



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	X	SERVICI O:	
Credencialización para préstamo de libros a domicilio							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	24412		
Se otorga una credencial a los usuarios para disposición de libros fuera de las instalaciones de las bibliotecas municipales de Ixtapaluca.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6º "a" Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Art. 5º Fracción VIII de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México. • Art. 7º de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. • Art. 5º de la Ley General de Bibliotecas • Art.137 del Bando Municipal 24 					
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial con fotografía.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	A partir de la obtención de la credencial, hasta que termine la administración municipal actual.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No, sin embargo, se hace uso del correo electrónico para disminuir las visitas a la dirección, con respecto a requisitos para el trámite y dudas que se puedan suscitar.			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el usuario requiera un libro fuera de las instalaciones, le sirve como identificación para que este libro pueda salir de la biblioteca.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No Aplica				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías infantiles en B/N o a color O fotografía digital si hace su trámite en línea. • INE vigente del titular. • Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses. 			SI	1	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 24 fracción XIV Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública. • Art. 7 de la ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. 		
			NO	1			
			SI	1			



<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio • Documentos del fiador: INE vigente. • Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses. 	SI	1	<ul style="list-style-type: none"> • Art.37 de la Cuarta Atribución de los Trámites y Servicios, del Reglamento de la Dirección de Educación del Municipal 2023.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud por parte de la usuaria y/o usuario. • Llenar la solicitud de registro. • Revisión y validación de la documentación por parte del personal de biblioteca. • Elaboración de credencial. • Entrega de credencial a la usuaria y/o usuario. • Se informa a la usuaria y/o usuario el uso y funcionamiento de la credencial. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos después de traer los documentos requeridos		
COSTO:	\$GRATUITO		Fundamento Jurídico No Aplica
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N A	TARJETA DE CRÉDITO
			N A
			TARJETA DE DÉBITO
			N A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	En caso de no contar con algún documento para el trámite: <ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías • INE vigente del titular • Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses • Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio Documentos del fiador: <ul style="list-style-type: none"> • INE vigente • Comprobante de domicilio 		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Aplica en caso de contar con todos los requisitos.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

Dirección de Educación				Coordinación de Bibliotecas.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Profesor Humberto Sabás Marín Vázquez			
DOMICILIO:	CALL E:	Francisco Villa		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Ixtapaluca centro		MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5526069248		No Aplica	No Aplica	educacion@ixtapaluca22-24.com.mx
55	5517225964				

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Biblioteca Fray Martin de Valencia			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C.P Margarita Delgadillo López			
DOMICILIO:	CALL E:	Francisco Villa		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Ixtapaluca Centro		MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964		No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Biblioteca Beatriz Hampson Esquivel			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. María Del Rosario Alamilla Vargas			
DOMICILIO:	CALL E:	Londres		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	Ayotla		MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:	56560	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964		No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Biblioteca Calmecac			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Hermelinda García Leyva			
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida del Rosario		NO. INT. Y EXT.:	No aplica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

COLONIA:		Coatepec		MUNICIPIO:		Ixtapaluca	
C.P.:	56580		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55		17225964		No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Tlapacoya					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			Encargada C. Miriram Romero Vega				
DOMICILIO:		CALL E:	America Latina			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Tlapacoya			MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:		56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55		17225964			No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Plutarco Elías Calles					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			C. María Del Socorro Rojas Flores				
DOMICILIO:		CALL E:	Olivo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Plutarco Elias Calles			MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:	56530		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55		17225964		No Aplica	No Aplica		educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	San Francisco Acuautla					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. Ma. Teresa Vázquez García					
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Porfirio Díaz, Esquina Niños Héroes			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Tejalpa			MUNICIPIO:	Ixtapaluca	



C.P.:	56587	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964		No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		Biblioteca Profesor Rafael Ramírez Castañeda				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Elsa Gabriela Juárez Martínez				
DOMICILIO:		CALL E:		Avenida Valparaíso	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Santa Bárbara		MUNICIPIO:	Ixtapaluca	
C.P.:		56587		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55		17225964		No Aplica	No Aplica	educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documentos se necesitan para el trámite?
RESPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotografías • INE vigente del titular • Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses • Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio ---Documentos del fiador--- <ul style="list-style-type: none"> • INE vigente • Comprobante de domicilio
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tiempo tarda después de entregar los documentos?
RESPUESTA:	5 minutos.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El trámite se realiza en línea?
RESPUESTA:	No, sin embargo, se hace uso del correo electrónico educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx , para resolver dudas o informar de requisitos de credencialización para préstamo de libros y así disminuir visitas que ocasionen costos a los usuarios.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

--

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<div></div> <div>Mtra. Xiomara Vany Santana Alcaraz. Subdirectora de la Dirección de Educación y Enlace de Mejora Regulatoria</div>	<div></div> <div>Profesor Humberto Sabás Marín Vázquez. Director de Educación.</div>	<div>22 / 02/ 2024.</div>