_____ 20__ г.

Руководитель работы доцент, канд. техн. наук, доц. _____ А.Е. Сидоров

_____ 20__ г.

Нормоконтроль доцент, канд. техн. наук _____ О.С. Андреев

_____ 20__ г.

Омск 20__

**Пример выполнения титульного листа для курсового проекта
(работы)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Факультет	Информационные системы в управлении
Направление	Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Кафедра	Компьютерные информационные автоматизированные системы

**Пояснительная записка
к курсовому проекту (работе)**

по дисциплине _____

Название работы _____

Выполнил: студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Проверил преподаватель
Ф.И.О. _____

Омск 20__

Пример выполнения титульного листа для отчета по лабораторной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Факультет	Информационные системы в управлении
Направление	Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Кафедра	Компьютерные информационные автоматизированные системы

Отчет
по лабораторной работе

по дисциплине _____

Название работы _____

«

Выполнил: студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. (полностью) _____
Проверил преподаватель
Ф.И.О. _____

Омск 20__

**Пример выполнения титульного листа для отчета по
производственной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Факультет	Информационные системы в управлении
Направление	Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Кафедра	Компьютерные информационные автоматизированные системы

Отчет
по производственной практике

Название работы _____

Выполнил: студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. (полностью)
Проверил преподаватель
Ф.И.О. _____

Омск 20____

Пример выполнения титульного листа для реферата по студенческой научной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Факультет	Информационные системы в управлении
Направление	Информатика и вычислительная техника
Профиль	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Кафедра	Компьютерные информационные автоматизированные системы

Реферат

по дисциплине _____

Название работы _____

Выполнил: студент (ка) гр. _____

Ф.И.О. (полностью)

Проверил преподаватель

Ф.И.О. _____

Омск 20__

Задание для выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

Кафедра Компьютерные информационные автоматизированные
системы

УТВЕРЖДАЮ

Зав кафедрой _____ 20__ г.

Задание

К выпускной квалификационной работе студенту (ке)

гр. _____

1 Тема работы:

Утверждена приказом по СибАДИ № _____ от _____ 20__ г.

2 Исходные данные к работе: результаты преддипломной практики
результаты анализа литературы и интернет-источников.

3 Содержание пояснительной записки (конкретный перечень подлежащих
разработке вопросов):

3.1 Анализ состояния объекта

3.2 Описание постановки задачи

4 Демонстрационная версия разработанной системы

5 Консультанты по разделам

Руководитель работы _____

5.1 Экономический раздел (для специалистов)

5.2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности (для специалистов)

Задание выдано _____ 20__ г.

Задание к исполнению принял (а) _____ 20__ г.

Студент(ка) _____

Задание на курсовой проект (работу)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»
ЗАДАНИЕ
на курсовой проект (работу)

по дисциплине «_____»
студенту
гр. _____

1. Тема проекта (работы) _____

2. Исходные данные к проекту (работе), в том числе рекомендуемая литература

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Перечень графического материала: _____

5. Презентация курсового проекта (работы)

Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) _____

Руководитель курсового проекта (работы) _____

Консультант курсового проекта (работы) _____

Задание принял к исполнению _____

Задание на лабораторную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»

ЗАДАНИЕ
на лабораторную работу

по дисциплине «_____»
студенту гр. _____

1 Тема лабораторной работы _____

2 Исходные данные к лабораторной работе, в том числе рекомендуемая литература

3 Содержание отчета по лабораторной работе (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

4 Требования к тестированию программного продукта (при необходимости) _____

Срок сдачи студентом лабораторной работы _____

Руководитель лабораторной работы _____
подпись дата Фамилия И.О

Задание принял к исполнению _____
подпись студента дата Фамилия И.О

Пример оформления реферата для выпускной квалификационной работы

Реферат

Пояснительная записка 80 с., 35 рис., 14 табл., 76 источников.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДИНАМИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НРАВСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ ОБЩЕСТВА, МАТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПОТРЕБНОСТИ В КАДРАХ.

Объектом для исследований являются компьютерные преступления в сфере информационных технологий.

Цель работы – на основе анализа сложившейся ситуации в мире и России в сфере компьютерных преступлений формализовать процессы противоборства общества и преступного мира и на этой основе дать прогнозы развития ситуации в указанной сфере, включая сферу подготовки специалистов по защите информации.

В результате исследований были определены факторы, влияющие на компьютерную преступность.

Разработана математическая модель, связывающая численности защитников и злоумышленников в зависимости от социально-экономических условий в регионах страны.

Отзыв руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____

Тема работы: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

1 Пояснительная записка _____ страниц

2 Качество оформления работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

3 Актуальность и новизна _____

4 Практическая ценность работы _____
(задание от производства, рекомендация к внедрению)

5 Характеристика дипломника _____

(дисциплинированность, трудолюбие, самостоятельность)

6 Предлагаемая оценка проекта _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

Направление на рецензию

Многоуважаемый _____

ФГБОУ ВО «СиБАДИ» просит Вас принять на рецензию выпускную квалификационную работу студента

на соискание квалификации бакалавр по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Оплата будет произведена академией в установленном порядке, на основе справки рецензента.

Рецензию просим оформить машинописным способом, подпись заверить печатью организации и вместе со справкой рецензента передать на кафедру.

«_____» _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

(уч. степень, звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примерное содержание рецензии на выпускную квалификационную работу: описание предъявленной работы (объем пояснительной записки, качество оформления, другие материалы и их качество), характеристика темы (актуальность, степень новизны и обоснованности), глубина и качество разработки темы, наличие оригинальных решений, полнота разработки отдельных вопросов, научная и практическая ценность работы.

Замечания по работе: замеченные ошибки, упущения, недоработки, необоснованные выводы и т. п.

Признание соответствия предъявленной на рецензию работы государственному образовательному стандарту по специальности для присвоения квалификации. Оценка всей работы по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Примеры библиографических описаний по ГОСТ 7.1 – 2003

Книга с одним, двумя и тремя авторами

Фамилия И. О. (первого). Заглавие книги : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилии первого, второго, третьего авторов, но не более трех ; сведения о редакторе, составителе, переводчике ; сведения о коллективе. — Сведения о переиздании. — Место издания : Издательство, год издания. — Количество страниц.

Балабанов, И. Т. Основы финансового менеджмента : учеб. пособие / И. Т. Балабанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Финансы и статистика, 2000.— 528 с. : ил.

Вахрин, П. И. Математические модели для менеджмента : учеб. для вузов / П. И. Вахрин, О. С. Нешитой. — М. : Маркетинг, 2001. — 502 с.

Петрова, Е. В. Статистика транспорта : учебник / Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, А. Л. Кевеш; ред. М. Р. Ефимова. — М. : Финансы и статистика, 2003. — 352 с.

Книга более трех авторов и редакторами

Заглавие книги : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия первого автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике; сведения об организации. — Сведения о переиздании. — Место издания : Издательство, год издания. — Количество страниц.

Стратегическое управление организационно-экономической устойчивостью фирмы / А. Д. Канчавели [и др.] ; под ред. А. А. Колобова. — М. : Изд-во МГТУ, 2004. — 600 с.

Книга с редактором

Транспортная логистика : учеб. для вузов / ред. Л.Б. Миротин. — М. : Экзамен, 2003. — 511 с.

Книга с коллективным автором и составителями

Предпринимательство на транспорте : метод. указания к выполнению курсовой работы / СибАДИ; сост. : В. Ф. Иванов, Е. О. Чебакова. — Омск : СибАДИ, 2003. — 21 с.

Официальные документы

Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. — М. : Финансы и статистика, 2002. — 240 с.

Патент под заглавием

Система управления черпанием сыпучего материала : пат. 2235171 РФ : МПК7 Е 02 F 9/22 / А. М. Лукин, Д. А. Лукин, Б. А. Калачевский ; СибАДИ. — № 2002113420/03 ; заявл. 22.05.2002; опубл. 27.08.2004, Бюл. № 24(3 ч.).

Патент под заголовком

Пат. 2235171 РФ, МПК7 Е 02 F 9/22 : Система управления черпанием сыпучего материала / А. М. Лукин, Д. А. Лукин, Б. А. Калачевский ; СибАДИ. – № 2002113420/03 ; заявл. 22.05.2002; опубл. 27.08.2004, Бюл. № 24(3 ч.).

Авторское свидетельство под заголовком

А. с. 945413 СССР, МКИЗ Е 21 С 3/20. Гидроударное устройство / Э. Б. Шерман и др. ; СибАДИ (СССР). – N 2945756/22-03 ; заявл. 25.06.80 ; опубл. 23.07.82, Бюл. № 27.

Правила

Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог : (взамен ВСН 6-90) : ОДН 218.0.006-2002: утв. М-вом автомоб. транспорта : ввод. в действие с 03.10.02. – М. : Росавтодор, 2002. – 138 с.

Стандарты под заголовком

ГОСТ Р 517721 – 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–10–1. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV; 27 с. : ил.

Стандарты под заглавием

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721 – 2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV; 27 с. : ил.

Диссертации

Мартынов, Е. А. Совершенствование методики расчета конструктивно-анизотропных многослойных жестких дорожных одежд на силовые и температурные воздействия : дис... канд. техн. наук : 05.23.11 : защищена 22.01.05 : утв. 20.03.05 / Евгений Андреевич Мартынов ; науч. рук. проф. С. А. Матвеев ; СибАДИ. – Омск, 2005. – 212 с. – 04200215658.

Автореферат диссертации

Мартынов, Е. А. Совершенствование методики расчета конструктивно-анизотропных многослойных жестких дорожных одежд на силовые и температурные воздействия : автореф. дис... канд. техн. наук : 05.23.11 / Евгений Андреевич Мартынов ; науч. рук. проф. С. А. Матвеев ; СибАДИ. – Омск, 2005. – 22 с.

Депонированные рукописи

Завьялов, А. М. Решение задачи Коши для квазилинейного дифференциального уравнения в частных производных / А. М. Завьялов Е. Ю. Руппель, М. А. Завьялов ; СибАДИ. – Омск, 2003. – 9 с. Деп. в ВИНТИ 19.02.03, № 335–В2003.

Статья из журнала

Тарасов, В. Н. Основные параметры и закономерности технологического процесса прессования керамических изделий из порошковой массы : проблемы внедрения / В. Н. Тарасов, И. Ф. Шлегель // Строит. и дорож. машины. – 2004. – № 9. – С. 18–21.

Статья из сборника

При описании статей из сборников в выходных данных документа указывают только место и год издания, сведения об издательстве не приводят.

Конструкции дорожных одежд для городских дорог с применением местных материалов / В.И.Андреев и др. // Проблемы создания и эксплуатации автомобилей, специальных и технологических машин в условиях Сибири и Крайнего Севера : материалы 43-й Междунар. науч. техн. конф. ассоциации автомот. инженеров 24–25 сент. 2003 г. / СибАДИ. – Омск, 2003. – С. 130-131.

Описание электронных ресурсов локального доступа

Фамилия И. О. Заглавие [Электронный ресурс] : сведения, уточняющие заглавие / Сведения об ответственности. – Место издания : Издательство, год издания. Сведения о носителе (CD ROM, дискета).

Родников, А. Н. Логистика [Электрон. ресурс] : терминолог. словарь: "Кодекс-CD" / А. Н. Родников. – М. : ИНФРА ; М. : Термика, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Делопроизводство в бухгалтерии [Электрон. ресурс] : программный комплекс "Кодекс-CD" / сост. А. В. Верховцев. – М. : ИНФРА ; М. : Термика, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Рау, В. Г. Общее естествознание и его концепции [Электрон. ресурс] : мультимедийный учеб. комплекс / В. Г. Рау. – М. : Высш. шк. ; М. : КноРус, 2003. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ворожейкин, И. Е. Конфликтология [Электрон. ресурс] : учебник / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. – М. : Инфра ; М. : Термика, 2002. - 240 с. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).