



Аз съм човек с развито аналитично мислене. Умея да подреждам приоритети си и да спазвам срокове. Вярвам, че постигането на високи стандарти, е единственият правилен начин на работа. Винаги съм бил активен и резултатно ориентиран. Непрестанно отворен за придобиване на нови знания и умения.



Контакти

Адрес

София, България

Телефон

+359 888 199 889

Е-поща

aleksov101@gmail.com

Уебсайт

<https://alekshristov.com>



Технологии

JavaScript	●●●●●●
HTML	●●●●●●
CSS	●●●●●●
React	●●●●○
Vue	●●●○○
Redux	●●○○○
Sass	●●●●○
Node	●●●○○
Express	●●●○○
Mongo	●●●●○
Linux	●●●●○
Scrum	●●●○○
Git	●●●●●●
Jira	●●●●●●
Bootstrap	●●●●●●
jQuery	●●●●●●



Трудов стаж

Програмист 'Front-End'

2019 - до момента

Нетера ЕООД

- Разработка на 'Front-End' частта на софтуер за планиране на корпоративни ресурси 'ERP'
- Разработване на фирмени Лендинг страници
- JavaScript | CSS/Sass | HTML
- Bootstrap | jQuery
- Адаптивен дизайн за мобилни устройства
- Активно използване на система за контрол на версиите 'Git'
- Отлична комуникация с 'QA' екипа
- Планиране на спринтове, използвайки 'Scrum' методология

Ръководител проекти | Ръководител отдел | Чертожник

2014 - 2019

Уолтопия АД

Tr

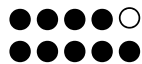
Ръководител проекти

- Цялостно организиране на времевата линия на проекта от началото до края
- Поддържане на постоянна връзка с клиентите
- Присъствие на мениджърски оперативки с изготвени доклади за извършена работа и план за изпълнение на предстоящата
- Заявяване и избор на транспорт за всички материали
- Подсигуряване на билети, квартири, автомобили и машини, нужни за групите от техници в различни страни
- На разположение за постоянна връзка с групите от техници 24/7
- Работа в динамична и мултикултурна среда



Езици

Английски
Български



Образование

'JavaScript' - уеб програмист

2018 - 2020

СофтУни

'Инженерен Дизайн'

Интериор и дизайн на мебели

2006 - 2010

Лесотехнически
Университет

3г

Ръководител отдел

- Съставяне на работни графици и възлагане на задачи на служителите в отдела
- Ежеседмично присъствие на мениджърски оперативки с изготвени доклади за извършена работа и план за изпълнение на предстоящата работа на отдела
- Изготвяне на пълна техническа документация – производствени и монтажни чертежи съпроводени от подробни спецификации за производство, товарене и монтаж
- Качествен контрол на цялата продукция на отдела
- Мениджмънт на процесите – анализиране, автоматизиране и подобряване на работния процес с цел: увеличаване на производителността и намаляване на възможностите за грешки
- Изследователска и развойна дейност (R&D) - създаване на нови продукти и детайли. Внедряване на нови технологии и усъвършенстване на съществуващите такива. Провеждане на тестове и комуникация с международни лаборатории, с цел сертифициране на новите продукти
- Ежедневни консултации със служителите в отдела по належащи казуси в работата им
- В постоянна връзка с отделите: 'Инженеринг', 'Дизайн', 'Проджект мениджмънт', 'Логистика' и заводите на 'Walltopia', по въпроси касаещи настоящи и бъдещи обекти
- Постоянна работа със софтуери за дизайн, архитектура, инженеринг, администрация - като AutoCAD, AdvanceSteel, SketchUp, Excel, SAP и др.

1г

Чертожник

- Изготвяне на пълна техническа документация
- Изследователска и развойна дейност (R&D) - създаване на нови продукти и детайли
- Комуникация по проекти с чуждестранни клиенти и партньори на компанията
- Постоянна работа със софтуери за дизайн, архитектура, инженеринг, администрация - като AutoCAD, AdvanceSteel, SketchUp, Excel, SAP и др.