**Proyecto**

“Título proyecto”

**Grupo**

“Nombre Grupo”

"DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN"

Hito:

Fecha entrega: dia-mes-año

Versión: 1, 2, 3...

Componentes:

* Componente 1
* Componente 2
* Componente 3
* Componente 4
* Componente 5

Contenido

[Contenido 1](#_Toc466288125)

[1. Propósito 2](#_Toc466288126)

[2. Análisis de riesgos. 2](#_Toc466288127)

[2.1. Identificación de riesgos. 2](#_Toc466288128)

[2.2. Prioridades de los riesgos. 2](#_Toc466288129)

[2.3. Planes de contingencia. 2](#_Toc466288130)

[3. Estimación de costes. 2](#_Toc466288131)

[3.1. Ley de Parkinson. 2](#_Toc466288132)

[3.2. Pricing to Win. 2](#_Toc466288133)

[3.3. Puntos Objeto y/o Puntos de Función. 2](#_Toc466288134)

[3.4. Comparación y discusión de los valores obtenidos. 2](#_Toc466288135)

[4. Agenda del proyecto. 2](#_Toc466288136)

[4.1. Relación de actividades (WBS). 2](#_Toc466288137)

[4.2. Plan general del proyecto (Hitos). 2](#_Toc466288138)

[4.3. Plan detallado del proyecto (2 iteraciones). 2](#_Toc466288139)

[4.4. Asignación de tiempo y recursos a actividades. 3](#_Toc466288140)

[4.4.1. Recursos humanos. 3](#_Toc466288141)

[4.4.2. Otros recursos. 3](#_Toc466288142)

[5. Mecanismos de seguimiento y control. 3](#_Toc466288143)

# Propósito

*<Describir cuál es el propósito de este documento y a quién va dirigido>*

# Análisis de riesgos.

# Identificación de riesgos.

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE RIESGO | POSIBLE RIESGO |
| TECNOLOGÍA | Algún ordenadores se estropea y ralentiza la actividad que estaba desarrollando  Problemas de conexión de la red que nos impidan trabajar  Limitación en el hardware de nuestros equipos, lo que conlleva no poder realizar una actividad en dicho equipo y tener que buscar soluciones  El mando de control se estropea y se debe conseguir otro, lo que retrasa la actividad  Problemas de compatibilidad hardware entre le mando de control y MAC.  Problemas con las librerías necesarias para el desarrollo del proyecto |
| PERSONAS | Enfermedad de algún componente del equipo  Falta de los conocimientos necesarios para desarrollar cierta actividad, esto puede ralentizar el desarrollo  Falta de motivación en los componentes del equipo: cansancio, etc.  Abandono de algún componente por alguna causa.  Falta de tiempo de los componentes del grupo para desarrollar una actividad a tiempo |
| REQUERIMIENTOS | Se disminuyen los requerimientos en el proyecto  Se aumentan los requerimientos en el proyecto y debemos rediseñar las tareas y organizarnos de nuevo  Expectativas demasiado altas en cuanto al proyecto que nos hagan magnificar el trabajo y no cumplir con los plazos establecidos  Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro.  Algún requerimiento resulta imposible de implementar en el proyecto. |
| ORGANIZACIONAL | Conflictos en el reparto de las tareas  Falta de comunicación de los componentes del equipo  Problemas de horario para quedar en grupo  Fallo de organización en el orden de prioridad de las actividades.  Diferencias de opiniones a la hora de tomar decisiones que puedan causar retrasos. |
| HERRAMIENTAS | Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos.  Limitación de herramientas por sistema.  El motor gráfico no tiene un buen rendimiento y limita nuestro proyecto  Problemas con algún programa necesario para el proyecto, ya sea en su funcionamiento o en su instalación  Uso de MAC puede causar problemas porque cuenta con una cantidad de problemas limitada. |
| ESTIMACIÓN | El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario.  El tiempo adjudicado a una actividad es mayor del necesario.  Necesidad de retrasar una actividad porque necesita hacerse después de otra.  Necesidad de adelantar una actividad por prioridad y porque otra que vaya después pueda depender de ella.  Reducción de la planificación del proyecto por fallo en la estimación de las tareas. |

# Prioridades de los riesgos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSIBLE RIESGO | PROBABILIDAD | EFECTOS |
| Reducción del proyecto por fallo en la estimación de las tareas. | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Problema con el rendimiento del motor | MODERADA | CATASTRÓFICO |
| Abandono de algún componente | BAJA | CATASTRÓFICO |
| Falta de motivación | MODERADA | SERIO |
| Ordenadores estropeados | ALTA | SERIO |
| Falta de tiempo | MODERADA | SERIO |
| Necesidad de retrasar una actividad. | MODERADO | SERIO |
| Problemas de compatibilidad hardware entre le mando de control y MAC. | ALTA | SERIO |
| Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos. | ALTA | SERIO |
| Limitación del hardware. | ALTA | SERIO |
| Limitación de herramientas por sistema | ALTA | SERIO |
| Problemas de software | ALTA | SERIO |
| Limitación de cantidad de programas en el sistema operativo MAC | ALTA | SERIO |
| Se aumentan los requerimientos. | MODERADO | SERIO |
| Fallo de organización el orden de prioridad de las actividades. | ALTO | SERIO |
| Conflictos entre integrantes | BAJA | SERIO |
| Problemas de conocimientos en el personal | BAJA | TOLERABLE |
| Expectativas demasiado altas. | BAJO | TOLERABLE |
| Problemas de librerías | ALTO | TOLERABLE |
| Enfermedad de algún componente | MODERADA | TOLERABLE |
| Problemas de red. | MODERADO | TOLERABLE |
| Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro. | MODERADO | TOLERABLE |
| El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario. | MODERADO | TOLERABLE |
| Mando de control estropeado. | BAJO | TOLERABLE |
| Falta de comunicación. | ALTA | TOLERABLE |
| Problemas de horario. | ALTA | TOLERABLE |
| Problemas de decisión por diferencia de opiniones. | BAJO | TOLERABLE |
| Necesidad de adelantar una actividad. | BAJO | TOLERABLE |
| Se disminuyen los requerimientos. | BAJO | INSIGNIFICANTE |
| Eliminación de algún requerimiento por incompatibilidad con el proyecto. | BAJO | INSIGNIFICANTE |

# Planes de contingencia.

|  |  |
| --- | --- |
| POSIBLE RIESGO | ESTRATEGIA |
| Reducción del proyecto por fallo en la estimación de las tareas. | Reorganizar las tareas y ser realistas en la planificación |
| Problema con el rendimiento del motor | Investigar las capacidades de dicho motor antes de usarlo |
| Abandono de algún componente | Reorganizar las tareas y los tiempos en el presupuesto. |
| Falta de motivación | Mantener las ganas iniciales de elaborar el proyecto y sacar buena calificación |
| Ordenadores estropeados | Sacar presupuesto de comprar uno nuevo |
| Falta de tiempo | Organizarse bien las iteraciones y los tiempos de entrega |
| Necesidad de retrasar una actividad. | Investigar las consecuencias de dicho retraso |
| Problemas de compatibilidad hardware entre le mando de control y MAC. |  |
| Problemas de compatibilidad entre sistemas operativos. | Utilización de máquina virtual |
| Limitación del hardware. | Investir en hardware más potente |
| Limitación de herramientas por sistema | Investigar alternativas |
| Problemas de software | Investigar que ocurre y buscar una solución lo más rápido posible |
| Limitación de cantidad de programas en el sistema operativo MAC | Usar máquinas virtuales de |
| Se aumentan los requerimientos. | Reorganizar las tareas a realizar |
| Fallo de organización el orden de prioridad de las actividades. | Reorganizar las actividades afectando lo mínimo al rendimiento del proyecto |
| Conflictos entre integrantes | Comunicar cualquier decisión y opinión de forma educada |
| Problemas de conocimientos en el personal | Tener en cuenta en el reparto de tareas un periodo para adquirir los conocimientos necesarios |
| Expectativas demasiado altas. | Ser realistas y no magnificar la idea del proyecto |
| Problemas de librerías | Crear proyectos pequeños para importar bien las librerías |
| Enfermedad de algún componente | Los demás componentes ayudan a acabar la tarea de dicho componente si ha sufrido retraso |
| Problemas de red. |  |
| Los requerimientos son distintos de un sistema operativo a otro. | Adaptarlos al sistema operativo en el que se está trabajando. |
| El tiempo adjudicado a una actividad es menor del necesario. | Reorganizar las actividades y las horas necesarias para dicha tarea |
| Mando de control estropeado. | Comprar un nuevo mando de control |
| Falta de comunicación. | Avisar de los problemas existentes y de los posibles cambios a todos los miembros del grupo |
| Problemas de horario. | Repartir las tareas en pareja o en solitario si el componente no tiene mucha disponibilidad |
| Problemas de decisión por diferencia de opiniones. | Votación democrática entre los integrantes del grupo cuando haya que tomar decisiones |
| Necesidad de adelantar una actividad. | Investigar los problemas o beneficios que puede ocasionar el adelantamiento de dicha tarea |
| Se disminuyen los requerimientos. | No hay repercusión |
| Eliminación de algún requerimiento por incompatibilidad con el proyecto. | Buscar una solución que sea equivalente o similar |

# Estimación de costes.

*<Tendréis que indicar claramente cuál es el esfuerzo del proyecto, el tiempo necesario para completarlo, número de personas a contratar y coste monetario (para ello debéis asignar un sueldo según creáis conveniente>*

# Ley de Parkinson.

# Pricing to Win.

# Puntos Objeto y/o Puntos de Función.

# Comparación y discusión de los valores obtenidos.

# Agenda del proyecto.

# Relación de actividades (WBS).

# Plan general del proyecto (Hitos).

# Plan detallado del proyecto (2 iteraciones).

<Se irá detallando el plan conforme vayamos avanzando en el desarrollo del mismo, la idea es planificar detalladamente el siguiente mes de trabajo.>

# Asignación de tiempo y recursos a actividades.

# Recursos humanos.

# Otros recursos.

# Mecanismos de seguimiento y control.

*<Aquí se debe describir cuáles van a ser sus acciones encaminadas a monitorizar y controlar el desarrollo del proyecto durante todo el curso>*