

## I. Добавление остатков на склад

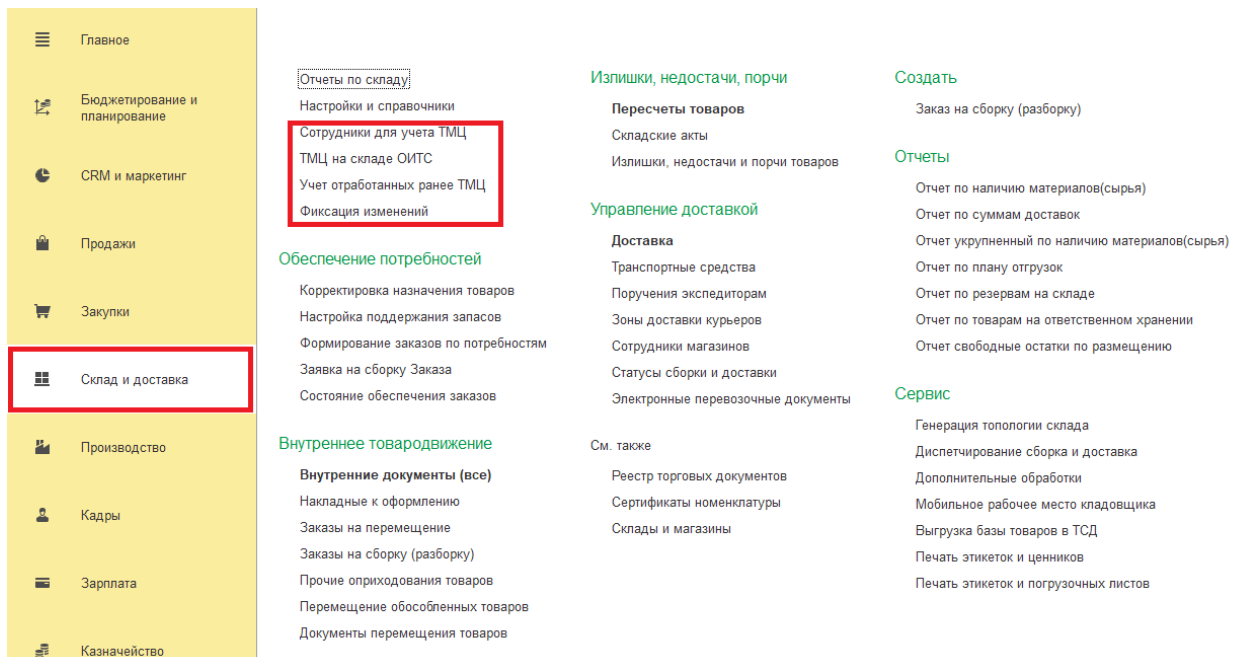


Рисунок 3

Рисунок 4 - форма списка документа "Учет отработанных ранее ТМЦ"

При нажатии на кнопку открывается форма для добавления товаров:

Рисунок 5

После добавления товаров и нажатии на кнопку «Записать», форма закроется и выбранное появится в области остатков (см. рисунок 4). Товары, добавленные по методу 1, после проведения документа, также отображаются в этом месте.

## II. Передача товаров со склада

Для передачи товаров необходимо из таблицы слева (рис. 6) двойным нажатием на строку выбрать товары, после этого они попадут в область передачи, где нужно ввести серийный номер. Присутствует поиск по нужным колонкам, для этого нужно один раз нажать на любую строку и ввести комбинацию клавиш Ctrl + F. Поле «Исполнитель» заполняется автоматически при нажатии на строки таблицы «ФИО», которая находится справа или же из списка выбора, если нажать на треугольник на самом поле. После выполнения этих действий следует нажать на кнопку «Передать» и ждать пока появится сообщение о том, что товары успешно переданы.

Номенклатура	Количество	Серийный номер
Ложка чайная	1,000	ПРОВЕРКА11

Область передачи

Наименование	Ед. изм.	Количество	Организация	Серийный но...
Ложка чайная	шт	9,000		
Ложка чайная	шт	3,000		
Ложка чайная	шт	7,000		
Intel ssd 480gb	шт	3,000		

ФИО
Малева Наталья Николаевна
Данилин Дмитрий Викторович
Акищенко Дмитрий Викторович

Исполнитель: [dropdown]

Перезакрыть Ремонт **Передать** Сборка

Рисунок 6

## III. Возврат товаров на склад

Двойным нажатием по строке таблицы «ФИО» (рис. 6) попадаем на форму передачи товаров по выбранному сотруднику:

Учет отработанных ранее ТМЦ 23 от 01.07.2024 13:42:21

Провести и закрыть Записать Провести **Возвратить на склад**

Номер: 23

Дата: 01.07.2024 13:42:21

ФИО: Данилин Дмитрий Викторович

Организация: АБ-ТРЕЙД ООО

N	Номенклатура	Количество	Серийный номер	Вариант внесения
1	Ложка чайная	1,000	ПРОВЕРКА11	Запись в регистре
2	Ложка чайная	1,000	ДВИЖЕНИЕ2	Запись в регистре

Рисунок 7

Нажатием на строку выделяем ее, так же можно нажать Ctrl и выбрать сразу несколько строк левой кнопкой мыши. Далее необходимо кликнуть по кнопке «Возвратить на склад», дождаться сообщения о том, что товары возвращены и просто закрыть форму.

## IV. Сборка

Для сборки необходимо выбрать комплектующие (важно, чтобы все они были из одной организации) из области остатков (см. рис. 4), серийный номер в таком случае не заполняется. После первого нажатия на кнопку «Сборка» появится поле «Номенклатура сборки», с помощью списка выбора следует выбрать номенклатуру, которую соберут из выбранных комплектующих. Далее второй раз нажать на кнопку «Сборка» и дождаться сообщения о том, что сборка успешно выполнена.

Номенклатура	Количество	Серийный номер
Intel ssd 480gb	1,000	
Видеокарта PCI-E MSI GeForce GTX3060	1,000	
Процессор INTEL Core i3-12100	1,000	

Наименование	Ед. изм.	Количество	Организация	Серийный номер
Ложка чайная	шт	9,000		
Ложка чайная	шт	1,000	ДВИЖЕНИЕЗ	

Исполнитель: Данилин Дмитрий Викторович

Перезакрепить Ремонт Передать

**Сборка**

Номенклатура сборки: Системный блок

Рисунок 8

Одновременно с сообщением в области остатков появится номенклатура, которая была указана как результат сборки (см. рис. 9).

Номенклатура	Количество	Серийный номер
--------------	------------	----------------

Наименование	Ед. изм.	Количество	Организация	Серийный номер
Системный блок	шт	1,000	ДВИЖЕНИЕЗ	

Исполнитель: Малаева Наталья Николаевна

Перезакрепить Ремонт Передать

Сборка

Рисунок 9

## V. Ремонт

Выбор номенклатуры для ремонта происходит также из области остатков (см. рис. 4), при этом организация должна быть заполнена. Серийный номер в таком случае заполняется только автоматически при выборе. После этого нажать на кнопку «Ремонт» и дождаться сообщения о том, что передача в ремонт успешно выполнена.

Номенклатура	Количество	Серийный номер
Процессор INTEL Core i3-12100	1,000	

Наименование	Ед. изм.	Количество	Организация	Серийный номер
Ложка чайная	шт	9,000		
Ложка чайная	шт	1,000	ДВИЖЕНИЕЗ	

Исполнитель: Акишников Дмитрий Викторович

Перезакрепить **Ремонт** Передать

Сборка

Рисунок 10

VI. Перезакрепление

В данном случае выбор происходит из таблицы товаров, переданных конкретному сотруднику (см. рис. 4), которая находится справа внизу. Двойным нажатием на строку данные автоматически добавляются в область передачи (см. рис. 4). Далее необходимо выбрать сотрудника, за которым будут перезакреплены выбранные позиции, сделать это можно с помощью кнопки выбора на поле «Исполнитель». Затем нажать кнопку «Перезакрепить» и дождаться сообщения о выполнении действия.

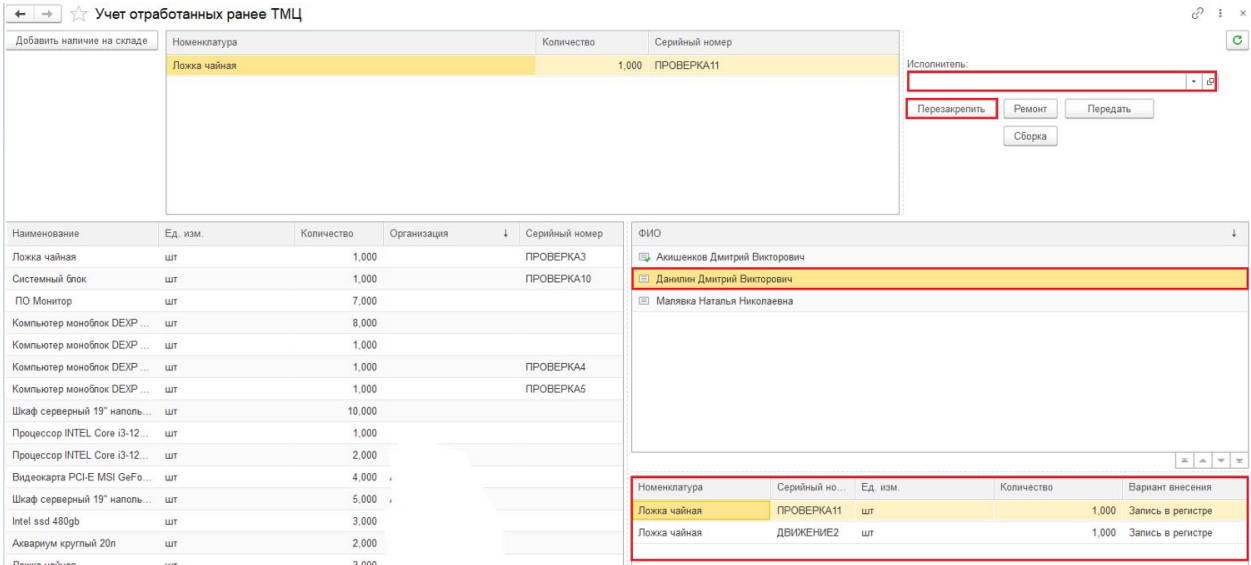


Рисунок 11

VII. Регистр накопления «ТМЦ на складе ОИТС»

С помощью данного регистра можно отслеживать приход/расход товаров.

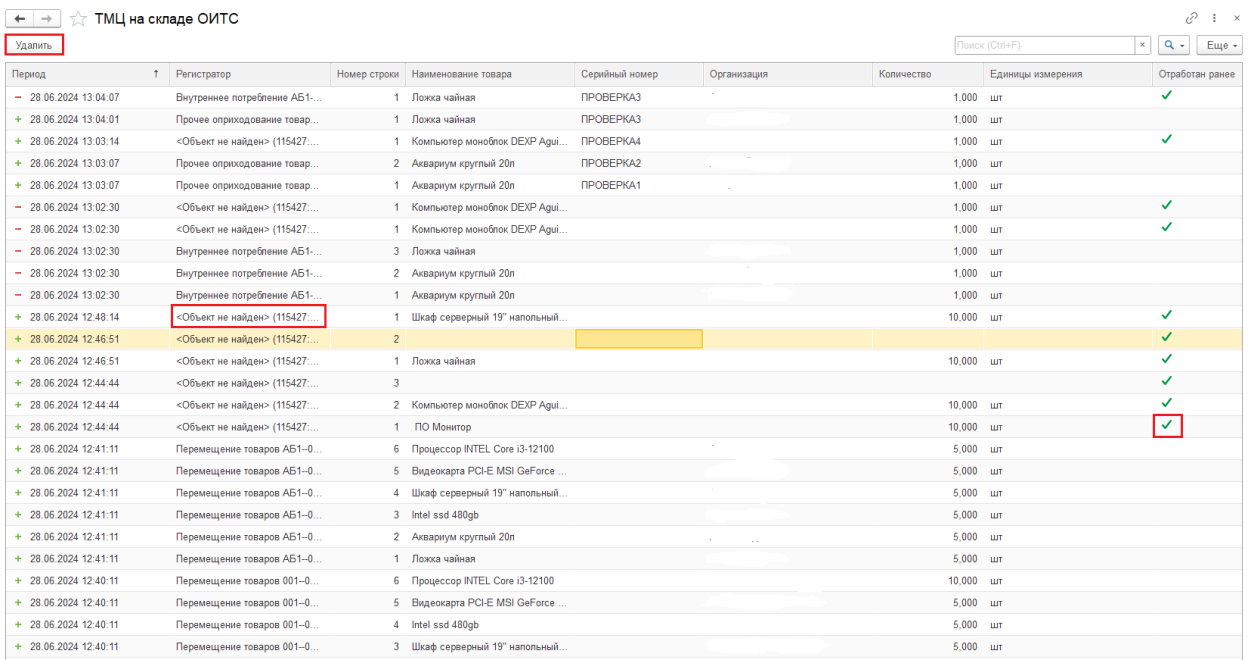


Рисунок 12

Записи с регистратором «<Объект не найден> ...» свойственны движениям без привязки к организации, в этой ситуации ставится маркер в столбце «Отработан ранее», также это происходит в ситуации, когда расход фиксируется документом «Списание на расходы» (передача из одной организации в другую). С помощью кнопки «Удалить» (рис. 12) реализована возможность удаления записей регистра, для этого необходимо выделить одну или более строк и нажать на кнопку, при этом работает это только для регистратора: «<Объект не найден> ...». Если нужно убрать запись с другим регистратором, то необходимо двойным нажатием по регистратору открыть документ, к которому привязано движение и отменить его проведение.

### VIII. Регистр сведений «Фиксация изменений»

В данном регистре записываются все действия, которые происходят в «Учет отработанных ранее ТМЦ».

← → ☆ Фиксация изменений

Поиск (Ctrl+F) [x] [q] [q] Еще ...

Регистратор	Серийный номер	Номенклатура	Дата	Количество	ФИО	Текущий пользова	Статус	Документы редактирования
Учет отработанных ранее Т...		Аквариум круглый 20л	28.06.2024 13:02:30	1	Данилин Дмитрий Викт...		Передали в эксплуатацию	Внутреннее потребление А51-000083...
Учет отработанных ранее Т...		Компьютер моноблок D...	28.06.2024 15:30:57	1	Малыка Наталья Нико...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...		Компьютер моноблок D...	28.06.2024 15:29:05	1	Малыка Наталья Нико...		Отработан ранее	
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ3	Ложка чайная	28.06.2024 15:44:26	1	Акишников Дмитрий В...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ3	Ложка чайная	28.06.2024 15:43:55	1	Акишников Дмитрий В...		Списали на расходы	Внутреннее потребление А51-000090...
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ3	Ложка чайная	28.06.2024 15:43:31	1	Данилин Дмитрий Викт...		Вернули из эксплуатации	
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ3	Ложка чайная	28.06.2024 15:43:20	1	Данилин Дмитрий Викт...		Передали в эксплуатацию	Внутреннее потребление А51-000089...
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ2	Ложка чайная	28.06.2024 15:42:50	1	Данилин Дмитрий Викт...		Отработан ранее	
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ2	Ложка чайная	28.06.2024 15:42:49	1	Малыка Наталья Нико...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...	ДВИЖЕНИЕ2	Ложка чайная	28.06.2024 15:42:41	1	Малыка Наталья Нико...		Отработан ранее	
Учет отработанных ранее Т...		Аквариум круглый 20л	01.07.2024 12:59:51	1	Малыка Наталья Нико...		Отработан ранее	
Учет отработанных ранее Т...		Аквариум круглый 20л	28.06.2024 15:30:56	1	Малыка Наталья Нико...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...		Аквариум круглый 20л	28.06.2024 15:29:05	1	Малыка Наталья Нико...		Списали на расходы	Внутреннее потребление А51-000088...
Учет отработанных ранее Т...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 14:14:36	1	Акишников Дмитрий В...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 13:58:21	1	Акишников Дмитрий В...		Отработан ранее	
Учет отработанных ранее Т...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 13:58:19	1	Малыка Наталья Нико...		Вернули(ОтработанРанее)	
Учет отработанных ранее Т...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 13:27:27	1	Малыка Наталья Нико...		Списали на расходы	Внутреннее потребление А51-000085...
Учет отработанных ранее Т...		ПО Монитор	28.06.2024 16:14:34	1	Малыка Наталья Нико...		Отработан ранее	
<Объект не найден> (11542...		Видеокарта PCI-E MSI ...	02.07.2024 9:28:29	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Видеокарта PCI-E MSI ...	28.06.2024 14:01:30	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Процессор INTEL Core ...	02.07.2024 9:28:28	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Процессор INTEL Core ...	01.07.2024 15:42:35	1			Списали на расходы(ремонт)	Внутреннее потребление 001-003581 ...
<Объект не найден> (11542...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 14:01:32	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Процессор INTEL Core ...	28.06.2024 14:01:31	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Intel ssd 480gb	02.07.2024 9:28:30	1			Использовали для сборки	
<Объект не найден> (11542...		Intel ssd 480gb	28.06.2024 14:01:34	1			Использовали для сборки	

Рисунок 13

Регистратором выступает документ «Учет отработанных ранее ТМЦ» по конкретному сотруднику, двойным кликом по нему происходит открытие формы как на рисунке 7. Если значением выступает «<Объект не найден> ...», действия происходили без привязки к сотруднику. В столбце «Текущий пользователь» указывается пользователь, который взаимодействовал с документом на тот момент времени. «Документы редактирования» заполняется в том случае, если действие связано с автоматическим созданием внутреннего документа.

Возможные статусы:

- Передали в эксплуатацию – товар, закрепленный за организацией, передали в эксплуатацию сотруднику этой организации документом внутреннего потребления «Передача в эксплуатацию»;
- Вернули из эксплуатации – товар вернулся из эксплуатации и числится на счету организации сотрудника, используется документ прочего оприходования товаров «Возврат из эксплуатации»;
- Отработан ранее – товар, который числился на складе без привязки к организации передали сотруднику;
- Вернули (Отработан ранее) – возврат на склад без указания организации, используется после статусов передачи: «Списали на расходы», «Отработан ранее»;
- Списали на расходы – товар передан сотруднику организации отличной от той за которой числится данная позиция, в данном случае используется документ внутреннего потребления «Списание на расходы»;
- Списали на расходы (ремонт) – списание без привязки к сотруднику с помощью документа внутреннего потребления «Списание на расходы»;
- Использовали для сборки – товар был списан с выбранной пользователем организации без привязки к сотруднику для сборки указанной номенклатуры;
- Отменили – отменили проведение документа, связанного с приходом/расходом определенного товара.

## IX. Справочник «Сотрудники для учета ТМЦ»

Сотрудниками из этого справочника заполняется поле «Исполнитель» документа «Учет отработанных ранее ТМЦ» (см. рис. 4).

Рисунок 14

Для добавления в список сотрудника необходимо заполнить Физ. лицо с помощью списка выбора и организацию, ФИО заполняется автоматически.