

הוראות מערכת- מודול ספקים

ברוכים הבאים למערכת מודול הספקים בסופר-לי!
לנוחיותכם מצורף תוכן העניינים של המערכת, בהמשך אפרט על כל דבר.

תוכן עניינים

דף כניסה.....	Error! Bookmark not defined.
תפריט בחירת ספק	2
פתיחת ספק חדש.....	Error! Bookmark not defined.
תפריט לספק קיים	4
צפייה בפרטי הספק.....	4
עדכון פרטי הספק	4
תפריט ניהול המוצרים של הספק	4
צפייה בכל המוצרים של הספק במערכת	5
הוספת מוצר חדש.....	Error! Bookmark not defined.
מחיקת מוצר	5
עדכון מוצר קיים	Error! Bookmark not defined.
הגדרת הנחה מהספק על רכישת כמות של מוצר מסוים	3
הגדרת הנחה מהספק על כמות מוצרים	3
פתיחת הזמנה חדשה מספק	1
נתונים באתחול ראשוני	1

כניסה

הפעלת המערכת מתבצעת בהרצת קובץ הJAR

לאחר מכן, מגיעים לתפריט מקדים, בו אפשר לבחור האם להטעין למודל נתונים התחלתיים (LoadData),או

להריץ את המודל ריק (ללא נתונים)

1. לטעינה עם נתונים התחלתיים.

2. לטעינה ריקה (New Data)

3. יציאה

טעינת מידע (1)

בלחיצה על 1 בתפריט הכניסה נטעין למערכת את המידע שהוכנס אליה מראש (מס' ספקים והזמנות שהוכנסו מראש).

בבחירת אופציה זו יפתח תפריט נוסף:

1. יבוצע תרחיש 1 של ביצוע הזמנה לפיו כל ההזמנה תסופק ע"י ספק 1.
2. יבוצע תרחיש 2 של ביצוע הזמנה – פיצול למס' ספקים
3. יבוצע תרחיש 3 של ביצוע הזמנה – הזמנה שאי אפשר לבצע (מוצרים שלא קיימים במערכת או כמות שלא קיימת במערכת)

לאחר ביצוע כל אחת מהאופציות יודפסו ההזמנות שהתבצעו: פרטי הספקים מהן בוצעו ההזמנות, פרטי המוצרים בהזמנה ומחיר לפני ואחרי ההנחה.

בלחיצה על 2 נגיע לתפריט בחירת מודל.

תפריט בחירת מודול

1. ספק

2. יציאה

תפריט בחירת ספק

זה התפריט הראשי של המערכת, בתפריט אפשר לבחור אם להוסיף ספק חדש למערכת, לערוך פרטי ספק קיים, או להיכנס לראות את הפרטים על ספק קיים, או להדפיס את הספקים הקיימים במערכת.

1. יצירת ספק חדש
2. מחיקת ספק
3. עריכת ספק קיים
4. הדפסת הספקים במערכת
5. חזרה.

פתיחת ספק חדש (1)

לאחר בחירת האפשרות לפתיחת ספק חדש בתפריט "בחירת ספק" נוכל כעת להזין את הפרטים של הספק: שם הספק(שם מלא)

כתובת – כתובת טקסט חופשי

, חשבון בנק – צריך להיות חשבון בנק תקין, 6-9 ספרות

2

אנשי קשר- כל ספק שנכנס למערכת חייב להכניס לפחות איש קשר אחד שיכלול את הפרטים:

שם, כתובת אימייל(חייב להיות אימייל חוקי מהפורמט: **.***@****, ,

מספר טלפון נייד ישראלי תקין(*****-05*/2/4/5/0/)(יש לשים לב לכלול את המקף באמצע לשם תקינות)

לאחר כל הוספת איש קשר יש אפשרות להוסיף איש קשר חדש, יפתח לכך תפריט: 1. כן 2. לא.
תפריט שיטת תשלום: לאחר סיום הוספת איש קשר יפתח תפריט לבחירת אפשרויות שונות לשיטת התשלום
לספק החדש:

1. מזומן
 2. העברה בנקאית
 3. העברה לאשראי
 4. שוטף+30
 5. שוטף+60
- יש לבחור את אחת האפשרויות.

תפריט שיטת הובלות: לאחר תפריט בחירת התשלום יפתח תפריט לבחירת אופן סיפוק הסחורה לספק
החדש:

1. לפי ימים (הספק מגיע לספק את הסחורה הימים קבועים) בבחירת אופתיה זו יפתח תפריט נוסף
לבחירת ימי השילוח הקבועים.
2. לפי הזמנה (הספק מגיע בהתאם שיש הזמנות)
3. משלוחים מהסופר (הספק לא יגיע אלא הסופר אחראי על המשלוחים של הסחורה מהספק)

לאחר מילוי כל הפרטים האלה תינתן אופציה להוספת פריטים שיופיעו ברשימת המוצאים שהספק
יכול לספק לסופר. עבור כל פריט הלקוח יצטרך להכניס את הפרטים הבאים:
מספר פריט- מספר סידורי של הפריט כפי שהוא נקרא בסופר
שם הפריט,
מספר קטלוגי של הפריט (כפי שהוא שמור אצל הספק),
מחיר הפריט (מחיר מלא ללא הנחות)
כמות- כמות שהספק יכול לספק מאותו הפריט
הנחות מסוג (1) לפי מה שמפורט כאן:
הנחות: לכל ספק יש אופציה להכניס מס' הנחות עבור:
1. הנחות עבור פריט ספציפי: בעת הוספת פריט חדש הלקוח יוכל להכניס לספק מס' הנחות
באחוזים עבור כמות מסוימת של פריט זה. יש לשים לב שההנחות המתקבלות בסופר הן כאלה
מסוג שכל שכמות המוצרים להזמנה גדולה יותר ההנחה גדולה יותר.
2. הנחה כוללת באחוזים עבור קנייה מעל מס' פריטים מסויים
3. הנחה כוללת על קנייה מעל סכום מסויים.

לאחר סיום הכנסת מוצר יפתח תפריט המאפשר הוספת מוצר חדש.
לאחר סיום הוספת המוצרים יפתח תפריט חדש המאפשר להוסיף הנחות מסוג (2) ו(3)

לאחר הזנת כל הפרטים בצורה נכונה, אם הספק לא נמצא עדיין במערכת ואין בעייה עם פרטיו (חשבון הבנק
של כל ספק חייב להיות יחודי!)

נקבל הודעה כי הספק נוסף יחד עם ה-ID שהמערכת יצרה עבורו.

(אם הייתה תקלה תתקבל הודעת שגיאה)

הנחייה חשובה!- יש לשמור את ה-ID שהתקבל לשם ביצוע פעולות נוספות על אותו הספק בהמשך.

עכשיו ניתן ולחזור לתפריט בחירת ספק ואז נוכל להיכנס אליו (בחירה מס' 3) בשביל להוסיף לו דברים ולראות
את פרטיו.

מחיקת ספק (2)

לאחר בחירת האפשרות למחיקת ספק יש להזין את מס' הספק אותו אתה רוצה למחוק.
אם הספק לא קיים המערכת תודפס הודעת שגיאה, אחרת תתקבל הודעה שהמחיקה בוצעה בהצלחה

תפריט לספק קיים (3)

ניכנס לתפריט זה כדי לעדכן פרטי ספק, לפתוח הזמנות, להוסיף לו מוצרים ועוד..
כדי להיכנס לתפריט, צריך לבחור 3 בתפריט בחירת ספק ואז להזין את המספר ספק שאותו נרצה לראות.
בתפריט יוצג לנו האפשרויות הבאות:

1. עריכת פרטים אישיים
2. עריכת פרטי הסכם הספק

1. עריכת פרטים אישיים

בבחירה זו יפתח תפריט המאפשר לערוך את פרטין האישיים של הספק:

1. אנשי הקשר של הספק
2. כתובת הספק
3. מס' חשבון הבנק של הספק
- 4, שם הספק

1. עריכת אנשי הקשר של הספק

בבחירה זו יפתח תפריט נוסף עם מס' אפשרויות לעריכת רשימת אנשי הקשר של הספק.

1. הוספת איש קשר חדש- יש לפעול לפי ההנחיות של הוספת איש קשר לפי ההוראות המפורטות בהוספת ספק חדש.
2. מחיקת איש קשר- בבחירה זו יש לספק את כתובת המייל של איש הקשר אותו רוצים למחוק. אם איש הקשר קיים ברשימת אנשי הקשר של הספק וכמובן שהספק קיים במערכת איש הקשר ימחק בהצלחה.
3. עריכת כתובת המייל של איש קשר קיים: בבחירה זו יש לספק את כתובת המייל הישנה ואת הכתובת החדשה לעדכון.
4. עריכת מס' טלפון של איש קשר קיים: בבחירה זו גם יש לספק את כתובת המייל של איש הקשר שרת מס' הטלפון שלו תרצו לערוך ובנוסף את מס' הטלפון החדש. (כמובן חשוב שיהיה תקין לפי הפורמט שהוגדר בהוראות לפתיחת ספק חדש)

2. עריכת כתובת הספק

יש להזין את הכתובת החדשה של הספק. אם הספק קיים במערכת תוחזר הודעה שהשכתובת שונתה בהצלחה.

3. עריכת מס' חשבון הבנק

יש להזין חשבון בנק חדש ותקין. אם הספק קיים במערכת תוחזר הודעה שחשבון הבנק שונה בהצלחה.

3. עריכת שם הספק

יש להזין את השם החדש. אם הספק קיים במערכת תוחזר הודעה שהשם שונה בהצלחה.

2. עריכת פרטי ההסכם של הספק

בבחירה זו יפתח תפריט המאפשר לערוך את פרטין האישיים של הספק:

1. עריכת שיטת תשלום + שיטת שילוח + ימי שילוח

2. עריכת מוצרים

1. עריכת שיטת תשלום + שיטת שילוח + ימי שילוח

בבחירת אפשרות זאת ניתן יהיה לערוך את שיטת התשלום לספק, שיטת השילוח שלו ושינוי הימים במידת הצורך. בהתחלה יפתח תפריט לבחירת שיטת תשלום (כפי שתואר בהוראות הוספת ספק חדש)

לאחר מכן יפתח שוב התפריט לבחירת שיטת שילוח (שוב, כפי שתואר בהוראות הוספת ספק חדש),

אם תיבחר האופציה לשילוח בימים קובעים יפתח שוב תפריט הימים וניתן יהיה אפשר לבחור את הימים הרצויים.

אם הספק קיים במערכת, השינוי יבוצע בהצלחה.

2. עריכת מוצר

בבחירת אפשרות זאת יפתח תפריט חדש עם מס' אפשרויות:

1. הוספת מוצר חדש : הוספת מוצר חדש לפי ההוראות שתוארו לעיל להוספת מוצר חדש בהוספת ספק חדש למערכת.

2. מחיקת מוצר : ההחלטה אופציה זו יש להכניס את מס' המוצר אותו תרצה למחוק. אם הספק קיים במערכת והמוצר קיים ברשימת המוצרים אותו הוא מספק המוצר ימחק בהצלחה.

3. עריכת מוצר קיים : בבחירת אופציה זו יש להכניס את מס' המוצר אותו תרצה לערוך.

מיד לאחר מכן יפתח תפריט נוסף:

1. עריכת המס' הקטלוגי של המוצר : יש להזין מס' קטלוגי חדש למוצר. אם הספק קיים במערכת

והמוצר קיים ברשימת המוצרים אותו הוא מספק הפעולה תתבצע בהצלחה.

2. הוספת הנחה למוצר : יש להכניס את ההנחה החדשה אותה תרצו להוסיף, בפורמט הבא:

כמות:הנחה באחוזים

3. מחיקת הנחה מהמוצר – בבחירת אופציה זו יש להזין את ההנחה אותו תרצו למחוק מהמוצר.

הדפסת ספקים(4)

בבחירת אופציה זו יודפסו כל הספקים הנמצאים המערכת