

Nomer Dokumen	: WI-PRD-
Departemen	: Produksi
Revisi ke	: 00



PT.ELASTOMIX INDONESIA

Petunjuk Kerja New System Chemical

1 / 1

Prepared	Checked	Approved
Agus S	Aditya P	Mr.S.Kataniwa

Tahap Persiapan

1. Nyalakan Monitor untuk panduan mencari letak material.
2. Nyalakan mobile scanner dan pastikan mobile scanner baterai tercukupi.

Tahap Pelaksanaan

3. Masuk ke menu dan cari aplikasi RMI Mobile (GBR 3).

4. Masukkan User dan password sesuai nama user yang dipakai (GBR 4).

5. Setelah Masuk pilih menu Issue Slip (GBR 5).

6. klik Refresh (GBR 6).

7. Setelah muncul list issue slip material dari warehouse kemudian klik Issue slip tersebut (GBR 7).

Note: Perhatikan tanggal issue slipnya.

8. Cari material yang akan ditimbang di kolom pencarian (GBR 8).

Tulis nama materialnya, maka akan muncul yang dicari dan tempat nya dirak material berada.

9. Setelah itu akan muncul list order detail material kemudian pilih salah satu material yang akan dipakai dan klik Picking (GBR 9), akan muncul material berurutan sesuai FIFO, pilih yang paling atas, atau langsung lanjut klik scan (GBR 10).

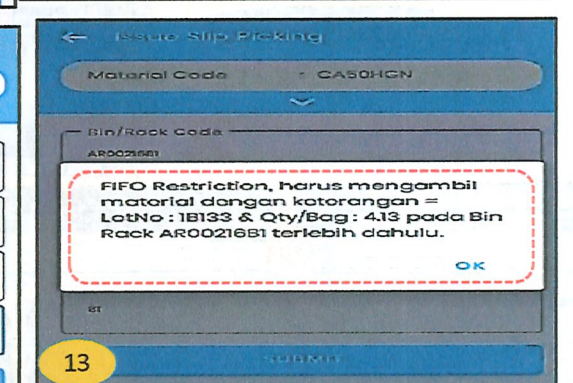
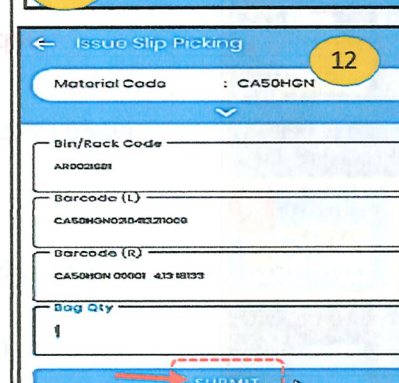
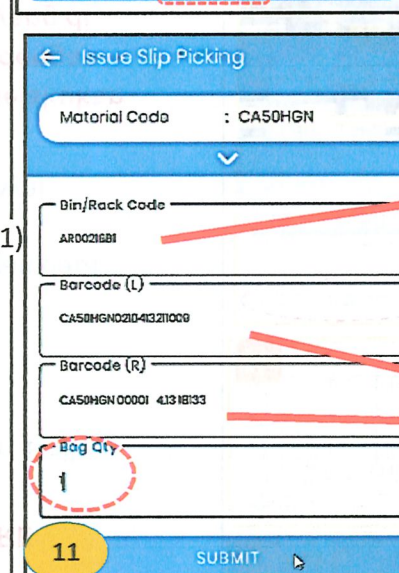
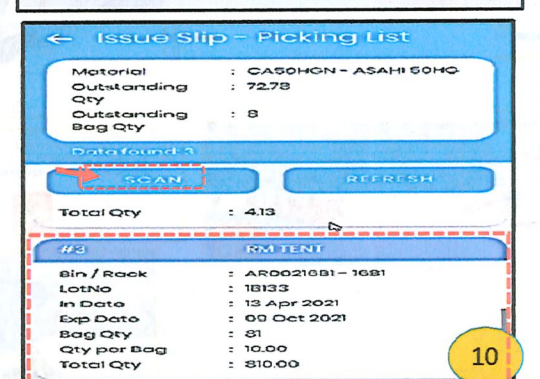
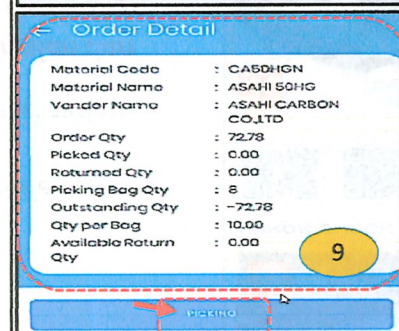
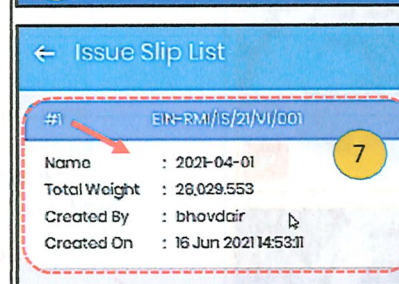
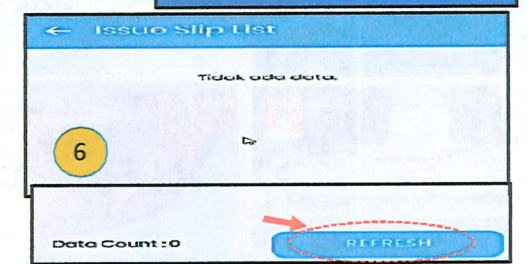
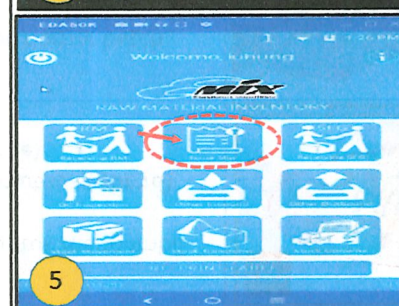
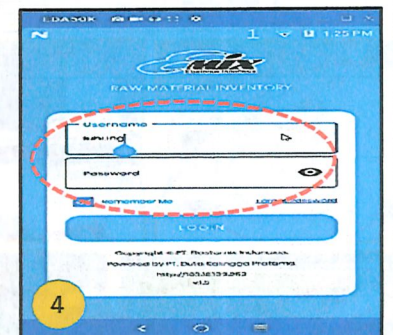
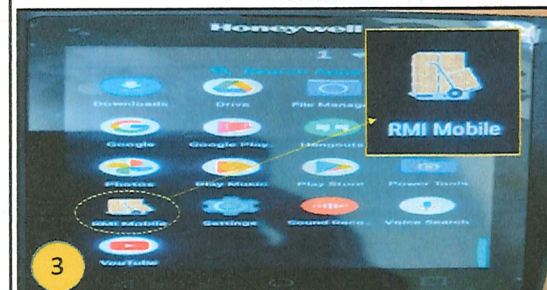
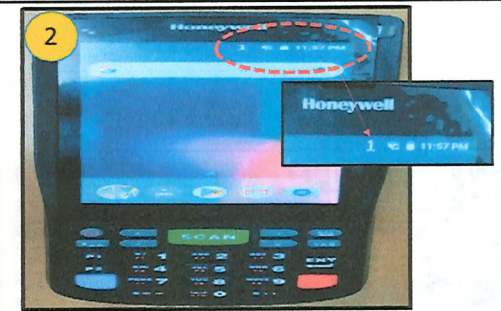
10. Klik scan, scan label barcode Bin rak / yang tertempel di rak tempat material disimpan, kemudian scan barcode yang tertempel pada material (Kiri dulu baru kanan), Isi Bag qty (1) yang akan diambil sesuai sesuai stock yang ada (GBR 11).

Note : Pengisian Bag lihat stock awal, isi sesuai dengan kebutuhan.

SCAN	REFRESH
Total Qty	: 413
#3	RM TENT
Bin / Rack	: AR00216B1 - 16B1
LotNo	: 18133
In Date	: 13 Apr 2021
Exp Date	: 09 Oct 2021
Bag Qty	: 81
Qty per Bag	: 10.00
Total Qty	: 810.00

12. Klik Submit, jika material tidak Fifo tidak urut pengambilan nya maka akan keluar notifikasi dan tidak bisa digunakan (GBR 13).

Note : Jika keluar identitas gbr 13 maka ulangi proses sebelumnya benarkan data yang akan diambil terlebih dahulu





PT.ELASTOMIX INDONESIA

Petunjuk Kerja New Sytem Chemical

2 / 2

15. Jika sudah selesai dan muncul seperti (GBR 14), maka material bisa digunakan dan ulangi pencarian material selanjutnya sesuai dengan step yang sama sebelumnya saat pengambilan material.

Note: Jika beberapa material sudah diambil sesuai kebutuhan dan proses secara sistem sudah benar material bisa dipakai untuk penimbangan.

16. Jika Material selesai digunakan dan akan dikembalikan ke Rak langkah awal kembali ke menu awal (GBR 15), klik material name dan klik material yang akan dikembalikan ke rak.

17. Material yang akan dikembalikan identitas paling bawah akan ada kata return (GBR 16), dan klik return, muncul gambar (GBR 17) klik scan barcode material (kiri) dan (kanan) dan isi berat sisa materialnya (Remainder Qty), jika sudah semuanya klik submit dan pastikan berhasil (GBR 19).

18. Selanjutnya akan muncul identitas print barcode untuk mengeprint label sesuai dengan sisa actual berat yang sudah dimasukkan tadi (GBR 20), pilih printer yang digunakan (Produksi), ambil hasil print terbaru dan ditempelkan kembali ke bag material (GBR 21).

19. Selanjutnya proses put away mengembalikan material ke rak klik Put away (GBR 22), Scan bin rak / barcode rak yang akan ditaruh material scan barcode material yang sudah diupdate qty terbaru (kiri) lanjut (kanan), dan isi bag qty (1) yang akan dimasukkan dan lanjut klik submit sampai proses identitas berhasil (GBR 23).

Note : Proses pengembalian barang hampir mirip dengan pengambilan barang, hanya saja kebalikannya.

The screenshots illustrate the workflow for returning and putting away materials. Key elements include: material codes (MPT44T, CA50HGN), material names (PEPTON 44T, ASAHI 50HG), vendor names (THOMAS SWAN / UK, ASAHI CARBON CO.,LTD), order quantities, picked quantities, returned quantities, picking bag quantities, outstanding quantities, and available return quantities. The process involves scanning barcodes, entering remainder quantities, selecting printers (WAREHOUSE or PRODUCTION), and finally putting away the material to the rack.

Keterangan :

1. Jika terjadi ketidaksesuaian terhadap material ataupun hal lain yang memungkinkan menjadi NG, maka stop dan laporkan ke leader.
2. Pastikan jadwal weighting, terutama secop saat pergantian material dengan menggunakan cleaning pegasol sesuai dengan aturan.
3. Pastikan saat proses grade change, material dikembalikan beserta box nya dan pastikan timbang sisa berat materialnya.

Tgl Rev	Jenis Perubahan	Bagian yang terkait tentang perubahan	Diajukan oleh	Dicek oleh	Ditetapkan oleh
14/02/2022	Created New	Sistem Chemical	Aditya P	Aditya P	Sinya Kataniwa
15-Nov-23	Penambahan gambar di point 1	Sistem Chemical	Agus S	Aditya P	Sinya Kataniwa