



Аз съм човек с развито аналитично мислене. Умея да подреждам приоритети си и да спазвам срокове. Вярвам, че постигането на високи стандарти, е единственият правилен начин на работа. Активен и резултатно ориентиран. Винаги съм отворен за придобиване на нови знания и умения.



Адрес

София, България

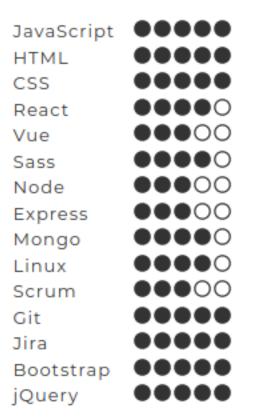
Телефон

+359 888 199 889

Е-поща

aleksov101@gmail.com









🔁 трудов стаж

ПРОГРАМИСТ 'FRONT-END'

2019 - до момента

Нетера ЕООД

Разработка на 'Front-End' частта на софтуер за планиране на корпоративни ресурси 'ERP'

Разработване на фирмени Лендинг страници

JavaScript | CSS / Sass | HTML

Bootstrap | jQuery

Адаптивен дизайн за мобилни устройства

Активно използване на система за контрол на версиите 'Git' Отлична комуникация с 'QA' екипа

Планиране на спринтове, използвайки 'Scrum' методология

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТИ | РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ | ЧЕРТОЖНИК

2014 - 2019 Уолтопия АД

1г Ръководител проекти

Цялостно организиране на времевата линия на проекта от началото до края

Поддържане на постоянна връзка с клиентите Присъствие на мениджърски оперативки с изготвени доклади за

свършена работа и план за изпълнение на предстоящата работа по проектите Заявяване и избор на транспорт за всички материали

Подсигуряване на билети, квартири, автомобили и машини, нужни за групите от техници в различни страни На разположение за постоянна връзка с групите от техници 24/7 Работа в динамична и мултикултурна среда

3г Ръководител отдел

Съставяне на работни графици и възлагане на задачи на служителите в отдела

Ежеседмично присъствие на мениджърски оперативки с изготвени доклади за свършена работа и план за изпълнение на предстоящата работа на отдела

Изготвяне на пълна техническа документация – производствени и монтажни чертежи съпроводени от подробни спецификации за производство, товарене и монтаж

Качествен контрол на цялата продукция на отдела

Мениджмънт на процесите – анализиране, автоматизиране и подобряване на работния процес с цел: увеличаване на производителността и намаляване на възможностите за грешки Изследователска и развойна дейност (R&D) - създаване на нови продукти и детайли. Внедряване на нови технологии и усъвършенстване на съществуващите такива. Провеждане на тестове и комуникация с международни лаборатории, с цел сертифициране на новите продукти

Ежедневни консултации със служителите в отдела по належащи казуси в работата им

В постоянна връзка с отделите: 'Инженеринг', 'Дизайн', 'Проджект мениджмънт', 'Логистика' и заводите на 'Walltopia', по въпроси касаещи настоящи и бъдещи обекти

Постоянна работа със софтуери за дизайн, архитектура, инженеринг, администрация - като AutoCAD, AdvanceSteel, SketchUp, Excel, SAP и др.

1г Чертожник

Изготвяне на пълна техническа документация

Изследователска и развойна дейност (R&D) - създаване на нови продукти и детайли

Комуникация по проекти с чуждестранни клиенти и партньори на компанията

Постоянна работа със софтуери за дизайн, архитектура, инженеринг, администрация - като AutoCAD, AdvanceSteel, SketchUp, Excel, SAP и др.



'JAVASCRIPT' - УЕБ ПРОГРАМИСТ

2018 - 2020

СофтУни