

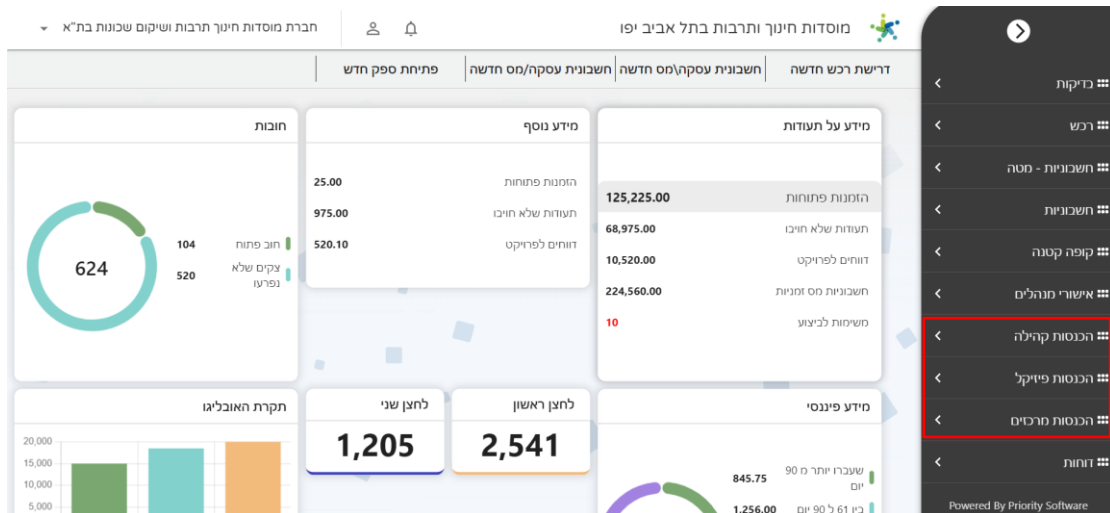
פרפורמה:

- נקים "פרפורמה" במערכת כשאנחנו מעוניינים להוציא הסכם התחייבות לתשלום בין שני הצדדים כלומר, דרישת תשלום.
- יש לוודא שהלקוח קיים במערכת, במידה ולא, יש להקים לקוח חדש (מדריך "הקמת לקוח" מופיע בהמשך).

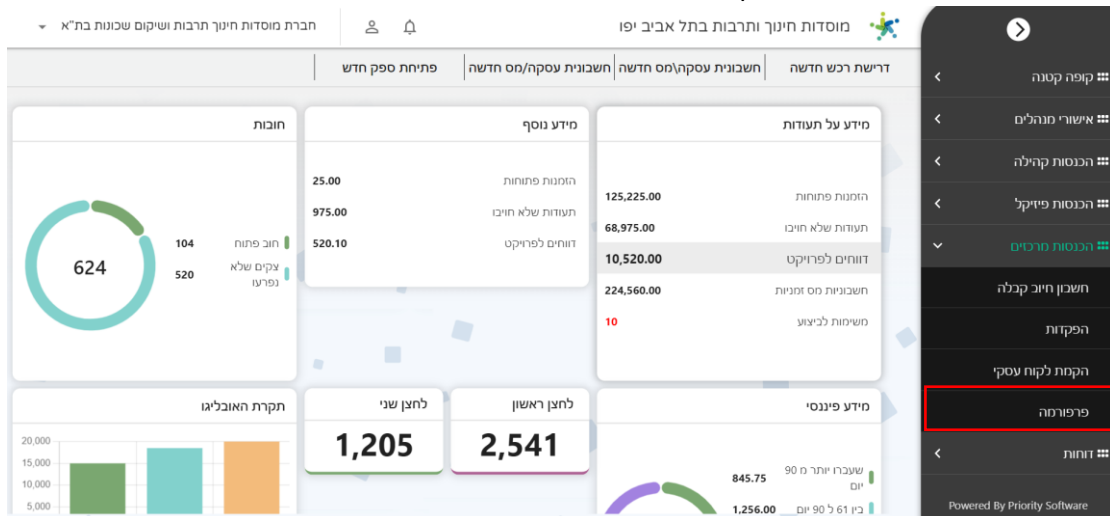
קיימות שלושה סוגי לשוניות במערכת המאפשרים ביצוע "פרפורמה", לכל מרכז קיימת אחת מהאפשרויות הבאות:

1. הכנסות מרכזים
2. הכנסות קהילה
3. הכנסות פיזיקל

לחצו על הלשונית שמופיע לכם (הכנסות מרכזים או הכנסות קהילה או הכנסות פיזיקל):



לחצו על לשונית "פרפורמה" כמסומן:



▼

חברת מוסדות חינוך תרבות ושיקום שכונות בת"א

👤

🔔

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

+

חדש

▼

↺

⬇️

פרפורמה

מספר לקוח

שם לקוח

▼

מספר פרפורמה

▼

סנן

▼

כמות רשומות: 101 ויותר

| מספר לקוח | שם לקוח | תאריך | מספר פרפורמה | סטטוס הזמנה | מרכז/תוכנית | מחיר כולל מע"מ | מרכז/תוכנית |
|-----------|---------|-------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
|-----------|---------|-------|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

***שימו לב שדות שאינם מסומנים מתמלאים אוטומטית - למעט שדה הסטטוס אותו ניתן לשנות בהתאם לסטטוס הבקשה**

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושוקום שכונות בת"א

פרפורמה

חזור →

ראשי

פירוט פרפורמה

| | | |
|----------------|----------------|-----------------|
| מספר לקוח * | שם לקוח | תאריך * |
| מספר פרפורמה * | סטטוס הזמנה * | פרטים |
| מרכז/תוכנית | אופן תשלום | תאור אופן תשלום |
| סוג הזמנה | תאור סוג מכירה | מחיר כולל מע"מ |

נרשם

דו שיח פנימי

הקלד משהו...

גרור את הקבצים לכאן

נבחר את הלקוח
שלנו מתוך
הרשימה, במידה
והוא לא קיים, יש
להקימו (מדריך
בהמשך)

נבחר את
סוג ההזמנה
מהרשימה

בדו-שיח
הפנימי נרשום
הערות במידה
ויש

נזין בכמה
מילים פרטים
על החוזה

נבחר את אופן
התשלום
מהרשימה

במידה ויש לנו
קובץ שנרצה
לצרף נלחץ על
"קובץ" לאחר
שווידאנו כי
הקובץ קיים על
המחשב