

## Formation académique

- 2002–2003 **Baccalauréat**, *Lycée Louis Joseph Janvier*, Philo Section C, mention Bien.  
2006–2009 **Licence**, *Ecole Nationale Supérieure de Technologie (E.N.S.T)*, *Gestion des Affaires*.

## Expériences professionnelles :

- Mai 2021 à nos jours **Chef de Section**, *Service de Planification Sectorielle*, Direction de Planification Economique et Sociale, Ministère de Planification et de la Coopération Externe.
- Elaborer périodiquement des rapports sur le comportement du secteur pour ce qui touche les plans, stratégies, politiques, mesures, programmes et projets de développement;
  - Elaborer et actualiser le diagnostic sectoriel;
  - Consulter et prendre connaissance des documents techniques existants;
  - Analyser des données existantes sur le secteur et proposer des mesures afin de le rendre plus performants;
  - Réaliser des échanges et discussions techniques avec les cadres de la direction dans le cadre des travaux;
  - Participer et représenter, à la demande du chef de service et/ou de la directrice à des réunions de travail;
  - Exécuter des tâches ponctuelles utiles à la direction;
- 2015 à Mai 2021 **Analyste**, *Service de Planification Sectorielle*, Direction de Planification Economique et Sociale, Ministère de Planification et de la Coopération Externe.
- Analyser les différents rapports et documents de programmation liés aux activités du secteur environnement;
  - Produire des recommandations et faire des propositions sur les dossiers analysés;
  - Représenter le service dans certaines sessions de travail;
  - Rédiger des comptes rendus de réunions participées;
  - Participer activement au processus d'élaboration des documents techniques;
  - Exécuter toutes autres tâches connexes;
- 2014–2015 **Agent Billing**, *Haïti Networking Group S.A.*
- Faire le suivi d'activation de compte par correspondance avec les responsables des différents points de ventes de la compagnie;
  - Vérifier les activations des comptes clients pour garantir une facturation adéquat sur le système;
  - Elaborer des rapports périodiques des activités financières;
  - Assurer la correspondance écrite avec nos clients;
- 2013–2014 **Caissier Point of Sale (P.O.S)**, *Haïti Networking Group S.A.*
- Gérer toutes les transactions effectuées par les dealers pour le compte de la compagnie;
  - Poster les transactions sur le système pour tous les paiements reçus des points de vente;
  - Soumettre un rapport de caisse journalier à la comptabilité;
  - Calculer les commissions des différents points de vente sur une base mensuelle;
  - Elaborer un rapport mensuel de vente et de cash collecter pour les points de vente;
- 2012–2013 **Service Advisor**, *Behrmann Motors*.
- Recevoir les voitures pour entretien et réparation;
  - Gestion de repair order;
  - Faire la saisie des repair order sur le système SAP;
  - Assurer la correspondance avec les clients sur l'évolution du service;
  - Assurer le suivi des services d'entretien et réparation jusqu'à la livraison;
  - Assurer la gestion des comptes clients;
  - Elaborer des rapports mensuels sur le suivi des services fournis
- 2010–2011 **Caissier**, *Capital Bank*.
- Effectuer des transactions (dépot et retrait sur compte) pour les clients;
  - Aider au classement des cartes de signature;
  - Effectuer la préparation des chèques reçus pour la compensation (Clearing);
  - S'assurer de la bonne imputation des transactions;

## Compétences Informatique et Langues

## Informatique

Data R  
Analytics

Outils Microsoft Office

OS Windows X

Autre OS Avalton Billing&OSS

## Langues

Français Très Bien

Anglais Bien

Créole Très Bien

---

## Formation additionnelle

- E.P Séminaire sur "Ethique et Profession", dispensé par le professeur Charles Poisset Romain, Phd
- T.E.S Séminaire sur les Techniques d'Enquêtes Statistiques, dispensé par les Professeurs Nixon Maxime et Maxo Rousseau
- G.P.D Tutorial en Gestion de Projet de Développement suivi sur la plateforme EDX, sponsorisé par la Banque Interaméricaine de Développement (B.I.D)
- S.C Séminaire sur le service à la clientèle, organisé par la Behrmann Motors

---

## Référence

- Ingénieur Jean Baptiste St Elin, **Chef de Service**, (509)3845-3835
- Mélissa Vaval, **Reponsable des Achats**, (509)4891-1111
- Yolande Saint Charles, **Chef Comptable**, (509)3701-0383