



Взаимодействие с пользовательским интерфейсом Cloudlink

Пользователи с правами администраторов по умолчанию имеют полные права на все действия в пользовательском интерфейсе портала Cloudlink. По необходимости, полномочия администраторов можно скорректировать.

Ниже приведены базовые возможности администратора портала в пользовательском интерфейсе.



Описанные далее процедуры выполняются на [портале Cloudlink](#).

1. Настройка учетной записи

Портал Cloudlink позволяет предоставлять доступ другим пользователям к папкам и проектам.

1.1. Добавление пользователя к организации/папке/проекту

Во вкладке **Управление доступом** можно добавить пользователя к нужному контексту.

Порядок действий

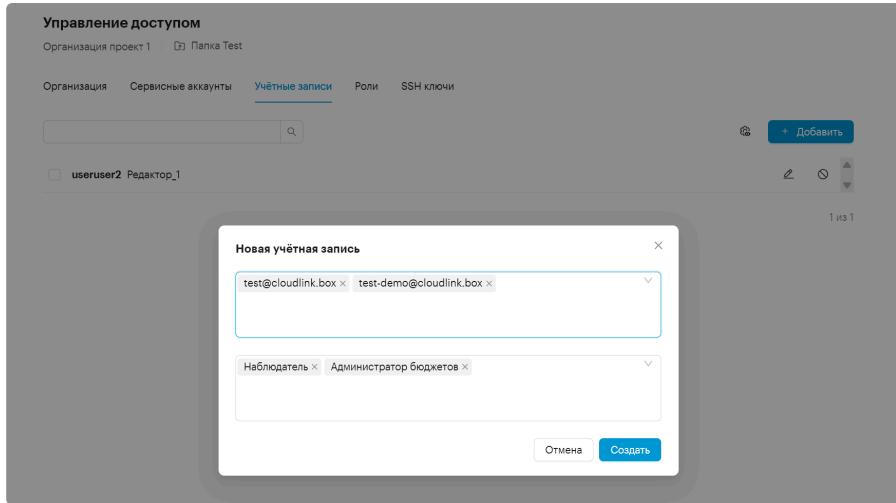
- Авторизуйтесь на портале Cloudlink.
- Перейдите в раздел меню **Управление доступом** → **Учетные записи**.
- На вкладке **Организация** выберите организацию, а также папку или проект.

Папка	Стоимость
Папка Test	78317.54 ₽
Test Team	78317.54 ₽
Организация проект 1	552035.13 ₽
Организация проект 2	552035.13 ₽

- Перейдите на вкладку **Учетные записи** и нажмите [**+ Добавить**].
- Заполните параметры:
 - Пользователь** — начните вводить логин или e-mail пользователя для добавления.

- **Роли** — нажмите в поле и выберите роли, которые хотите назначить пользователю для этой организации/папки/проекта.

6. Нажмите **Создать**



- Создание ролей:

Роли в каталоге создаются пользователями с правами администратора в соответствии с ролевой моделью организации.

- Уведомления о предоставлении прав:

При успешном предоставлении прав доступа к папке или проекту на странице организационной структуры отображается соответствующее уведомление.

- Контекст роли:

Пользователи портала получают роли в рамках определённого контекста:

- Организация
- Папка
- Проект

- Особенности действия ролей

- Роль на проект:

Пользователь может выполнять действия, доступные этой роли, только в пределах данного проекта. Если часть действий роли возможна только на уровне организации, пользователь их совершать не сможет.

- Роль на папку или организацию:

Пользователь может выполнять доступные действия в выбранной папке, а также во всех её дочерних папках и проектах. Это распространяется как на существующие на момент назначения роли объекты, так и на все вновь создаваемые.

1.2. Редактирование прав пользователя

При необходимости права пользователя в контексте можно изменить.

Порядок действий

1. Авторизуйтесь на портале Cloudlink.
2. Перейдите в раздел меню **Управление доступом → Учетные записи**.
3. На вкладке **Организация** выберите организацию, а также папку или проект.
4. Напротив нужного пользователя в списке нажмите [].
5. В появившемся окне добавьте и/или удалите роли.
6. Нажмите **Сохранить**

1.3. Отзыв прав пользователя

Порядок действий

1. Активируйте необходимый контекст соответствующей организации
2. Перейдите на экран **Управление доступом → Учетные записи**
3. Напротив нужного пользователя нажмите на иконку **Отозвать права**.



После выполнения операции пользователь будет удалён из списка пользователей организационной единицы.

2. Настройка организационной структуры

В **Организационной структуре** пользователь может создавать папки, вложенные папки и проекты.

Доступ пользователей к проектам можно разграничивать на уровне папок.

Рекомендуется создавать папки разного уровня вложенности в соответствии с активностями организационных подразделений или групп пользователей из разных подразделений, работающих в рамках одного проекта.

Проект - это информационная система с выбранной для нее средой. Непосредственно заказ продуктов доступен только на уровне проекта в **Организационной структуры**.

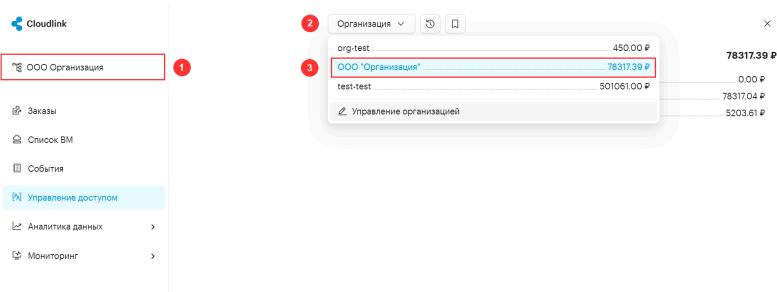
При формировании **Организационной структуры** необходимо учитывать следующие ограничения:

- уровней вложенных папок - не более **8**
- папок на одном уровне - не более **50**
- проектов на одном уровне - не более **15**

Создание папок в **Организационной структуре** необходимо для разграничения прав доступа пользователей к проектам.

Порядок действий

- Перейдите в раздел меню **Организационная структура**.
- В выпадающем меню **Организация** нажмите на организацию.
- Нажмите на организацию, затем нажмите на папку внутри этой организации и выберите проект.



Вы будете перенаправлены в раздел меню **Управление доступом**, на вкладку **Организация**.

The screenshot shows the 'Access Management' menu with 'Test Project' selected. The 'Organization' tab is active. A context menu is open over the 'Test Project' node, listing: 'Перевести' (0.00 ₽), 'Создать папку' (78317.00 ₽), 'Создать проект', and 'История переводов'.

Выбранный проект и папка отобразится в верху экрана.

2.2. Настройка организационной структуры

! Создание и настройка организационной структуры доступны только пользователю с соответствующими правами.

2.3. Создание папки/проекта

Порядок действий

1. Перейдите в раздел меню **Управление доступом** → на вкладку **Организация**.
2. Нажмите на [:] напротив организации или папки.
3. Нажмите **Создать папку** или **Создать проект**.

Управление доступом

Test Project | Организация ООО "Организация"

[Организация](#) [Сервисные аккаунты](#) [Учётные записи](#) [Роли](#) [SSH ключи](#)

▼ [ООО "Организация"](#) 78317.00 ₽
▶ [Test-test](#) 0.00 ₽
▶ [Папка Op](#) Перевести 78317.00 ₽
 [Перевести](#)
 [Создать папку](#)
 [Создать проект](#)
 [История переводов](#)
 [Переименовать](#)
 [Назначить квоты](#)

4. Введите данные

- a. Для новой папки:

- **Название** — введите название папки.
- **Информационные системы** — нажмите на поле и выберите одну систему или более.
- При необходимости активируйте опцию **Создать собственный счет**
- Нажмите **Создать**

Создание новой папки

Тестовая папка

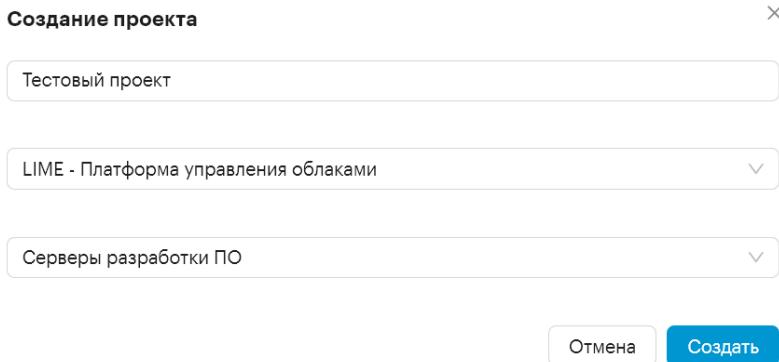
Платформа управления облаками CloudTakeAway

Создать собственный счёт

[Отмена](#) [Создать](#)

- b. Для нового проекта:

- **Название** — введите название проекта.
- **Информационные системы** — выберите информационную систему.
- Из списка выберите нужную **Среду**.
- Нажмите **Создать**



Созданная папка/проект отобразится в **Организационной структуре**

2.3.1. Назначение квоты

При необходимости пользователь может назначить квоту для папки или проекта.

Порядок действий

1. Перейдите в раздел меню **Управление доступом** → на вкладку **Организация**.
2. Нажмите на [:] напротив папки или проекта.
3. Выберите **Назначить квоту**.
4. Задайте параметры квоты и нажмите **Сохранить**.

Назначение ресурсных квот

X

Выберите подключение, для которого назначаются квоты. За один раз можно назначить квоты только для одного подключения

zvirt



Некоторые квоты для этого подключения израсходованы. Чтобы продолжить, сначала уменьшите квоты для других проектов или папок. Изменить объём квот для организации может администратор в разделе «Доступ» в контрольной панели

Настройте значения ресурсов

CPU



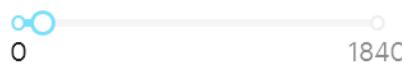
154

RAM



82 Гб

Диск



128 Гб

Отмена

Сохранить

2.3.2. Удаление папки/проекта

Пользователь с соответствующими правами может удалить папку или проект.



Удалять можно только те папки, которые не содержат дочерних элементов (папок/проектов).

Порядок действий

1. Перейдите в раздел меню **Управление доступом** → на вкладку **Организация**.
2. Нажмите на [:] напротив проекта, папки или организации.
3. Выберите пункт **Удалить**.