

Gerar horários.	
Descrição	Permite ao diretor gerar horários.
Cenário Principal	<div>1. O <i>use case</i> começa quando o diretor seleciona a opção do Horário.</div> <div>2. É pedido uma data de início e uma data final para o qual o horário vai ser gerado.</div> <div>3. O Diretor carrega no botão para gerar horário automaticamente.</div> <div>4. Automaticamente, o sistema mostra o horário gerado.</div>
Cenário Alternativo	<div>3a. Não existem requisições.</div> <div>3b. Número de funcionários disponíveis não é suficiente.</div>
Suplementos ou Adornos	O botão de “Gerar horário” passa a dizer a data e início e fim para o qual o horário é válido.