

ANLEITUNG

Abwesenheitstool bei IServ
für Änderungen der Entlasszeit
einmalige Freistellungen
und regelmäßige Freistellungen



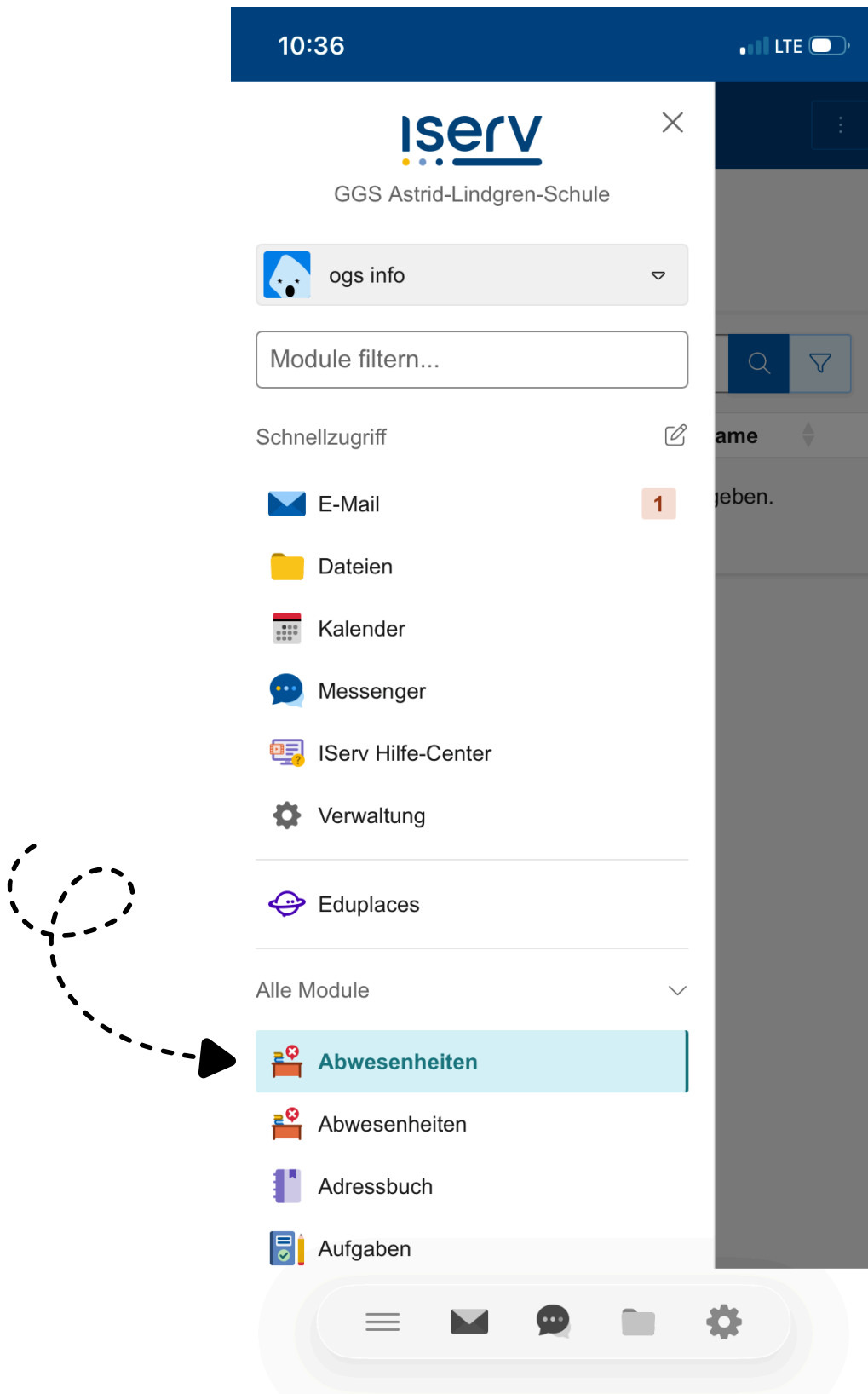
GUT ZU WISSEN:

- Grundsätzlich bitten wir darum die **Entlasszeiten beizubehalten** (so wie auf dem Infobogen angegeben).
- Sollte eine Änderung doch einmal nötig sein, dann nutzen Sie bitte **ab dem 07.01.26 nur noch das Abwesenheitstool bei IServ** für Änderungen.
- Damit es nicht zu Missverständnissen kommt und wir Ihr Kind verlässlich betreuen können, **lesen Sie diese Anleitung bitte genau durch.**
- Wir benötigen alle Änderungen **spätestens einen Tag vorab.**
- Mögliche Entlasszeiten sind **15.00 Uhr oder 16.00 Uhr.**

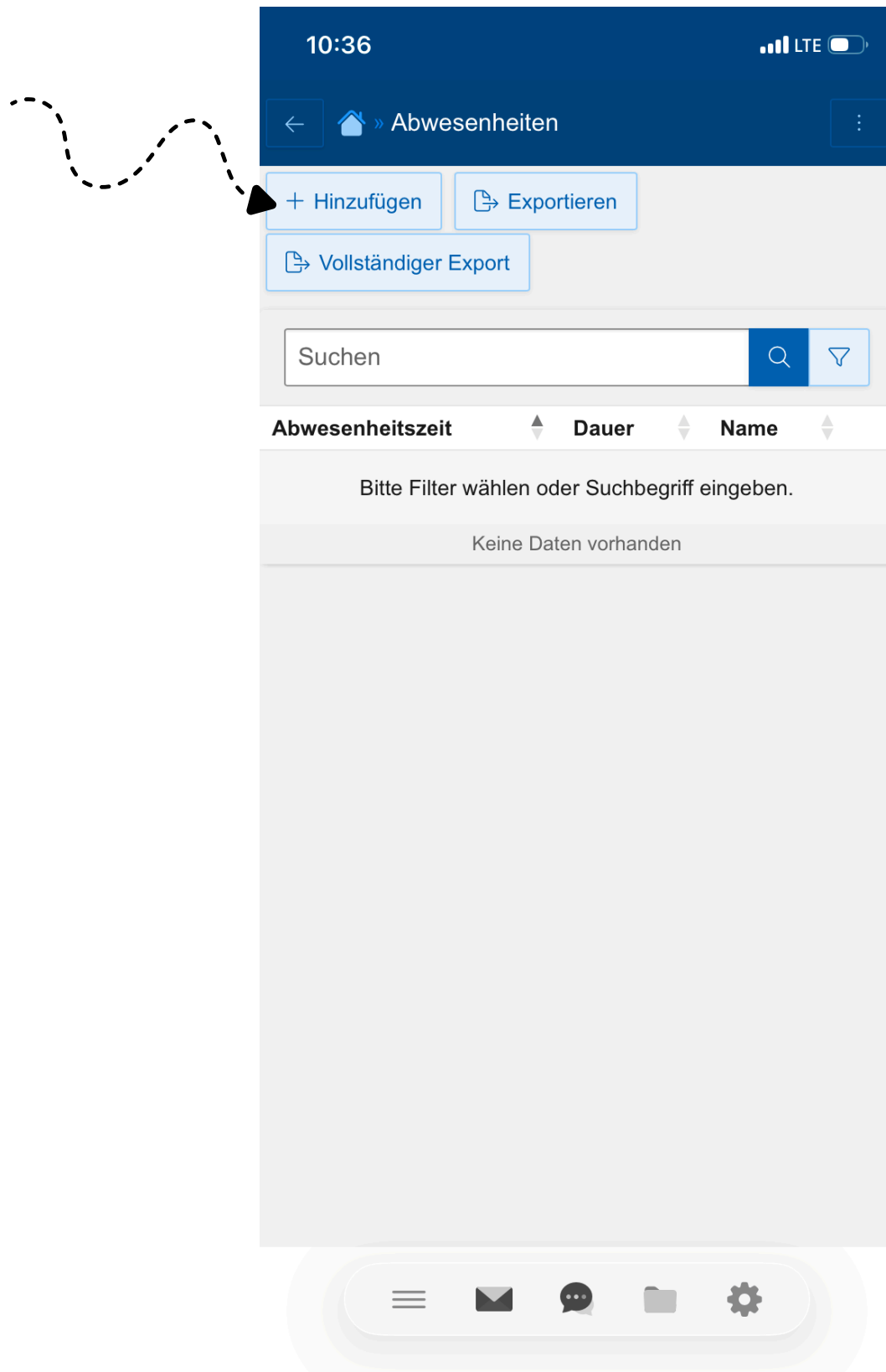
FREISTELLUNGEN:

- Bei Freistellungen benötigen wir die **Angabe eines konkreten Grundes** und eine **Blockzeit** (11.35 Uhr/12.30 Uhr/13.15 Uhr/14.00 Uhr).
- Bei **regelmäßigen Freistellungen** benötigen wir zusätzlich **vorab den Nachweis des Anbieters** (mit Angebotstag und Angebotszeit).
- Laut Vorgabe der Kommune können wir **bis zu zwei Freistellungen in der Woche** genehmigen.

Wo ist das ABWESENHEITSTOOL?



Wie kann ich eine ABWESENHEIT HINZUFÜGEN?



ÄNDERUNG DER ENTLASSZEIT AUF 15.00 UHR

10:48 LTE

← » Abwesenheiten »

Hinzufügen

Name *

Status *

☐ Ganztägig

Zeitraum

Kommentar

☒ Speichern ☒ Speichern und weiter

Häkchen bei
"Ganztägig"
entfernen

Hier
15.00 Uhr
eintragen

Hier
16.00 Uhr
eintragen

WICHTIG: Es wird immer die Zeit eingetragen, in der das Kind abwesend ist (Entlasszeit 15.00 Uhr = Abwesend in der OGS von 15.00-16.00 Uhr)

ÄNDERUNG DER ENTLASSZEIT AUF 16.00 UHR

10:38 LTE

← » Abwesenheiten »

Hinzufügen

Name *

ogs info *

Status *

unentschuldigt

☐ Ganztägig

Zeitraum

11.12.2025 16:00 17:00

Kommentar

✓ Speichern ✓ Speichern und weiter

× Abbrechen

Häkchen bei
"Ganztägig"
entfernen

Hier
16.00 Uhr
eintragen

Hier
17.00 Uhr
eintragen*

*nur 16.00 Uhr
eintragen
geht
leider nicht

WICHTIG: Es wird immer die Zeit eingetragen, in der das Kind abwesend ist (Entlasszeit 16.00 Uhr = Abwesend in der OGS ab 16.00 Uhr)

EINMALIGE FREISTELLUNG BEANTRAGEN

10:38 LTE

← » Abwesenheiten »

Hinzufügen

Name *

ogs info *

Status *

unentschuldigt

☐ Ganztägig

Zeitraum

11.12.2025 14:00 16:00

Kommentar

Arzttermin

✓ Speichern ✓ Speichern und weiter

× Abbrechen

Häkchen bei
"Ganztägig"
entfernen

Hier
gewünschte
Blockzeit
eintragen

Hier
16.00 Uhr
eintragen

Hier
**konkreten
Grund**
eintragen

Mögliche **Blockzeiten** sind
11.35 Uhr / 12.30 Uhr / 13.15 Uhr / 14.00 Uhr

Wenn wir den Status auf "**entschuldigt**"
ändern, ist die Freistellung genehmigt.

REGELMÄßIGE FREISTELLUNG BEANTRAGEN

10:41 LTE

← » Abwesenheiten »

Hinzufügen

Name *
ogs info *

Status *
unentschuldigt

☐ Ganztägig

Zeitraum
11.12.2025 13:15 16:00

Kommentar
Ab 11.12.25 jeden Donnerstag, Grund Fußball

✓ Speichern ✓ Speichern und weiter
× Abbrechen

Häkchen bei
"Ganztägig"
entfernen

Hier
gewünschte
Blockzeit
eintragen

Hier
16.00 Uhr
eintragen

Hier
**konkreten
Grund und
Starttermin**
eintragen

Mögliche **Blockzeiten** sind
11.35 Uhr / 12.30 Uhr / 13.15 Uhr / 14.00 Uhr

Wenn wir den Status auf "**entschuldigt**"
ändern, ist die Freistellung genehmigt.

REGELMÄßIGE FREISTELLUNG

Nachweis hinzufügen

10:41

LTE

10:41

LTE

←

» Abwesenheiten »

1

⋮

←

» Abwesenheiten » ... »

⋮

ogs info – 11.12.2025 (13:15 - 16:00)

Anhang hochladen

← Zurück zur Liste

Bearbeiten

⊗ Löschen

✓ Als entschuldigt markieren

Anhang hinzufügen

Name

ogs info

Klasse/Information

Abwesenheitszeit

11.12.2025 (13:15 - 16:00)

Dauer

2:45 Stunden

Erstellt von

ogs info

Erstellt am

11.12.2025 10:41

Status

unentschuldigt

Kommentar

Ab 11.12.25 jeden Donnerstag, Grund Fußball

Änderungsprotokoll

⋮

✉

💬

📁

⚙

Anhang hochladen: Bitte laden Sie keine sensiblen Daten, wie zum Beispiel Gesundheitsinformationen, hoch.

Anhang *

Hochladen

IServ files

✓ Speichern

× Abbrechen

Wenn Sie auf die eingetragene Abwesenheit klicken, können Sie unter "Anhang hinzufügen" den **Nachweis des Anbieters** hochladen.

⋮

✉

💬

📁

⚙

Alternativ können Sie uns den **Nachweis** für eine regelmäßige Freistellung auch **per Mail** zusenden an **ogs.info@du-als-monti-ggs.de**

**VIELEN DANK FÜRS DURCHLESEN
UND FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG!**

Wenn Sie noch **Fragen** dazu haben,
dann **melden Sie sich gerne**
unter ogs.info@du-als-monti-ggs.de

