

**PROVIDENCIA.-** Vista la solicitud con entrada en el Registro General de este Ayuntamiento en fecha **$FECHAENTRADA**, (RE **$NUMENTRADA)**, y examinada la documentación que le acompaña en relación con de **$ACTUACION**, de esta localidad,

**DISPONGO**:

**Primero.-** Que por los Servicios Técnicos y Jurídicos se emita informe sobre el contenido de la solicitud presentada.

**Segundo.-** Dichos informes técnico y jurídico, deberán ser remitidos diez días antes al menos, de la fecha en que termine el plazo para dictar resolución sobre la solicitud presentada.

En Casariche, a $FECHPROVIDENCIA

$CARGO

($DELEGACION)

Fdo.: $NOMBRCARGO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DILIGENCIA**: Para hacer constar que en el día de la fecha, el infrascrito funcionario da traslado de la anterior providencia al Técnico encargado de su despacho, a los efectos oportunos.  **En Casariche, a** | | |
| El funcionario encargado | El Técnico |  |
|  |  |  |
| Fdo.: Antonio Álvarez Gómez | Fdo. $TECNICO | **$CODIGOPROV** |