

Diagramas de Flujo

Sistemas Multimedia Avanzados

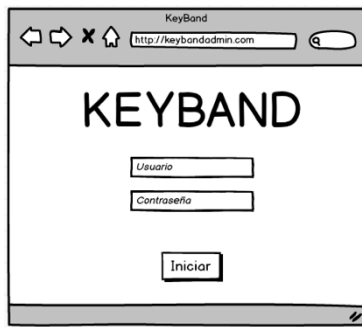
Proyecto KeyBand

Grupo 11th

Componentes:

- Pedro Samuel Andreo Vilaplana
- Sergio Castro Sola
- Fernando Gallud Mora
- Alberto García Garabal
- Juan Sánchez Marín
- Pablo Villar Canales

Registro de un Usuario



KeyBand

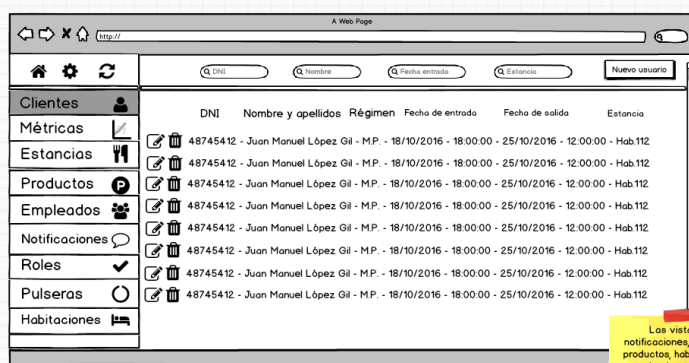
<http://keybandadmin.com>

Usuario

Contraseña

Iniciar

En primer lugar iniciaremos sesión en la aplicación web de KeyBand como administradores. Para ello se contará con un usuario y una contraseña especial que permitirá acceder a esta parte del sistema. Una vez introducidos los datos pulsamos en **'Iniciar'**



A Web Page

Clientes

Métricas

Estancias

Productos

Empleados

Notificaciones

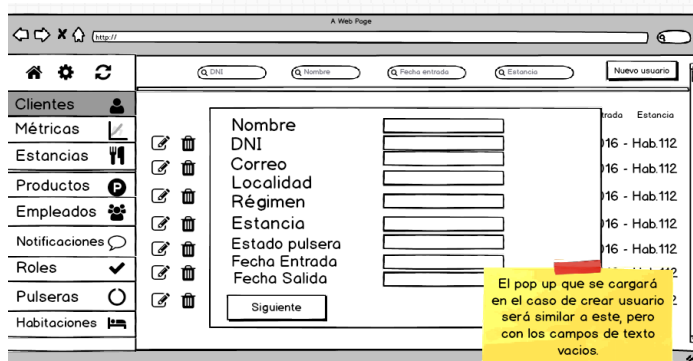
Roles

Pulseras

Habitaciones

DNI	Nombre y apellidos	Régimen	Fecha de entrada	Fecha de salida	Estancia
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112
48745412	Juan Manuel López Gil - M.P.	18/10/2016	18:00:00	25/10/2016	12:00:00 - Hab.112

A continuación se mostrará un menú lateral con varias opciones, entre ellas se marcará la de **'Clientes'** para ver el listado completo de usuarios.



A Web Page

Clientes

Métricas

Estancias

Productos

Empleados

Notificaciones

Roles

Pulseras

Habitaciones

Nombre

DNI

Correo

Localidad

Régimen

Estancia

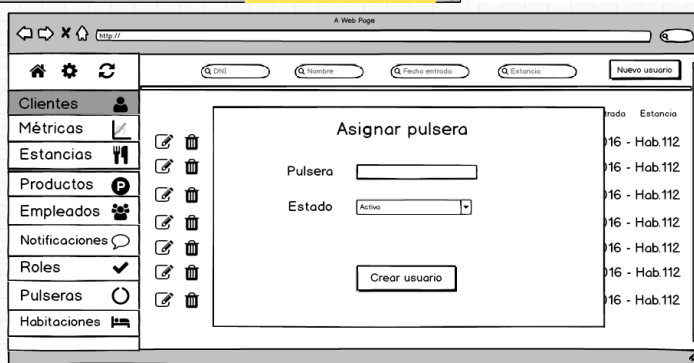
Estado pulsera

Fecha Entrada

Fecha Salida

Siguiente

Pulsaremos la opción de **'Nuevo Usuario'** para crear uno nuevo. Al clickar se mostrará por pantalla un formulario a rellenar con los diferentes campos necesarios para registrar al cliente. Y pulsamos en **'Siguiete'**.



A Web Page

Clientes

Métricas

Estancias

Productos

Empleados

Notificaciones

Roles

Pulseras

Habitaciones

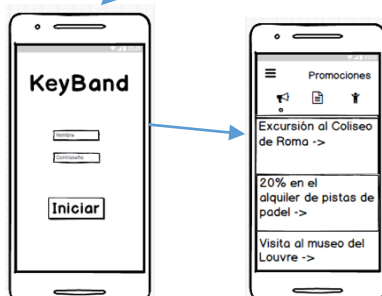
Asignar pulsera

Pulsera

Estado

Crear usuario

Después seguiremos con otro formulario que se encargará de asignar pulsera al usuario nuevo que estamos creando. Y finalizamos pulsando **'Crear Usuario'**.



KeyBand

Usuario

Contraseña

Iniciar

Promociones

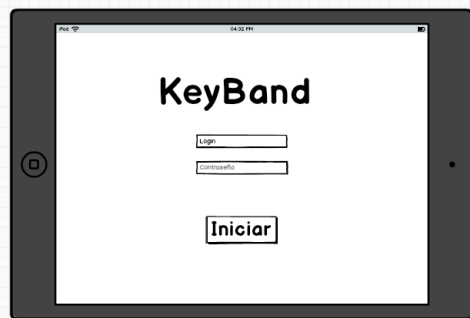
Excursión al Coliseo de Roma ->

20% en el alquiler de pistas de pádel ->

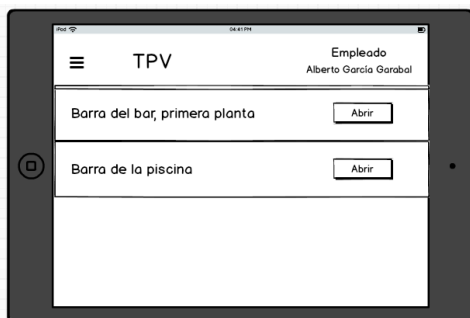
Visita al museo del Louvre ->

A partir de este punto iniciaremos sesión como usuario en la app móvil. Una vez introducidos nuestros datos pulsamos de nuevo en **'Iniciar'** y se nos mostrará el menú principal de la aplicación para clientes.

Empleado genera ticket



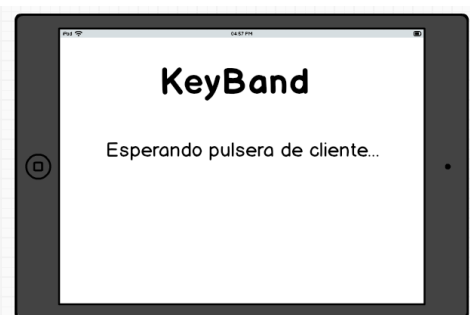
El empleado inicia sesión con sus datos y pulsa en **'Iniciar'**.



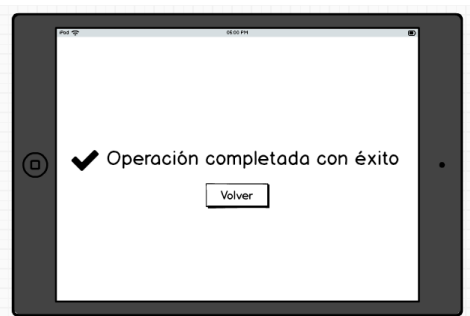
A continuación escoge la barra en la que va a estar realizando su trabajo y pulsa sobre **'Abrir'**.



Escoge los productos que le pide el usuario y genera el ticket clickando en **'Finalizar'**.



Aparece una pantalla de espera mientras se están realizando los cálculos.

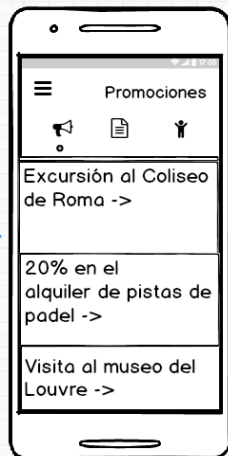


La operación se completa con éxito y aparece el botón **'Volver'** para retornar a la pantalla del TPV.

Usuario ve sus facturas



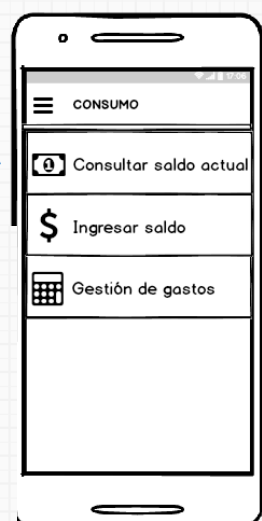
El usuario introduce los datos para iniciar sesión y a continuación pulsa **'Iniciar'**.



Después le aparecerá al usuario su pantalla principal con sus diferentes opciones. Para ver sus facturas pulsará sobre el **ícono de 3 rayas** que desplegará el menú.



Una vez desplegado el menú pulsará sobre el botón que pone **'Consumo'**.

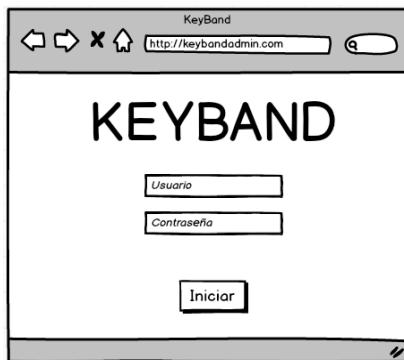


A continuación se mostrarán diferentes opciones y escogeremos la de **'Gestión de gastos'**.

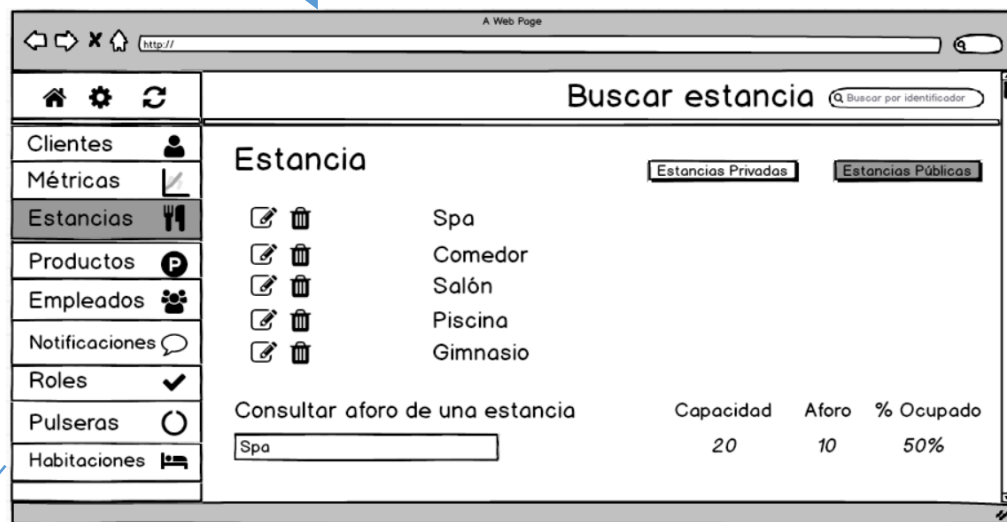


Finalmente se le muestra al usuario todos sus datos relacionados con sus facturas y le presenta la posibilidad de poder descargárselas.

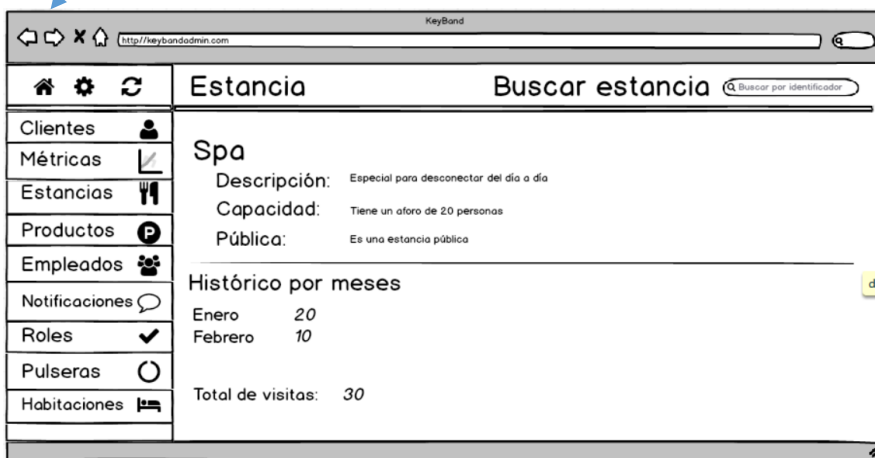
Administrador observa métricas de una estancia



El administrador introduce sus datos para iniciar sesión en el sistema y clicka en **'Iniciar'**.



A continuación el administrador escogerá la opción de **'Estancias'** en el menú de la izquierda, y en él, escogerá la opción de ver las **'Estancias públicas'** pulsando en el botón con el mismo nombre. También podrá consultar el aforo escribiendo su **identificador**.



Si el administrador pulsa en el botón **'editar'** se mostrará esta pantalla, la cual sacará los datos de esa estancia y el histórico de visitas de ese año por meses justo debajo.