

Feedback hebdomadaire - stage

SEMAINE 01 : lundi 20 mai - vendredi 24 mai 2019

- **Horaires** : 10h00-13h00 14h00-18h
- **Conditions de travail** : Les conditions de travail sont très bonne, l'accueil a été chaleureux de la part de Marie Delnaud et de l'équipe d'intervenants. Je dispose d'un coin de bureau et de la fibre.
- **Rapports avec le tuteur** : Les rapports avec Marie sont excellents, nous échangeons régulièrement tout au long de la journée.
- **Votre organisation** :
 - Rappel du sujet et contexte entreprise : Association culturelle et artistique pluridisciplinaire à Tulle, La Cour des Arts propose durant toute l'année des ateliers artistiques et des stages animés par des professionnels passionnés et désireux de transmettre leur savoir. Pendant ma formation de Référent digital, j'ai participé à l'élaboration d'un nouveau site internet "La Cour des Arts". Durant le stage, j'effectue un transfert de compétence à Marie Delnaud suite à la création du nouveau site "lacourdesarts.org".
 - Objectifs :

Transfert de compétences :

 - administration WordPress
 - faire des sauvegardes
 - mise en ligne du site (avec Michel)
 - sécurité
 - mise en place google analytics
 - construire les pages avec le plugin Elementor
 - création articles / pages
 - gestion des cookies
 - Planning prévisionnel : semaine prochaine : consolider les acquis
 - Tâches confiées :
 - Alimenter le site
 - Corrections sur le site (Recette)
 - Préparer et organiser le transfert de compétences
 - **Votre ressenti global** : Je dois m'adapter au planning de travail de Marie pour pouvoir effectuer le transfert de compétences, il faut jongler un peu mais ça va, ça se passe bien.
- **Des questions** : pas pour le moment...

Feedback hebdomadaire - stage

SEMAINE 02 : lundi 27 mai - vendredi 31 mai 2019

- **Horaires** : 10h00-13h00 14h00-18h

Attention Jeudi 30 mai : férié

- **Conditions de travail** : idem

- **Rapports avec le tuteur** : idem

- **Votre organisation** :

- Rappel du sujet et contexte entreprise : idem

- Objectifs :

Transfert de compétences :

- consolider les acquis
- Sauvegarde : première sauvegarde effectuée par Marie
- construire les pages avec le plugin Elementor
- création articles / pages
- insérer/retirer une page dans un menu
- Smart Slider : création d'une diapo à partir d'un modèle

- Planning prévisionnel : semaine prochaine : NewsLetter

- Tâches confiées :

- page "exposition"
- page "Agenda"
- R&D plugin sauvegarde
- archives wix
- liens réseaux sociaux "FaceBook, Twitter, Instagram"
- liens "partenaires"
- attributs "Alt" images

- **Votre ressenti global** : nous sommes arrivés à nous caler au niveau du planning de Marie et nous arrivons à être plus efficace.

- **Des questions** : toujours pas...

Feedback hebdomadaire - stage

SEMAINE 03 : lundi 03 juin - vendredi 07 juin 2019

- **Horaires** : 10h00-13h00 14h00-18h
- **Conditions de travail** : idem
- **Rapports avec le tuteur** : idem
- **Votre organisation** :
 - Rappel du sujet et contexte entreprise : idem
 - Objectifs :

Transfert de compétences :

- consolider les acquis
 - Sauvegarde : deuxième sauvegarde effectuée par Marie
 - Résolution des problèmes de Drive
 - Mise en place solution de travail "Suite Google"
 - proposition utilisation "Canva"
 - Adoption par le CA d'un budget : achat de plugins
- Planning prévisionnel : semaine prochaine : Réseaux sociaux ?
- Tâches confiées :
 - header
 - footer
 - Accueil
 - page "Événements"
 - Page "infos pratiques"
 - archives (images)
 -
- **Votre ressenti global** : je vois plus clair dans l'organisation de travail de Marie et les solutions que je peux lui apporter...
- **Des questions** : Hummm... non

Feedback hebdomadaire - stage

SEMAINE 04 : lundi 10 juin - vendredi 14 juin 2019

- **Horaires** : 10h00-13h00 14h00-18h
- Attention Lundi 10 juin : férié**
- **Conditions de travail** : idem
- **Rapports avec le tuteur** : idem
- **Votre organisation** :
 - Rappel du sujet et contexte entreprise : idem
 - Objectifs :
 - consolider les acquis
 - Sauvegarde : troisième sauvegarde effectuée par Marie
 - familiarisation de la fonctionnalité du site
 - ligne éditoriale newsletter/réseaux sociaux
 - Planning prévisionnel : semaine prochaine : ?
 - Tâches confiées :
 - nouvelle charte graphique du site
 - “ménage” du site
 - optimisation du site/images...
 - achat et mise en place du plugin All-in-one-migration
 - **Votre ressenti global** : stage très intéressant et toute l'équipe est très sympathique.
Beaucoup de points abordés, approche synthétique de la création de site : expression de besoin, création, mise en ligne, maintenance, transfert de compétences.
 - **Des questions** : toujours pas !