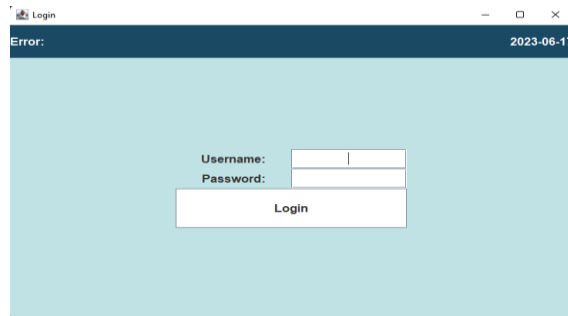


# חלק א' הוראות שימוש וסקיצה של הממשק הגרפי

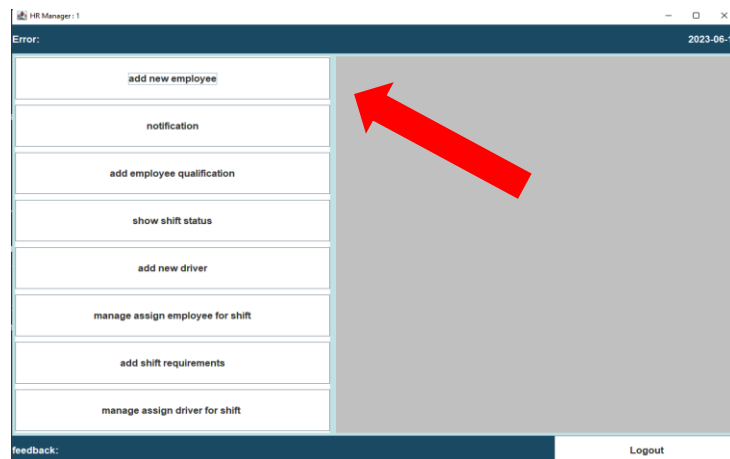
מודול עובדים :

## - כניסת עובד חדש :

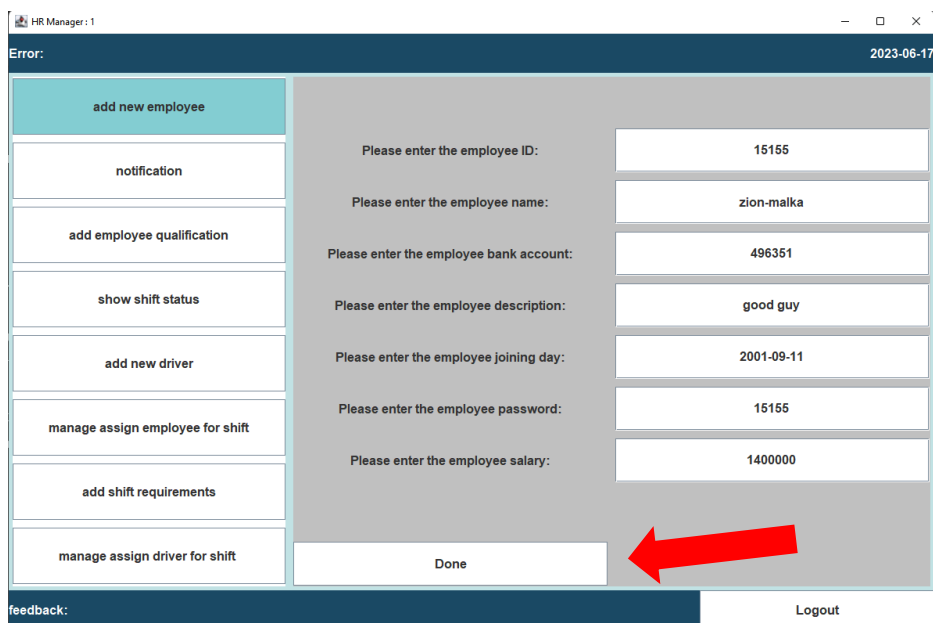
1. כנס למערכת בתפריט ה "login" עם סיסמא ומשתמש של מנהל HR (1 , 1)



2. לחץ על כפתור "add new employee"

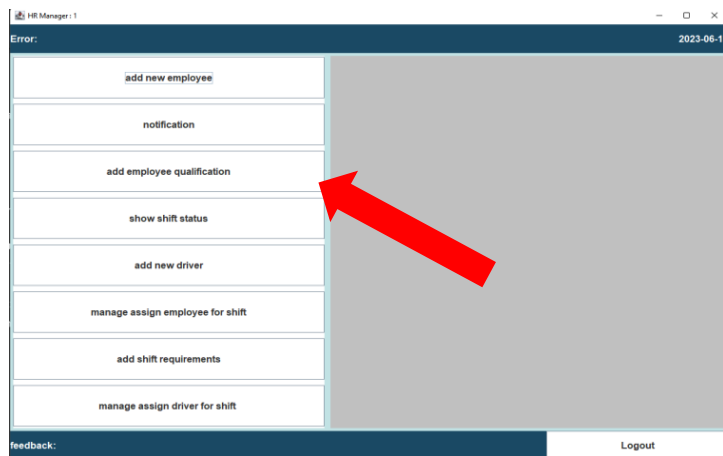


3. מלא את הפרטים בהתאם לדרישות במקומות הנכונים ולחץ "done"

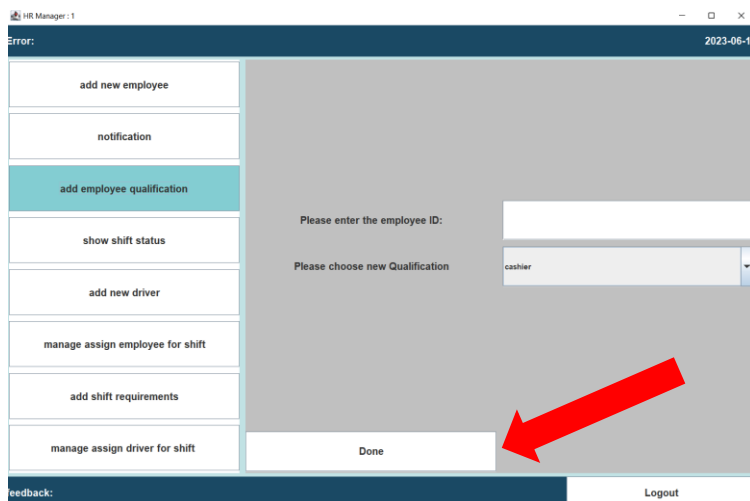


## - עדכון פרטי עובד קיים וזמינות למשמרות

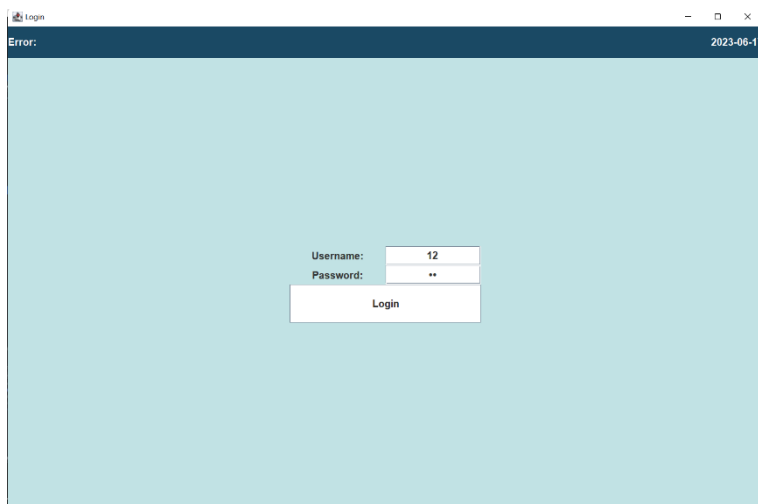
1. עדכון הכשרות עובד - באותו התפריט כמו בכניסת עובד סעיף 1, לחץ על "add employee qualifications"



2. מלא את ה ID של העובד ובחר את ההכשרה שיש להוסיף לעובד זה



3. זמינות למשמרות - כנס למערכת בתפריט ה "login" עם סיסמא ומשתמש של עובד למשל: (12 , 12)



4. לחץ על "submit shift" ומלא את הפרטים בהתאם ולחץ "done"

employee: 12

Error: 2023-06-17

submit shift

show submissions

Please enter date:

Please choose shift type:

Please choose branch:

submit

feedback: Logout

## - שיבוץ עובדים למשמרות :

1. באותו התפריט כמו בכניסת עובד סעיף 1, לחץ על "manage assign employee" על מנת לראות את ההגשות

HR Manager: 1

Error: 2023-06-17

add new employee

notification

add employee qualification

show shift status

add new driver

manage assign employee for shift

add shift requirements

manage assign driver for shift

feedback: Logout

2. בחר תאריך, סוג משמרת וסניף

Shift Status

Date

Shift Type

Branch

Done

OK

3. בחר ID ותפקיד מהטבלה המוצגת ולחץ assign \ assign all

Shift Status

Assign

ID

Position

cashier

| Position       | Assigned | Required | Submissions Not Assigned | Employee IDs Not Assigned |
|----------------|----------|----------|--------------------------|---------------------------|
| cashier        | 0        | 3        | 0                        |                           |
| cleaning       | 0        | 1        | 0                        |                           |
| general_worker | 0        | 2        | 0                        |                           |
| orderly        | 0        | 1        | 1                        | 20                        |
| security       | 0        | 1        | 0                        |                           |
| storekeeper    | 1        | 1        | 0                        |                           |

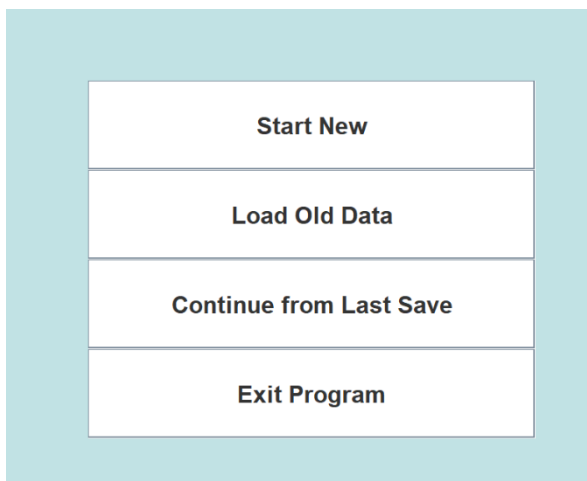
Assign All

OK

## - מודול הובלות:

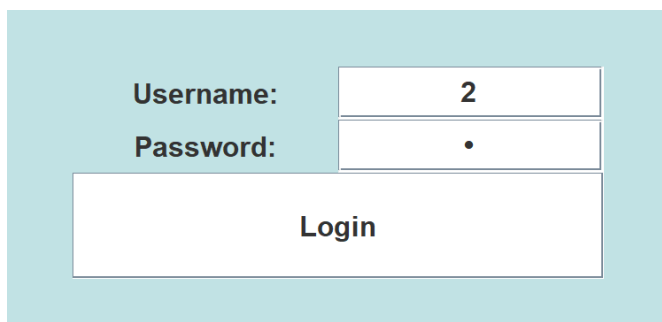
### הוצאת הובלה

1. לאחר הפעלת המערכת, יש לבחור את מוד העלייה הרצוי:



A screenshot of a software interface with a light blue background. In the center, there is a white rectangular box containing four buttons stacked vertically. The buttons are labeled: "Start New", "Load Old Data", "Continue from Last Save", and "Exit Program".

2. בחלון ה-Login יש להתחבר בתור מנהל ההובלות עם ID=2 ו- password=2:



A screenshot of a login window with a light blue background. It contains two input fields. The first field is labeled "Username:" and contains the number "2". The second field is labeled "Password:" and contains a single dot ".". Below these fields is a large white button labeled "Login".

3. בתפריט מנהל ההובלות יש לבחור ב-Skip day:

|                            |
|----------------------------|
| Skip day                   |
| Enter new delivery         |
| Enter new truck            |
| Enter new supplier         |
| Enter new branch           |
| Show logic center products |
| Show all deliveries        |
| Add new products           |

4. לאחר מעבר ליום הבא ההובלות המתוכננות לאותו יום עבורם קיימים נהג ומחסנאים משובצים לאותו יום לסניפים הרלוונטיים יצאו לפועל, ועבור כל עצירה בספק מסוים, יש להכניס את המשקל של המוצרים שנאספים בחלון הבא שיוצג:

Enter new weight

The truck is in: Coca-Cola, Bnei Brak.

The following products are loaded:  
ID: 2  
Coke: 1000  
Coke Zero: 1000  
Diet Coke: 250  
Diet Fanta: 150  
Diet Sprite: 200  
Fanta: 200  
Sprite: 300

OK

5. לאחר שההובלה עברה בכל הספקים ולא הייתה חריגה במשקל ההובלה הסתיימה.