

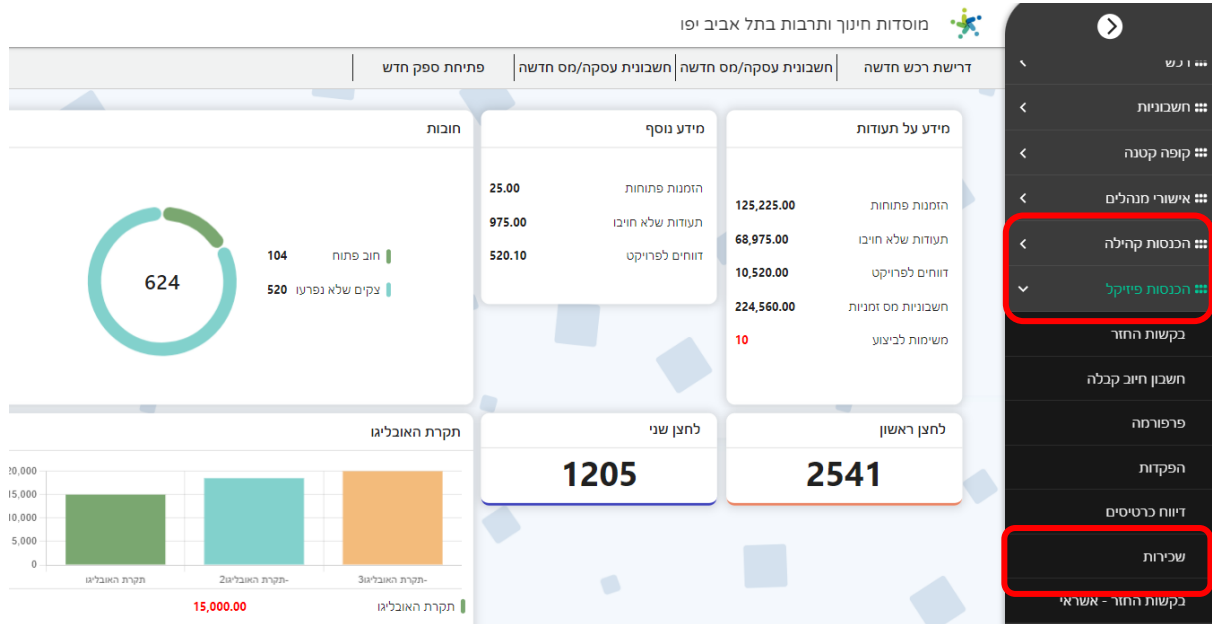
## הוצאת קבלה – תשלום על שכירות:

כאשר קיבלנו תשלום על שכירות מסוג שכירות, נרצה להוציא קבלה דרך לשונית "שכירות"

יש להיכנס ללשונית המתאימה, בהתאם למערכת שלנו:

1. "הכנסות פיזיקל"
2. "הכנסות קהילה"
3. "הכנסות מרכזים"

ולאחר מכן נכנס ללשונית שכירות:



נלחץ על "חדש"

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושוקים שכונות בת"א

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

שכירות  
מ תאריך

עד תאריך

מספר דיווח

סטן

כמות רישומות: 101 יותר

שכיר	שם לקוח	תאריך	מספר דיווח	סטטוס	סה"כ לתשלום	תקבולים במזומן	תקופת שכירות	מרכז/תוכנית	קופה	שם מרכז/תוכנית	העברה בנקאית	טלפון	ת.ח.פ.
✓	נועם כהנא	08/09/24	T57513	טיסה	900.90	0.00	שכירות חלל מרכזי	0944	17	מרכז צעירים - ולברנ 32	✓	0545433275	037285558
✓	נוער לאומי ביתר	08/09/24	T57485	טיסה	600.00	0.00		0680	17	מרכז קהילתי נוער נולדשטיין	✓	0527369936	580038685
✓	זרעים של שושפות	08/09/24	T57476	טיסה	719.99	0.00	שכירות	0980	17	מנהיגות נער לב יפו	✓	0525809908	580331478
✓	מיכל פריחים	08/09/24	T57470	טיסה	421.20	0.00	05/09/2024	0620	211-1	מרכז קהילתי נוה צדק			
✓	הלנה החובבנית לידרובל	08/09/24	T57451	טיסה	10,200.00	0.00	שכירות חודש יולי	1144	356-1	מגרש דיוויס לאיס		0545916388	39765318

### הזנת לקוחות:

לכל מרכז קיימים מספרי לקוח גנריים הנקראים "לקוחות (שם המרכז)":

שכירות פרטי (תחילית 235)

שכירות עסקי (תחילית 236)

כללי (תחילית 231)

יש להעלות את מספר הלקוח הגנרי – לפי המרכז שלנו, ולאחר מכן לשנות את השם בשדה "שם לקוח" ללקוח אליו מיועד המסמך הספציפי.



ראשי פירוט דיווח פירוט המחאות פירוט תקבולים אחרים

כללי

שכירות מספר פנימי יתמלא אוטומטית יתמלא אוטומטית תאריך \* תקופת שכירות

שם לקוח \* מס. לקוח \* שם מרכז/תוכנית שם מרכז/תוכנית יתמלא אוטומטית סטטוס \*

נסמן V ליד שכירות

לקוחות בהתאם להסבר למעלה

נבחר את המרכז שלנו

ראשי פירוט דיווח פירוט המחאות פירוט תקבולים אחרים

סטטוס תקבולים

העברה בנקאית? תקבולים במזומן

סה"כ לתשלום סה"כ תקבולים קופה \*

פרטי משלם

ת"ז/ח.פ. טלפון דוא"ל איש קשר

הפעל את Windows  
עבור אל 'הגדרות' כדי להפעיל את Windows.

נספחים  
קובץ מצלמה

שדה קופה יתמלא אוטומ

נזין תעודת זהות/ח"פ של הלקוח

ניתן לשלם בארבע דרכים:

1. העברה בנקאית
2. מזומן
3. המחאות
4. אשראי

בכל צורת תשלום יש למלא את הלשונית של פירוט הדרישה.

1. במידה והתשלום בהעברה בנקאית, נסמן V בשדה המתאים.
2. במידה והתשלום במזומן נמלא את הסכום בשדה "תקבולים במזומן".  
אין למלא את שני השדות:

סטטוס תקבולים

העברה בנקאית? תקבולים במזומן

סה"כ לתשלום סה"כ תקבולים קופה \*

לאחר מילוי הפרטים נעבור ללשונית הפירוט. נלחץ על ה + משמאל כדי להוסיף פירוט

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושיקום שכונות בת"א

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

סיים

שכירות

פירוט דיווח

ראשי

חזר

פירוט תקבולים אחרים

פירוט המחאות

כמות רשומות: 0

מק"ט	תאור מוצר	יתרה במחסן	סה"כ כולל מע"מ	סעיף תקציבי	מתקופת שכירות	עד תקופת שכירות
לא נמצאו רשומות						

מלאו את השדות המסומנים באדום

פירוט דיווח

מק"ט \*

תאור מוצר

יתרה במחסן

כמות

סעיף תקציבי

מתקופת שכירות

עד תקופת שכירות

מחיר ליחידה

סה"כ כולל מע"מ

הוסף

נזין את הכמות

נזין את תאריכי השכירות מתאריך עד תאריך

נבחר מתוך הרשימה את הסעיף התקציבי להכנסות המרכז

נזין מחיר ליחידה

בסיום נלחץ על כפתור הוסף

**בידוע קיימים 4 דרכי תשלום:**

1. העברה בנקאית
2. מזומן
3. המחאה
4. אשראי

**במידה ושילמו לנו במזומן:**

נלחץ סיום:

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושיקום שכונות בת"א

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

סיים

שם לקוח: עו"ד ניר בן חמו

פירוט דיווח

ראשי

חזר

פירוט תקבולים אחרים

פירוט המחאות

כמות רשומות: 1

מק"ט	תאור מוצר	יתרה במחסן	סה"כ כולל מע"מ	סעיף תקציבי	מתקופת שכירות	עד תקופת שכירות
00	שכירות כיתה 127 19:00-21:00	0	210.60	S1.KS.065.0655-1300	30/05/24	30/05/24

נסגור את התעודה בכך שנלחץ על שלוש הנקודות מצד ימין של החשבונית ונלחץ "סגירת החשבונית":

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

חשבונית חייב קבלה

עד תאריך: 31/08/23

סך: 2,874.00

כמות רשומות: 101 יותר

שם לקוח	תאריך	חשבונית	סטטוס	סה"כ לתשלום	תקבולים במזומן	פרטים	מרכז/תוכנית	קופה	הוקלד ע"י	שם מרכז/תוכנית
סגירת החשבונית	31/08/23	T35124	סיטרה	0.00	0.00	הפקדה מס 417578 בנק דיסק	0658	263-1		בית ברבור ממוסיקה
הדפסת חשבונית מס/קבלה	31/08/23	T35123	סיטרה	3,400.00	0.00		0580	181-1		מרכז קהילתי לב ת"א בית תמי
מחיקת חשבונית זמנית	31/08/23	T35115	סיטרה	2,874.00	0.00		0685	17		קרית שלום בריכה

פעולות:

- סגירת החשבונית
- הדפסת חשבונית מס/קבלה
- מחיקת חשבונית זמנית

במידה ושלמנו לנו בהמחאה :

נלחץ על פירוט המחאות:

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

שם לקוח : חט"ב רבין פתח תקווה

פירוט תקבולים אחרים

פירוט המחאות

ראשי: פירוט.ת.חייב קבלה

כמות רשומות: 1

ת. המחאה	סכום לתשלום	מטבע	מס. צ"ק	קוד הבנק	שם הבנק	סניף בנק	מס. חשבון הבנק
11/06/23	2,625.00	ש"ח	2630969	46	בנק מסד	509	409033598

נזין את פרטי ההמחאה:

פירוט המחאות

ת. המחאה \*

סכום לתשלום

מטבע

מס. צ"ק \*

קוד הבנק

שם הבנק

סניף בנק

מס. חשבון הבנק

הוסף

בסיום נלחץ על  
הוסף

## נסגור את התעודה בכך שנלחץ על שלוש הנקודות מצד ימין של החשבונית ונלחץ "סגירת החשבונית":

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושוקים שכונת בת"א

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

חשבון חיוב קבלה

מ תאריך

עד תאריך

חשבונית

סטן

כמות רשומות: 101 יותר

שם לקוח	תאריך	חשבונית	סטטוס	סה"כ לתשלום	תקבולים במזון	פרטים	מרכז/תוכנית	קופה	הוקלד ע"י	שם מרכז/תוכנית
פעילות	31/08/23	T35124	טיוטה	0.00	0.00		0658	263-1		בית ברבור ממוסיקה
סגירת החשבונית	31/08/23	T35123	טיוטה	3,400.00	0.00	הפקדה מס 417578 בנק דיסק	0580	181-1		מרכז קהילתי לב ת"א בית תמי
הדפסת חשבונית מס/קבלה מחיקת חשבונית זמנית בע"ח	31/08/23	T35115	טיוטה	2,874.00	0.00		0685	17		קרית שלום בריכה

## במידה ושילמו לנו בהעברה בנקאית/ שובר נעבור למסך פירוט תקבולים אחרים נלחץ על + :

מלאו את השדות המסומנים באדום

נבחר מהרשימה את סוג התשלום שלנו

נזין את הסכום לתשלום

נזין את מספר אסמכתא העברה הבנקאית/שובר

במידה ואנחנו מזינים שובר נשלים גם את השדות האלו

נזין את תאריך הפירעון

בסיום נלחץ על הוסף

לאחר שמוסדות יראו כי הכסף נכנס בחשבון הבנק הם יסגרו את "החשבון חיוב קבלה" והסטטוס יהיה "סופית".

שים לב! יש ללחוץ "סיום" ולהשאיר את הסטטוס על "טיוטא":

נלחץ על סיום

## במידה ושלמנו לנו באשראי נעבור למסך פירוט תקבולים אחרים נלחץ על + :

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושיקום שכונות בת"א

שם לקוח : חט"ב רבין פתח תקווה

חזור →

ראשי פירוט תחייב קבלה פירוט המחאות פירוט תקבולים אחרים

סיים

כמות רשומות: 0

קוד תשלום	סוג כרטיס אשראי	מס חשבון/כרטיס אשראי	תוקף כרטיס (MM/YY)	סכום לתשלום	קוד תנאי תשלום	מס. שובר/אסמכתא העברה בנקאית	פרטים שם שובר/אסמכתא	אישור משבא?
לא נמצאו רשומות								

## מלאו את השדות המסומנים באדום:

פירוט תקבולים אחרים

קוד תשלום \* סוג כרטיס אשראי מס חשבון/כרטיס אשראי

תוקף כרטיס (MM/YY) סכום לתשלום מטבע

קוד תנאי תשלום תנאי תשלום מס. שובר/אסמכתא העברה בנקאית

פרטים שם שובר/אסמכתא אישור משבא?

ת. פרעון \* תאריך שובר תאריך תוקף שובר

הוסף

נזין את הסכום

נבחר מהרשימה את סוג התשלום שלנו

נזין את מספר אסמכתא העברה הבנקאית/שוב

נזין את תאריך הפירעון

במידה ואנחנו מזינים שובר נשלים גם את השדות האלו

בסיום נלחץ על הוסף

לאחר שביצענו תשלום והעסקה עברה יש לסגור את הקבלה

