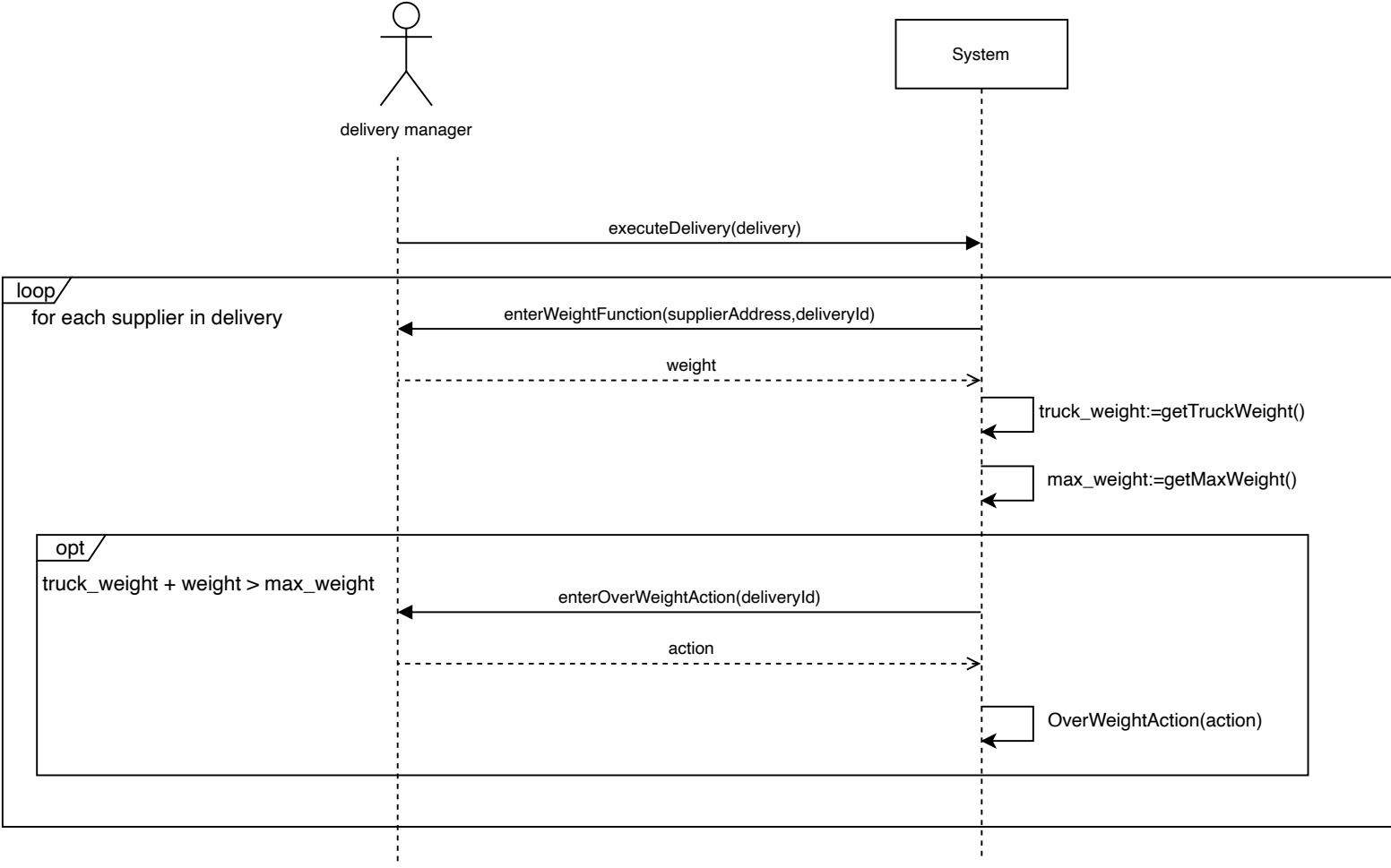


נושא	מטרה
שם	הוצאת הובלה
תיאור	תאריך ההובלה הגיע, ההובלה יוצאת לפועל, ההובלה עוברת מספק לספק ומעמיסה את המוצרים המתוכננים להובלה, במידה ויש חריגה במשקל אחרי העמסת המוצרים אצל ספק מסוים מנהל ההובלות מחליט על דרך פעולה(הורדת כל מוצרי הספק, הורדת חלק ממוצרי הספק, החלפת משאית), לבסוף ההובלה פורקת את הסחורה אצל הסניפים.
דמויות	מנהל ההובלות
תנאי-התחלה	יש נהג מתאים ופנוי ששובץ להובלה. יש מחסנאי משובץ לשתי המשמרות בכל סניף אליו מגיעה ההובלה במהלך היום.
תנאי-סיום	ההובלה בוצעה. מוצרים שלא נאספו מספקים עקב חריגה במשקל שובצו להובלה אחרת בעתיד.
תסריט הצלחה עיקרי	<ol style="list-style-type: none"> 1. היום הנוכחי הוא יום ההובלה. 2. להובלה משובצים נהג ומחסנאים בסניפים הרלוונטיים. 3. המשאית אוספת מכל הספקים את המוצרים. 4. המשאית מורידה את המוצרים אצל הסניפים 5. המשאית מסיימת את ההובלה והמערכת מודיעה למנהל ההובלות על סיום הובלה.
אלטרנטיבות	<ol style="list-style-type: none"> 1. אין נהג או משאית מתאימה במשמרת ולכן ההובלה תשובץ מחדש ליום אחר. 2. במקרה של חריגה במשקל, מנהל ההובלות יבחר דרך פעולה מבין 3 אפשרויות(הורדת כל מוצרי הספק, הורדת חלק ממוצרי הספק, החלפת משאית), מסמך ההובלה יתעדכן בהתאם וההובלה תמשיך בהתאם לדרך הפעולה שנבחרה.



B.1 תרחיש שימוש- שיבוץ עובדים למשמרת

שם	שיבוץ עובדים למשמרת
תיאור	כאשר מנהל כוח אדם מעוניין לשבץ עובדים למשמרת מסוימת.
דמויות	מנהל כוח אדם- אחראי לשיבוץ העובדים למשמרות. עובדים- יגישו אלוצים עבור משמרות לפי הזמינות שלהם. משמרת- המשמרת אליה יגישו העובדים אילוצים ומנהל כוח אדם יאשר את האילוצים. סניף- הסניף אליהם העובדים יגישו אילוצים.
תנאי התחלה	1. קיימים עובדים במערכת שטרם שובצו למשמרת זו. 2. קיימים עובדים שהגישו אילוץ עבור המשמרת. 3. כל עובד שהגיש משמרת עבור תפקיד מסוים, חייב להיות מוסמך לבצע את התפקיד. 4. עובד לא שובץ כבר למשמרת השנייה (בוקר/ערב) באותו היום. 5. כל עובד שובץ לעד 6 משמרות בשבוע.
תנאי סיום	1. כל עובד ששובץ למשמרת עבור תפקיד מסוים, חייב להיות מוסמך לבצע את התפקיד. 2. עובד לא משובץ לשתי משמרות באותו יום. 3. נהגים ישובצו באופן כללי לרשת ולא לסניף מסוים והמשמרות שלהם יהיו יומיות ולא בוקר/ערב. 4. נהג ישובץ רק כאשר יש דרישה להובלה ובתנאי שקיים שיבוץ של מחסנאי לשתי משמרות. 5. כל עובד משובץ לעד 6 משמרות בשבוע.
דרך פעולה ראשית	1. מנהל כוח אדם יכניס דרישה למערכת עבור עובדים (סוג וכמות) עבור משמרת מסוימת שמאופיינת על ידי תאריך וסוג - בוקר/ערב. מנהל כוח אדם יוכל תמיד לבצע שינויים בדרישות. 2. העובדים בסופר יגישו אילוץ עבור המשמרת במידה והם זמינים להשתבץ למשמרת. 3. המערכת אוטומטית תגיש עבור העובדים שהגישו אילוץ משמרות עבור כל התפקידים אליהם הם מוסמכים. 4. כאשר המנהל כוח אדם ירצה לשבץ עובדים למשמרת/לאשר משמרת (לנהל את המשמרת), תיהיה לו 2 אפשרויות: 4.1 שיבוץ אוטומטי: המערכת תשבץ אוטומטית את העובדים שהגישו למשמרות על פי הדרישות לאותה משמרת. כמו כן, במידה ולפחות אחד מהעובדים שהגישו משמרת מוסמך להיות מנהל משמרת, המערכת תשבץ אחד מהמוסמכים להיות מנהל המשמרת בנוסף לתפקיד ששובץ. 4.2 שיבוץ ידני: למנהל כוח אדם תיהיה אופציה לשבץ את

<p>העובדים באופן ידני במקום באופן אוטומטי כמו כן, מנהל כוח אדם יוכל להחליט באופן ידני מי ימלא את תפקיד של מנהל משמרת.</p> <p>5.</p> <p>6. המערכת תתריע למנהל כוח אדם במידה והמשמרת חוקית/לא חוקית. על מנת שהמשמרת תהיה חוקית, צריך למלא את כלל הדרישות עבור עובדים באותה משמרת. בנוסף חייב להיות מנהל משמרת לאותה משמרת.</p> <p>7. במידה ולא כל הדרישות מולאו, תהיה למנהל כוח אדם אפשרות לאשר את המשמרת בכל אופן.</p>	
<p>כישלון מתוכנן:</p> <p>1. במקרה של שיבוץ עובדים באופן אוטומטי, לא אמור להיות כישלון מתוכנן, כי המערכת תשבץ עובדים לפי דרישות ותתריע במקרה שהשיבוץ אינו חוקי כלומר לא מולאו כל הדרישות. כמו כן בגלל תנאי ההתחלה והסיום המערכת לא תאפשר לעובד להגיש אילוצ לתפקיד שאינו מוסמך אליו.</p> <p>2. במקרה של שיבוץ ידני- במידה ומנהל כוח האדם מנסה לשבץ עובד לתפקיד שכבר מולאו הדרישות אליו, השיבוץ לא יתאפשר. מנהל כוח אדם יצטרך להוסיף דרישה אז לשבץ.</p> <p>כישלון לא מתוכנן:</p> <p>המערכת תתריע שהשיבוץ לא עבד עם הודעת שגיאה מתאימה.</p>	<p>דרך פעולה חלופית</p>

