



Công ty TNHH Công Nghệ Marvell Việt Nam

Marvell Technology Vietnam Limited Liability Company

Địa chỉ 1 : Lầu 5, Tòa nhà B, Khu nhà xưởng Văn Phòng Tiêu chuẩn tọa lạc tại Lô D.01, Đường Tân Thuận, KCX Tân Thuận, P. Tân Thuận Đông, Q.7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Địa chỉ 2 : Lầu 10, Etown 1, 364 Đường Cộng Hòa, Phường 13, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại : 0916000108

Email : ukhanh@marvell.com

Weblink : www.marvell.com

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)
DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN
KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM
HỌC KỲ 3/2023-2024 (HK233)
(Thời gian thực tập thực tế từ 10/06-09/08/2024)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

At Marvell, we believe that infrastructure powers progress. That execution is as essential as innovation. That better collaboration builds better technology. Trusted by the world's leading technology companies for 25 years, we move, store, process and secure the world's data with semiconductor solutions designed for our customers' current needs and future ambitions. Through a process of deep collaboration and transparency, we're ultimately changing the way tomorrow's enterprise, cloud, automotive, and carrier architectures transform—for the better.

The data infrastructure that our customers build has never been more critical to our global economy. It's what's keeping the world connected, businesses running, and information flowing. If you're ready to excel, innovate, and truly enjoy your work, apply now for the position detailed below.

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).



Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: 10

- Danh sách SV đã trúng tuyển (nếu đã có):

Stt	Mã số sinh viên	Họ lót	Tên	Ghi chú
1	2111506	Nguyễn Nhật	Khải	
2	2153502	Võ Trung	Kiên	
3	2152241	Lê Văn	Phúc	

- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: từ ngày **10/06-09/08/2024 (08 tuần)**.
- Thời gian làm việc trong ngày: cụ thể buổi sáng (hoặc chiều) từ 09:00 đến 17:00 Hoặc theo thỏa thuận. **Tối thiểu SV sẽ được sắp xếp ngồi làm việc tại trụ sở DN 2,5 ngày trong một tuần.**
- Địa điểm làm việc (SV cần được DN sắp xếp chỗ ngồi làm việc tại DN, để SV có cơ hội hấp thu văn hóa DN trong quá trình thực tập):
 - o Tòa nhà B, Khu nhà xưởng Văn Phòng Tiêu chuẩn tọa lạc tại Lô D.01, Đường Tân Thuận, KCX Tân Thuận, P.Tân Thuận Đông, Q.7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - o Etown 1, 364 Đường Cộng Hòa, Phường 13, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Ưu đãi (nếu có): Lương thực tập sinh và trợ cấp ăn trưa
- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

1. Design Verification Internship

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
-Understanding a particular Channel Model architect and its requirement -Each one will be assigned to particular blocks/sub-block of the channel model for deeply diving	-Studying basic verilog / systemverilog / Simulation tools (VCS/Questa) -Each can be able to write a simple code and run simulation to dump data into vector file	Studying basic verilog / systemverilog / Simulation tools (VCS/Questa) Each can be able to write a simple code and run simulation to dump data into vector file	Studying Matlab + simulink
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Studying background DSP: each engineer will focus on background knowledge of assigned blocks at the beginning of course	Understanding the channel model that was implemented in systemverilog, can be able to run and view waveform / log file output, focusing on knowledge of assigned blocks .	Converting the channel model (systemverilog) to matlab model.	Comparing the systemverilog model's output vs the matlab model's output, debug/update source code if outputs are mismatched

2. Digital IC Design Internship

Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Đào tạo về ngôn ngữ lập trình system verilog. ASIC design flow	Research I2C Slave. Mô tả thiết kế và giải pháp	Mô tả thiết kế và giải pháp.	RTL coding.
Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
RTL coding, SDC	TB, Simulation.	Simulation/Spyglass Lint/ Synthesis	Báo cáo Kết Quả.

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm : CV, bảng điểm
- Địa điểm/ kênh tiếp nhận : Marvell career website
<https://marvell.wd1.myworkdayjobs.com/en-US/MarvellCareer>
- Hạn nộp : 17/05/2023

2. Phòng vấn/ xét tuyển : Online/hoặc phỏng vấn trực tiếp

3. Liên hệ : Uyên Ngô – ukhanh@marvell.com

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu (theo mẫu file D2)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu (theo mẫu file D3)** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Nếu DN có yêu cầu SV trúng tuyển ký bất kỳ cam kết gì khác, thì cần nêu rõ trong phần “Thông tin thêm (nếu có)” trong chương trình (mục I.2).**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 16/08/2024, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
 - Chương trình thực tập (form D2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form D3).
 - Bảng điểm (form D4).
 - Bảng đánh giá SV (form D5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BUƯ ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa
268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)
ĐT: 028 3863 8912 - Ext: 5830

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 05 năm 2024

Ban Lãnh đạo
(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)



LÊ QUANG ĐẠM
Tổng Giám Đốc

T.T.N.H.H
MINH