## Alles auf ein Mal oder der Reihe nach?

Die Aufgabe ist ganz einfach: Schreiben Sie die ersten zehn Buchstaben des Alphabets von A bis J in die linke Spalte, die Zahlen von 1 bis 10 in die mittlere Spalte und die letzten zehn Buchstaben des Alphabets von Q bis Z in die rechte Spalte.

Erledigen Sie die Aufgabe zweimal: Füllen Sie auf dieser Seite erst die linke, dann die mittlere und dann die rechte Spalte aus. Füllen Sie auf der Rückseite zuerst Zeile 1 aus, dann Zeile 2, dann Zeile 3 und so weiter, bis zu Zeile 10.1

Überlegen Sie: Welche Tabelle haben Sie schneller ausgefüllt?

	Buchstaben A–J	Zahlen 1–10	Buchstaben Q–Z
Zeile 1			
Zeile 2			
Zeile 3			
Zeile 4			
Zeile 5			
Zeile 6			
Zeile 7			
Zeile 8			
Zeile 9			
Zeile 10			

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Übung von Clarke Ching, ein Software-Entwickler, ins Deutsche übersetzt auf "förderland", Business Magazin für Entscheider: www.foerderland.de/organisieren/news/artikel/multitasking-teste-dich-selbst/



## **DGUV Lernen und Gesundheit** Arbeitsorganisation: Zeitmanagement

Arbeitsblatt 1, Seite 2

	Buchstaben A–J	Zahlen 1–10	Buchstaben Q–Z
Zeile 1			
Zeile 2			
Zeile 3			
Zeile 4			
Zeile 5			
Zeile 6			
Zeile 7			
Zeile 8			
Zeile 9			
Zeile 10			