**Техническое задание на разработку ИС для подбора литературы рабочих программ**

**Общие сведения**

Наименование программного продукта – ИС по подбору литературы для рабочих программ.

Заказчик – департамент УМР.

Основание разработки: задание по преддипломной практике, рабочая программа производственной практики.

Сроки начала и завершения разработки – с 01.06.2025 по 30.07.2025 г.

**Цели и назначение создания ИС**

Цель программного продукта – обеспечение основных требований сотрудников МУИВ, которые задействованы в процессе подбору литературы для рабочих программ.

Назначение программного продукта – предоставление возможности подбора литературы для рабочих программ учебных дисциплин с помощью использования программного обеспечения, а также формирования отчетности по данному процессу.

**Характеристика объектов автоматизации**

Объектом автоматизации является департамент УМР ВУЗа. Указанный отдел использует в своей деятельности нормативно-правовое обеспечение, указанное в п.1.2.

**Требования к автоматизированной системе**

Для обеспечения всех требований пользователей (п. 1.4), программный продукт должен поддерживать использование вычислительной сети для доступа в нему с любого ПК ВУЗа.

Основными функциями ИС являются:

– минимизация временных затрат на подбор учебной литературы для учебных дисциплин;

– обеспечение возможности использования интуитивно простого интерфейса для подбора литературы;

– обеспечение доступа к ИС с любого ПК МУИВ.

– хранение информации об имеющейся литературе в едином хранилище с помощью базы данных;

– возможность разработки отчетности по использованию литературы при создании РП;

– возможность разграничения доступа к объектам ИС (к примеру, отчеты могут формировать только методисты УМР и т.п.

Дополнительного программного и технического обеспечения для автоматизации подбора литературы для рабочих программ не требуется, поскольку ВУЗ использует современные ПК и программные средства.

**Состав и содержание работ по созданию ИС**

Ниже представлен перечень работ по разработке ИС:

– анализ функционирования департамента УМР и нормативной документации – 3 дня;

– функциональное моделирование процесса подбора литературы для рабочих программ «как есть» – 3 дня;

– изучение материально-технического обеспечения департамента УМР – 2 дня;

– опрос сотрудников и изучение требований конечных пользователей – 3 дня;

– функциональное моделирование процесса подбора литературы для рабочих программ «как будет» – 3 дня;

– проектирование базы данных – 10 дней;

– создание интерфейса пользователя для создаваемого программного продукта – 5 дней;

– непосредственная разработки ИС подбора литературы для рабочих программ – 12 дней;

При этом необходимо разработать справочники:

1. МетодистыПоУМР

2. Типы дисциплин

3. УровниОбучения

4. Дисциплины

5. Кафедра

6. РазработчикиРП

7. Должности

8. Библиотекари

9. Жанры

10. ВидЛитературы

11. Издательства

12. Авторы

13. Города

14. КатегорииЛитературы

15. Литература

Также, должны использоваться следующие документы:

1. ЖурналПроверкиРП

2. ЗаявкаНаНовыеКниги

3. АктУтвержденияРП

4. ЗаявкиНаОнлайнДоступ

5. АктПеремещенияВАрхив

6. ЗаявкаНаПеремещениеЛитературы

7. АктСписанияКниг

8. ДоговорыСИздательствами

9. РегистрацияРП

10. ПредметныйКаталог

– проведение испытаний ИС – 5 дней;

– описание процесса внедрения ИС в деятельность департамента УМР – 5 дней.

**Порядок разработки ИС**

Последовательность создания ИС:

– построение моделей рассматриваемого процесса;

– формирование требований к ИС подбора литературы для рабочих программ;

– проектирование хранилища данных;

– проектирование и разработка интерфейса ИС;

– создание базовой структуры ИС (документы, справочники, подсистемы);

– создание расширенной структуры ИС (отчеты, регистры, печатные формы и т.п.);

– испытание программного продукта.

**Порядок контроля и приемки**

Процесс контроля реализации ИС и ее приемка выполняется комиссией в составе:

– начальник департамента УМР;

– представитель разработчиков РП;

– разработчик;

– методист департамента УМР.

Ниже представлен перечень мероприятий для проведения контроля и приемки ИС:

– выполнить испытания программного продукта;

– ввести тестовые данные (не менее 10 записей в каждый объект);

– выполнить разработку отчетов и печатных форм;

– выполнить администрирование ИС (пользователи, авторизация, доступ к объектам ИС);

– процесс контроля и приемки ИС должен быть записан в журнале тестирования ИС.

**Требования к составу работ по подготовке департамента УМР к вводу ИС в эксплуатацию**

При подготовке департамента УМР к применению разработанной ИС нужно:

– установить платформу 1С:Предприятие 8.3 (клиентская часть) на ПК пользователей;

– выполнить тестирование ИС на рабочих станциях департамента УМР;

– провести инструктаж пользователей относительно работы в созданном программном продукте;

– провести испытания пользователей;

– выполнить ввод программного продукта в непосредственную эксплуатацию.

**Требования к документированию**

В процессе создания ИС нужно разработать перечень таких документов:

– план создания ИС;

– рабочий проект;

– журнал проведения испытаний;

– журнал инструктажа пользователей;

– акт приемки ИС.

**Источники разработки**

Основными источниками для разработки программного продукта являются:

– положение о департаменте УМР;

– задание по преддипломной практике;

– данные с официального сайта МУИВ.