



## CLUB MULTIMEDIA DE L'ECOLE NATIONALE D'INFORMATIQUE

*Vue le règlement intérieur de l'ENI et de l'AEENI*

CHAP I : DEFINITION DE L'ORGANISATION

CHAP II : OBJECTIF ET CHAMP D'ACTION

CHAP III : MODALITES ET GESTION DES DROITS D'ADHESION

CHAP IV : ORGANIGRAMME

### CHAP I : DEFINITION DE L'ORGANISATION

#### **ART 1 : Dénomination - Slogan**

Entre tous ceux qui adhèrent et adhéreront aux présents statuts et règlement intérieur, et conformément aux dispositions du règlement intérieur de l'ENI et de l'AEENI, a été formée un Club Informatique dénommé « Club Multimédia de L'Ecole Nationale d'Informatique » le 31 Mai 2005.

Le Club Multimédia de l'ENI a pour slogan « *Partage – Communication – Evolution* »

#### **ART 2 : Siège**

Le siège du Club Multimédia étant à l'ENI Fianarantsoa, ne peut être transféré sous aucun prétexte.

#### **ART 3 : Durée**

La durée du Club est illimitée, sauf dissolution anticipée par le Directeur de l'Ecole Nationale d'Informatique.

## CHAP II : OBJECTIF ET CHAMP D'ACTION

### **ART 4 : Objectifs**

Le Club Multimédia est à but non lucratif et se fixe pour objectif de :

- ✓ Assurer la qualité des formations et séances de partage à transmettre aux adhérents en termes de connaissance multimédia (Image, Audio, Vidéo, 3D, Graphisme, ...)
- ✓ Promouvoir la participation des étudiants à divers type d'Hackathon en collaboration avec l'AEENI et les autres Club de l'ENI.
- ✓ Favoriser les besoins des adhérents en mettant à disposition des logiciels de multimédia et tutoriels indispensables au bon fonctionnement du Club.

### **ART 5 : Champ d'action**

Le Club exerce ses fonctions dans le cadre des étudiants(es) inscrits(es) à l'Ecole Nationale d'Informatique.

## CHAP III : MODALITES ET GESTION DES DROITS D'ADHESION

### **ART 6 : Adhésion**

L'adhésion est constatée de plein droit après inscription suivie de l'acquisition d'une carte de membre voire badge dont le montant est fixé par chaque président des Clubs de l'ENI.

### **ART 7 : Gestion des droits d'adhésion**

La gestion des droits d'adhésion est assurée par le (la) trésorier(e) selon la procédure des deux signatures : Président (e), secrétaire et trésorier (e).

Toute dépense sera justifiée par une pièce comptable.

### **ART 8 : Affiliation**

Le Club peut, sur proposition et après approbation des staffs, s'affilier à toute organisation de même caractère lorsque ses intérêts le commandent.

CHAP IV : ORGANIGRAMME

