

Universidad Rafael Landívar

Facultad de Ingeniería

Ingeniería Industrial

Laboratorio de Introducción a la Programación, Sección 05

Catedrático: Inge. Luis Aguilar

“LABORATORIO #4”

Alejandro Chang Rodríguez -1340723

Anthony Fernando Cho González – 2013023

Luis Alejandro Escobar Bonilla - 1365123

Guatemala, 09 de septiembre de 2023

Gestionar el horario de enteeda del personal de limpieza de la jornada matutina de la Universidad Rafael Landívar

ENTIDADES

Personas: estas personas pueden desempeñar una diversa variedad de roles y responsabilidades dentro de la entidad, en este caso, de la Universidad Rafael Landívar. El personal de limpieza es un recurso humano esencial para el orden y limpieza dentro de esta institución educativa. Los empleados pueden ser de tiempo completo, tiempo parcial o empleados temporales.

Sueldos: este pago suele realizarse en intervalos preestablecidos, como semanal, quincenal o mensualmente, y generalmente está asociado a un contrato laboral o un puesto específico. El sueldo, puede varias según la posición y es una parte fundamental de la remuneración de un trabajador por sus servicios.

Jornada: la jornada hace referencia a las horas específicas en las que un empleado está programado para trabajar en un día laborable, en esta ocasión, será solamente en jornada matutina.

Horario: el horario es algo que es establecido por el empleador y puede variar. Algunos de los aspectos clave relacionados con el horario laboral incluyen: horas de trabajo, días laborales, descansos y pausas, así como también las horas extras.

Bonos: los bonos son entregados a las personas siendo parte del paquete de compensación por su labor. Estos bonos pueden basarse en el rendimiento individual, del equipo o de la entidad.

Seguro Social: se refiere a un sistema de seguridad social que proporciona beneficios y protección económica, como la jubilación, la discapacidad, el desempleo, la atención médica y otros eventos que pueden afectar a la seguridad financiera de las personas. El propósito principal del Seguro Social es ayudar a garantizar un nivel mínimo de bienestar económico y seguridad.

RELACIONES

Personas – Sueldos = pagos: es la cantidad fija que un empleado recibe regularmente por su trabajo, generalmente en forma de pagos mensuales. El salario se establece en función del acuerdo laboral y las responsabilidades del puesto.

Sueldos – Bonos = tipos de bonos: estos otorgan a los empleados en función de su rendimiento laboral. Puede basarse en métricas específicas, como proyectos completados, evaluaciones de desempeño positivas, entre otras.

Sueldos – Seguro Social = IGSS: es la entidad que se encarga de apoyar a la sociedad guatemalteca, brindando protección a sus afiliados y beneficiarios en los casos de enfermedad, maternidad y accidentes.

Jornada – Horario = matutina, horario de entrada, turnos: la gestión efectiva del horario de entrada y turnos es efectiva para garantizar la cobertura de trabajo adecuada y mantener un equilibrio entre la vida laboral y personal de los empleados.

PROPIEDADES

Personas: el personal de limpieza que trabaja en la Universidad Rafael Landívar, cuando fueron contratados tuvieron que brindar sus datos, principiando por su nombre, sexo y edad.

Sueldos: el sueldo de cada trabajador tiende a ser estructurado por el patrono, por otro lado, dentro de los sueldos, existen las horas de trabajo que son establecidas y deben de cumplirse. También, hay horas extras, las cuales el empleado tiene la ventaja de decidir si las realiza o no. Esto, siempre y cuando no haya un pacto obligatorio personal o colectivo. Las horas extras suelen pagarse un poco más a las horas de trabajo.

Jornada: la jornada de los trabajadores de limpieza dentro de esta entidad educativa es la matutina, lo que quiere decir que son los que laboran en la mañana y una cierta parte de la tarde.

Horario: el horario de entrada que cada uno de los empleados debe de cumplir es establecido por la entidad que los contrata para trabajar. Este debe de ser completo ya que los empleados cuentan con horas de trabajo fijas.

Bonos: los empleados gozan de bonos los cuales se dan cada cierto tiempo en el año y hacen referencia a la compensación por su labor. Esto pueden ser: aguinaldo, bono, entre otros.

Seguro Social: el Seguro Social de los trabajadores es un beneficio social que tienen, debido a que garantiza que estos cuando tengan algún tipo de problema de salud, podrán dirigirse a una institución que se encargará de entenderlos. En este caso, hablamos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

REGLAS

Cumplir con horario establecido: los empleados deben de cumplir el horario con el que ellos fueron contratados, deben de entrar a la hora que se les asignó, puntuales para cumplir con sus obligaciones.

Cumplir con uniforme: todos los empleados deben de cumplir con la vestimenta que se les fue asignada para sus labores.

Abarcar todo el lugar establecido: los empleados deben de realizar la limpieza determinada con relación a el lugar que se les estableció en el horario que les corresponde.

Hacer que todo lo que se les asigna en su turno: los empleados deben de hacer todas y cada una de las actividades que se les asigna en cuanto a su determinado turno.

COMPORTAMIENTO

Buena conducta: el empleado debe de contar con una buena conducta al momento en el que hace sus labores, se les asigna algún trabajo extra, alguna hora extra, entre otros.

Comportamiento agresivo: el empleado no debe de tener un comportamiento agresivo cuando el patrono lo regaña con justificación por haber cometido un error, si alguno de sus compañeros cometió una falta, entre otros.

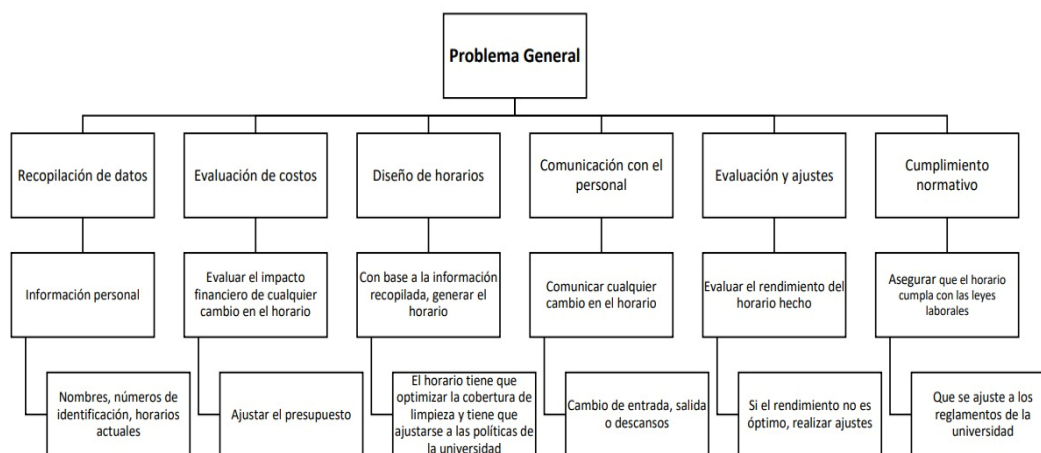
Comportamiento ético: los empleados deben de basarse en un sus valores y principios éticos en el momento que realizan sus respectivas labores.

Comportamiento social: los empleados deben de tener un comportamiento social con respecto a sus compañeros de trabajo, esto para que se desarrolle un ambiente pacífico dentro de sus actividades diarias.

Comportamiento innato: en este comportamiento, los empleados deben de seguir las normas que tienen dentro del trabajo, por ejemplo, el horario determinado para comer, este no debe de ser ni antes, ni después de la hora que se asigna.

ÁRBOL

Figura No.01: Árbol del problema general



Fuente: propia (2023)

PATRÓN SIMPLE

Recopilación de datos

1. Reunirnos en el grupo.
2. Preguntarle a un empleado su horario de entrada.
3. Dirigirse a otro empleado y preguntarle lo mismo.
4. De esta forma, preguntarles a los 8 empleados faltantes.
5. Identificar la relación entre el horario de entrada de cada uno de los empleados.

PATRÓN COMPUESTO

Evaluar el impacto financiero de cualquier cambio de horario

1. Conocer los factores que los llevaron al cambio de horario.
2. Identificar el tiempo que el empleado trabajo durante el cambio de horario.
3. Identificar las horas que el empleado trabajo.
4. Identificar su salario antes del cambio de horario.
5. Establecer su salario después del cambio de horario.

Figura No.02: Diagrama de experiencia



Fuente: Canva (2023)