

# **Proyecto** **"Vesper"**

## **Grupo** **"Skyscrapers"**

### **"DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN"**

Hito: 1

Fecha entrega: 05-04-2017

Versión: 1

#### **Componentes:**

- Nerea Castellanos Rodríguez
- Catherine Castrillo González
- Sandra Fraile Infante
- Stoycho Ivanov Atanasov
- Julia Martínez Valera
- Gaspar Rodríguez Valero

## Contenido

Contenido .....	1
1. Propósito .....	2
2. Análisis de riesgos. ....	2
2.1. Identificación de riesgos.....	2
2.2. Prioridades de los riesgos.....	4
2.3. Planes de contingencia.....	5
3. Estimación de costes. ....	8
3.1. Ley de Parkinson.....	9
3.2. Pricing to Win. ....	9
3.3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función.....	9
3.4. Comparación y discusión de los valores obtenidos.....	9
4. Agenda del proyecto. ....	9
4.1. Relación de actividades (WBS). ....	9
4.2. Plan general del proyecto (Hitos). ....	9
4.3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones).....	9
4.4. Asignación de tiempo y recursos a actividades.....	9
4.4.1. Recursos humanos. ....	9
4.4.2. Otros recursos. ....	9
5. Mecanismos de seguimiento y control. ....	9

## 1. Propósito

<Describir cuál es el propósito de este documento y a quién va dirigido>

## 2. Análisis de riesgos.

### 2.1. Identificación de riesgos.

TIPO DE RIESGO	POSIBLE RIESGO
TECNOLOGÍA	<p>Algún ordenador se estropea y ralentiza la actividad que estaba desarrollando.</p> <p>Problemas de conexión de la red que nos impidan trabajar.</p> <p>Limitación en el hardware de nuestros equipos, lo que conlleva no poder realizar una actividad en dicho equipo y tener que buscar soluciones.</p> <p>El mando de control se estropea y se debe conseguir otro, lo que retrasa la actividad.</p> <p>Problemas de compatibilidad hardware entre el mando de control y MAC.</p> <p>Problemas con las librerías necesarias para el desarrollo del proyecto.</p>
PERSONAS	<p>Enfermedad de algún componente del equipo.</p> <p>Falta de los conocimientos necesarios para desarrollar cierta actividad, esto puede ralentizar el desarrollo.</p> <p>Falta de motivación en los componentes del equipo: cansancio, etc.</p> <p>Abandono de algún componente por alguna causa.</p> <p>Falta de tiempo de los componentes del grupo para desarrollar una actividad a tiempo.</p>
REQUERIMIENTOS	<p>Se disminuyen los requerimientos en el proyecto.</p>

	<p>Se aumentan los requerimientos en el proyecto y debemos rediseñar las tareas y organizarnos de nuevo.</p> <p>Expectativas demasiado altas en cuanto al proyecto que nos hagan magnificar el trabajo y no cumplir con los plazos establecidos.</p> <p>Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro.</p> <p>Algún requerimiento resulta imposible de implementar en el proyecto.</p>
ORGANIZACIONAL	<p>Conflictos en el reparto de las tareas</p> <p>Falta de comunicación de los componentes del equipo.</p> <p>Problemas de horario para quedar en grupo.</p> <p>Fallo de organización en el orden de prioridad de las actividades.</p> <p>Diferencias de opiniones a la hora de tomar decisiones que puedan causar retrasos.</p>
HERRAMIENTAS	<p>Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos.</p> <p>Limitación de herramientas por sistema.</p> <p>El motor gráfico no tiene un buen rendimiento y limita nuestro proyecto.</p> <p>Problemas con algún programa necesario para el proyecto, ya sea en su funcionamiento o en su instalación.</p> <p>Uso de MAC puede causar problemas porque cuenta con una cantidad de problemas limitada.</p> <p>Control de versiones en Github</p>
ESTIMACIÓN	<p>El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario.</p> <p>El tiempo adjudicado a una actividad es mayor del necesario.</p> <p>Necesidad de retrasar una actividad porque necesita hacerse después de otra.</p>

	<p>Necesidad de adelantar una actividad por prioridad y porque otra que vaya después pueda depender de ella.</p> <p>Reducción de la planificación del proyecto por fallo en la estimación de las tareas.</p>
--	--

## 2.2. Prioridades de los riesgos.

POSIBLE RIESGO	PROBABILIDAD	EFFECTOS
Reducción del proyecto por fallo en la estimación de las tareas	MODERADA	CATASTRÓFICO
Problema con el rendimiento del motor	MODERADA	CATASTRÓFICO
Abandono de algún componente	BAJA	CATASTRÓFICO
Falta de motivación	MODERADA	SERIO
Ordenadores estropeados	ALTA	SERIO
Falta de tiempo	MODERADA	SERIO
Necesidad de retrasar una actividad	MODERADO	SERIO
Problemas de compatibilidad hardware entre le mando de control y MAC	ALTA	SERIO
Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos	ALTA	SERIO
Limitación del hardware	ALTA	SERIO
Limitación de herramientas por sistema	ALTA	SERIO
Problemas de software	ALTA	SERIO
Limitación de cantidad de programas en el sistema operativo MAC	ALTA	SERIO
Problemas en el control de versiones de Github	ALTA	SERIO
Se aumentan los requerimientos	MODERADO	SERIO
Fallo de organización el orden de prioridad de las actividades.	ALTO	SERIO
Conflictos entre integrantes	BAJA	SERIO

Problemas de conocimientos en el personal	BAJA	TOLERABLE
Expectativas demasiado altas	BAJO	TOLERABLE
Problemas de librerías	ALTO	TOLERABLE
Enfermedad de algún componente	MODERADA	TOLERABLE
Problemas de red.	MODERADO	TOLERABLE
Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro	MODERADO	TOLERABLE
El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario	MODERADO	TOLERABLE
Mando de control estropeado	BAJO	TOLERABLE
Falta de comunicación	ALTA	TOLERABLE
Problemas de horario	ALTA	TOLERABLE
Problemas de decisión por diferencia de opiniones	BAJO	TOLERABLE
Necesidad de adelantar una actividad	BAJO	TOLERABLE
Se disminuyen los requerimientos	BAJO	INSIGNIFICANTE
Eliminación de algún requerimiento por incompatibilidad con el proyecto	BAJO	INSIGNIFICANTE

### 2.3. Planes de contingencia.

POSIBLE RIESGO	ESTRATEGIA
Reducción del proyecto por fallo en la estimación de las tareas	Reorganizar las tareas y ser realistas en la planificación
Problema con el rendimiento del motor	Investigar las capacidades de dicho motor antes de usarlo
Abandono de algún componente	Reorganizar las tareas y los tiempos en el presupuesto.
Falta de motivación	Mantener las ganas iniciales de elaborar el proyecto y sacar buena calificación
Ordenadores estropeados	Sacar presupuesto de comprar uno nuevo

Control de versiones de Github	Reponer la última versión a partir de las copias locales de cada miembro del equipo
Falta de tiempo	Organizarse bien las iteraciones y los tiempos de entrega
Necesidad de retrasar una actividad	Investigar las consecuencias de dicho retraso
Problemas de compatibilidad hardware entre le mando de control y MAC	Investigar las opciones en internet
Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos	Compilar el proyecto para múltiples plataformas periódicamente
Limitación del hardware	Investir en hardware más potente
Limitación de herramientas por sistema	Investigar alternativas
Problemas de software	Investigar que ocurre y buscar una solución lo más rápido posible
Limitación de cantidad de programas en el sistema operativo MAC	Usar máquinas virtuales de Windows
Se aumentan los requerimientos	Reorganizar las tareas a realizar
Fallo de organización el orden de prioridad de las actividades	Reorganizar las actividades afectando lo mínimo al rendimiento del proyecto
Conflictos entre integrantes	Comunicar cualquier decisión y opinión de forma educada
Problemas de conocimientos en el personal	Tener en cuenta en el reparto de tareas un periodo para adquirir los conocimientos necesarios
Expectativas demasiado altas	Ser realistas y no magnificar la idea del proyecto
Problemas de librerías	Crear proyectos pequeños para importar bien las librerías
Enfermedad de algún componente	Los demás componentes ayudan a acabar la tarea de dicho componente si ha sufrido retraso
Problemas de red	Actualizando el repositorio periódicamente para que se pueda ocupar otro miembro del equipo de dicha actividad
Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro	Adaptarlos al sistema operativo en el que se está trabajando.
El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario	Reorganizar las actividades y las horas necesarias para dicha tarea

Mando de control estropeado	Comprar un nuevo mando de control
Falta de comunicación	Avisar de los problemas existentes y de los posibles cambios a todos los miembros del grupo
Problemas de horario	Repartir las tareas en pareja o en solitario si el componente no tiene mucha disponibilidad
Problemas de decisión por diferencia de opiniones	Votación democrática entre los integrantes del grupo cuando haya que tomar decisiones
Necesidad de adelantar una actividad	Investigar los problemas o beneficios que puede ocasionar el adelantamiento de dicha tarea
Se disminuyen los requerimientos	No hay repercusión
Eliminación de algún requerimiento por incompatibilidad con el proyecto	Buscar una solución que sea equivalente o similar

## 2.4- Monitorización y control

TIPO DE RIESGO	IDENTIFICADORES POTENCIALES
<b>Tecnología</b>	
Github	Problema de subida de ficheros muy pesados
After Effects	Problemas con la capacidad del software para soportar programas pesados
Adobe	Problemas de dirección de los ficheros en diferentes ordenadores
Autodesk maya	Problema para exportar los modelos a .obj con sus texturas
<b>Personas</b>	Falta de comunicación
Reuniones	Los lunes nos reunimos todos los miembros del grupo para hablar de lo avanzado y las tareas próximas.
<b>Organizacional</b>	Mala organización en el reparto de tareas
	Asignaciones de tareas a última hora
	Problema en la paralelización de tareas
<b>Herramientas</b>	



Cegui	Problemas de compatibilidad con el sistema MACOs y problemas para compilar en realise.
Tick	Herramienta para medir los tiempos. A veces se nos olvida encenderlo
Dropbox	Falta de espacio
Github	Plataforma en la nube donde subimos las tareas
Requerimientos	
Trigger system	Se tuvo que añadir al presupuesto ya que era necesario para el videojuego
Estimación	Malas estimaciones de tiempo
	Incumplimiento de los tiempos establecidos

### 3. Estimación de costes.

*<Tendréis que indicar claramente cuál es el esfuerzo del proyecto, el tiempo necesario para completarlo, número de personas a contratar y coste monetario (para ello debéis asignar un sueldo según creáis conveniente)>*

3.1. Ley de Parkinson.

3.2. Pricing to Win.

3.3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función.

3.4. Comparación y discusión de los valores obtenidos.

#### 4. Agenda del proyecto.

4.1. Relación de actividades (WBS).

4.2. Plan general del proyecto (Hitos).

4.3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones).

<Se irá detallando el plan conforme vayamos avanzando en el desarrollo del mismo, la idea es planificar detalladamente el siguiente mes de trabajo.>

4.4. Asignación de tiempo y recursos a actividades.

4.4.1. Recursos humanos.

4.4.2. Otros recursos.

#### 5. Mecanismos de seguimiento y control.

<Aquí se debe describir cuáles van a ser sus acciones encaminadas a monitorizar y controlar el desarrollo del proyecto durante todo el curso>