



Aktorit

Ylläpitäjä tarkoittaa WorkplaceManager-sovellukselle valittua ylläpitäjää Vaisala AB:ssä, joka huolehtii sovelluksen toimivuudesta ja ylläpidosta.

Esihenkilö tarkoittaa Vaisala AB:ssä työskentelevien henkilöiden esihenkilöä, jonka tehtävänä on johtaa työyhteisöä annettujen tavoitteiden suuntaisesti.

Työntekijä tarkoittaa Vaisala AB:n palkkalistoilla olevaa henkilöä, joka työskentelee yrityksessä. Työntekijän velvollisuutena on tehdä työnsä huolellisesti ja noudattaa työnantajan ja esihenkilön ohjeita.

Käyttötapaukset

- Luo käyttäjiä
 - Ylläpitäjä saa tietoonsa lisättävän henkilön etu- ja sukunimen.
 - Ylläpitäjä lisää esihenkilön, työntekijän tai uuden ylläpitäjän järjestelmään ja luo hänelle käyttäjätunnuksen ja salasanan.
- Hallitse osastoja
 - Ylläpitäjä muokkaa osastojen tietoja.
 - Ylläpitäjä lisää osastoja.
 - Ylläpitäjä poistaa osastoja.
- Hallitse työpisteitä
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä muokkaavat työpisteiden tietoja.
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä lisäävät työpisteitä.
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä poistavat työpisteitä.
- Tarkastele työpisteitä
 - Esihenkilö, ylläpitäjä ja työntekijä tarkastelevat työpisteiden tietoja.
 - Esihenkilö, ylläpitäjä ja työntekijä tarkastelevat työpisteisiin sijoitettuja työntekijöitä.
- Hallitse työntekijöitä
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä muokkaavat työntekijöiden tietoja.
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä lisäävät työntekijöitä osastoihin.
- Tarkastele työntekijöitä
 - Ylläpitäjä, esihenkilö ja työntekijät tarkastelevat yrityksen työntekijöitä.
- Hallitse työvuoroja
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä muokkaavat työvuoron tietoja.
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä lisäävät uusia työvuoroja.
 - Esihenkilö ja ylläpitäjä poistavat työvuoroja.
- Tarkastele työvuoroja
 - Ylläpitäjä, esihenkilö ja työntekijä voivat tarkastella kirjattuja työvuoroja.
- Hallitse ilmoituksia
 - Ylläpitäjä ja esihenkilö voivat lisätä uuden ilmoituksen tai muokata tehdyn ilmoituksen otsikon ja sisällön.
- Tarkastele ilmoituksia
 - Ylläpitäjä, esihenkilö tai työntekijä voivat lukea tehtyjä ilmoituksia.
- Omien tietojen hallinta
 - Ylläpitäjä, esihenkilö ja työntekijä voivat tarkastella ja muokata omia tietojaan.