

# **Proyecto** Last Bear Standing

## **Grupo** Estudio Rorschach

### "DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN"

Hito: 1

Fecha entrega: 16-11-2016

Versión: 1.0

#### Componentes:

- Miguel Paniagua Muela
- Miguel Córdoba Alonso
- José María Ortiz García
- José Roberto Martínez Gras
- Jorge Puerto Esteban
- Manuel Gómez Cámara

## Contenido

Contenido .....	1
1. Propósito .....	2
2. Análisis de riesgos. ....	2
2.1. Identificación de riesgos.....	2
2.2. Prioridades de los riesgos.....	3
2.3. Planes de contingencia.....	4
3. Estimación de costes. ....	6
3.1. Ley de Parkinson. ....	6
3.2. Pricing to Win. ....	6
3.3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función. ....	6
3.4. Comparación y discusión de los valores obtenidos. ....	6
4. Agenda del proyecto. ....	6
4.1. Relación de actividades (WBS). ....	6
4.2. Plan general del proyecto (Hitos).....	6
4.3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones). ....	6
4.4. Asignación de tiempo y recursos a actividades.....	6
4.4.1. Recursos humanos. ....	6
4.4.2. Otros recursos. ....	6
5. Mecanismos de seguimiento y control. ....	6

## 1. Propósito

Este documento contiene toda la planificación para nuestro proyecto ABP Last Bear Standing. En él, se detallan diferentes aspectos de la planificación como el análisis de riesgos, estimación de costes, agenda del proyecto y mecanismos de seguimiento y control.

## 2. Análisis de riesgos.

Una de las tareas que tenemos que llevar a cabo para una realizar una buena planificación, es efectuar un análisis de riesgos, ya que éstos pueden llevar a que se retrase alguna de sus entregas.

Implantar una gestión de riesgos adecuada será un elemento decisivo a la hora de asegurar el proyecto en términos de cumplimientos de plazos, costes y calidad final. Mediante una identificación y posterior análisis de los posibles riesgos que puedan afectar al proyecto, se elaborarán acciones de contingencia adecuadas para evitar su aparición o para minimizar su impacto en el proyecto en caso de que finalmente el riesgo se verifique.

### 2.1. Identificación de riesgos.

TIPO DE RIESGO	RIESGO
Herramientas	Problemas/Fallos de PC Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo
Estimación	Tiempo infra estimado No considerar tiempo de documentación Estimación de costes errónea Aparición de tareas no plasmadas en la planificación
Requerimientos	El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de requerimientos
Tecnología	Librerías incompatibles entre sí Software incompatible con la versión de

	Windows
Organizacional	Pérdida de documentación o archivos importantes  Falta de comunicación y/o conflictos dentro del grupo
Personal	Desmotivación en el equipo  Enfermedad de algún miembro del equipo

## 2.2. Prioridades de los riesgos.

RIESGO	PROBABILIDAD	EFFECTO
Problemas/Fallos de PC	Baja	Catastrófico
Tiempo infra estimado	Alta	Serio
El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto	Media	Moderado
Librerías incompatibles entre sí	Media	Serio
Pérdida de documentación o archivos importantes	Baja	Catastrófico
Aparición de tareas no plasmadas en la planificación	Alta	Moderado
Falta de comunicación y/o conflictos dentro del grupo	Baja	Catastrófico
Estimación de costes errónea	Media	Moderado
Desmotivación en el equipo	Baja	Serio
Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo	Media	Serio
Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de	Media	Moderado

requerimientos		
Baja por enfermedad.	Baja-Media	Moderado
Software incompatible con los PC	Media-Alta	Serio

### 2.3. Planes de contingencia.

RIESGO	Plan de Contingencia
Problemas/Fallos de PC	Realizar un mantenimiento adecuado a los equipos que se utilizarán, intentando que los mismos no sufran desperfectos por un mal uso.
Tiempo infra estimado	Realizar una buena planificación, teniendo en cuenta que algunas de las herramientas son nuevas para el equipo y requieren de aprendizaje.
El cliente no tiene definidas todas las funciones del producto	Intentar que las nuevas funciones propuestas por el cliente sean las mínimas posibles y si se producen que afecten lo menos posible al resto de funcionalidades
Librerías incompatibles entre sí	Investigar desde el principio del proyecto que librerías pueden funcionar conjuntamente
Pérdida de documentación o archivos importantes	Trabajar siempre en base a un repositorio en la nube con control de versiones como Github, el cual actualizaremos cada vez que se realice un cambio en el proyecto o en alguno de los documentos definidos
Aparición de tareas no plasmadas en la planificación	Realizar una planificación basada en tareas y subtareas, dotando de un tiempo que sea mayor que el estimado para cada una de ellas por la posible aparición de algunas nuevas tareas
Falta de comunicación y/o conflictos	Llevar a cabo reuniones periódicas

dentro del grupo	ayudará a los miembros del equipo a crear un buen ambiente de trabajo y un mejor flujo de comunicación
Estimación de costes errónea	Maximizar la productividad en las horas de trabajo haciendo buen uso de recursos que nos ayuden a mejorar y entender mejor las herramientas a utilizar. Centrarse en pequeñas subtareas para a través de ellas llegar a la funcionalidad buscada.
Desmotivación en el equipo	Mantener un clima de buen ambiente y comunicación en el equipo. Hacer que todos los miembros se sientan parte importante y fundamental del mismo. No venirse abajo ante imprevistos o algunos fallos en alguna entrega u objetivo a cumplir.
Incompatibilidades entre versiones del programa de los miembros del equipo	Trabajar siempre bajo los mismos programas y versiones del mismo, detectar las posibles incompatibilidades lo más pronto posible y solucionarlas
Demoras en una toma de decisiones ante la necesidad de cambio de requerimientos	Reducir al mínimo las necesidades de cambios en los requerimientos, y en caso de producirse, una reunión del equipo permitirá tomar la decisión adecuada
Baja por enfermedad	No es un elemento que el grupo pueda manejar ya que su aparición es incontrolable
Software incompatible con los PC	Una pronta instalación del software en los equipos, detectará las posibles incompatibilidades a tiempo para poder solucionarlas

### 3. Estimación de costes.

*<Tendréis que indicar claramente cuál es el esfuerzo del proyecto, el tiempo necesario para completarlo, número de personas a contratar y coste monetario (para ello debéis asignar un sueldo según creáis conveniente)>*

- 3.1. Ley de Parkinson.
- 3.2. Pricing to Win.
- 3.3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función.
- 3.4. Comparación y discusión de los valores obtenidos.

### 4. Agenda del proyecto.

- 4.1. Relación de actividades (WBS).
- 4.2. Plan general del proyecto (Hitos).
- 4.3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones).

*<Se irá detallando el plan conforme vayamos avanzando en el desarrollo del mismo, la idea es planificar detalladamente el siguiente mes de trabajo.>*

- 4.4. Asignación de tiempo y recursos a actividades.
  - 4.4.1. Recursos humanos.
  - 4.4.2. Otros recursos.

### 5. Mecanismos de seguimiento y control.

*<Aquí se debe describir cuáles van a ser sus acciones encaminadas a monitorizar y controlar el desarrollo del proyecto durante todo el curso>*