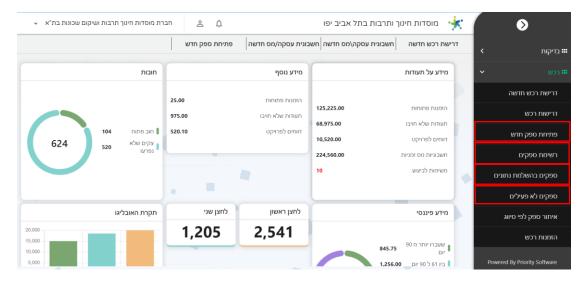
ספקים:

קיימות ארבעה לשוניות הרלוונטיות לנושא הספקים בלשונית רכש:

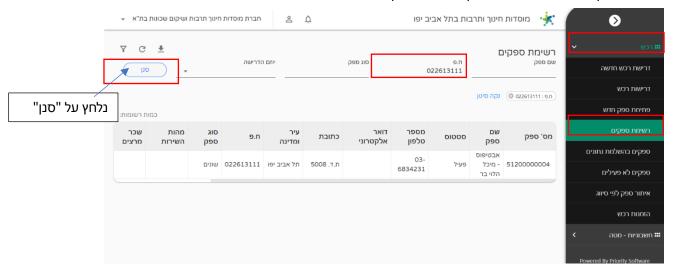


<u>שלב ראשון-</u>

כשנרצה לראות אם ספק קיים במערכת אנחנו נחפש אותו בלשונית רשימת ספקים.

שימו לב! **לא ניתן לערוך** נתונים בלשונית "רשימת ספקים" ולכן כל השדות הם אפורים. במדריך זה ניתן הסבר באיזה לשוניות ניתן להוסיף נתונים בהתאם לסטטוס הספק.

תחילה נקליד את הח.פ בשדה סינון הח.פ המסומן בתמונה:

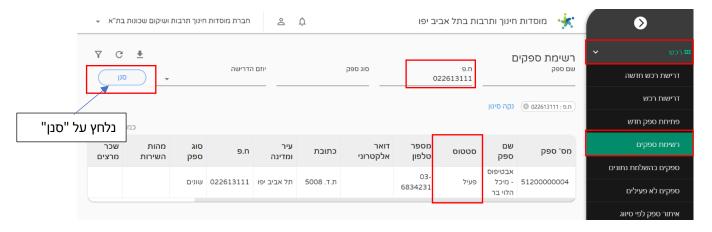


*אם הספק לא נמצא עם מספר הח.פ שהזנתם עליכם לנסות ולהוסיף 0 בתחילת מספר הח.פ ולחפש שנית.

*במידה והספק לא נמצא יש לפתוח ספק חדש במערכת בלשונית "פתיחת ספק חדש", המדריך לפעולה זו נמצא **בהמשך.**

שלב שני-

נבדוק את סטטוס הספק כמסומן בתמונה:



שלב שלישי-

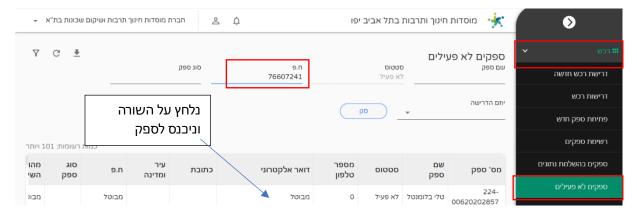
ניגש לכל אחת מהלשוניות הבאות על פי הסטטוס שהספק נמצא בו:

1. לשונית "ספקים לא פעילים"-

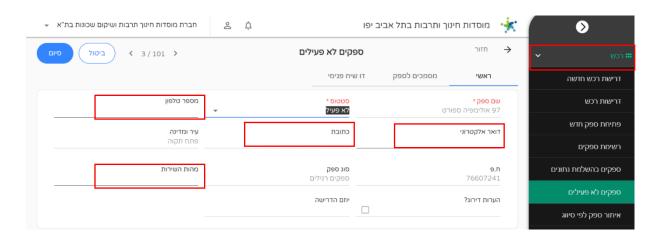
באשר הספק נמצא בסטטוס לא פעיל עלינו להשלים לו את הנתונים הבאים:

- א. טלפון של הספק
- ב. מייל של הספק
- ג. מהות השירות של הספק
 - ד. כתובת של הספק

ניכנס ללשונית "ספקים לא פעילים" ונחפש את הספק על פי מספר הח.פ שלו בשדה ח.פ:



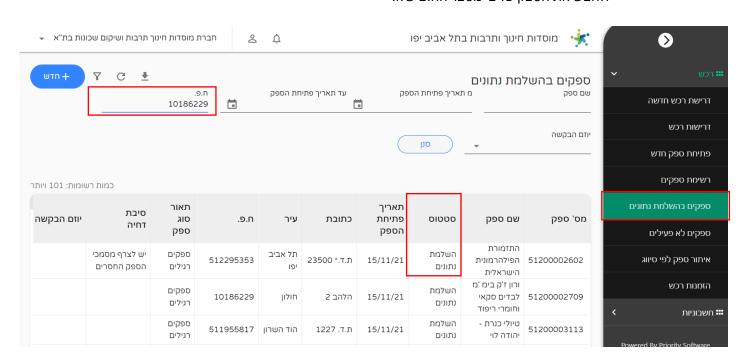
נשלים את הנתונים המסומנים:



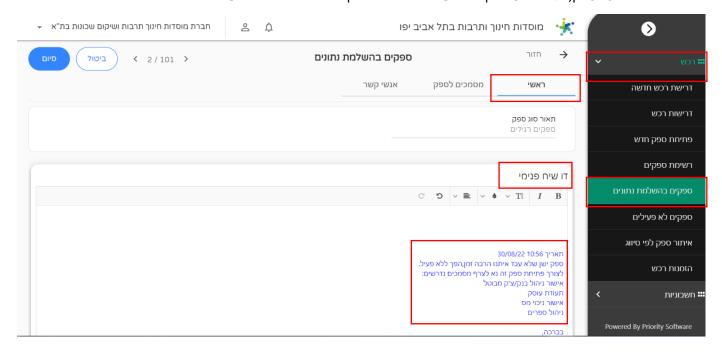
לאחר שהשלמנו את הנתונים נשנה את הסטטוס ל"טיפול רבש" ונלחץ סיום:

- חברת מוסדות חינוך תרבות ושיקום שכונות בת"א	\$	מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו	★ (
(3 / 101 >	ספקים לא פעילים	חזור	→ ••••
		ראשי מסמכים לספק דו שיח פנימי	:::
ספר טלפון 03-647659		<mark>שם ספק*</mark> אירוטק מחשבים בע ' 'מ	:::
יר ומדינה ל אביב יפו		•	ה קטנה ות קהילה ות קהילה
הות השירות	סוג ספק ספקים רגילים		
	יוזם הדרישה	הערות דירוג?	CRM
			י סיסמה

לשונית "ספקים בהשלמת נתונים" כאשר הספק נמצא בסטטוס "השלמת נתונים" יש להיכנס ללשונית "ספקים בהשלמת נתונים ולחפש את הספק על פי מספר הח.פ שלו:



ניכנס לספק, נגלול למטה בדף ל"דו שיח הפנימי" ונבדוק אילו נתונים עלינו להשלים:



נשלים את הנתונים, נעביר לסטטוס הרצוי ונלחץ סיום:

