

# Projeto Interdisciplinar Fatec

## Grupo 4: (Inova Society)

Envolvidos: Gustavo Henrique Andrade  
Davi Xavier  
Pedro Santana  
Leonardo

## **TAP (Termo de abertura do projeto)**

### **Criação de Sistema para “Associação Só Patinhas de Rua”**

Gustavo Henrique Andrade

**Igor Daniel Cintra**

**Davi Xavier Silva**

**Pedro Henrique**

**Leonardo de Medeiros**

## **1. Situação Atual**

Atualmente a Organização não há nenhum tipo de padrão na aquisição de novos voluntários, a partir disso é possível notar após uma entrevista com a CEO da ong é notável que isso pode gerar uma dificuldade no funcionamento da organização, pois ela precisa de novos voluntários para a limpeza dos canis, voluntários que possam doar desde a sua força de trabalho até certa quantia monetária.

Outro ponto negativo é a falta de um local para doações, verificamos que no único canal de comunicação da ong não fica especificado um site para doar, conhecer a história da ong, até mesmo para a inscrição de novos voluntários. Isso pode acarretar numa possível perda dos quais, como podem desistir do processo a partir do momento que não haja um local específico para doações e inscrição de voluntariados.

Um ponto positivo é o Networking e o Trabalho da criadora Lindsey, ela é bastante conhecida na cidade sendo frequentemente chamada em diversas localidades dá para fazer o resgate de novos animais com o apoio de pessoas próximas a ONG, um exemplo é a veterinária "Sabrina" que faz descontos em procedimentos veterinários nos animais. Seu trabalho favorece sua organização, pois com o seu trabalho de vereadora consegue apoio em certos momentos da prefeitura, como o apoio do VETMOVEL que é uma "Ambulância" apenas para animais que faz resgates pela cidade todos os dias das 8:00 até as 16:00.

## **2. Justificativa do Projeto**

Os cenários visto pela nossa equipe foi de um projeto abandonado em questões precárias de tecnologia. A ideia inicial seria desenvolver um sistema que poderia auxiliar a organização dos canis, fazer com o que tenha novos voluntários e doadores para ONG.

## **3. Proposito do Projeto e Metas**

O projeto tem como objetivo desenvolver um sistema que possa auxiliar na arrecadação de fundos om o objetivo de deixar a ONG mais sustentável através de um maior número de doações vindas dos usuários.

Outro ponto a ser melhorado é a facilidade de se filiar a ONG contendo dentro do próprio site um local onde os usuários poderão entrar e se cadastrar para fazer parte da ONG, onde deverá ter um formulário com suas habilidades e como ela pode ajudar de alguma forma na organização.

Deverá conter um local onde haverá um botão “Quero Doar”, onde o usuário conseguirá fazer uma doação diretamente para a ONG.

Na página também terá um local destinado apenas para doações, onde teria fotos de cachorros e um local onde ele poderá agendar uma visita para escolher qual animal gostaria de adotar.

Também está dentro das metas a construção de uma planilha para a anotação de gastos com a ONG, uma espécie de transparência com quem doa e com os voluntariados.

Por fim a página deverá ter um local que conte a história da ONG onde o usuário poderá entrar e entender os princípios, os desafios e como criada a organização.

## **4. Descrição do Projeto**

O Projeto foi construído a partir da observação das fraquezas da ong e tem como objetivo apoiar a causa de animais de rua, por meio do desenvolvimento de uma solução tecnologia que otimize as operações e consigo conseguir ampliar o alcance que a organização queira chegar.

A partir da visitação na associação foi possível observar as fraquezas e as forças da empresa, partindo desse ponto fizemos as tabelas SWOT e 5W2H, com o objetivo de analisar o que seria de interessante para inserir no sistema que está sendo desenvolvido.

Serão desenvolvidas ações para adoções de cães e gatos dentro página, um sistema para cadastro de voluntários, campanhas de arrecadação de recursos e u sistema de controle de animais que faria a função de contabilizar quantos animais foram adotados em determinado mês, quantos animais tem na ONG e a quantidade de gastos e receitas do movimento.

## 5. **Premissas**

A ONG fornecerá fotos dos Animais e o conteúdo necessário dentro da página.

Os desenvolvedores terão a autonomia para escolher as ferramentas adequadas de acordo com o projeto

O objetivo da página (informar, captar doações, divulgar adoções, etc.) será previamente definido junto à ONG.

O objetivo principal da landing page (divulgação institucional, incentivo à adoção, arrecadação de doações, captação de voluntários etc.) será alinhado previamente com a ONG, orientando toda a estrutura e o conteúdo da página.

Desenvolver o projeto visando a fácil implantação e manutenção, tendo em vista que não só a CEO o utilizará.

## 6. **Restrições**

Prazo de entrega próximo.

Falta de tempo para todos visitarem as instalações do Projeto.

Tudo é feito a partir de celulares ou computadores dos voluntários, a Associação não possui equipamentos.

Conhecimento dos desenvolvedores sobre Javascript.

Não há verba o suficiente no Projeto social.

## **7. Stakeholders**

Voluntários, pois eles podem contar experiencias vividas dentro do Projeto Social que podem ajudar no sistema.

Público-alvo, Doadores, adotantes em potencial e simpatizantes da causa.

Instituições apoiadoras/parceiras, Clínicas veterinárias, pet shops, empresas locais, porque podem ser citadas ou ter interesse na visibilidade do projeto.

## **8. Riscos**

Segurança dos dados

Alto fluxo de informações, pois a iniciativa possui altos número de cães e Gatos

Questão financeira da ONG

## **9. Marco**

O cronograma foi estipulado para as entregas iniciais, desde sua concepção, até a data de entrega do documento, a entrega estipulada das responsabilidades individuais foi para o dia 12/04/2025 e a data de entrega das documentações foi para 25/04/2025

## **10. Responsabilidades**

Gerente: Gustavo Henrique

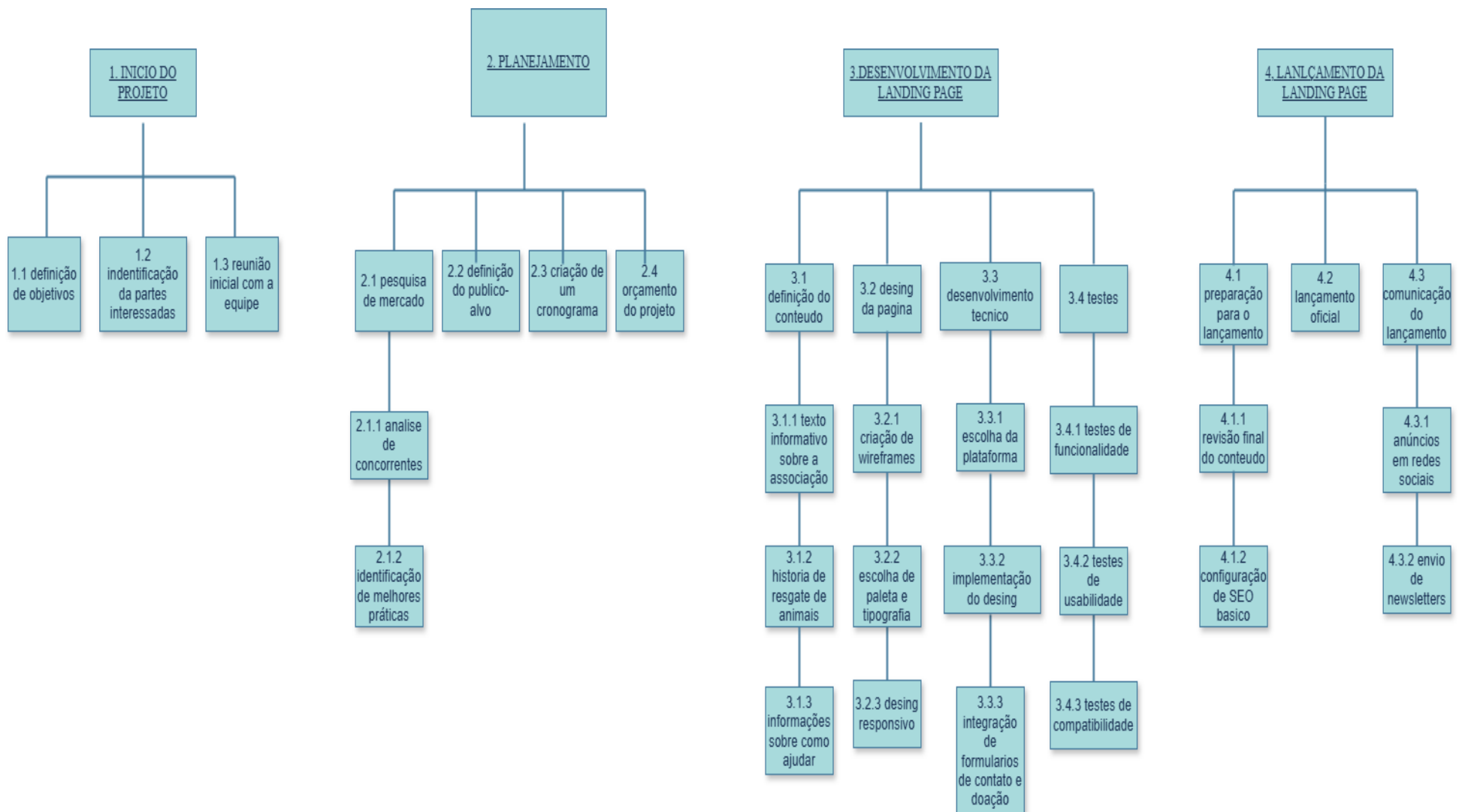
Diagrama de EAP: Igor Cintra

Documentação de Requisitos: Pedro Henrique

BPMN: Gustavo Henrique



EAP



# Tabela **SWOT**

PONTOS FORTES +	PONTOS FRACOS -
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabalho pessoal da diretora, auxilia na ONG</li><li>• Parcerias: Nutrinorte, Adota Franca e Veterinário Sabrina</li><li>• Devoção da diretora</li><li>• Castração fornecida pela ONG</li><li>• “Lei cão comunitário”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de voluntários</li><li>• Falta de adoção/doação</li><li>• Falta de um sistema funcional</li><li>• Sem registro e contagem dos animais</li></ul>

OPORTUNIDADES +	AMEAÇAS -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanhas, rifas</li> <li>• Sorteio (para arrecadação)</li> <li>• Parcerias com Pet Shops e Veterinários e Faculdades</li> <li>• Divulgação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despejo</li> <li>• Falta de orçamento</li> <li>• Dificuldade para conseguir voluntários</li> <li>• Imprevistos de trabalho com animais que geram gastos excessivos e necessários</li> </ul>

### **Falta de voluntários:**

O que?	Por quê?	Como?
Gerar pontuação para os voluntários.	A fim de oferecer benefícios para o voluntário.	Desenvolver um sistema de pontuação e prêmio para voluntários.
Divulgar na LP a necessidade de voluntários e realizar o contato entre ONG e voluntário através da página.	A fim de obter identificação com a ONG e recrutar colaboradores	Inserindo na LP informações para contato e a história da associação

### **Falta de doação:**

O que?	Por quê?	Como?
Inserir barra de metas de doação na LP.	A fim de chamar atenção de usuários para a doação.	Inserindo uma barra de doação que se completa de acordo com as metas.
Oferecer divulgação para parcerias dentro da LP em troca de alimento.	A fim de fortalecer parcerias e conseguir alimentos.	Exibindo parcerias da ONG na LP afim de divulgar.

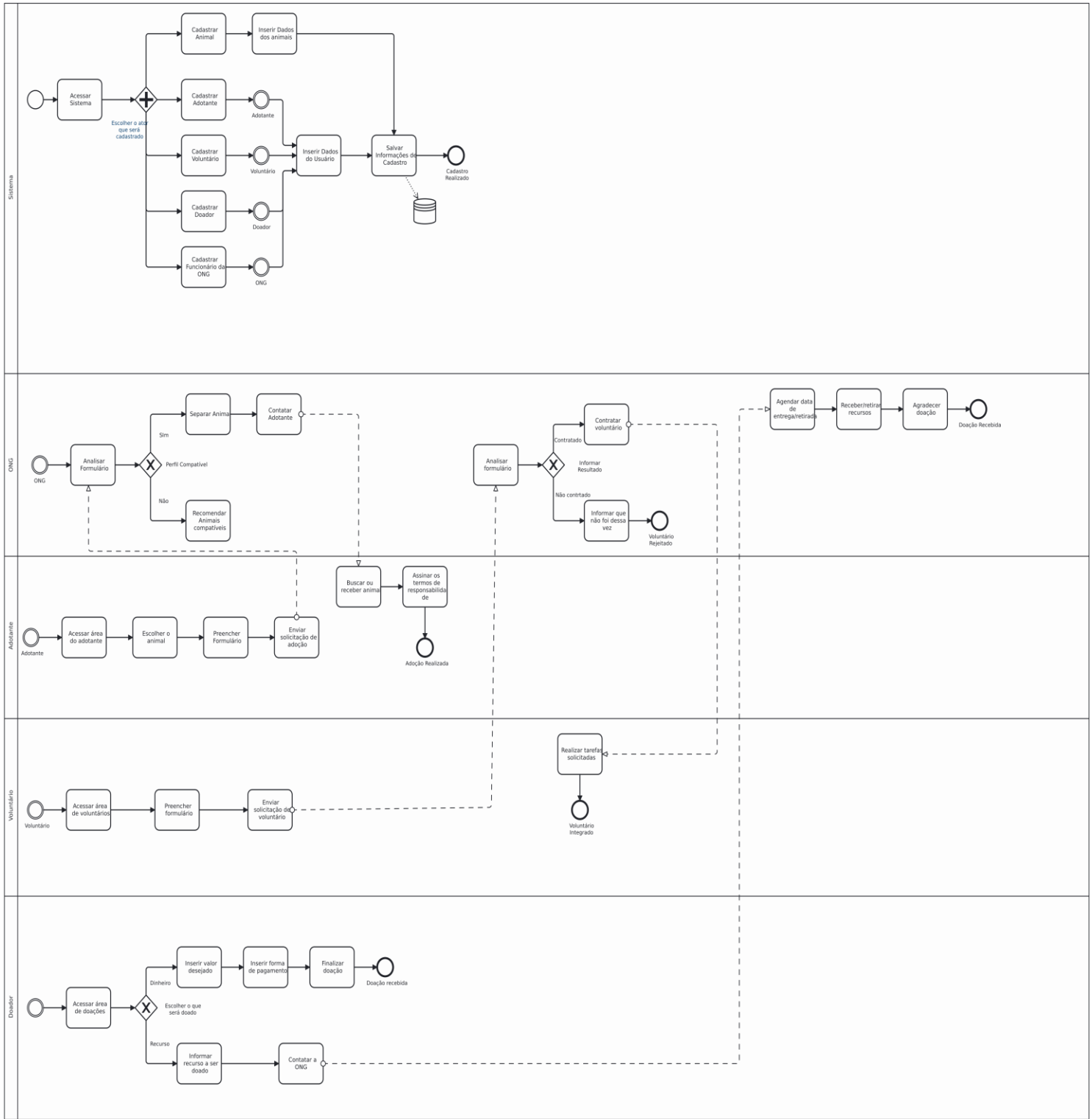
### **Registro de cães:**

O que?	Por quê?	Como?
Desenvolver um sistema para registrar manualmente.	A fim de controlar e administrar a ONG.	Desenvolvendo um sistema.
Separar por categorias, como cães e gatos.	A fim de facilitar identificação e manuseio de animais.	Registrando por categorias e subcategorias.

### **Falta de controle de gastos:**

O que?	Por quê?	Como?
Desenvolver um sistema de controle de gastos.	<b>A fim</b> de obter controle de gastos e auxiliar na administração.	Desenvolvendo sistema.
Dar início a uma planilha no Excel.	Para contabilizar a entrada e saída de gastos.	Criando planilhas.

***BPMN***



# DOCUMENTAÇÃO DE REQUISITOS

<b>ID</b>	<b>RF01</b>
<b>Nome do requisito</b>	Analisar Formulário
<b>Descrição</b>	Permitir que os voluntários analisem os formulários preenchidos pelos adotantes interessados.
<b>Categoria</b>	Evidente
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	O formulário deve exibir os dados preenchidos e opções para aprovar ou recusar.
<b>Regras do negócio</b>	Apenas usuários com permissão podem analisar. Após análise, o status do formulário é travado.

<b>ID</b>	<b>RF02</b>
<b>Nome do requisito</b>	Separar Animal
<b>Descrição</b>	Permitir reservar um animal após aprovação do adotante, retirando-o da listagem pública.
<b>Categoria</b>	Oculto
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	A reserva é automática após aprovação.
<b>Regras do Negócio</b>	Um animal só pode ser reservado para um adotante por vez.



<b>ID</b>	<b>RF03</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Recomendar Animais Compatíveis
<b>Descrição</b>	Sugerir animais com base no perfil do adotante.
<b>Categoria</b>	Evidente
<b>Prioridade</b>	Desejável
<b>Informações</b>	Recomendações baseadas em dados como porte, ambiente e estilo de vida.
<b>Regras do Negócio</b>	O sistema pode utilizar um algoritmo de compatibilidade. Adotante pode ignorar sugestões.

<b>ID</b>	<b>RF04</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Contatar Adotante
<b>Descrição</b>	Permitir envio de mensagens ao adotante com o status da adoção.
<b>Categoria</b>	Evidente
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	Pode ser automático ou manual, via e-mail ou WhatsApp.
<b>Regras do Negócio</b>	Apenas usuários autorizados podem enviar mensagens.

<b>ID:</b>	<b>RF05</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Analisar Formulário
<b>Descrição:</b>	Analisar o formulário enviado pelo civil para se tornar voluntário da ONG
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial

<b>Informações</b>	Formulário com informações sobre o indivíduo que quer se juntar a ONG como voluntário
<b>Regras do negócio:</b>	Não possui

<b>ID</b>	<b>RF06</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Contratar Voluntário
<b>Descrição</b>	Notificar voluntários sobre tarefas, eventos e mudanças.
<b>Categoria</b>	Oculto
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Informações</b>	Envio via e-mail ou WhatsApp conforme cadastro.
<b>Regras do Negócio</b>	Cada notificação deve respeitar o perfil e as funções do voluntário.

<b>ID</b>	<b>RF07</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Informar que Não Foi Dessa Vez
<b>Descrição</b>	Enviar mensagens educada ao adotante não aprovado.
<b>Categoria</b>	Evidente
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	Mensagem automática, mas com tom humanizado.
<b>Regras do Negócio</b>	Só pode ser enviada após análise negativa do formulário.

<b>ID</b>	<b>RF08</b>
-----------	-------------

<b>Nome do Requisito</b>	Agendar Data de Entrega/Retirada
<b>Descrição</b>	Marcar datas para entrega de animais ou retirada de doações.
<b>Categoria</b>	Evidente
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	Seleção de data, hora e responsável no sistema.
<b>Regras do Negócio</b>	Confirmações devem ser enviadas aos envolvidos.

<b>ID</b>	<b>RF09</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Receber/Retirar Recursos
<b>Descrição</b>	Registrar entrada ou saída de doações físicas ou financeiras.
<b>Categoria</b>	Oculto
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Informações</b>	Detalhamento do recurso, data e responsável pelo registro.
<b>Regra do Negócio</b>	Todos os registros devem ter um usuário autenticado como responsável.

<b>ID</b>	<b>RF010</b>
<b>Nome do Requisito</b>	Agradecer Doação
<b>Descrição</b>	Enviar automaticamente uma mensagem de agradecimento após doação registrada.
<b>Categoria</b>	Oculto
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Informações</b>	Mensagem com nome do doador e dados da doação (se permitido).

<b>Regra do Negócio</b>	O envio só ocorre com a confirmação da doação no sistema.
-------------------------	---

<b>ID:</b>	<b>RF011</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Acessar Sistema
<b>Descrição:</b>	Acessar o sistema para cadastrar e logar o usuário
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Início dos processos de cadastro e login
<b>Regra do Negócio:</b>	Não possui

<b>ID</b>	<b>RF012</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Cadastrar Voluntário
<b>Descrição:</b>	Cadastrar o login/cadastro do voluntário
<b>Categoria:</b>	Oculto
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Dados de cadastro, usuário e senha
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui

<b>ID:</b>	<b>RF013</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Cadastrar Animal
<b>Descrição:</b>	Cadastrar animal no sistema
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Situação do animal.
<b>Regras do negócio:</b>	Cadastra animal para ter um registro sobre cirurgias e situação atual.

<b>ID:</b>	<b>RF014</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Cadastrar Adotante
<b>Descrição:</b>	Realizar o Cadastro do adotante
<b>Categoria:</b>	Oculto
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Informações do adotante, como endereço, número e data de adoção.
<b>Regras do negócio:</b>	Ter informações de contato para entrar em contato com adotante para saber a situação em que ele se encontra.

<b>ID:</b>	<b>RF015</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Cadastrar Doador.
<b>Descrição:</b>	Realizar cadastro do doador
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Informações do doador, como quanto doou e data de adoção.
<b>Regras do negócio:</b>	Ter as informações sobre o doador como quanto doou.

<b>ID:</b>	<b>RF016</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Cadastrar funcionário da ONG
<b>Descrição:</b>	Realizar cadastro do diretor.
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial

<b>Informações:</b>	Informações sobre a ONG, como doações, cadastro de animais e ter acesso ao sistema inteiro.
<b>Regras do negócio:</b>	O diretor da ONG deverá ter o cadastro para acessar o sistema.

<b>ID:</b>	<b>RF017</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Inserir dados dos animais.
<b>Descrição:</b>	Inserir dados do Animal
<b>Categoria:</b>	Essencial
<b>Prioridade:</b>	Informações do Animal, contendo como ele se encontra no momento, onde ele se encontra.
<b>Informações:</b>	No sistema deverá haver todos os Dados do Animal.
<b>Regras do negócio:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF018</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Inserir os dados do usuário.
<b>Descrição:</b>	Inserir os dados do usuário.
<b>Categoria:</b>	Evidente.
<b>Prioridade:</b>	Essencial.
<b>Informações:</b>	Inserir as informações, contendo suas informações
<b>Regras do negócio:</b>	Conter todos os dados do usuário.

<b>ID:</b>	<b>RF019</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Salvar informações de Cadastro
<b>Descrição:</b>	Salvar informações do usuário

<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Conter todas as informações de cadastro
<b>Regras do negócio:</b>	Conter a informações de todos que acessam ao sistema

<b>ID:</b>	<b>RF020</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Acessar área do adotante
<b>Descrição:</b>	Acessar área de adoção do site ou app com o intuito de adotar um animal
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Detalhes do cachorro desejado
<b>Regras do negócio:</b>	Ter responsabilidade e lugar bem arrojado para poder adotar o animal

<b>ID:</b>	<b>RF021</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Escolher o Animal
<b>Descrição:</b>	Escolher qual animal deseja adotar
<b>Categoria:</b>	Evidente
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Foto do animal
<b>Regras do negócio:</b>	Não possui

<b>ID:</b>	<b>RF022</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Preencher Formulário
<b>Descrição:</b>	Preencher formulário com informações pessoais e locais
<b>Categoria:</b>	Essencial

<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	CPF, RG e Endereço
<b>Regras do negócio:</b>	Possuir documentos

<b>ID:</b>	<b>RF023</b>
Nome de Requisito:	Enviar solicitação de adoção
Descrição:	Enviar formulário e solicitação de adoção para ONG
Categoria:	Evidente
Prioridade:	Essencial
Informações:	CPF, RG, endereço e contato com a ONG
Regras do negócio:	Não possui

<b>ID:</b>	<b>RF024</b>
<b>Nome de Requisito:</b>	Buscar ou receber animal
<b>Descrição:</b>	Ir até a ONG buscar o animal ou receber o animal em casa
<b>Categoria:</b>	Oculto
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Endereço da ONG ou da casa onde será recebido o animal
<b>Regras do negócio:</b>	Não Possui

<b>ID:</b>	<b>RF025</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Assinar os termos de responsabilidade



<b>Descrição:</b>	Assinar os documentos de responsabilidade fornecidos pela ONG
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Documentação de Responsabilidade
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	<u>Evidente</u>

<b>ID:</b>	<b>RF026</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Acessar área de voluntários
<b>Descrição:</b>	O ator voluntário deverá acessar a área de voluntários afim de realizar o formulário e conseguir se inscrever
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	CPF, RG, Endereço e Foto 3x4
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF027</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Preencher o formulário
<b>Descrição:</b>	Preencher o formulário com informações do voluntário para se inscrever para a vaga
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	CPF, RG, Endereço e Foto 3x4
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF028</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Enviar Solicitação de voluntário
<b>Descrição:</b>	Enviar o formulário solicitando fazer parte da ONG
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Essencial
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF029</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Realizar Tarefas Solicitadas
<b>Descrição:</b>	Realizar as tarefas que são solicitadas e comandadas pela ONG
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Cumprir tarefas delegadas
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF030</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Acessar área de doações
<b>Descrição:</b>	Acessar a área de doação dentro do site ou app para realizar a doação
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Acessar site para realizar doação
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui

<b>Categoria:</b>	Evidente
-------------------	----------

<b>ID:</b>	<b>RF031</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Inserir Valor Desejado
<b>Descrição:</b>	Inserir o valor (quantia) que será doado
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Valor a ser doado
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF032</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Informar recurso a ser doado
<b>Descrição:</b>	Dar informação de qual recurso será doado para a ONG (saco de ração, recurso de higiene, remédios etc.)
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Recursos que serão doados
<b>Regra do Negócio:</b>	Não possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

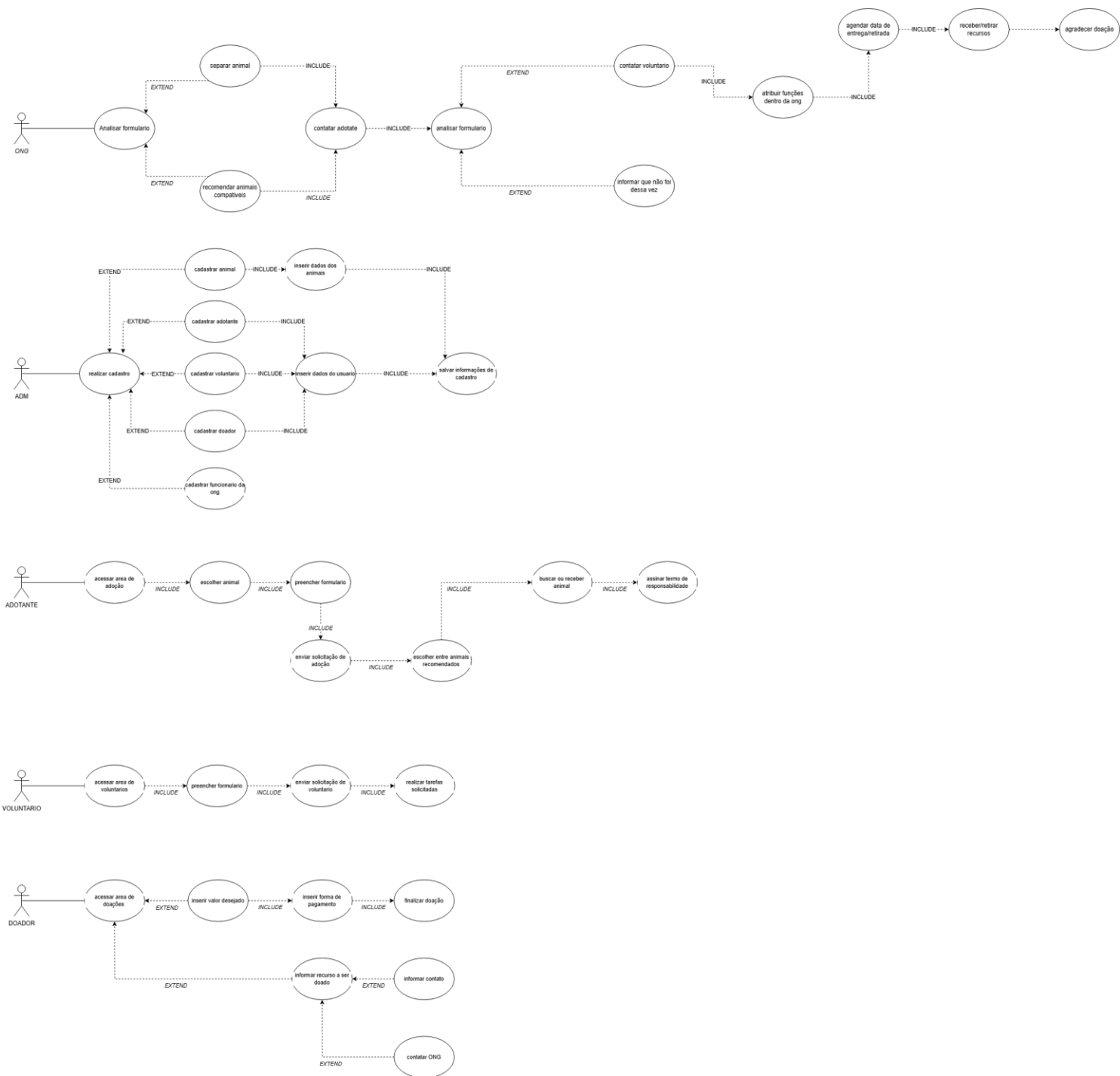
<b>ID:</b>	<b>RF033</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Contatar ONG
<b>Descrição:</b>	Mandar mensagem para ONG informando que quer doar recursos
<b>Prioridade:</b>	Essencial

<b>Informações:</b>	Utilizar contato da ONG para enviar mensagem
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF034</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Inserir forma de pagamento
<b>Descrição:</b>	Informar qual será a forma de pagamento a ser utilizada (pix, cartão, dinheiro)
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Forma de pagamento utilizada pelo doador
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

<b>ID:</b>	<b>RF035</b>
<b>Nome do Requisito:</b>	Finalizar doação
<b>Descrição:</b>	Realizar o pagamento do valor a ser doado para a ONG
<b>Prioridade:</b>	Essencial
<b>Informações:</b>	Processo de doação finalizado
<b>Regra do Negócio:</b>	Não Possui
<b>Categoria:</b>	Evidente

# ***DIAGRAMA DE CASO DE USO***



# DOCUMENTAÇÃO DE CASO DE USO

## Analisar formulário

ID	UC001
----	-------

<b>Descrição</b>	Permitir que um voluntário autorizado analise um formulário de adoção enviado por um adotante, atendendo ao RF01.
<b>Ator Primário</b>	ONG
<b>Pré-condição</b>	Estar logado como ONG com permissão para análise
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O voluntário acessa a área de formulários pendentes.</li> <li>2. O sistema exibe a lista de formulários aguardando análise.</li> <li>3. O voluntário seleciona um formulário.</li> <li>4. O sistema exibe os dados preenchidos pelo adotante.</li> <li>5. O voluntário escolhe aprovar ou rejeitar.</li> <li>6. O sistema registra a decisão e atualiza o status.</li> <li>7. O sistema notifica o adotante.</li> </ol>
<b>Pós-condição</b>	Formulário fica com status travado.
<b>Cenário Alternativo</b>	*a – O voluntário sai sem concluir a análise.

	<i>5a – Nenhuma opção selecionada gera alerta.</i>
<b>Inclusão</b>	<i>UC04 - Contatar Adotante</i>
<b>Extensão</b>	<i>UC07 - Informar que Não Foi Dessa Vez</i>

## **Separar Animal**

<b>ID</b>	<b>UC002</b>
<b>Descrição</b>	<i>Reservar automaticamente um animal para o adotante aprovado, atendendo ao RF02.</i>
<b>Ator Primário</b>	<i>Sistema</i>
<b>Pré-condição</b>	<i>Formulário aprovado pelo voluntário</i>
<b>Cenário Principal</b>	<i>1. O sistema identifica a aprovação do formulário.</i>  <i>2. O animal indicado é reservado automaticamente.</i>  <i>3. O sistema retira o animal da lista pública de adoção.</i>
<b>Pós-condição</b>	<i>Animal marcado como “reservado”</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<i>2a – Caso o animal já esteja reservado, sistema exibe erro</i>
<b>Inclusão</b>	<i>Não possui</i>
<b>Extensão</b>	<i>Não possui</i>



## Recomendar Animais Compatíveis

<b>ID</b>	<b>UC003</b>
<b>Descrição</b>	<i>Sugerir automaticamente animais compatíveis com o perfil do adotante, atendendo ao RF03.</i>
<b>Ator Primário</b>	<i>Sistema</i>
<b>Pré-condição</b>	<i>Formulário enviado pelo adotante</i>
<b>Cenário Principal</b>	<i>1. O sistema analisa os dados preenchidos pelo adotante. 2. Executa o algoritmo de compatibilidade. 3. Exibe sugestões de animais na tela do adotante</i>
<b>Pós-condição</b>	<i>Sugestões visíveis ao adotante.</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<i>2a – Se nenhum animal compatível for encontrado, exibe mensagem padrão.</i>
<b>Exclusão</b>	<i>Não possui</i>
<b>Inclusão</b>	<i>Não possui</i>

## Contatar Adotante

<b>ID</b>	<b>UC004</b>
-----------	--------------

<b>Descrição</b>	<i>Permitir que voluntários enviem atualizações ao adotante, atendendo ao RF04.</i>
<b>Ator Primário</b>	<b>ONG</b>
<b>Pré-condição</b>	<i>Estar autenticado e com permissão de envio</i>
<b>Cenário Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. O voluntário acessa o perfil do adotante.</i></li> <li><i>2. Escolhe a opção de contato.</i></li> <li><i>3. Escreve ou seleciona uma mensagem.</i></li> <li><i>4. O sistema envia via e-mail ou WhatsApp.</i></li> </ol>
<b>Pós-condição</b>	<i>Mensagem registrada no histórico do adotante.</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<i>3a – Se a mensagem estiver em branco, sistema emite alerta.</i>
<b>Inclusão</b>	<i>Não possui</i>
<b>Extensão</b>	<i>Não possui</i>

### Analisar formulário

<b>ID</b>	<b>UC005</b>
<b>Descrição</b>	<i>Permitir que um funcionário autorizado analise um</i>

	<i>formulário de adoção enviado por um voluntario</i>
<b>Ator Primário</b>	ONG
<b>Pré-condição</b>	<i>Estar logado como ONG com permissão para análise</i>
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. O funcionário acessa a área de formulários pendentes.</i></li> <li><i>2. O sistema exibe a lista de formulários aguardando análise.</i></li> <li><i>3. O funcionário seleciona um formulário.</i></li> <li><i>4. O sistema exibe os dados preenchidos pelo voluntariado.</i></li> <li><i>5. O funcionário escolhe aprovar ou rejeitar.</i></li> <li><i>6. O sistema registra a decisão e atualiza o status.</i></li> <li><i>7. O sistema notifica o voluntariado.</i></li> </ol>
<b>Pós-condição</b>	<i>Formulário fica com status travado.</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<p><i>*a – O voluntário sai sem concluir a análise.</i></p> <p><i>5a – Nenhuma opção selecionada gera alerta.</i></p>

<b>Inclusão</b>	<i>UC06 – Contratar Voluntário</i>
<b>Extensão</b>	<i>UC07 - Informar que Não Foi Dessa Vez</i>

## **Contratar Voluntário**

<b>ID</b>	<b>UC006</b>
<b>Descrição</b>	<i>Notificar voluntários sobre suas tarefas ou decisões internas, atendendo ao RF05.</i>
<b>Ator Primário</b>	<i>Sistema</i>
<b>Pré-Condição</b>	<i>Voluntário cadastrado com canal de contato válido</i>
<b>Cenário Principal</b>	<i>1. O sistema detecta uma tarefa atribuída.</i> <i>2. Verifica dados de contato do voluntário.</i> <i>3. Envia mensagens com instruções.</i>
<b>Pós-Condição</b>	<i>Notificação registrada.</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<i>2a – Se não houver contato válido, sistema registra falha.</i>
<b>Inclusão</b>	<i>UC029 - Atribuir Funções</i>
<b>Extensão</b>	<i>Não possui</i>

## **Informar que Não Foi Dessa Vez**

<b>ID</b>	<b>UC007</b>
-----------	--------------

<b>Descrição</b>	<i>Enviar uma mensagem automática e gentil ao adotante não aprovado, atendendo ao RF06.</i>
<b>Ator Primário</b>	ONG
<b>Pré-Condição</b>	<i>Formulário reprovado</i>
<b>Cenário Principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. O sistema detecta reprovação no formulário.</i></li> <li><i>2. Seleciona mensagem personalizada.</i></li> <li><i>3. Envia mensagem ao adotante.</i></li> </ol>
<b>Pós-Condição</b>	<i>Mensagem registrada.</i>
<b>Cenário Alternativo</b>	<i>3a – Se o envio falhar, sistema tenta novamente em 1 hora.</i>
<b>Inclusão</b>	<i>UC01 - Analisar Formulário</i>
<b>Exclusão</b>	<i>Não possui</i>

### **Agendar data de entrega/retirada**

<b>ID:</b>	<b>UC 008</b>
<b>Descrição:</b>	Agendar uma data e hora para entrega ou retirada do

	animal adotado, atendendo ao RF09.
<b>Ator Primário:</b>	Voluntário ou Administrado
<b>Pré-Condição:</b>	Adoção aprovada e animal reservado
<b>Cenário Principal:</b>	1. O ator acessa o perfil do adotante ou animal. 2. Clica na opção “Agendar entrega/retirada”. 3. Escolhe a data e o horário disponíveis. 4. O sistema registra o agendamento. 5. O adotante recebe a confirmação do agendamento. Pós-condição: Data registrada e visível para as partes envolvidas
<b>Cenário Alternativo:</b>	Animal retirado do sistema após adoção.
<b>Inclusão:</b>	Não possui
<b>Extensão:</b>	Não possui
<b>Cenário Alternativo:</b>	3a – Se o horário já estiver ocupado, o sistema bloqueia a seleção.

## Receber/Retirar Recursos

<b>ID:</b>	<b>UC 009</b>
<b>Descrição:</b>	Registrar a retirada de doações físicas (como ração, produtos de limpeza, medicamentos), atendendo ao RF10.
<b>Ator Primário:</b>	Voluntário ou Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Registro da doação no sistema

<b>Cenário Principal:</b>	1. O voluntário acessa a área de doações registradas. 2. Seleciona o item a ser retirado. 3. Informa a data e o destino da retirada. 4. O sistema grava o registro da movimentação.
<b>Pós-Condição:</b>	Pós-condição: Registro de retirada disponível no sistema
<b>Inclusão:</b>	Não Possui
<b>Extensão:</b>	Não Possui
<b>Cenário Alternativo:</b>	2a – Se não houver saldo no item, sistema impede a ação.

## Agradecer Doação

<b>ID:</b>	<b>UC 0010</b>
<b>Descrição:</b>	Enviar uma mensagem automática de agradecimento ao doador, atendendo ao RF11.
<b>Ator Primário:</b>	Sistema
<b>Pré-Condição:</b>	Doação registrada no sistema
<b>Cenário Principal:</b>	1. O sistema detecta nova doação registrada. 2. Recupera dados de contato do doador. 3. Envia mensagem personalizada de agradecimento. 4. Registra o envio da mensagem no histórico do doador
<b>Pós-Condição:</b>	Doador é notificado e agradecimento é registrado.
<b>Inclusão:</b>	Não possui

<b>Extensão:</b>	Não Possui
<b>Cenário Alternativo:</b>	3a – Se o doador não tiver contato registrado, o sistema gera alerta para preenchimento manual.

## Acessar sistema

<b>ID:</b>	<b>UC 0011</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo iniciar o processo de cadastro no sistema.
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Estar autenticado no sistema com permissão de administrador
<b>Cenário Principal:</b>	1. O caso de uso inicia quando o administrador acessa o sistema e seleciona a opção "Realizar Cadastro". 2. O sistema apresenta opções de cadastro: animal, adotante, voluntário, doador, diretor da ONG. 3. O administrador seleciona a opção desejada. 4. O sistema direciona para o formulário de cadastro correspondente
<b>Pós-Condição:</b>	Fluxo de cadastro iniciado corretamente.



<b>Inclusão:</b>	UC 0013, UC 0014, UC 0015, UC 0016
<b>Extensão:</b>	UC 0017, UC 0018, UC 0019
<b>Cenário Alternativo:</b>	a – O administrador pode sair do sistema a qualquer momento.

## Cadastrar Animal

<b>ID:</b>	<b>UC 012</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo cadastrar um novo animal no sistema
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Acessar o sistema e selecionar "Cadastrar Animal"
<b>Cenário Principal:</b>	1. O administrador seleciona a opção "Cadastrar Animal". 2. O sistema apresenta o formulário de cadastro. 3. O administrador preenche os dados do animal. 4. O sistema valida os dados e exibe o botão para salvar. 5. As informações são registradas no banco de dados. 6. O sistema exibe mensagem de sucesso
<b>Pós-Condição:</b>	Animal cadastrado e disponível no sistema.
<b>Inclusão:</b>	UC 0018 – Inserir dados do animal
<b>Extensão:</b>	UC 00196 – Salvar informações
<b>Cenário Alternativo</b>	O administrador pode cancelar o cadastro. 3a –

	Dados obrigatórios ausentes ou inválidos
--	--

## Cadastrar Adotante

<b>ID:</b>	<b>UC 013</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo cadastrar um novo adotante no sistema.
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Acessar o sistema e selecionar "Cadastrar Adotante"
<b>Cenário Principal:</b>	1. O administrador acessa a opção "Cadastrar Adotante". 2. O sistema apresenta o formulário de cadastro de usuário. 3. O administrador insere as informações do adotante. 4. O sistema valida os dados. 5. O sistema salva os dados no banco de dados. 6. O sistema confirma o cadastro
<b>Pós-Condição:</b>	Adotante cadastrado com sucesso.
<b>Inclusão:</b>	UC 0018 – Inserir dados do usuário
<b>Extensão:</b>	UC 0019 – Salvar informações
<b>Cenário Alternativo:</b>	a – O administrador pode cancelar o cadastro. 4a – Dados inválidos ou CPF duplicado.

## Cadastrar Doador

<b>ID:</b>	<b>UC 014</b>
------------	---------------

<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo cadastrar um novo doador no sistema
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Acessar o sistema e selecionar "Cadastrar Doador"
<b>Cenário Principal:</b>	1. O administrador seleciona "Cadastrar Doador". 2. O sistema apresenta o formulário de cadastro. 3. O administrador preenche os dados do doador. 4. O sistema valida as informações. 5. O sistema salvo os dados. 6.O sistema confirma o cadastro.
<b>Pós-Condição:</b>	Doador cadastrado com sucesso.
<b>Inclusão:</b>	UC 0018 – Inserir dados do usuário
<b>Extensão:</b>	UC 0019 – Salvar informações
<b>Cenário Alternativo:</b>	a – O administrador pode cancelar. 4a – Dados obrigatórios ausentes ou inválidos

### *Cadastrar Voluntário*

<b>ID</b>	<b>UC015</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo cadastrar um novo voluntário no sistema
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-Condição:</b>	Acessar o sistema e selecionar "Cadastrar Voluntário"

<b>Cenário Principal:</b>	1. O administrador seleciona "Cadastrar Voluntário". 2. O sistema apresenta o formulário de cadastro. 3. O administrador preenche os dados do voluntário. 4. O sistema valida as informações. 5. O sistema salva os dados. 6. O sistema confirma o cadastro.
<b>Pós-Condição:</b>	Voluntário cadastrado com sucesso.
<b>Inclusão:</b>	UC 0018– Inserir dados do usuário
<b>Extensão:</b>	UC 0019 – Salvar informações
<b>Cenário Alternativo:</b>	a – O administrador pode cancelar. 4a – Dados obrigatórios ausentes ou inválidos

## Cadastrar Funcionário da ONG

<b>ID:</b>	<b>UC 016</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo cadastrar um novo funcionário da ONG no sistema.
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Pré-condição:</b>	Acessar o sistema e selecionar "Cadastrar Funcionário da ONG"
<b>Cenário Principal:</b>	1. O administrador seleciona "Cadastrar Funcionário da ONG". 2. O sistema apresenta o formulário de cadastro. 3. O administrador insere as informações do diretor.

	4. O sistema valida os dados. 5. O sistema salva os dados. 6. O sistema exibe mensagem de confirmação.
<b>Pós-condição:</b>	Diretor da ONG cadastrado e com acesso ao sistema.
<b>Cenário Alternativo:</b>	*a – O administrador pode cancelar o cadastro. 4a – Dados obrigatórios não preenchidos.
<b>Inclusão:</b>	UC 0018 – Inserir dados do usuário
<b>Extensão:</b>	UC 0019 – Salvar informações

### Inserir dados dos animais

<b>ID:</b>	<b>UC 017</b>
<b>Descrição:</b>	Este caso de uso tem por objetivo, inserir e registrar dados dos animais no banco de dados
<b>Ator Primário:</b>	Sistema
<b>Pré-condição:</b>	Existir banco de dados e cadastrar animais
<b>Cenário Principal:</b>	1. O sistema recolhe dados dos animais resgatados 2. O sistema insere os dados recolhidos no banco de dados 3. O sistema salva os dados no banco de dados
<b>Pós-condição:</b>	Animal Cadastrado no Sistema

<b>Cenário Alternativo:</b>	*a – Cancelamento de cadastro 4a – Dados preenchidos incorretamente
<b>Inclusão:</b>	Não Possui
<b>Extensão:</b>	UC019

### Inserir Dados do Usuário

<b>ID:</b>	<b>UC018</b>
<b>Descrição:</b>	Inserir Dados do Usuário que irá logar no sistema
<b>Ator Primário:</b>	Sistema
<b>Pré-condição:</b>	O usuário efetua o login
<b>Cenário Principal:</b>	1. O usuário loga no sistema 2. O usuário insere seus dados de senha e login 3. O sistema recebe os dados
<b>Pós-condição:</b>	O sistema recebe os dados do usuário
<b>Cenário Alternativo:</b>	*a – falha no login ou cadastro
<b>Inclusão:</b>	UC 0018
<b>Extensão:</b>	Não Possui

### Salvar Informações de Cadastro

<b>ID:</b>	<b>UC 019</b>
<b>Descrição:</b>	Salva os dados de login e cadastro no banco de dados
<b>Ator Primário:</b>	Sistema
<b>Pré-condição:</b>	Não Possui
<b>Cenário Principal:</b>	1. O sistema busca os dados de login e cadastro de usuário

	2. O sistema guarda e salva os dados no banco de dados
<b>Pós-condição:</b>	Dados dos usuários salvos e seguros
<b>Cenário Alternativo:</b>	Não Possui
<b>Inclusão:</b>	Não Possui
<b>Extensão:</b>	Não Possui

## Acessar Área do Adotante

<b>ID:</b>	<b>UC 020</b>
<b>Descrição:</b>	Permite acessar a área com informações sobre animais disponíveis para adoção.
<b>Ator Primário:</b>	Adotante
<b>Pré-condição:</b>	Acesso a área de adoção (cadastrado).
<b>Cenário Principal:</b>	1. Usuário acessa o site da ONG. 2. Clica no menu ou botão "Quero Adotar". 3. Sistema exibe a área de adoção com informações dos animais disponíveis.
<b>Pós-condição:</b>	Área de adoção é exibida
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema identifica localização do usuário e prioriza animais da mesma região.
<b>Inclusão:</b>	UC 0022– Escolher animal
<b>Extensão:</b>	Não possui.

## Preencher Formulário

<b>ID:</b>	<b>UC021</b>
<b>Descrição:</b>	O usuário preenche um formulário com seus dados, renda e informações sobre o ambiente onde o animal viverá.
<b>Ator Primário:</b>	Adotante.
<b>Pré-condição:</b>	Animal selecionado.
<b>Cenário Principal:</b>	1. O sistema exibe o formulário de adoção. 2. O usuário preenche os campos obrigatórios (nome, endereço, tipo de moradia, renda, etc.). 3. Confirma os dados e envia.
<b>Pós-condição:</b>	Dados do formulário são validados e salvos.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema sugere salvar rascunho para envio posterior.
<b>Inclusão:</b>	UC 0023 – Enviar solicitação de adoção
<b>Extensão:</b>	Não possui.

## Escolher animal

<b>ID:</b>	<b>UC 022</b>
<b>Ator Primário:</b>	Adotante.
<b>Descrição:</b>	Permite acessar a área com informações sobre animais disponíveis para adoção.
<b>Pré-Condição:</b>	Sistema e site online



<b>Cenário Principal:</b>	<p>1. O sistema exibe a lista de animais disponíveis.</p> <p>2. O usuário navega pelas opções e clica em um animal de interesse.</p> <p>3. O sistema exibe informações detalhadas sobre o animal.</p>
<b>Pós Condição:</b>	Detalhes do animal são exibidos.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema recomenda animais similares ao selecionado.
<b>Inclusão:</b>	Sistema recomenda animais similares ao selecionado.
<b>Extensão:</b>	Não possui

## Caso De Uso – Enviar Solicitação de Adoção

<b>ID:</b>	<b>UC023</b>
<b>Ator Primário:</b>	Adotante
<b>Descrição:</b>	Após preencher o formulário, o usuário envia a solicitação de adoção para análise da ONG.
<b>Pré-Condição:</b>	Formulário preenchido.
<b>Cenário Principal:</b>	<p>1. Usuário clica em "Enviar Solicitação".</p> <p>2. O sistema armazena os dados e envia uma notificação para a equipe da ONG.</p>

	3. Sistema exibe mensagem de confirmação ao usuário.  Exceções: Erro no servidor impede o envio — sistema exibe mensagem de falha.
<b>Pós Condição:</b>	Solicitação registrada para análise.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema sugere salvar rascunho para envio posterior.
<b>Inclusão:</b>	Analisar formulário
<b>Extensão:</b>	Não possui

## Caso De Uso – Buscar/ Receber Animal

<b>ID:</b>	<b>UC 024</b>
<b>Ator Primário:</b>	Adotante e Administrador
<b>Descrição:</b>	Após aprovação da solicitação, o usuário busca o animal ou agenda entrega com a ONG.
<b>Pré-Condição:</b>	Solicitação de adoção aprovada.
<b>Cenário Principal:</b>	<p>1. Sistema notifica o usuário sobre a aprovação.</p> <p>2. Usuário escolhe entre retirar o animal ou receber em casa.</p> <p>3. ONG agenda data e horário. Entrega ou retirada</p>

	ocorre conforme combinado.
<b>Pós Condição:</b>	Animal é retirado ou entregue
<b>Cenário Alternativo:</b>	ONG oferece visita para ajudar a adaptar animal ao novo ambiente.
<b>Inclusão:</b>	UC025 – Assinar termo de responsabilidade
<b>Extensão:</b>	Não possui.

## Assinar Termos de Responsabilidade

<b>ID:</b>	<b>UC025</b>
<b>Descrição:</b>	O adotante assina um termo de responsabilidade pelo animal
<b>Ator Primário:</b>	Adotante
<b>Pré-Condição:</b>	Estar com o animal em casa e ter o formulário de adotante aprovado
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O adotante recebe ou busca o cachorro</li> <li>2. O adotante assina os termos de responsabilidade</li> </ol>
<b>Pós-condição:</b>	O adotante dá um lar e uma nova vida para o animal
<b>Cenário Alternativo:</b>	O adotante desiste da adoção
<b>Inclusão</b>	Nenhuma
<b>Extensão:</b>	Nenhuma

## Acessar área de voluntários

<b>ID:</b>	<b>ID- UC026</b>
------------	------------------

<b>Descrição:</b>	Permite ao voluntario acessar a área dedicada ao voluntario no sistema.
<b>Ator Primário:</b>	Voluntario
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema como voluntário
<b>Cenário Principal:</b>	1. O voluntário acessa a seção de voluntariado 2. O sistema exibe as opções para cadastro e atividades
<b>Pós-condição:</b>	Área de voluntario disponível para o usuário
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema indisponível
<b>Inclusão:</b>	UC027 - Preencher formulário
<b>Extensão:</b>	Nenhuma

## Preencher Formulário

<b>ID:</b>	<b>UC027</b>
<b>Descrição:</b>	Permite ao voluntário informar seus dados e interesses no formulário de voluntariado
<b>Ator Primário:</b>	Voluntário
<b>Pré-condição:</b>	Estar na área de voluntários.
<b>Cenário Principal:</b>	1. O voluntário acessa o formulário. 2. Preenche as informações solicitadas.
<b>Pós-condição:</b>	Dados prontos para envio ao sistema.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Falta de preenchimento obrigatório

<b>Inclusão:</b>	UC 028 – Enviar Solicitação de Voluntário
<b>Extensão:</b>	Nenhuma

## Enviar Solicitação de Voluntário

<b>ID:</b>	<b>UC028</b>
<b>Descrição:</b>	Permite ao voluntário enviar seus dados para cadastro e análise da solicitação.
<b>Ator Primário:</b>	Voluntário
<b>Pré-condição:</b>	Formulário preenchido corretamente.
<b>Cenário Principal:</b>	1. O voluntário clica em "Enviar". 2. O sistema registra e processa a solicitação.
<b>Pós-condição:</b>	Solicitação armazenada para análise.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Problemas no envio ou dados inválidos.
<b>Inclusão:</b>	UC 029 – Realizar Tarefas Solicitadas
<b>Extensão:</b>	Nenhuma

## Realizar Tarefas Solicitadas

<b>ID:</b>	<b>UC029</b>
<b>Descrição:</b>	: Permite que o voluntário execute as tarefas atribuídas conforme o aceite da solicitação.
<b>Ator Primário:</b>	Voluntário
<b>Pré-condição:</b>	Solicitação aceita e tarefa atribuída.

<b>Cenário Principal:</b>	1. O voluntário acessa suas tarefas. 2. Executa as atividades conforme descrição.
<b>Pós-condição:</b>	Tarefa concluída e registrada.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Voluntário não realiza as tarefas no prazo.
<b>Inclusão:</b>	Nenhuma
<b>Extensão:</b>	Nenhuma

## ACESSAR ÁREA DE DOAÇÕES

<b>ID:</b>	<b>UC - 0030</b>
<b>Descrição:</b>	Permite que o usuário acesse a área de doações no site da ONG.
<b>Ator Primário:</b>	Doador
<b>Pré-condição:</b>	Site da ONG está online.
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário acessa o site da ONG.</li> <li>2. Clica na opção "Doar" ou equivalente.</li> <li>3. O sistema exibe a área de doações com as opções disponíveis.</li> </ol> <p>Exceções: Sistema fora do ar — mensagem de erro é exibida.</p>

<b>Pós-condição:</b>	A área de doação é exibida ao usuário.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema exibe mensagens personalizadas com campanhas atuais.
<b>Inclusão:</b>	UC 0031 – Inserir valor desejado
<b>Extensão:</b>	UC 005 – Informar recurso a ser doado

## CASO DE USO – INSERIR VALOR DESEJADO

<b>ID:</b>	<b>UC 0031</b>
<b>Descrição:</b>	Permite ao usuário inserir o valor da doação.
<b>Ator Primário:</b>	Doador
<b>Pré-condição:</b>	Usuário acessou a área de doações.
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe o campo de valor da doação.</li> <li>2. O usuário insere o valor desejado. Exceções: Valor não inserido ou inválido — sistema exibe alerta.</li> </ol>
<b>Pós-condição:</b>	Valor registrado para a doação.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema sugere valores padrões.
<b>Inclusão:</b>	UC 0032 – Inserir forma de pagamento
<b>Extensão:</b>	Não possui

## CASO DE USO – INSERIR FORMA DE PAGAMENTO

<b>ID:</b>	<b>UC 0032</b>
<b>Descrição:</b>	Permite inserir informações sobre o método de pagamento.
<b>Ator Primário:</b>	Doador
<b>Pré-condição:</b>	Valor da doação informado
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema exibe opções de pagamento (cartão, PIX, boleto).</li><li>2. O usuário seleciona uma opção e insere os dados solicitados. Exceções: Dados incompletos ou inválidos — alerta é exibido.</li></ol>
<b>Pós-condição:</b>	Forma de pagamento cadastrada para a doação.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema oferece salvar os dados para doações futuras
<b>Inclusão:</b>	UC 0033 – Finalizar doação
<b>Extensão:</b>	Não possui.

## CASO DE USO – FINALIZAR DOAÇÃO

<b>ID:</b>	<b>UC 0033</b>
<b>Descrição:</b>	Permite concluir o processo de doação.
<b>Ator Primário:</b>	DO 0034
<b>Pré-condição:</b>	Valor e forma de pagamento definidos



<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe o resumo da doação.</li> <li>2. O usuário confirma os dados e clica em "Finalizar".</li> <li>3. O sistema processa e confirma a doação.</li> </ol> <p>Exceções: Erro no processamento do pagamento.</p>
<b>Pós-condição:</b>	Doação realizada com sucesso
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema envia comprovante por e-mail.
<b>Inclusão:</b>	Fim
<b>Extensão:</b>	Não possui

## CASO DE USO – INFORMAR RECURSO A SER DOADO

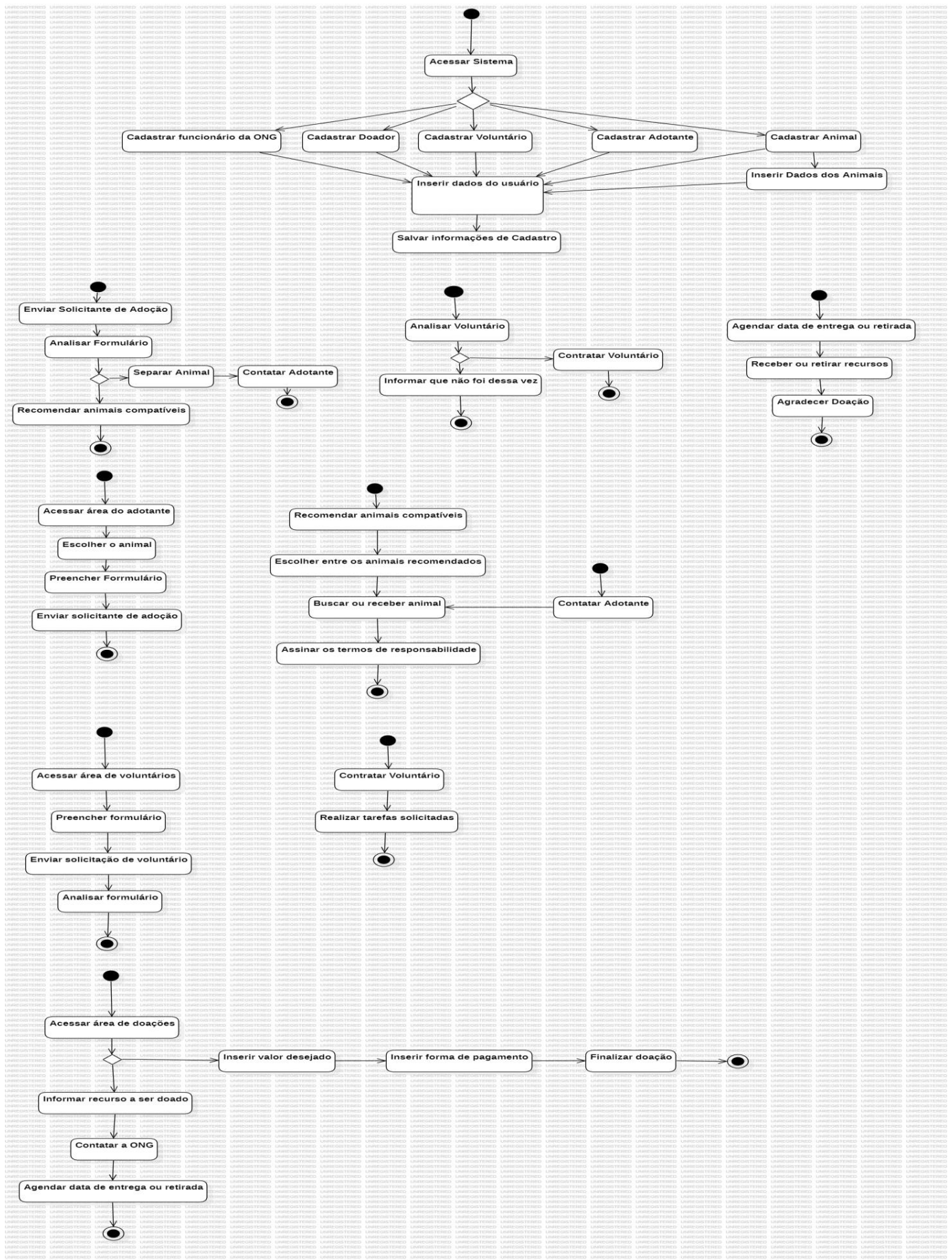
<b>ID:</b>	<b>DO 0034</b>
<b>Descrição:</b>	Permite informar itens físicos (como ração, brinquedos) que serão doados
<b>Ator Primário:</b>	Doador
<b>Pré-condição:</b>	Acesso à área de doação.
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe opção "Doar recursos físicos".</li> <li>2. Usuário insere informação do item. Exceções: Informação não preenchida.</li> </ol>
<b>Pós-condição:</b>	Dados do recurso registrados
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema exibe lista de recursos mais necessários.

<b>Inclusão:</b>	UC 0035 – Contatar ONG
<b>Extensão:</b>	UC 0035 – Contatar ONG

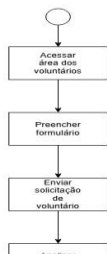
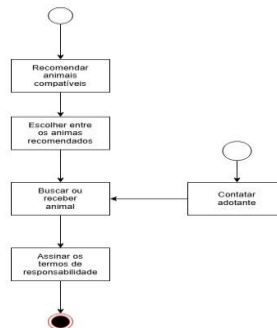
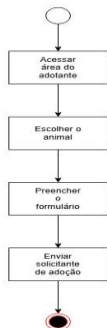
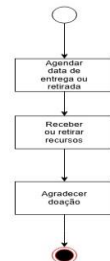
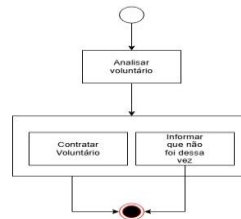
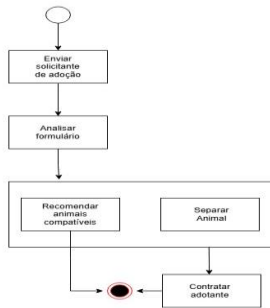
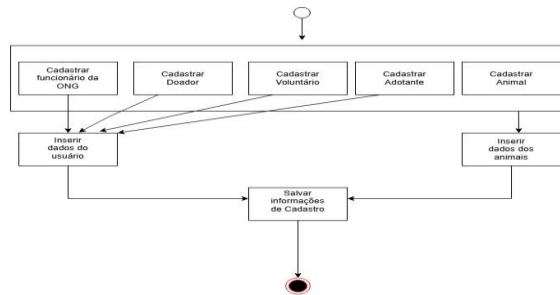
## CASO DE USO – CONTATAR ONG

<b>ID:</b>	<b>UC 0035</b>
<b>Descrição:</b>	Usuário aciona a ONG para combinar a entrega do recurso.
<b>Ator Primário:</b>	Doador
<b>Pré-condição:</b>	Dados do contato preenchidos
<b>Cenário Principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema envia os dados à ONG.</li> <li>2. ONG entra em contato com o doador.</li> </ol> <p>Exceções: Falha no envio dos dados.</p>
<b>Pós-condição:</b>	ONG ciente da intenção de doação.
<b>Cenário Alternativo:</b>	Sistema envia cópia do pedido ao e-mail do usuário.
<b>Inclusão:</b>	UC009 Agendar data de entrega / retirada
<b>Extensão:</b>	Não possui.

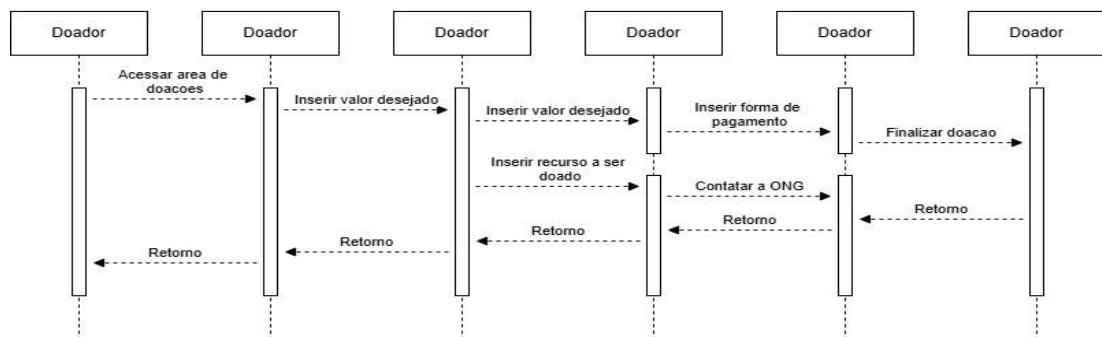
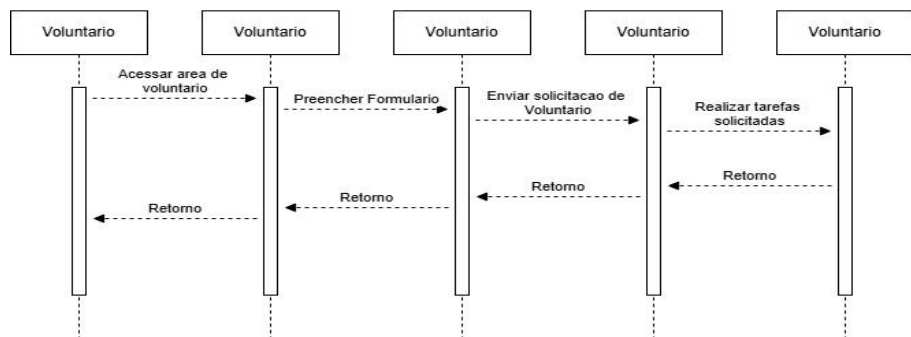
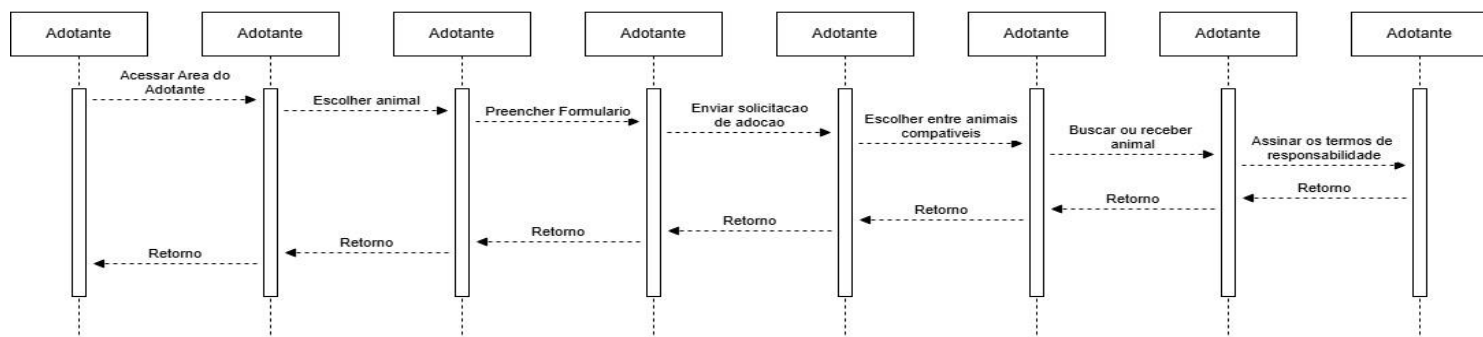
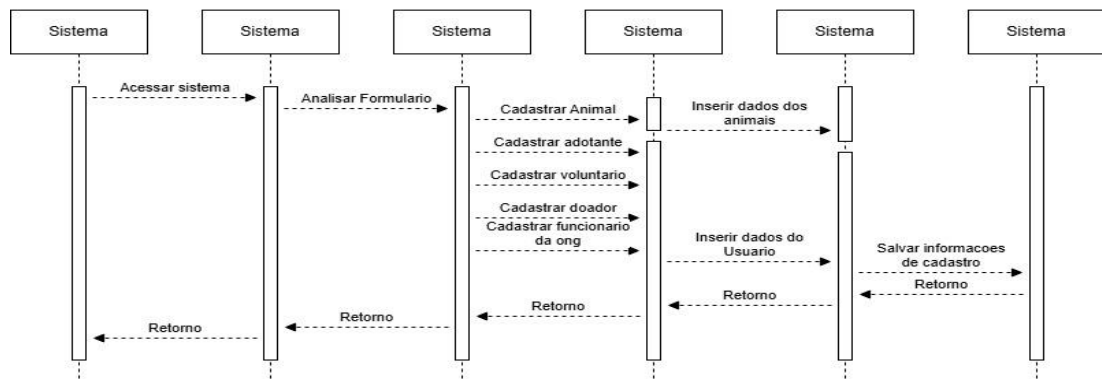
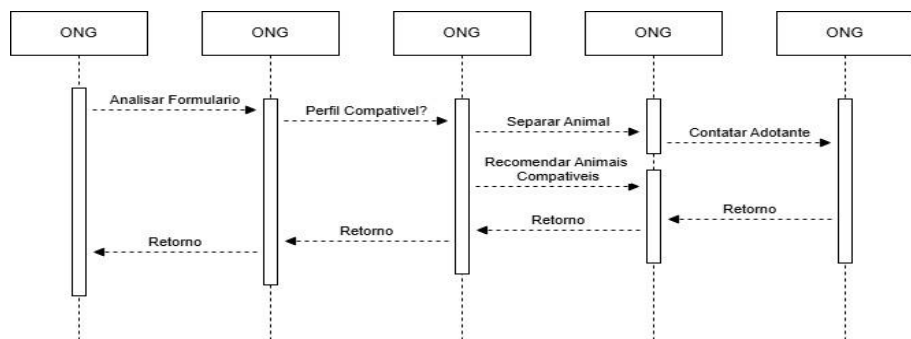
# **DIAGRAMA DE ATIVIDADE**



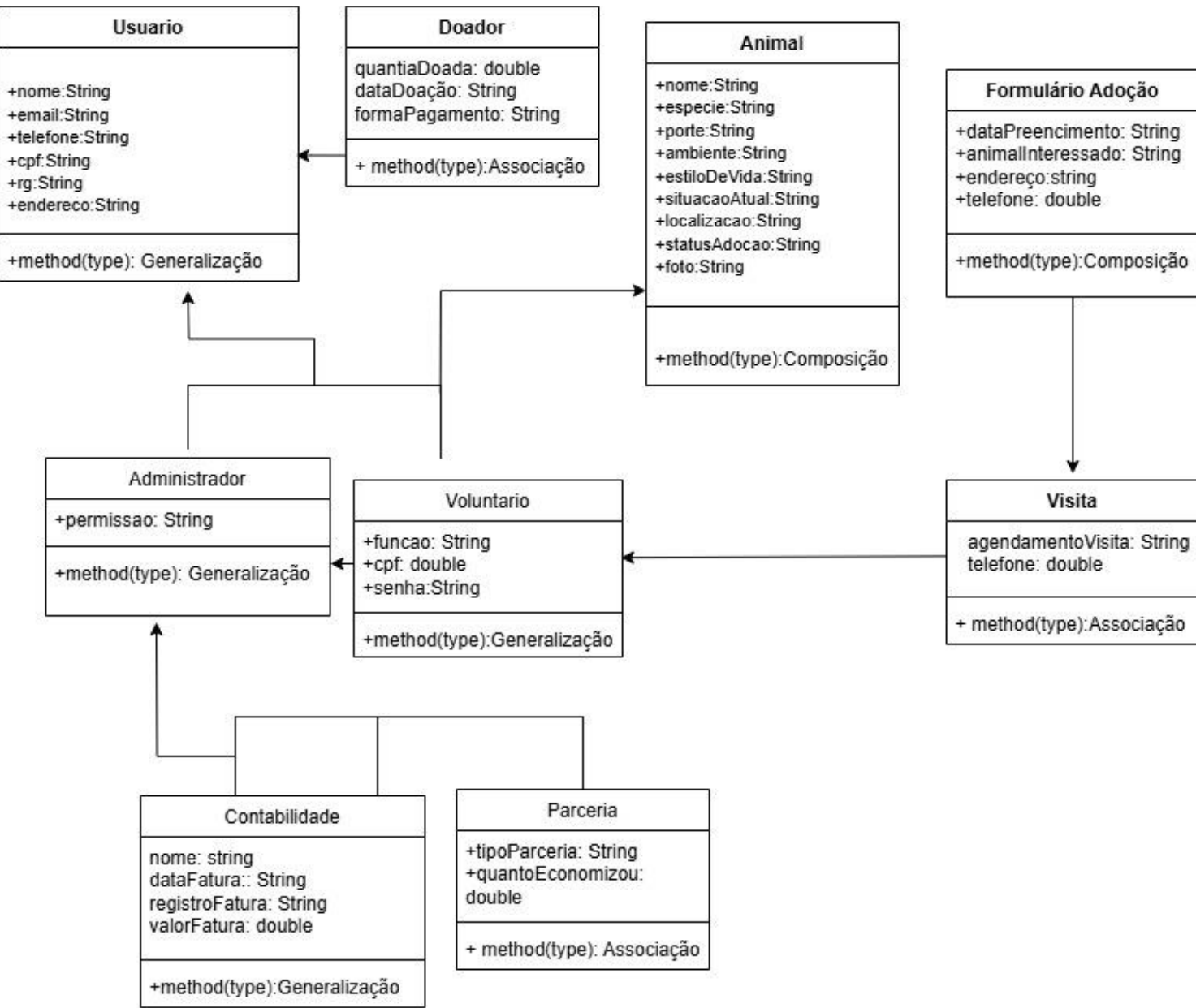
# MÁQUINA DE ESTADO:



# **DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA**



# DIAGRAMA DE CLASSE



# REVISÃO DE PORTABILIDADE



## 1. Dados da empresa

**Nome da empresa:** Associação Só Patinhas de rua

**Nome do contato:** Lindsay Cardoso

**Telefone:** +55 16 99401-6763

## 2. Infraestrutura

**Pontos de acesso:** 1 ponto (Local: Área administrativa)

**Meio de transmissão:** WiFi padrão 2.4GHz, com alcance de até 50 metros em área aberta

**Velocidade:** 100mbps

**Equipamento:** Não possui

## 3. Infraestrutura

Hardware	–	Rede	elétrica:
12			Tomadas
1 Disjuntor no quadro			
16 Lâmpadas			

**Estabilizadores:** Não possui

**Nobreaks:** Não possui

## 4.

## Infraestrutura

**Hardware:** Notebooks pessoais: 2

Celulares Smartphone: 3

**Arquitetura:** processador: i3-1215U

**Memória:** 1 HD 1TB 1 - SSD 550GB – 256GB Memória Smartphones

**Servidores:** Não possui

## 5. Infraestrutura

**Hardware:** 2 mouses, 2 teclados, 2 fones de ouvido

**Impressora:** Possui 1 pessoal

**Scanner:** Não possui

## 6. Licenças

**Photoshop**

**Windows**

## **7. Recursos Humanos**

**Quantidade de usuários:** 3

**Nível de alfabetização digital:** Uso Funcional da Tecnologia

## **8. Requisitos Mínimos**

Navegador instalado

Conexão com a internet

Celular (Android 6+ ou iOS 12+)

Computador com Windows 7+, macOS 10.12+ ou distribuições Linux

mais recentes

# FOTOS

















