

学生手册

- 一、学生申报题目
- 二、学生选题
- 三、如何修改题目
- 四、提交诚信声明
- 五、提交指导记录
- 六、提交毕业论文(设计)
- 七、查看答辩组
- 八、录入答辩记录
- 九、导出文档
- 十、个人信息维护



一、学生申报题目



"学生申报题目"操作流程: 师生双选管理-学生申报题目-录入题目-填写题目信息-提交题目

注: "学生申报题目"环节所申报题目归属学生,指定导师并经导师、专业负责人审核通过后达成师生双选关系; "选题分析"功能是基于知网海量数据库只能分析推荐,可从"研究趋势、主题指数、相关文献、提纲、关联" 等方面进行推荐分析,帮助选题策划创新,减少简单模仿;







一、学生申报题目



注:申报题目时必须勾选"指导教师";可勾选"第二导师、添加附件";指导教师未审核确认前可进行"查看详情、修改、删除"等操作;



二、学生选题



"学生选题"操作流程: 师生双选管理-学生选题-查看"题目详情"-选择题目-确定

注: "学生选题"环节所选题目归属导师,选择题目后需导师审核确认方可达成师生双选关系; 在导师未审核确认前,学生可点击"取消选题"后重新选题; 若导师已审核通过则学生不可自主取消; 若导师审核未通过, 则学生可重新选题;



▷ 己选题目列表

題目	题目类型	题目来源	指导教师 (编号)	确认状态	操作
1 测试题目2021cnki12929	其他	J. 其他来源	解清欢 (cnki 12929)	等待确认	题目详情 取消选题



三、如何修改题目



"申请修改题目"操作流程:首页-我的题目中点击"申请修改题目"-申请修改题目-填写修改理由-填写新题目-提交申请

注: 提交申请后需等待指导教师审核,审核通过后,自动更新为新的题目;







"提交诚信声明"操作流程:过程文档管理-提交诚信声明-阅读诚信声明内容-点击"提交"即可

注:诚信声明须有签名,学生可在"用户设置-个人信息维护-勾选"启用"电子签名并上传电子签名。具体操作流程可查看本操作手册最后一页;





五、提交指导记录

测试课题

2019-12-10 01:52:07



查看详情 修改



等待指导軟师审核

鄭 六、提交毕业论文



"提交毕业论文"操作流程:过程文档管理-提交毕业设计(论文)-提交文档-输入"关键词、创新点、中英摘要-点击"上传论文(待检测)"上传待检测论文-提交

注:毕业设计(论文)必须在"上传论文(待检测)"处上传,其他附件在 "上传论文以外其他附件"处上传,附件内容不检测,也不作为毕设论文存 储和查询(仅作为论文以外其他附件处理);

提交成功后等待指导教师"确认检测"后出检测结果,等待指导教师审核;







七、查看答辩组















▷ 导出文档

未设置模板文件



扫一扫关注微信,在导出任务处理完成后,系统将会按照您的设定给您发送提醒

导出文档的下载有效期是96个小时(以处理完成时间开始计算),请在文档导出处理成功后及时下载;过期后需要重新生成导出文档后才能下额

导出全部过程文档 支持导出已配置的全部过程文档

导出已配置的文档) 支持选择某一种已配置的过程文档导出(不支持论文和附件导出)

下载已导出的文档) 选择导出文档后,需要等待系统后台进行导出,导出完成后点击"下载"可将导出的文档下载到本地

沙 十、个人信息维护





个人信息完善, 启动个性化签名; 签名调整后, 裁剪并预览确认即可。