

**DOCUMENTACIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN Y ACTA DE  
ENTREGA DEL PROYECTO DE SOFTWARE**

**GA10-220501097-AA13-EV01**

**JAVIER ENRIQUE CAMPOS TORRES**

**FICHA 2627060**

**INSTRUCTOR**

**ANDRÉS RUBIANO CUCARÍAN**

**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**

**2024**

# **PLAN DE CAPACITACIÓN TÉCNICO**

## **INTRODUCCIÓN**

El presente plan de capacitación técnico tiene como objetivo preparar a los participantes para el uso efectivo y eficiente de la nueva aplicación móvil Pan de Dios que permite llevar el registro de servicios, realizar pedidos a domicilio, mostrar productos detallados con precios y descripciones, gestionar el login de usuarios, y disponer de un espacio para contactarnos. Esta capacitación está diseñada para asegurar que los usuarios comprendan todas las funcionalidades de la aplicación y puedan utilizarla de manera óptima en sus respectivas áreas de trabajo.

## **OBJETIVO GENERAL**

Capacitar a los participantes en el uso de la aplicación móvil, asegurando que puedan:

- Navegar y utilizar todas las funcionalidades de la aplicación.
- Realizar y gestionar pedidos a domicilio.
- Consultar productos, sus detalles y su precio.
- Manejar adecuadamente el proceso de login y gestión de usuarios.
- Utilizar el espacio de contacto para la comunicación efectiva con el equipo de soporte.

## **PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

### **ROLES Y RESPONSABILIDADES**

#### ***Capacitadores:***

- Preparar el material de capacitación y las presentaciones:

Crear recursos educativos, como diapositivas y guías, para ilustrar las funcionalidades de la aplicación.

- Conducir las sesiones de capacitación y resolver dudas:

Dirigir las sesiones y proporcionar aclaraciones en tiempo real.

- Evaluar el progreso de los participantes:

Medir la comprensión de los conceptos por parte de los usuarios y ofrecer feedback.

#### ***Participantes:***

- Asistir a todas las sesiones de capacitación puntualmente:

Comprometerse con el cronograma de formación.

- Participar activamente en las discusiones y actividades prácticas:

Contribuir a las sesiones y realizar las tareas asignadas.

- Completar las tareas y ejercicios asignados:

Ejercer la práctica para consolidar el aprendizaje.

- Proporcionar feedback sobre la capacitación:

Compartir opiniones para mejorar futuras capacitaciones.

### ***Coordinadores de Capacitación:***

- Organizar y coordinar las sesiones de capacitación:

Gestionar la logística de las sesiones.

- Asegurar que todos los participantes tengan acceso a los materiales necesarios:

Distribuir recursos y materiales de formación.

- Recopilar y analizar el feedback de los participantes:

Evaluar la efectividad de la capacitación y realizar ajustes según sea necesario.

### ***Desarrolladores:***

- Proporcionar soporte técnico:

Resolver problemas técnicos que surjan durante las sesiones de capacitación.

- Demostrar funcionalidades complejas:

Explicar y mostrar características avanzadas de la aplicación.

- Revisar y actualizar la documentación técnica:

Asegurar que la documentación esté alineada con la versión actual de la aplicación.

- Asistir en la configuración del entorno de pruebas:

Preparar el entorno de práctica para los ensayos y simulaciones.

## **ENSAYO DE LA APLICACIÓN**

Durante la capacitación, los participantes realizarán ensayos prácticos de la aplicación, donde podrán explorar todas las funcionalidades, realizar pedidos, y gestionar usuarios en un entorno controlado y seguro. Este componente práctico es esencial para garantizar que los participantes adquieran habilidades prácticas y confianza en el uso de la aplicación.

## **SEGUIMIENTO**

Se llevará a cabo un seguimiento continuo del progreso de los participantes mediante:

- Evaluaciones periódicas:

Medir la comprensión y competencia en el uso de la aplicación.

- Sesiones de revisión y retroalimentación:

Abordar áreas de mejora y proporcionar soporte adicional.

- Encuestas de satisfacción:

Recopilar opiniones sobre la eficacia de la capacitación.

## **MATERIAL DE LA CAPACITACIÓN**

Material de Referencia para los Participantes

- Manual del Usuario:

Guía detallada sobre el uso de la aplicación, incluyendo capturas de pantalla y pasos a seguir para cada funcionalidad.

- Guías Rápidas:

Resúmenes concisos de procedimientos comunes para fácil referencia.

- FAQ:

Listado de preguntas frecuentes y sus respuestas.

## **MATERIAL DE LOS CAPACITADORES**

- Presentaciones:

Diapositivas de PowerPoint o similar que cubren cada módulo de la capacitación.

- Guiones de Capacitación:

Detalle de los puntos clave a cubrir en cada sesión, incluyendo ejemplos prácticos y anécdotas relevantes.

- Evaluaciones y Cuestionarios:

Herramientas para medir el conocimiento y la comprensión de los participantes.

## **MATERIALES PARA DEMOSTRACIONES Y SIMULACROS**

- Entorno de Prueba de la Aplicación:

Una versión de la aplicación configurada para pruebas y simulaciones.

- Casos de Uso:

Ejemplos específicos de situaciones que los usuarios pueden enfrentar y cómo resolverlas utilizando la aplicación.

- Escenarios de Práctica:

Actividades diseñadas para permitir a los participantes practicar y aplicar lo aprendido en situaciones simuladas.



# **AGENDA DE LA CAPACITACIÓN**

## **Día 1: Introducción y Navegación General**

- 09:00 - 09:30: Bienvenida y Objetivos de la Capacitación
- 09:30 - 10:30: Visión General de la Aplicación
- 10:30 - 10:45: Pausa
- 10:45 - 12:00: Navegación y Funcionalidades Básicas
- 12:00 - 13:00: Almuerzo
- 13:00 - 14:30: Registro y Autenticación de Usuarios
- 14:30 - 15:00: Sesión de Preguntas y Respuestas

## **Día 2: Gestión de Productos y Pedidos**

- 09:00 - 09:30: Repaso del Día Anterior
- 09:30 - 10:30: Consulta de Productos y Detalles
- 10:30 - 10:45: Pausa
- 10:45 - 12:00: Realización de Pedidos
- 12:00 - 13:00: Almuerzo
- 13:00 - 14:30: Seguimiento de Pedidos en Tiempo Real
- 14:30 - 15:00: Sesión de Preguntas y Respuestas

## **Día 3: Funciones Avanzadas y Contacto**

- 09:00 - 09:30: Repaso del Día Anterior
- 09:30 - 10:30: Gestión de Perfil de Usuario
- 10:30 - 10:45: Pausa
- 10:45 - 12:00: Uso del Espacio "Contáctenos"
- 12:00 - 13:00: Almuerzo
- 13:00 - 14:30: Práctica y Simulacros
- 14:30 - 15:00: Evaluación Final y Feedback de los Participantes
- 15:00 - 15:30: Cierre y Entrega de Certificados

Este plan de capacitación técnico está diseñado para asegurar que los participantes no solo comprendan teóricamente las funcionalidades de la aplicación, sino que también adquieran las habilidades prácticas necesarias para utilizarla de manera efectiva en su trabajo diario.

# **ACTA DE ENTREGA DE LA APLICACIÓN PAN DE DIOS**

## **1. Información General**

Proyecto: Desarrollo de Aplicación Pan de Dios para Registro de Servicios y Pedidos a Domicilio

Fecha de Entrega: 31 de Octubre de 2024

Lugar de Entrega: Bogotá - Colombia

Responsable del Proyecto: Javier Enrique Campos Torres

Equipo de Desarrollo: Javier Enrique Campos Torres

Cliente/Usuario: Andrés Rubiano

## **2. Objetivo del Acta**

El presente documento tiene como objetivo formalizar la entrega de la aplicación móvil Pan de Dios desarrollada para el registro de servicios y pedidos a domicilio, detallando sus características, funcionalidades y los componentes entregados, así como las responsabilidades y acuerdos establecidos entre el equipo de desarrollo y el cliente.

## **3. Descripción de la Aplicación**

La aplicación móvil entregada permite:

- Registro y Autenticación de Usuarios:

Los usuarios pueden registrarse y autenticarse en la aplicación mediante un sistema seguro.

- Consulta de Productos:

Los usuarios pueden visualizar productos detallados con su descripción y precio.

- Realización de Pedidos a Domicilio:

Los usuarios pueden realizar pedidos a domicilio y hacer seguimiento en tiempo real.

- Gestión de Perfil de Usuario:

Los usuarios pueden gestionar su perfil, actualizar información personal y preferencias.

- Contacto:

Los usuarios pueden enviar quejas, sugerencias y reclamos a través de un formulario de contacto.

#### **4. Componentes Entregados**

Código Fuente:

- Repositorio de código fuente de la aplicación, incluyendo documentación técnica.

Documentación:

- Manual de Usuario:

Guía detallada sobre el uso de la aplicación.

- Documentación Técnica:

Detalles sobre la arquitectura, APIs y flujo de datos de la aplicación.

Entornos de Desarrollo y Pruebas:

- Acceso a los entornos de desarrollo y pruebas utilizados durante el proyecto.

Materiales de Capacitación:

- Presentaciones y guías utilizadas durante las sesiones de capacitación.
- Videos de capacitación y simulaciones.

## **5. Funcionalidades Implementadas**

- Login y Registro de Usuarios
- Visualización de Productos
- Carrito de Compras
- Realización de Pedidos
- Seguimiento de Pedidos en Tiempo Real
- Gestión de Perfil de Usuario
- Formulario de Contacto

## **6. Requisitos Técnicos**

Hardware:

- Dispositivos móviles con sistema operativo Android 8.0 o superior, iOS 12.0 o superior.
- Conexión a internet estable.

Software:

- Aplicación móvil instalada desde las respectivas tiendas de aplicaciones (Google Play y App Store).
- API backend operativa y accesible.

## **7. Capacitación**

Se ha realizado una capacitación completa a los usuarios finales, cubriendo:

- Uso general de la aplicación.
- Procedimientos para realizar pedidos y hacer seguimiento.
- Gestión de perfil y contacto con soporte.
- Resolución de problemas comunes.

## **8. Aceptación y Responsabilidades**

Equipo de Desarrollo:

- Proporcionar soporte técnico durante el periodo de garantía de 2 años.
- Entregar actualizaciones y mejoras según lo acordado en el contrato.

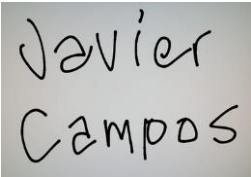
Cliente/Usuario:

- Utilizar la aplicación según las guías proporcionadas.
- Reportar cualquier problema o incidencia al equipo de desarrollo de manera oportuna.
- Participar en sesiones de seguimiento y retroalimentación para la mejora continua de la aplicación.

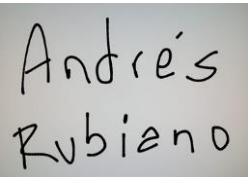
## **9. Firmas de Aceptación**

Por parte del Equipo de Desarrollo:

Responsable del Proyecto:

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Javier Enrique Campos Torres	Gerente y Dueño		6 de junio de 2024

Por parte del Cliente/Usuario:

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Andrés Rubiano	Cliente		6 de junio de 2024

Con la firma de las partes involucradas, se da por formalizada la entrega de la aplicación móvil, quedando ambas partes comprometidas con los términos y responsabilidades acordados en el presente documento.