

# הוראות הפעלה – סופר "שפעלי" מחלקת כוח אדם

## תוכן עניינים-

- 1. הקדמה
- 2. התחברות למערכת
- 3. שימוש בסיסי במערכת
- 4. פרטי משתמשים וסיסמאות

## 1. הקדמה-

ברוכים הבאים למערכת הממוחשבת של סופר "שפעלי". מסמך זה נועד לספק הוראות ברורות ומפורטות להתקנה, הפעלה ושימוש במערכת, גם עבור משתמשים ללא ניסיון קודם.

## 2. התחברות למערכת-

- א. במסך ההתחברות, יש להזין את שם המשתמש (תעודת הזהות של העובד) ואת הסיסמה שניתנה לעובד בעת קבלתו לעבודה.
- ב. לאחר מכן, לחץ על מקש אנטר .
- ג. התפריט שיוצג למשתמש מותאם לפי תפקידו בסופר:

- מנהל כוח אדם יקבל גישה לתפריט מנהלים.
- עובדים רגילים יקבלו תפריט מותאם לעובד, כאשר אחראי משמרת (אחמ"ש) יוכל בנוסף לצפות בפרטי המשמרת בה הוא משובץ בלבד, כולל תאריך, סוג משמרת ורשימת העובדים.

### • התחברות ראשונית למערכת :

- בעת התחברות ראשונית, המערכת כוללת נתונים בסיסיים בלבד - פרטי המנהל של סניף מספר 1 (שם המשתמש - 123456789 סיסמה – 123).
- לצורך תפעול שוטף של המערכת, על המנהל להוסיף עובדים, משמרות ותפקידים. לאחר מכן, העובדים יוכלו להגיש בקשות לשיבוץ ולהחלפת משמרות, והמנהל יוכל לבצע שיבוצים, לאשר בקשות ועוד.

## 3. שימוש בסיסי במערכת

עבור מנהל המערכת (תפריט המנהל):

- View Weekly Assignment Report .1
- View Shift Swap Requests .2
- Approve or Reject a Swap Request .3
- Add New Employee .4
- Delete Employee .5
- Create New Shift .6
- Delete Shift .7
- Update Employee Info .8
- Find Shift by ID .9
- View All Shifts for This Week .10
- Add New Role .11
- Get all employees qualified for a specific role .12
- Create shift assignment .13
- Find employees by availability .14
- Cancel an employee's assignment to a specific shift .15
- View a specific shift detail .16
- View all roles in the system .17
- Exit .18

הערה חשובה למנהל: בהוספת התפקיד - אחראי משמרת (Shift Manager) למערכת, יש לוודא כי מזהה התפקיד (ID) הוא 1 .

#### **עבור עובד רגיל:**

- Submit Shift Preferences .1
- View Weekly Assignments (My Shifts) .2
- View Full Weekly Assignment Report .3

Submit Shift Swap Request .4

View My Personal Details .5

View a specific shift detail (for the shift manager only!) .6

Exit .7

---