

Proceso:

“Proceso de Previsión Social ”

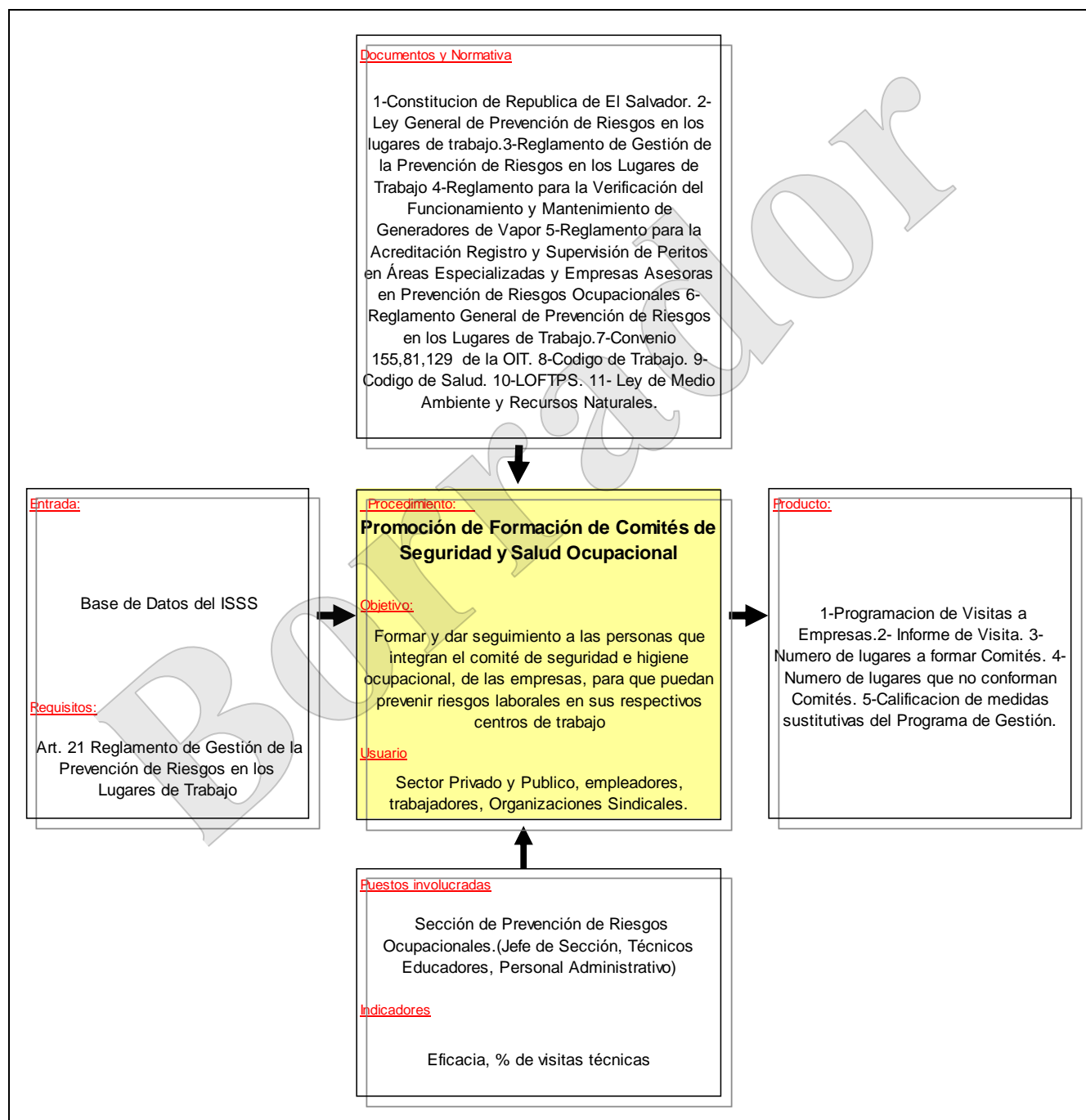
Procedimientos:

Índice

1. Promoción de Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional
2. Capacitación Inicial a los miembros del Comité Seguridad y Salud Ocupacional ...
3. Acreditar a Miembros de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional.....
4. Verificación de Capacitación de 48 horas posteriores en Seguridad y Salud Ocupacional

San Salvador, Octubre de 2013

1. Promoción de Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional



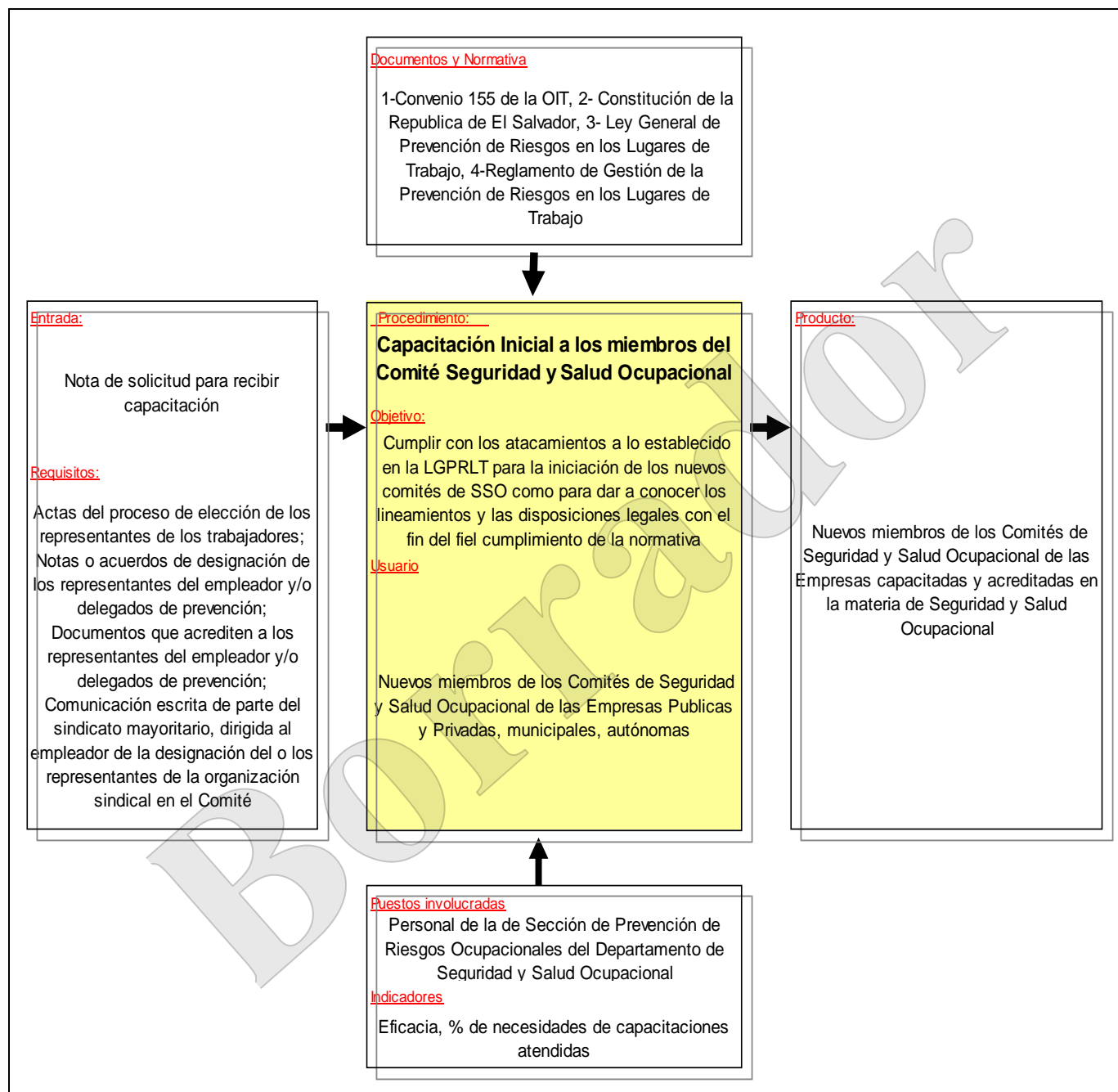


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Ministerio de Trabajo y
Previsión Social

CÓDIGO: PC-GQ-UA-CDI-3,1,3
FECHA: JULIO 2013
REVISION: 01

Procesos	Proceso de Previsión Social		Código:	
Sub Proceso	Verificar el cumplimiento de los comités de Seguridad y Salud Ocupacional		PC-GQ-UA-CDI-3,3,1	
Procedimiento	Promoción de Formación de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Cientes:	Sector Privado y Publico, empleadores, trabajadores, Organizaciones Sindicales.	
Descripción de actividades		Tiempo de ejecución	Responsable	Doc. de soporte
Verificar en las Bases de Datos existentes los lugares de trabajo en la cual cumple con las especificaciones técnicas para futuras candidatas a promocionar la creación de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional		2 días	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Base de Datos existentes
Elaborar informe con filtro de las empresas con mas de 15 trabajadores para realizar las programaciones de los diferentes Sectores: Industria, Comercio, Servicio, Agrícola, Instituciones publicas, Autónomas, Alcaldías		2 días	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Listado de empresas a promocionar
Elaboración de programación de visitas mensuales.		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Programación de Visitas Técnicas
Asignación de visitas a Técnicos Educadores		1 hora	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Programación de Visitas Técnicas
Visitar los lugares de trabajos programados por parte del Técnico Educador del Ministerio de Trabajo y Previsión Social con el fin de hacer cumplir de la vigente Ley		1 día	Técnico Educador	Informe de Visitas de promoción
Entrega de documento de visita técnica realizada por el Técnico Educador		1 hora	Técnico Educador	Libro de Registro de Visitas
Elaborar y registrar informe de visita técnica realizada del lugar de trabajo		4 horas	Técnico Educador	Reporte técnico
Remitir informe a la Jefatura de Sección de visitas técnicas realizadas en forma mensual		1 día	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Informe de Visitas de promoción
Remitir informe a la Jefatura del Departamento de visitas técnicas realizadas en forma mensual		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Informe de Visitas de promoción

2. Capacitación Inicial a los miembros del Comité Seguridad y Salud Ocupacional



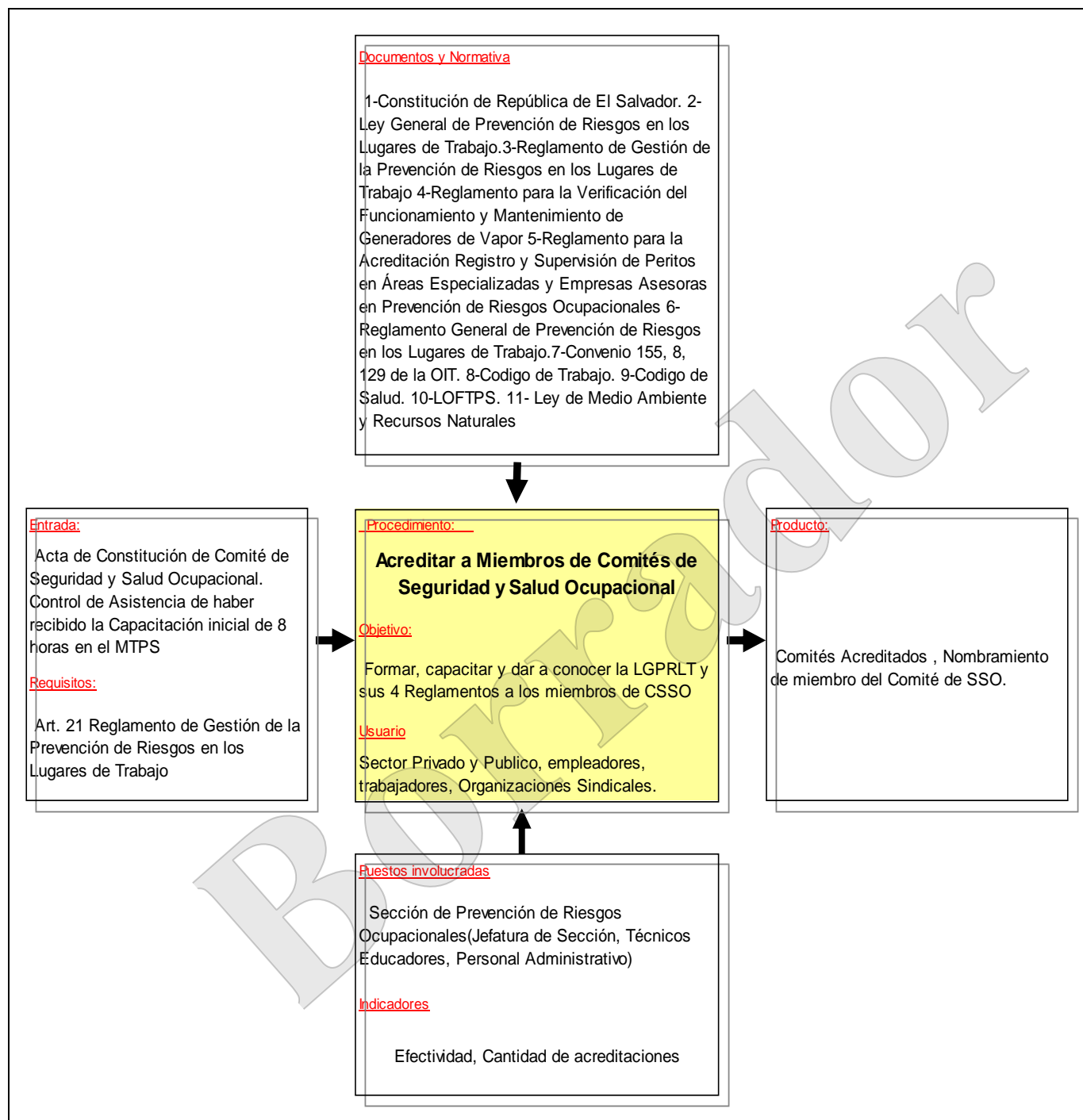


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Ministerio de Trabajo y
Previsión Social

CÓDIGO: PC-GQ-UA-CDI-3,1,3
FECHA: JULIO 2013
REVISION: 01

Procesos	Proceso de Previsión Social			Código:
Sub Proceso	Verificar el cumplimiento de los comités de Seguridad y Salud Ocupacional			PC-GQ-UA-CDI-3,3,2
Procedimiento	Capacitación Inicial a los miembros del Comité Seguridad y Salud Ocupacional	Clientes:		Nuevos miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional de las Empresas Públicas y Privadas, municipales, autónomas
Descripción de actividades		Tiempo de ejecución	Responsable	Doc. de soporte
Recibir nota y documentación sobre el interés de recibir la capacitación inicial por parte de la empresa interesadas		30 Minutos	Secretaria(o) del Depto. de Seguridad e Higiene Ocupacional	Nota para recibir capacitación, Art 21 Decreto 86
Elaborar programación de fechas para capacitación conforme a las empresas se registraron a su personal interesados a conformar su Comité de Seguridad y Salud Ocupacional		1 hora	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Programa de Capacitación
Coordinar y preparar programa para la capacitación con todo el material didáctico en materia de Seguridad y Salud Ocupacional		1 hora	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Programa de Capacitación, Art 11 Decreto 86
Preparar material para capacitación con todo el material didáctico en materia de Seguridad y Salud Ocupacional		1 hora	Técnico Educativo de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Materiales de Capacitación
Impartir capacitación inicial de 8 horas y estructurar directiva por medio de la elaboración del acta de constitución en el que se conformara el numero de personas estipulada por la Ley para el lugar de trabajo		8 horas	Técnico Educativo de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Listados de asistencias
Elaborar y remitir a la Jefatura de Sección el informe acerca de las empresas capacitadas		1 día	Técnico Educativo de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Informe de capacitaciones inicial
Revisar y registrar los informes de capacitaciones para conformar comité de Seguridad y Salud Ocupacional del lugar de trabajo		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Acta de Constitución de Comité, Registro de capacitados, Art 24 Decreto 86
Remitir informe de capacitaciones inicial a la Jefatura del Departamento en forma mensual		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de capacitaciones inicial mensuales

3. Acreditar a Miembros de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional



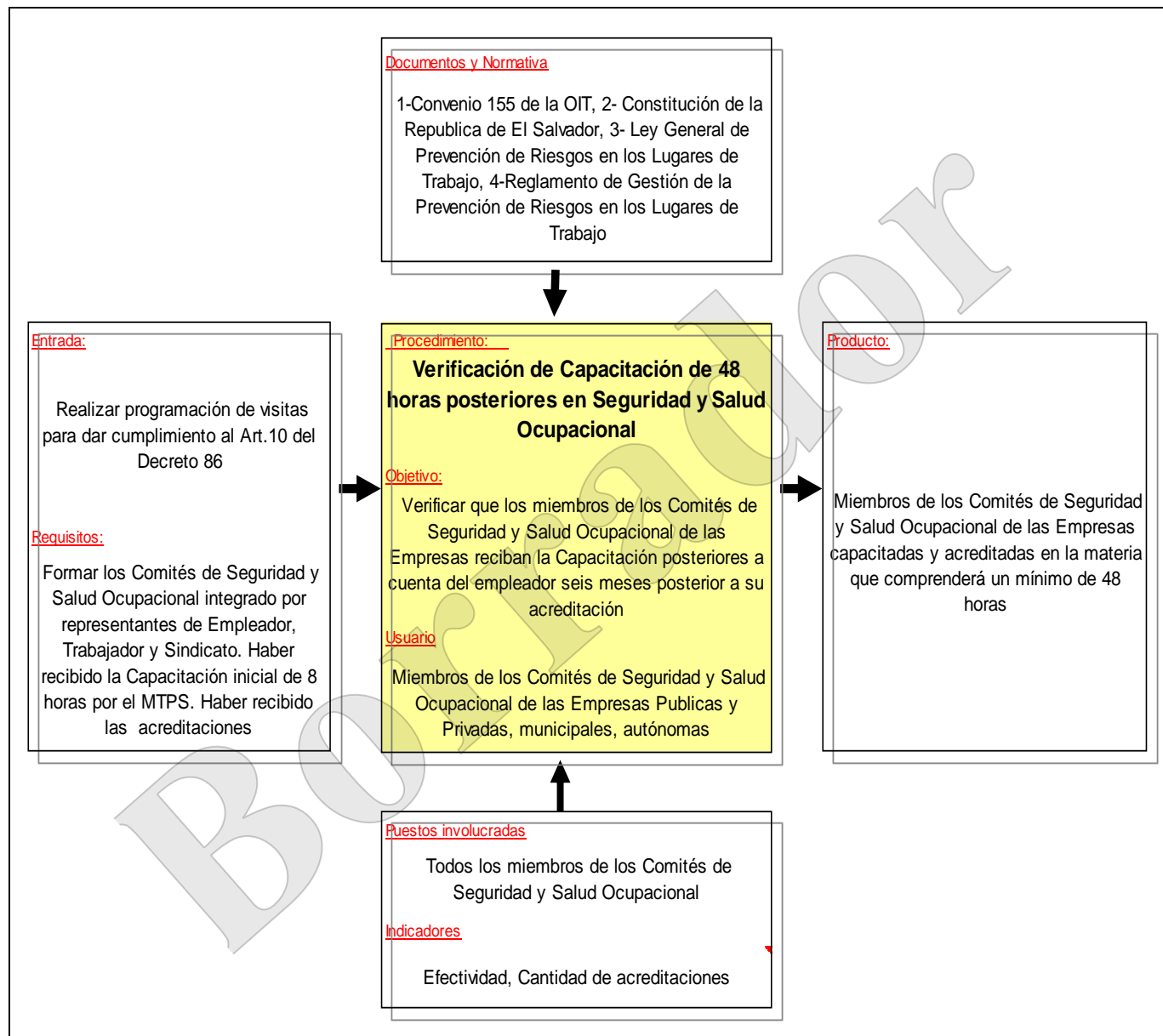


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Ministerio de Trabajo y
Previsión Social

CÓDIGO: PC-GQ-UA-CDI-3,1,3
FECHA: JULIO 2013
REVISION: 01

Procesos	Proceso de Previsión Social			Código:
Sub Proceso	Verificar el cumplimiento de los comités de Seguridad y Salud Ocupacional			PC-GQ-UA-CDI-3,3,3
Procedimiento	Acreditar a Miembros de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	Clientes:		Sector Privado y Publico, empleadores, trabajadores, Organizaciones Sindicales.
Descripción de actividades		Tiempo de ejecución	Responsable	Doc. de soporte
Entrega de parte de la empresa a la Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional el Acta de Constitución de Comité de Salud y Seguridad Ocupacional debidamente firmada y sellada.		2 horas	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Acta de Constitución Autorizada por la Empresa
Verificación de Acta de Constitución de Comité de Salud y Seguridad Ocupacional contra el controles de Asistencia a la capacitación inicial de 8 horas		2 horas	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Control de Asistencia y Acta de Constitución de Comité Salud y Seguridad Ocupacional
Elaboración y remisión de las acreditaciones a la Jefatura del Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional		15 días	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Acreditaciones
Remisión a la Dirección General de Previsión Social para validación de las acreditaciones de Comités de Seguridad y Salud Ocupacional		2 horas	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Acreditaciones y listados de miembros Capacitados
Validación de acreditaciones a comités		1 día	Director(a) General de Previsión Social	Acreditación validadas
Notificación de las acreditaciones a empresas que cumplieron con los requisitos de Ley		1 día	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Notificación de Acreditación validadas
Entrega de acreditaciones a los interesados que cumplieron con los requisitos de Ley		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Acreditación validadas

4. Verificación de Capacitación de 48 horas posteriores en Seguridad y Salud Ocupacional





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Ministerio de Trabajo y
Previsión Social

CÓDIGO: PC-GQ-UA-CDI-3,1,3
FECHA: JULIO 2013
REVISION: 01

Procesos	Proceso de Previsión Social		Código:	
Sub Proceso	Verificar el cumplimiento de los comités de Seguridad y Salud Ocupacional		PC-GQ-UA-CDI-3,3,4	
Procedimiento	Verificación de Capacitación de 48 horas posteriores en Seguridad y Salud Ocupacional	Clientes:	Miembros de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional de las Empresas Públicas y Privadas, municipales, autónomas	
Descripción de actividades		Tiempo de ejecución	Responsable	Doc. de soporte
Verificar el registro de listado de acreditaciones retirados para la creación de la programación mensual de visitas técnicas de verificación de las 48 horas posteriores		2 días	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional, Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de acreditaciones retirados, Programación de Visitas Técnicas
Asignación y notificación del técnico para realizar la visita técnica		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Notificación de asignación de visita técnica
Gestionar logística para realizar visita técnica de verificación		1 día	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Programación de Visita
Entenderse con el(la) delegado(a) del comité de Seguridad y Salud Ocupacional del lugar de trabajo para realizar las verificaciones		1 día	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Orden de visita técnica
Solicitar la documentación competente acerca de la gestión de capacitación impartidas			Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Orden de visita técnica
Verificar listados y/o documentos que sustenten al personal que participaron en las capacitaciones del lugar de trabajo el cual exige la Ley			Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Check List
Elaboración del informe sobre la verificación efectuada del lugar de trabajo visitado		1 hora	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de visita de promoción
En el caso que exista alguna inconsistencia de Incumplimiento e/o irregularidad encontrados durante la visita se notifica de los hallazgo encontrados		30 minutos	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de visita técnica
Se manda a oír al interesado en una audiencia para comparecer que no excederá de 4 días en donde se emitirá en una resolución sobre la audiencia celebrada o que no se haya presentado el interesado.,		4 día	Jefatura del Depto. de Seguridad e Higiene Ocupacional	Art 71b LGPRLT, Notificación de Audiencia de OIR
En el caso que no exista satisfacción del interesado, se interpone una apelación para el comparecer a la dirección para presentar pruebas a favor del interesado		5 días	Jefatura del Depto. de Seguridad e Higiene Ocupacional	Art 71 d LGPRLT
Remitir a la Jefatura de Sección el informe en forma mensual de las visitas técnicas para la verificación de las 48 horas posteriores		1 día	Técnico de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de visita técnica
Remitir a Jefatura del Departamento el informe en forma mensual de las visitas técnicas para la verificación de las 48 horas posteriores para efecto estadísticos		1 día	Jefatura de Sección de Prevención de Riesgos Ocupacional	Informe de visita técnica
Remitir resolución final del informe de visitas técnicas de verificación a la Dirección General de Previsión Social		1 día	Jefatura del Depto. de Seguridad e Higiene Ocupacional	Art 71e LGPRLT, Resolución de la apelación interpuesta