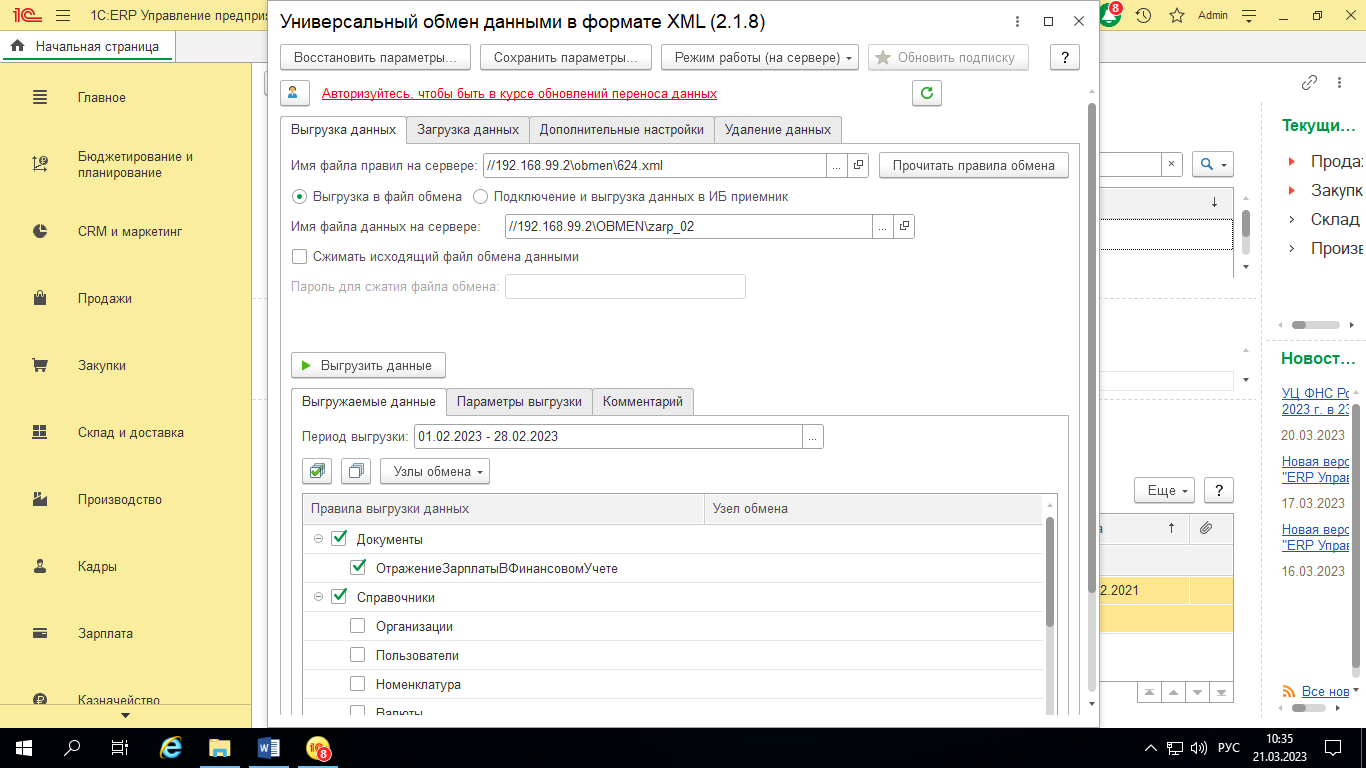
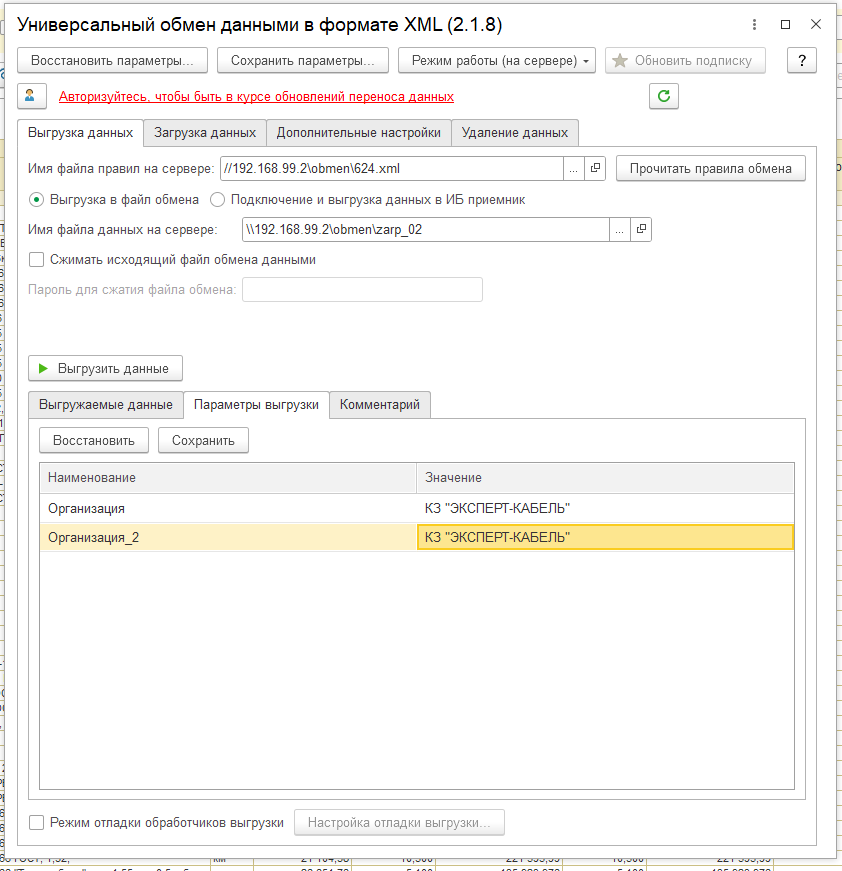
**Инструкция выгрузки Отражения зарплаты в финансовом учете из ERP и загрузки в Бухгалтерию.**Обработка для обмена находится в каталоге [\\192.168.99.2\OBMEN\ВыгрузкаЗарплатыВБухгалтерию](file:///\\192.168.99.2\OBMEN\ВыгрузкаЗарплатыВБухгалтерию), называется «УОДXML\_управляемые - частями - 2020\_04\_03\_sin».

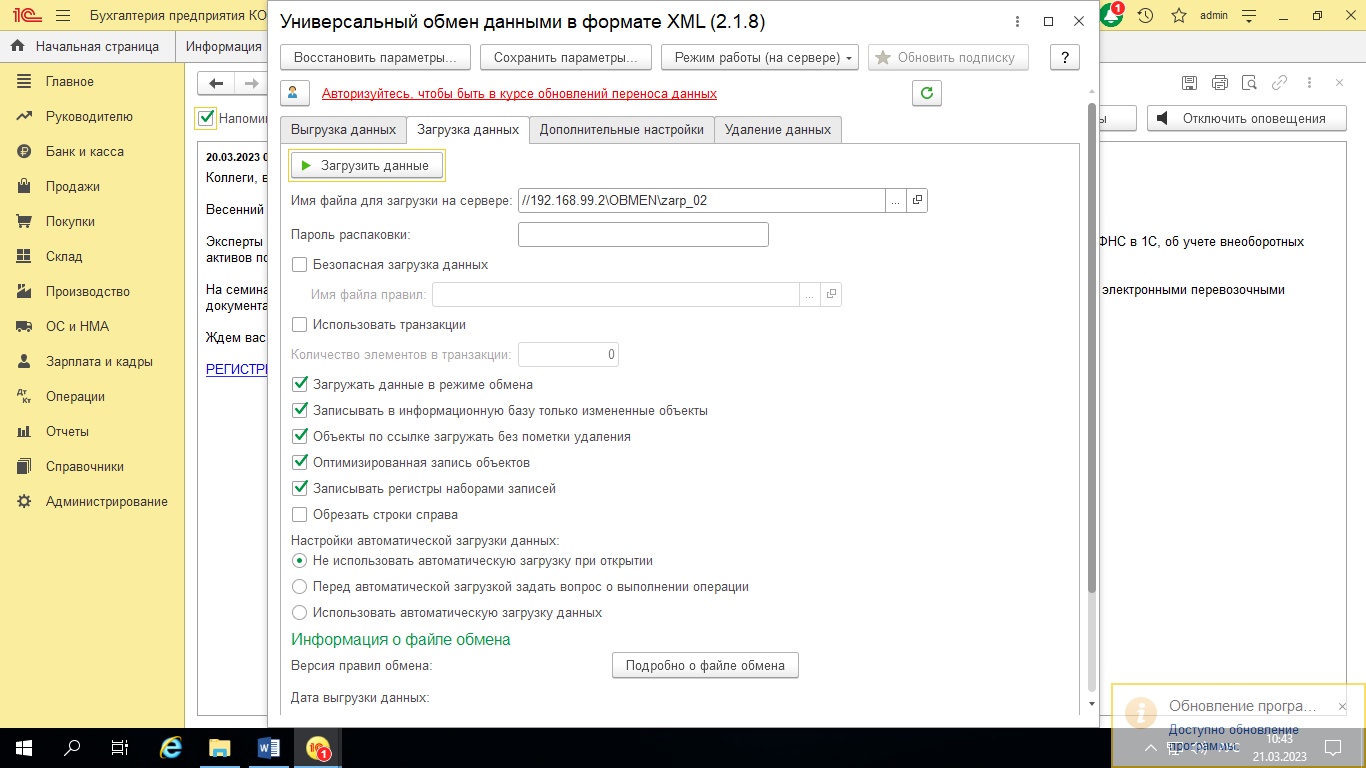
**1) Запускается из ERP откуда и производится выгрузка.**

Указывается файл правил обмена, имя файла данных на сервере и период выгрузки.  
Отмечаются объекты для выгрузки- Отражение ЗарплатыВФининсовом учете и справочники – ФизическиеЛица и РегистрацияВНалоговомОргане.

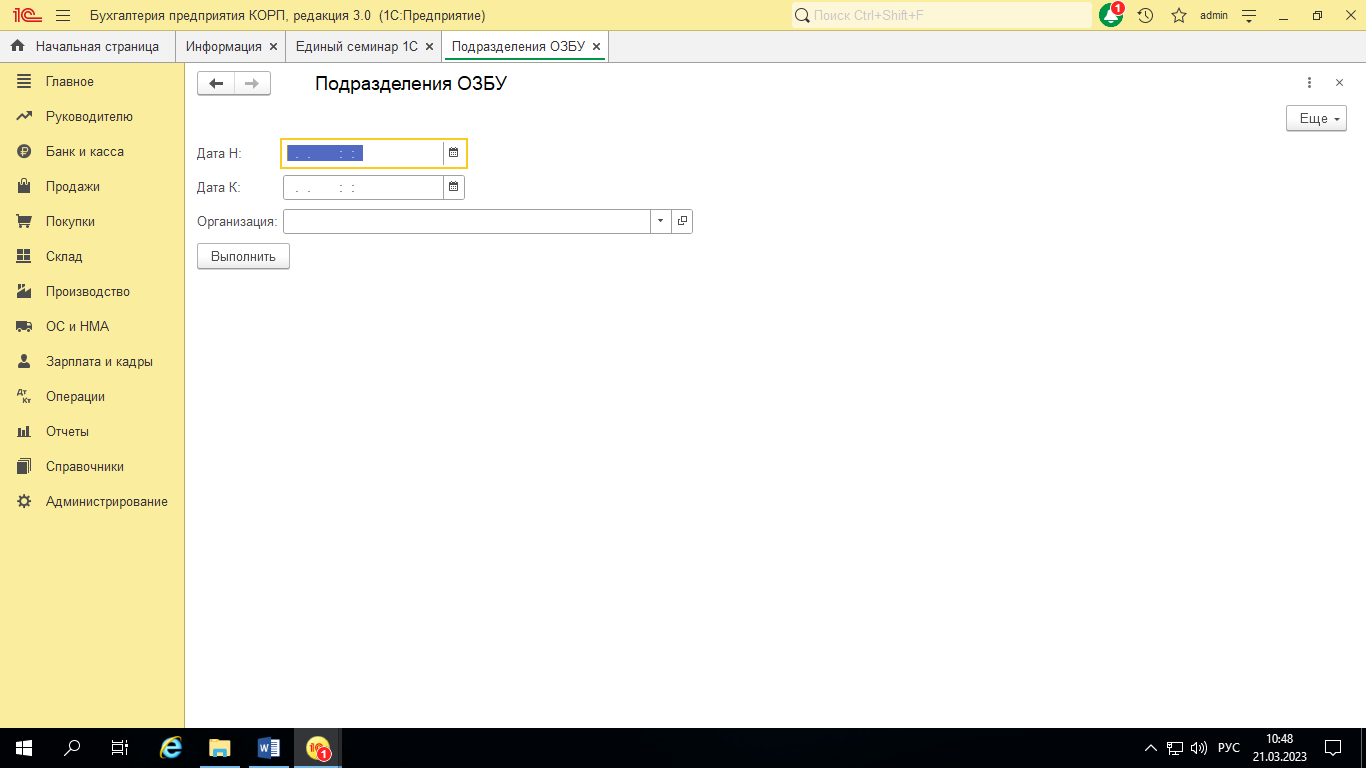
На вкладке параметры выгрузки указываем организацию по которой выгружаем.



Нажать кнопку «Выгрузить данные» (в указанный файл: [\\192.168.99.2\OBMEN\zarp\_02](file:///\\192.168.99.2\OBMEN\zarp_02)).

**2) Затем запускаем эту же обработку из Бухгалтерии** и просто кнопка «Загрузить данные» из файла сформированного в ERP.

3) ИЗ Бухгалтерии запускаем обработку «Подразделения ОЗБУ» КОТОРАЯ НАХОДИТСЯ В ТОМ ЖЕ КАТАЛОГЕ [\\192.168.99.2\OBMEN\ВыгрузкаЗарплатыВБухгалтерию](file:///\\192.168.99.2\OBMEN\ВыгрузкаЗарплатыВБухгалтерию).



Указываем период за какой выгружается зарплата и организации по очереди. Кнопка «Выполнить». На этом все.