

## BIJZONDERE VOORWAARDEN

*Onze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst. Zij vormen een aanvulling op de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen, de bepalingen van de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten ('de Wet') en, in voorkomend geval, de contractuele voorwaarden van de aanbieders van reisdiensten.*

De wettekst is beschikbaar op:

[http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\\_loi/change\\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017112104&table\\_name=wet](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017112104&table_name=wet)

### A. Pakketreizen en gekoppelde verkopen

Wanneer wij bij de verkoop van pakketreizen als doorverkoper optreden, kunnen wij niet aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de reisdiensten.

De volgende bijzondere voorwaarden zijn van toepassing wanneer wij als organisator en als doorverkoper pakketreizen te koop aanbieden of verkopen.

#### 1. Offertes

Al onze brochures, advertenties, webpagina's of offertes zijn te goeder trouw en volgens de beschikbare gegevens samengesteld. De kaarten, foto's en illustraties worden uitsluitend ter informatie aangeboden en zijn niet contractueel.

De offertes worden te goeder trouw opgesteld op basis van de beschikbare gegevens.

De reiziger staat ons toe om duidelijke materiële fouten in de door ons aan hem verstrekte precontractuele informatie te verbeteren.

De reiziger aanvaardt uitdrukkelijk dat de hem verstrekte precontractuele informatie vóór het sluiten van de overeenkomst kan gewijzigd worden en dat, behoudens andersluidende bepaling, onze offertes steeds 'op aanvraag' of onder voorbehoud van bevestiging zijn. Behoudens andersluidende bepaling blijven de offertes 5 dagen geldig.

Alle telefonische informatie is steeds onder voorbehoud.

#### 2. Totstandkoming van de overeenkomst

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, komt de reisorganisatieovereenkomst tot stand zodra wij de offerte definitief en zonder voorbehoud aan de reiziger bevestigen en, indien een voorschot wordt gevraagd, zodra de reiziger dit voorschot heeft betaald.

#### 3. Prijzen en betalingsvoorwaarden

**3.1** De prijs dekt de reisdiensten die zijn opgenomen in de reisovereenkomst, inclusief belastingen en eventuele extra kosten, toeslagen of andere kosten. De reiziger draagt in voorkomend geval de extra kosten, toeslagen of andere kosten waarvan wij redelijkerwijs niet op de hoogte konden zijn of die wij vóór het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden berekenen, zoals toeristenbelasting of toegang tot faciliteiten, inreisheffingen, kosten.

De reiziger staat ons toe om eventuele duidelijke fouten in de prijs te verbeteren.

### **3.2** Wij behouden ons het recht voor om de prijs te verhogen in geval van wijzigingen:

- 1° in de prijs van het personenvervoer als gevolg van de kosten van brandstof of andere energiebronnen, of
- 2° in het niveau van belastingen of heffingen op de in de overeenkomst opgenomen reisdiensten, opgelegd door een derde partij die niet rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de pakketreis, met inbegrip van toeristenbelasting, landings- of inschepings- en ontschepingsheffingen in havens en luchthavens, of
- 3° in de wisselkoersen met betrekking tot de pakketreis.

In geval van vermindering van bovengenoemde kosten na het sluiten van de overeenkomst en vóór de vertrekdatum heeft de reiziger recht op een evenredige vermindering. In dat geval hebben wij het recht om administratiekosten in rekening te brengen. Wij verantwoorden deze kosten alleen op uw uitdrukkelijk verzoek.

Elke prijsverhoging wordt uiterlijk 20 dagen vóór de aanvang van de pakketreis op een duurzame drager aan de reiziger meegedeeld, samen met een verantwoording en een berekening.

### **3.3.** Tenzij anders is overeengekomen, zijn de prijsvoorwaarden als volgt:

De betalingsvoorwaarden van de prijs zijn als volgt:

Wanneer het pakket geen vlucht bevat, en tenzij anders overeengekomen, bedraagt het voorschot:

- 30% van de totale prijs van het pakket, in geval van boeking meer dan 45 dagen vóór de vertrekdatum.
- 50% van de totale prijs van het pakket, in geval van boeking tussen 15 en 45 dagen vóór de vertrekdatum.

In geval van boeking minder dan 15 dagen vóór vertrek is de totale reissom onmiddellijk verschuldigd.

Wanneer het pakket één of meer vluchten omvat, en tenzij anders overeengekomen, is de volledige prijs van de vlucht onmiddellijk bij boeking verschuldigd. Op het saldo van de pakketprijs is een voorschot verschuldigd, in overeenstemming met bovenstaande voorwaarden.

### **3.4** Contante betalingen worden alleen aanvaard tot 3.000 EUR.

### **3.5** Elke factuur die niet op de vervaldag is betaald, brengt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlrent mee van 12% per maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 50 EUR.

De afgifte van reisdocumenten wordt opgeschort zolang onze facturen niet betaald zijn.

In geval van niet-betaling van de facturen binnen de termijnen, hebben wij echter het recht om de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang en na ingebrekestelling op te zeggen, en dit onverminderd ons recht om een schadevergoeding voor deze opzegging te eisen, met minstens de annuleringskosten vermeld in artikel 4. De eventueel door de reiziger betaalde voorschotten worden aan deze schadevergoeding toegewezen.

Alle betalingen en verschuldigde bedragen zijn volledig in contanten. Er wordt geen betalingstermijn toegekend. Het agentschap behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving te annuleren op de werkdag voorafgaand aan de datum waarop het bedrag van de annuleringskosten het totaal ontvangen bedrag overschrijdt.

In geval van één dag vertraging van de betaling, heeft het agentschap de mogelijkheid om de overeenkomst, zonder ingebrekestelling, van rechtswege op te zeggen. Er is van rechtswege een schadevergoeding verschuldigd, die niet minder mag bedragen dan 50 euro per deelnemer. Bovendien zullen de annuleringskosten, zoals omschreven in het punt 'Opzegging door de reiziger' in rekening worden gebracht en moeten deze door de ondertekenaar van de overeenkomst worden betaald.

## **4. Opzegging door de reiziger**

**4.1** Elke opzegging door de reiziger moet ons bereiken per e-mail of per aangetekende brief op het adres vermeld in artikel 16. Verzoeken tot opzegging per e-mail worden pas van kracht na bevestiging van ontvangst van het verzoek. Opzeggingsverzoeken die aangetekend zijn verzonden, worden gedateerd op de eerste werkdag volgend op de effectieve ontvangst van de aangetekende brief. Opzeggingen die buiten onze openingsuren worden ontvangen, worden geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen.

**4.2** In geval van annulering door de reiziger, tenzij anders aangegeven, zullen wij de volgende annuleringskosten toepassen:

- In ieder geval: wordt 50 EUR (excl. btw) per persoon voor dossierskosten aangerekend
- Meer dan 45 dagen vóór vertrek: 30% van de totale prijs + 50 EUR (excl. btw) per persoon
- Minder dan 45 dagen vóór vertrek: 100% van de totale prijs

Als wij als doorverkoper optreden, worden de annuleringskosten van de organisator, plus onze administratiekosten, in rekening gebracht. Eventuele terugbetalingen worden in mindering gebracht van de verzekerings- en visumkosten.

Als wij optreden als organisator, kunnen de annuleringskosten niet lager zijn dan de werkelijk gemaakte kosten, inclusief de diensten van het agentschap.

Onze vliegtickets zijn niet-terugbetaalbaar. In geval van annulering, blijft de prijs volledig verworven.

## 5. Wijzigingen door de reiziger

De reiziger heeft het recht de overeenkomst te wijzigen. De kosten voor een wijziging worden als volgt bepaald: de kosten van de wijziging aangerekend door de aanbieders of de kosten aangerekend door de organisator als wij als doorverkoper optreden + 50 euro per persoon.

De reiziger gaat ermee akkoord dat de gevraagde wijzigingen onder voorbehoud zijn van beschikbaarheid en eventuele prijsaanpassingen. Indien de gevraagde wijziging niet beschikbaar is of indien de prijs te veel verschilt en de reiziger de reisovereenkomst wenst op te zeggen, zal de opzegging onderworpen zijn aan onze annuleringsvoorwaarden. De kosten van de wijziging zijn in ieder geval voor rekening van de reiziger.

## 6. Wijzigingen door de organisator

**6.1** Wij behouden ons het recht voor om kleine wijzigingen aan te brengen, zelfs na de opmaak van de overeenkomst. In dat geval zullen we de reiziger op een duurzame drager op de hoogte brengen.

**6.2** Wij behouden ons ook het recht voor om duidelijke materiële fouten in de overeenkomst te verbeteren.

**6.3** In geval van belangrijke wijzigingen in de overeenkomst of in geval van een verhoging van de prijs met meer dan 8%, overeenkomstig art. 20 van de Wet, is de reiziger verplicht ons binnen 1 dag na de mededeling van de wijziging van zijn beslissing op de hoogte te stellen. Afhankelijk van de omstandigheden kan deze termijn worden gewijzigd. Bij gebrek aan uitdrukkelijke aanvaarding van de wijziging, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

## 7. Overdracht van de overeenkomst

In geval van overdracht van de overeenkomst, en op voorwaarde dat wij hebben kunnen vaststellen dat de verkrijger voldoet aan alle voorwaarden die op de overeenkomst van toepassing zijn, dienen de overdrager en/of de verkrijger eerst hoofdelijk de daaruit voortvloeiende kosten te voldoen. De reiziger wordt erop gewezen dat in sommige gevallen de kosten voor het boeken van een nieuwe reisdienst in de overdrachtskosten kunnen zijn begrepen (bv. in geval van niet-overdraagbare of niet-terugbetaalbare vliegtickets). De overdrachtskosten worden als volgt bepaald: de kosten voor de overdracht aangerekend door de aanbieders + 50 euro.

## 8. Tekortkoming - bijstand

**8.1.** De reiziger is verplicht ons onverwijld in kennis te stellen van elke tekortkoming die hij ter plaatse vaststelt. Elke klacht met betrekking tot de tekortkoming van het pakket zal door de organisator worden beoordeeld op basis van de concrete omstandigheden en de aard van het geboekte pakket.

De reiziger dient zijn klachten als volgt aan ons te richten:

Per mail tijdens de openingsuren van het kantoor : van maandag tot vrijdag van 09u00 tot 17u00 en op zaterdag van 10u00 tot 17u00. Gesloten op zondag en feestdagen in België. Voor dringende zaken per telefoon op +32/472966100-24u/24. Laat een boodschap met naam en gegevens HOE : per mail : [info@stepttravels.be](mailto:info@stepttravels.be), op +32/472966100 tijdens de openingsuren of voor dringende zaken : +32/472966100.

**8.2** De reiziger heeft het recht zijn klacht te richten aan de doorverkoper via wie hij de reis heeft geboekt. In dat geval richt hij zijn klacht ook steeds tot de organisator.

**8.3** De reiziger is zich ervan bewust dat indien hij ons niet correct en onmiddellijk op de hoogte stelt van de tekortkoming, hij het risico loopt dat hij ons de mogelijkheid ontnemt om het probleem effectief op te lossen. De reiziger zal in geval van niet-nakoming van zijn informatieplicht mogelijk de financiële gevolgen dragen.

## 9. Aansprakelijkheid

**9.1** Wanneer wij als organisator optreden, zijn wij verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de reisdiensten als geheel. Die verantwoordelijkheid hebben we niet als we als doorverkoper optreden.

**9.2** Onze aansprakelijkheid is beperkt tot drie keer de prijs van het pakket, behalve voor persoonlijk letsel opzettelijk veroorzaakt of als gevolg van nalatigheid van onze kant. Indien een van de reisdiensten die deel uitmaken van het pakket is onderworpen aan een internationaal verdrag, is onze aansprakelijkheid beperkt in overeenstemming met dat internationaal verdrag.

**9.3** Wij zijn nooit verantwoordelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die niet uitdrukkelijk in de overeenkomsten zijn opgenomen en die de reiziger ter plaatse zou boeken zonder ons daarvan op de hoogte te stellen (zoals aanvullende excursies of activiteiten).

## 10. REISFORMALITEITEN

**10.1** De reiziger moet in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs om naar het bezochte land te kunnen reizen. In bepaalde gevallen is een identiteitskaart voldoende, in andere gevallen is een internationaal paspoort vereist (soms geldig tot zes maanden na de verwachte terugkeerdatum) en in andere gevallen een geldig paspoort en een visum.

**10.2** Terwijl wij proberen de Belgische reiziger zo goed mogelijk te informeren over de formaliteiten die eigen zijn aan zijn bestemming, is het aan de reiziger zelf om na te gaan of zijn reisdocumenten geldig en conform zijn.

De niet-Belgische reiziger heeft de verplichting om inlichtingen in te winnen bij zijn ambassade of andere diplomatieke instanties om te weten te komen aan welke formaliteiten hij is onderworpen. Wij wijzen elke aansprakelijkheid af in geval van nalatigheid van de reiziger in dit opzicht.

**10.3** De reiziger die de reisovereenkomst sluit, is verplicht ons zijn nationaliteit mee te delen alsook die van de reizigers voor wie hij de overeenkomst sluit en ons alle nuttige informatie te verstrekken die gevolgen zou kunnen hebben voor de vereiste reisdocumenten.

## 11. GEZONDHEID

**11.1.** Wij kunnen niet weten wat de gezondheidstoestand van alle reizigers is. De reiziger is dan ook verplicht zich te informeren over de te vervullen gezondheidsformaliteiten voor de gekozen bestemming.

**11.2** De reiziger verklaart dat hij medisch, fysiek en psychologisch geschikt is voor de gekozen reis. De reiziger met een lichamelijke of geestelijke handicap, een mobiliteitsongeschiktheid of -beperking, een ziekte die behandeling of medische bijstand vereist, en zwangere vrouwen, moeten ons hiervan verplicht op de hoogte brengen, desgevallend door de persoon die de reis namens hem boekt. Wij behouden ons het recht voor om een reiziger te weigeren indien, om objectieve en niet-discriminerende redenen, blijkt dat de reiziger niet geschikt is om deel te nemen.

**11.3** De reiziger wordt ten stelligste aangeraden om aangepast materiaal en uitrusting voor de reis mee te brengen, behalve wanneer dit materiaal en deze uitrusting in het pakket zijn inbegrepen. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld in geval van nalatigheid van de reiziger.

**11.4** Voor de gezondheids- en veiligheidsomstandigheden op de plaats van bestemming wordt de reiziger aangeraden de website van de FOD Buitenlandse Zaken te raadplegen.

## **12. FINANCIËLE WAARBORG**

Zoals wettelijk vereist, beschikken wij over een financiële garantie van MS AMLIN, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel om uw betalingen in geval van insolventie te garanderen.

## **13. BURGERLIJKE EN BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

Onze beroepsaansprakelijkheid is verzekerd door MS AMLIN, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel.

## **14. VLUCHTEN**

**14.1** De vluchttijden in onze offertes zijn onder voorbehoud. Elke wijziging in de dienstregeling zal zo spoedig mogelijk aan de reiziger worden medegedeeld.

**14.2** De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij zal worden vermeld in de reisdocumenten die aan de reiziger worden verstrekt in toepassing van Verordening (EG) 2111/2005.

**14.3** De reiziger is verplicht op tijd aan te komen om aan boord te gaan en in het bezit te zijn van al zijn reisdocumenten. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor incidenten zoals de opzettelijke of door nalatigheid veroorzaakte weigering van de reiziger om aan boord te gaan.

**14.4** Indien van toepassing is de reiziger verplicht een aangifte van verlies, diefstal of beschadiging van zijn bagage in te vullen bij de luchtvaartmaatschappij die de betrokken vlucht uitvoert.

**14.5** De luchtvaartmaatschappijen die op de zwarte lijst van de Europese Commissie staan overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2111/2005 van 14 december 2005 kunnen via de volgende link worden gevonden:

[https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban\\_en](https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban_en)

## **15. GEGEVENSBESCHERMING (GDPR - AVG)**

Wij verzamelen uw gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2016/679) - ('AVG').

De persoonsgegevens die u ons verstrekt zijn noodzakelijk voor de verwerking van uw reservering en zijn essentieel voor het beheer van de diensten (artikel 6.1.b van de Verordening). In dit verband kunnen uw gegevens worden doorgegeven aan onze partners gevestigd in derde landen. Wij maken alleen gebruik van partners die een beschermingsniveau garanderen dat in overeenstemming is met de beginselen van de AVG.

Met uw toestemming kunnen wij of onze partners uw gegevens ook gebruiken om u onze promotionele of commerciële aanbiedingen per e-mail of post te sturen.

Daarnaast worden uw gegevens ook doorgegeven aan de FOD Economie en aan de dienstverleners die bedoeld worden in, en die vallen onder de wet van 25 december 2016 betreffende de verwerking van passagiersgegevens ter omzetting van Richtlijn 2016/681 van 27 april 2016 betreffende het gebruik van persoonsgegevens van passagiers voor het voorkomen, opsporen, onderzoeken en vervolgen van terroristische misdrijven en zware criminaliteit, evenals voor onderzoeken en vervolgingen ter zake.

Als persoon van wie de gegevens worden verzameld, hebt u een recht van toegang, rechtzetting, verwijdering van uw gegevens, evenals een recht om bezwaar te maken tegen het verzamelen van uw gegevens. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door ons een brief te sturen met vermelding van uw naam, voornaam en adres, uw identiteitsbewijs en het voorwerp van uw briefwisseling.

Uw klachten met betrekking tot het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

## **16. KENNISGEVINGEN**

Behoudens andersluidende bepaling moeten alle kennisgevingen in het kader van de reisovereenkomst worden gericht aan de volgende adressen:

- Per brief aan het adres: Polostraat 7, 2610 Wilrijk

## **17. GESCHILLEN**

Elk geschil dat ontstaat tijdens het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst en dat niet overeenkomstig de algemene voorwaarden aan de Geschillencommissie Reizen wordt voorgelegd, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

- Voor elk geschil kunt u:

- ons contacteren
- de Geschillencommissie Reizen contacteren (verzoening en arbitrage)
  - Secretariaat van de 'Cel verzoening': telefoon: 02 277 61 80, e-mail: [reisgeschillen@clv-gr.be](mailto:reisgeschillen@clv-gr.be)
  - Secretariaat van het arbitrale college, en het algemeen secretariaat van de GR: telefoon: 02/2776215 (van 9 tot 12 u.) e-mail: [reisgeschillen@clv-gr.be](mailto:reisgeschillen@clv-gr.be)
  - City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel
- U kunt eveneens het Europees platform voor onlinegeschillenbeslechting contacteren:  
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=NL>

## **18. WOONPLAATSKEUZE**

De persoon die een reis boekt, verleent het reisagentschap uitdrukkelijk de bevoegdheid hem/haar in alle betrekkingen met reisaanbieders en -organisatoren rechtsgeldig te vertegenwoordigen en meer bepaald namens hem/haar de door de reisaanbieders en -organisatoren afgegeven reisdocumenten te ondertekenen. Hiertoe kiest hij/zij woonplaats op het adres van het reisagentschap.

## **B AFZONDERLIJKE VERKOOP VAN REISDIENSTEN**

Wanneer wij één enkele reisdienst afzonderlijk verkopen in de zin van artikel 71 van de Wet, zijn de volgende bijzondere bepalingen van toepassing:

### **19. OFFERTES**

Al onze advertenties, webpagina's of offertes zijn te goeder trouw samengesteld.

De reiziger stemt er uitdrukkelijk mee in dat alle informatie die over de reisdienst wordt verstrekt te goeder trouw en op basis van de beschikbare gegevens wordt verstrekt en vóór het sluiten van de overeenkomst kan worden gewijzigd. De kaarten, foto's en illustraties worden uitsluitend ter informatie aangeboden en zijn niet contractueel. Tenzij anders vermeld, is een door ons opgestelde offerte altijd 'op aanvraag' of onder voorbehoud van bevestiging. De reiziger staat ons toe om eventuele duidelijke materiële fouten in de door ons aan hem verstrekte informatie te verbeteren.

### **20. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST**

Wij treden op als tussenpersoon. De overeenkomst komt rechtstreeks tot stand met de reisdiensaanbieder bij bevestiging van de reservering.

### **21. AANSPRAKELIJKHEID**

Wij zijn nooit aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdienst.

### **22. PRIJZEN EN BETALINGSVOORWAARDEN**

**21.1** De prijs dekt de reisdienst zoals opgenomen in de reisovereenkomst, inclusief belastingen en eventuele extra kosten, toeslagen of andere kosten. De reiziger draagt in voorkomend geval de extra kosten, toeslagen of andere kosten waarvan wij redelijkerwijs niet op de hoogte konden zijn of die wij vóór het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden berekenen.

De reiziger erkent dat eventuele duidelijke fouten in de prijs kunnen worden verbeterd.

**21.2** Tenzij anders overeengekomen, is de totale prijs van de reisdienst verschuldigd op het moment van bevestiging van de boeking.

**21.3** Contante betalingen worden alleen aanvaard tot 3.000 EUR.

**21.4** Elke factuur die niet op de vervaldag is betaald, brengt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest mee van 12% per maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 50 EUR.

De afgifte van reisdocumenten wordt opgeschort zolang onze facturen niet betaald zijn.

In geval van niet-betaling van de facturen binnen de termijnen, hebben wij echter het recht om de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang en na ingebrekestelling op te zeggen, en dit onverminderd ons recht om een schadevergoeding voor deze opzegging te eisen, met minstens de annuleringskosten vermeld in artikel 4. De eventueel door de reiziger betaalde voorschotten worden aan deze schadevergoeding toegewezen.

### **23. OPZEGGING, WIJZIGING EN OVERDRACHT DOOR DE REIZIGER**

De reisdienst kan alleen worden opgezegd, gewijzigd of overgedragen als de reisdiensaanbieder dit aanvaardt en wel op zijn voorwaarden. Elk opzegging, verzoek tot wijziging of overdracht door de reiziger moet ons bereiken per [mail/aangetekend schrijven/andere] op het adres vermeld in art. XX. Opzeggingen die buiten onze openingsuren worden ontvangen, worden geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen.

### **24. INSOLVENTIEBESCHERMING**

Zoals wettelijk vereist, beschikken wij over een financiële garantie van MS AMLIN, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel om uw betalingen in geval van insolventie te garanderen.

## **25. VLUCHTEN**

Artikel 14 is van toepassing.

## **26. GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

Artikel 15 is van toepassing.

## **27. KENNISGEVINGEN**

Artikel 16 is van toepassing.

## **10. WOONPLAATSKEUZE**

Artikel 18 is van toepassing.

## **11. GESCHILLEN**

Elk geschil dat ontstaat tijdens het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst en dat niet overeenkomstig de algemene voorwaarden aan de Geschillencommissie Reizen wordt voorgelegd, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.