

פתיחת ספק חדש במערכת:

נלחץ על לשונית "רכש" ולאחר מכן "פתיחת ספק חדש" כמסומן:

The screenshot shows the system interface with the 'Purchase' tab selected. The 'New Purchase' button is highlighted in red. The interface includes a header with the organization's name and a sidebar with navigation options. The main area contains a form for entering purchase details, with fields for 'Name', 'Category', 'Description', 'Quantity', 'Unit Price', and 'Total Price'.

נמלא את השדות המסומנים:

***שימו לב כי השדות הבאים מתמלאים אוטומטית ואין לגעת בהם: סטטוס, יוזם הבקשה, תיאור הבקשה.**

The screenshot shows the 'New Purchase' form with several fields highlighted in red boxes. Annotations point to these fields:

- הבא**: Points to the 'Next' button.
- בסיום נלחץ על כפתור "הבא"**: Points to the 'Next' button.
- הינך נמצא במסך ראשי (דע זאת ע"פ הסימון הכחול)**: Points to the 'Purchase' tab in the sidebar.
- "בדו-שיח פנימי" נרשום הערות במידה ויש**: Points to the 'Internal Communication' field.

The form includes fields for 'Name', 'Category', 'Description', 'Quantity', 'Unit Price', 'Total Price', 'Status', 'Requester', and 'Request Description'.



לאחר שלחצנו על כפתור "הבא" נעבור למסך מסמכים לספק במסך זה יש לנו רשימה מובנת של המסמכים אשר נדרש לצרף:

סיים

מסמכים לספק

דו שיח פנימי דירוג משוקלל לספק הערות דירוג לספק אנשי קשר לספק

חזור

ראשי

כמות רשומות: 4

שם קובץ	תאריך יצירת המסמך	נתיב הקובץ	כותרת נספח	חובה	נדרשים תאריכים	מתאריך	עד תאריך	הסכם שנתי
אישור חשבון בנק \ צ'ק			אישור חשבון בנק \ צ'ק					
קובץ ניהול ספרים			קובץ ניהול ספרים					
קובץ ניכוי מס			קובץ ניכוי מס					
תעודת עוסק מע"מ			תעודת עוסק מע"מ					

במידה ונרצה להוסיף עוד מסמכים שאינם קיימים ברשימה המובנת ע"י לחיצה על סימון ה-+ נוסף שורת פירוט

במסך זה נלחץ על שורת הפירוט

יפתח לנו מסך המסמכים הבא:

מסמכים

שם קובץ * אישור חשבון בנק \ צ'ק

תאריך יצירת המסמך

נדרשים תאריכים

חובה

כותרת נספח אישור חשבון בנק \ צ'ק

מתאריך

עד תאריך

הסכם שנתי

סיים

נלחץ על הריבוע כדי להעלות מסמכים
 **יש לשים לב כי המסמכים שמורים על המחשב שלנו

נשים את התאריך שכתוב על המסמך בידיו

בסיום נלחץ על כפתור ה"סיים"

לאחר שסיימנו להעלות את כל המסמכים נלחץ על כפתור "הסיום"

סיים

מסמכים לספק

דו שיח פנימי דירוג משוקלל לספק הערות דירוג לספק אנשי קשר לספק

חזור

ראשי

כמות רשומות: 4

שם קובץ	תאריך יצירת המסמך	נתיב הקובץ	כותרת נספח	חובה	נדרשים תאריכים	מתאריך	עד תאריך	הסכם שנתי
אישור חשבון בנק \ צ'ק			אישור חשבון בנק \ צ'ק					
קובץ ניהול ספרים			קובץ ניהול ספרים					
קובץ ניכוי מס			קובץ ניכוי מס					
תעודת עוסק מע"מ			תעודת עוסק מע"מ					