



18 MAYO 2020



Manual de Usuario

**Creado por: Cisneros Ocampo Alejandro
Cuevas Avila Maria Isabel
Montiel Navarrete Eliuth**



¿Cómo acceder al programa?

Para acceder al programa podemos hacerlo como Administrador o Usuario.

Administrador

Este acceso es para el Doctor, él administrará el registro de Usuarios (en este caso las secretarias) y podrá acceder al control de citas. Previamente se le dará un usuario al Doctor para ingresar.

Usuario

En este apartado las secretarias ingresarán al programa en donde podrán registrar, consultar, modificar o eliminar las citas de los pacientes.

La interfaz de control de citas cuenta con un menú en el que encontrará las opciones de:

- Nueva Cita
 - Aquí el usuario agenda las citas.
- Modificar Cita
 - Le permite al usuario modificar cualquiera de los campos de registro de la cita: nombre, fecha y hora, correo y telefono.
- Consulta Rápida
 - En este apartado el usuario podrá consultar de manera rápida una fecha y hora en específico para saber la disponibilidad de dicha fecha. En caso de que la fecha ya este ocupada, el programa se lo indicara.
- Agenda de Consultas
 - Mediante la agenda de consultas, el usuario puede visualizar en una lista todas las citas o puede acceder al calendario mediante el botón Calendario para encontrar una cita en específico. El resultado de su búsqueda se mostrará en el calendario.

*Trabajamos con gusto para arreglar su presente y
mejorar su futuro.*

Gracias por su preferencia.