



PETUNJUK KERJA

No. Dok WI-ITE-11-00

Dept P&GA, IT

No Rev 0

PERGANTIAN TONER & PENANGANAN CECERAN TONER MESIN PHOTOCOPY

Dibuat

Sofiana Yusup

Sofiana Yusup

Diperiksa

Teguh Patahilah

Teguh Patahilah

Disetujui

IGN. Didik S.P.

IGN. Didik S.P.

Terbit

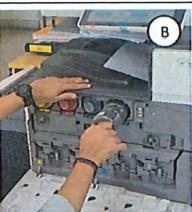
Friday, September 13, 2024

PETUNJUK GAMBAR

STEP KERJA

PIC

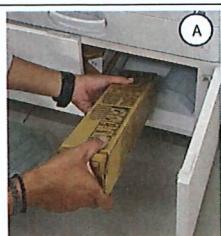
KETERANGAN



1. Proses Pengambilan Toner

- Buka penutup cover toner bagian paling atas seperti pada gambar.
- Ambil toner yang sudah habis dengan menarik toner yang sudah habis.

Karyawan Area Terkait & Bagian IT.



2. Menyiapkan Toner Baru (Toner Pengganti)

- Ambil toner yang baru di cabinet bagian bawah dan buka kemasan toner.
- Buka kemasan plastik toner yang baru, kemasan toner baru jangan dibuang.

Karyawan Area Terkait & Bagian IT.

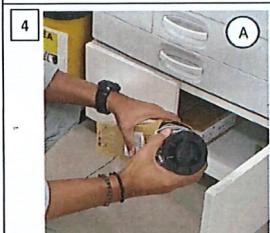


3. Pergantian Toner

- Shake (Kocok) toner terlebih dahulu biar tidak menggumpal.
- Buka penutup/pengaman toner dengan memutar penutup/pengaman toner.
- Masukan toner yang baru ke tempat toner yang habis.
- Tutup penutup cover toner bagian paling atas seperti pada gambar.

Tunggu beberapa saat sampai mesin photocopy melakukan proses pembacaan toner baru secara otomatis untuk bisa digunakan.

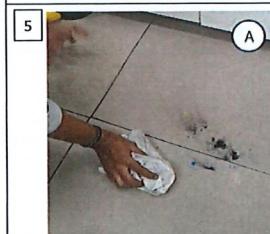
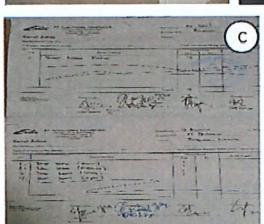
Karyawan Area Terkait & Bagian IT.



4. Proses penyimpanan toner bekas pakai

- Masukan toner bekas ke dalam kemasan bekas toner baru yang kosong.
- Simpan toner bekas yang sudah tersimpan dikemasan di tempat waste toner yang sudah disediakan.
- Toner bekas pakai ini akan diambil oleh penyedia jasa mesin photocopy dengan surat jalan sebagai tanda terima penyerahan toner bekas pakai.

Karyawan Area Terkait & Bagian IT.



5. Proses penanganan ceciran toner

- Lap ceciran toner menggunakan kain majun.
- Buang kain majun bekas ceciran toner ke tempat limbah terkontaminasi B3 yang sudah disediakan.
- Sampah B3 di tong sampah sementara dipindah ke tong sampah pembuangan akhir oleh Operator PGA

Karyawan Area Terkait, Operator PGA & Bagian IT.

