

Script notulen voor uw gemeenteraad

Gebruik deze stappen als leidraad om uw notulen in te vullen. Gebruik “Toon invulvelden” vaak doorheen het notuleren om te kijken welke informatie u waar heeft gestopt.

Stap 1: agenda publiceren

Notuleren

- Nieuwe zitting starten met generiek sjabloon
- Aanduiden van het bestuursorgaan: gebruik uw gemeenteraad
- Geplande start invoeren
- Locatie en zaal invoeren
- Agendapunten invoeren (zie voorbeeldagendapunten pagina 3)

Ondertekenen & Publiceren

- Ondertekenen (tijdens de gebruikerssessie maar door één persoon mogelijk)
- Publiceer (tijdens de gebruikerssessie door iedereen mogelijk)

Stap 2: notulen voorbereiden

- Per agendapunt eventueel stemming(en) voorbereiden — indien u dit doet, eerst de aanwezigen aanduiden zodat de stemming dit kan overnemen!
- Per agendapunt besluit (klassieke of nieuwe stijl) of vraag invoegen
 - Indien besluit (vaststelling, beslissing, ...)
 - Motivering en context voorbereiden
 - Artikels voorbereiden
 - Indien vrije tekst (vraag/amendement/...)
 - Tekst voorbereiden

Stap 3: notulen vervolledigen

- Werkelijke start van de zitting invoeren
- Aanwezig van notulen en aanwezig per agendapunt
 - Aanwezig/afwezig invoeren
 - Voorzitter van de gemeenteraad
 - Secretaris van de gemeenteraad
- Stemmingen vervolledigen/corrigeren (eventueel)
- Besluiten en vragen vervolledigen/corrigeren (eventueel)
- Sluiting zitting invoeren
 - Sluiting datum en tijd invoeren
 - Voor beide ondertekenaars rol en naam invoeren

Stap 4: besluitenlijst ondertekenen en publiceren

- Ondertekenen (tijdens de gebruikerssessie maar door één persoon mogelijk)
- Publiceer (tijdens de gebruikerssessie door iedereen mogelijk)

Stap 5: uittreksels, ondertekenen en publiceren of printen

- Ondertekenen (tijdens de gebruikerssessie maar door één persoon mogelijk)
- Publiceren en/of printen (tijdens de gebruikerssessie door iedereen mogelijk)

Stap 6: notulen ondertekenen en publiceren

- Ondertekenen (tijdens de gebruikerssessie maar door één persoon mogelijk)
- Publiceer (tijdens de gebruikerssessie door iedereen mogelijk)

4 Voorbeeldagendapunten

1. Goedkeuren van de notulen en audioverslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad

- Gepland openbaar / Openbare behandeling / Publiek
- Alle aanwezigen blijven
- Openbare stemming over behandeling agendapunt
 - Agendapunt wordt verdaagd.

2. VZW Verzonnen: Aanduiden van een vertegenwoordiger in de bestuursorganen, aanduiding voor 6 jaar

- Gepland openbaar / Openbare behandeling / Publiek
- Er is één aanwezige weggegaan
- Geheime stemming over vertegenwoordiger (opgesplitst in 2 stemmingen)
 - Gemeenteraadslid A — Gevolg: Vertegenwoordiger
 - Gemeenteraadslid B — Gevolg: Geen vertegenwoordiger
- Motivering
 - Overwegende dat de gemeente lid is van de VZW Verzonnen;
 - Gelet op het schrijven dd. 04.04.2019 van VZW Verzonnen met het verzoek gemeentelijke vertegenwoordiger aan te duiden;
 - Gelet op de uitslag van de geheime stemming voor de aanduiding van de vertegenwoordiger:
 - Gemeenteraadslid A: 9 stemmen
 - Gemeenteraadslid B: 2 stemmen
 - Blanco of ongeldige stemmen: 0 stemmen
- Artikel 1:
Gemeenteraadslid A, gemeenteraadslid, wonende te *****, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van de VZW Verzonnen;
- Artikel 2:
Het afschrift van deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de voorzitter van de VZW Verzonnen, Naam, Adres.

3. Eredienst Kerkfabriek: Advies jaarrekening 2019

- Gepland besloten / Besloten behandeling / Niet publiek
- Het afwezige gemeenteraadslid keert terug

- Geheime stemming over het advies over de jaarrekening is gunstig

- Motivering:
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 30 september 2005 houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 21 december 2012;
 - Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
 - Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
 - Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
 - Gelet op de rekening over het boekjaar 2018 van de kerkfabriek te Vlavingem, vastgesteld door de kerkraad op 17.03.2019 met een exploitatieoverschot van € 20 000 en met een investeringsoverschot van € 1 500 zodat het totaal te verantwoorden bedrag € 21 500 bedraagt;
 - Overwegende dat uit de stand van de financiële rekeningen op 31.12.2018 blijkt dat het boekjaar 2018 wordt afgesloten van een batig saldo van € 21 500;
 - Overwegende dat het saldo van de rekening over het boekjaar 2019 in overeenstemming is met de stand van de financiële rekeningen op 31.12.2018

Beslist,

- Artikel 1

Een gunstig advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2018 van de Kerkfabriek, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 17.03.2019

- Exploitatieuitgaven: € 16 912
- Exploitatieontvangsten: € 9458
- Tekort: € 7 457
- Overschot vorige jaren: € 11 353
- Exploitatietoelage gemeente: € 13 010
- Positief resultaat: € 16 910
- Investeringsuitgaven: € 0
- Investeringsontvangsten: € 0
- Overschot: € 0
- Tekort vorige jaren: € 1 695
- Resultaat: € 1 695

- Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de Kerkfabriek, de Gouverneur van de provincie en aan het Bisdom **Vlavingem** erkend representatief orgaan.

4. Erge lawaaihinder in een straat door slechte staat van een snelweg

- Gepland openbaar / Openbare behandeling / Publiek
- Dit is een agendapunt met vrije tekst, dus geen besluit
- Alle aanwezigen blijven
- Voeg een stuk vrije tekst in om deze vraag te behandelen, zonder stemming