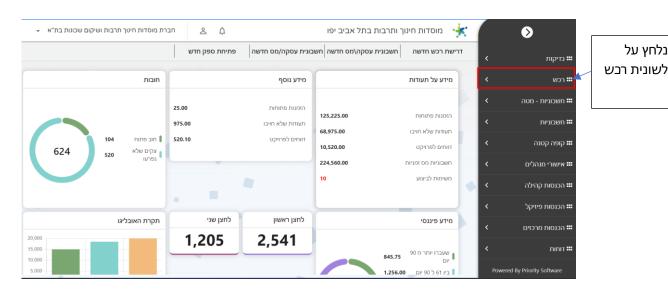
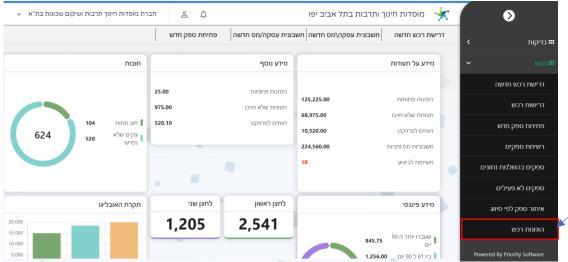
# הזמנות רכש:

# \*\*שימו לב מסך הזמנות רכש הוא מסך לצפייה בלבד

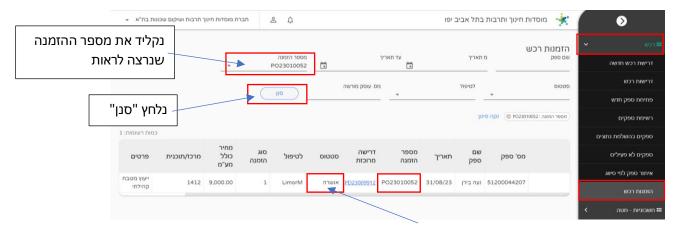




נלחץ על לשונית הזמנות רכש

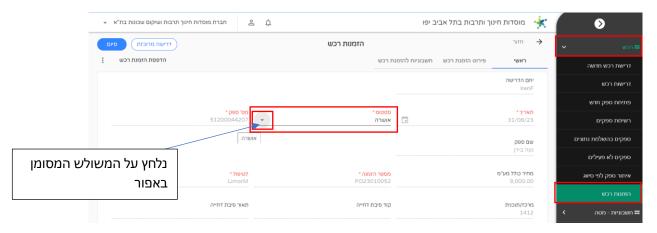
נחפש את ההזמנה ונסתכל על הסטטוס שלה:

\*ניתן לחפש את ההזמנה על פי כל אחד משדות <mark>הסינון.</mark>

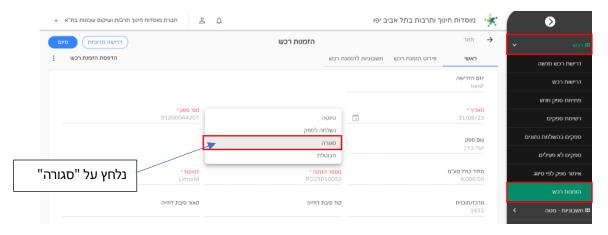


- \* הזמנה בסטטוס אושרה- ניתן להעלות חשבונית ולהשתמש בהזמנה.
  - \* כל סטטוס אחר- לא ניתן להשתמש בהזמנה זו.

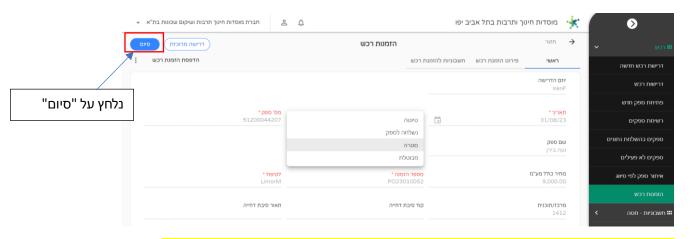
#### באשר נרצה לסגור הזמנה נעביר סטטוס לסגורה:



### תיפתח לנו שורה עם סטטוסים, נבחר בסגורה:



## לאחר שלחצנו על סטטוס סגורה נלחץ "סיום" בצד שמאל:



\*לאחר שההזמנה בסטטוס סגורה הכסף בה חוזר לסעיף התקציבי, ניתן להפיק דו"ח ניצול תקציב ולראות זאת.