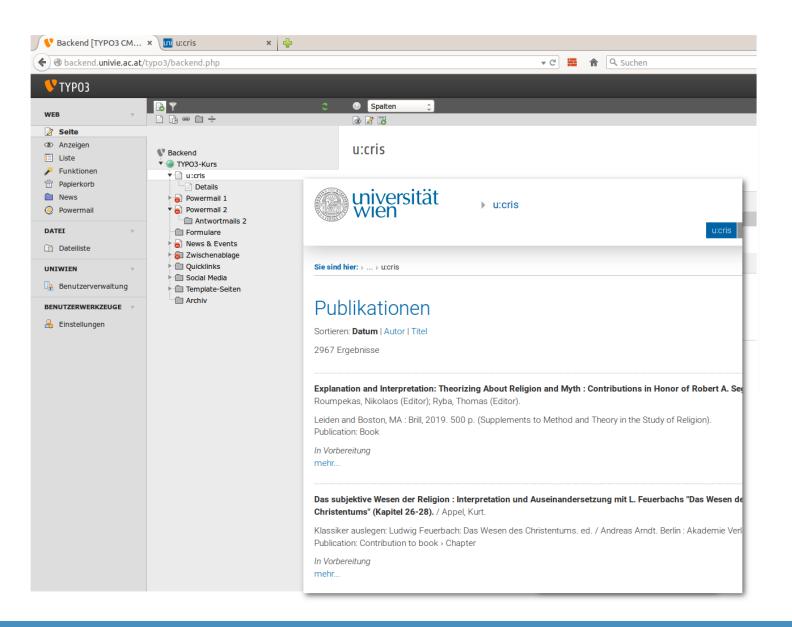


# TYPO3 - U:CRIS



Impressum:

Herausgeberin: Universität Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien

Für den Inhalt verantwortlich: Zentraler Informatikdienst - TYPO3-Support

**Redaktion:** Christian Klettner Aktueller Stand: 2018-08-31 11:15

# Inhaltsangabe

1	- u:cris - Vorbemerkungen	3
2	- u:cris - Grundlagen	4
3	- Publikationen - die Listenansicht	5
	3.1 - Publikationen einer Organisationseinheit	6
	3.2 - Publikationen - eingeschränkt auf Person(en)	6
	3.3 - Erweiterte Einstellungen für Publikationen	8
4	- Erweiterte Einstellungen für Projekte	11
5	- u:cris Einträge in der Personalliste	12
6	- TYPO3-Support	13

## 1 - u:cris - Vorbemerkungen

Diese Anleitung ist eine Ergänzung zum Handbuch "TYPO3 - Einführung". Die Kenntnis der Inhalte des Einführungshandbuches sind Voraussetzung für die Anwendung des vorliegenden Dokuments.

Die Inhalte wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet bzw. zusammengestellt. Trotzdem sind Fehler nicht auszuschließen. Der Zentrale Informatikdienst der Universität Wien weist daher darauf hin, dass weder eine Garantie noch die juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für Folgen, die auf fehlerhafte Angaben zurückgehen, übernommen werden kann. Für die Mitteilung von Fehlern sind die Autoren dankbar.

Alle Rechte vorbehalten.

TYPO3-Service der Universität Wien Zentraler Informatikdienst

Universitätsstraße 7 (NIG) Stiege I, 1. Stock 1010 Wien

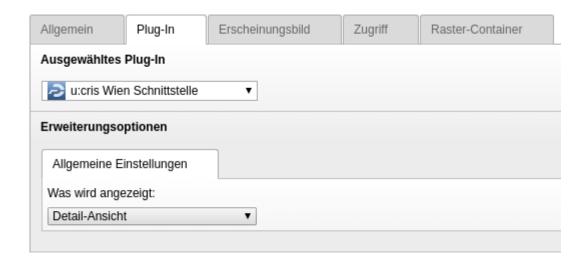
T: +43-1-4277-14 180 cms.zid@univie.ac.at

## 2 - u:cris - Grundlagen

Das TYPO3 Plug-In u:cris bietet Ihnen eine einfache Methode um Ihre in das Forschungsinformationssystem der Universität Wien eingegebenen **Publikationen**, **Aktivitäten** (z.B. Vorträge), **Presseberichte** (Clippings) oder **Projekte** auf einer Website darzustellen.

Sie benötigen dazu, genauso wie bei vielen anderen Plug-Ins, eine Seite mit der **Listenansicht** und eine Seite mit der **Detailansicht**.

Wenn Sie das Plug-In auf einer Seite platzieren, erhalten Sie folgendes Fenster:



#### Unter 'Was wird angezeigt' wählen Sie zwischen

- 'Detail-Ansicht'
- 'Liste von Publikationen',
- 'Liste von Aktivitäten',
- 'Liste von Presse/Medien Einträgen'
- 'Liste von Projekten'

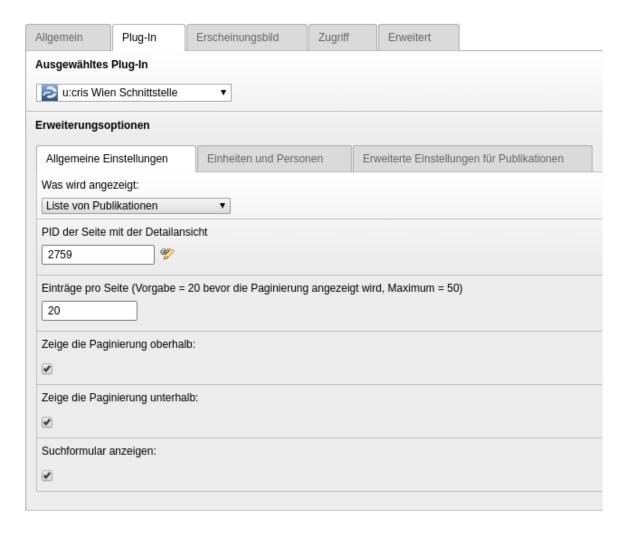
Wenn Sie hier 'Detail-Ansicht' ausgewählt haben ist weiters nichts mehr einzustellen. Sie können diese Seite bereits für die Detailansicht der Publikationen verwenden.



#### 3 - Publikationen - die Listenansicht

Die folgenden Beschreibungen gelten für Publikationen, Aktivitäten, Presse/Medien sowie Projekte gleichermaßen. Wir behandeln hier die Publikationen exemplarisch, da es der umfassendste Teil des Plug-Ins ist. Es können einige wenige Felder in den anderen Themen fehlen wie z.B. die Klassifizierung bei Presseberichten oder die Eingrenzung mittels Volltextsuche, die nur bei Publikationen vorhanden ist.

Nach Auswahl des Themas '**Liste von Publikationen**' produziert das Plug-In einen neuen Reiter '1 Liste von Veröffentlichungen' mit folgendem Inhalt, wo Sie die anzuzeigenden Publikationen nach Organisationseinheiten, Personen und Kategorien auswählen können:



Unter '**PID der Seite mit der Detailansicht**' wählen Sie Mithilfe des Wizards die vorher angelegte Seite aus.

'**Einträge pro Seite**' gibt die Länge der Liste an und ergibt die Anzahl der Seiten für die Paginierung.

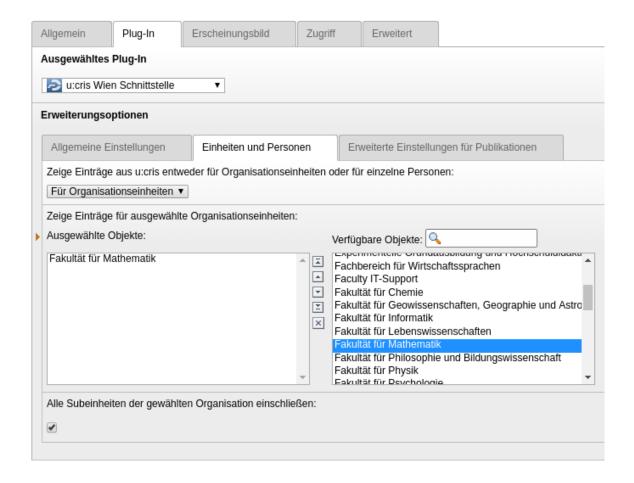
2018-08-31 5

Wenn Sie das Ergebnis in Seiten gegliedert anzeigen wollen so stehen Ihnen die nächsten zwei Checkboxen für **ober/unterhalb** zur Verfügung.

Das **Suchformular** ist ein Filter auf der jeweiligen Seite der Paginierung.

#### 3.1 - Publikationen einer Organisationseinheit

Im Reiter '**Einheiten und Personen**' entscheiden Sie über die Anzeige der Publikationsliste für eine komplette Organisationseinheit vs. einer manuellen Auswahl an Personen:

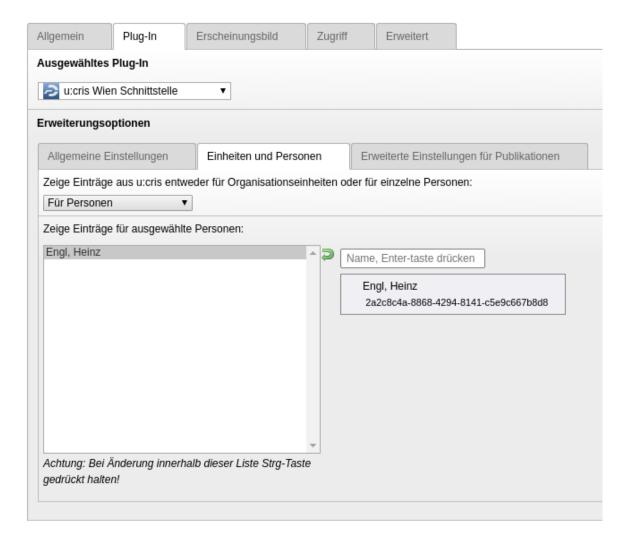


Suchen Sie in der rechten Liste die gewünschte Einheit aus, Sie können die Liste über den Filter 'Verfügbare Objekte' schrumpfen, fügen Sie die Einheit durch einfaches Klicken auf einen Eintrag hinzu.

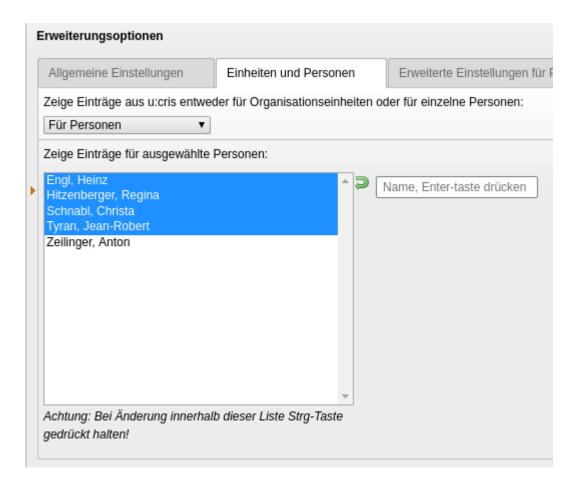
Wenn Sie 'Alle Subeinheiten der gewählten Organisation einschließen' aktivieren werden diese ebenfalls in die Liste aufgenommen.

### 3.2 - Publikationen - eingeschränkt auf Person(en)

Sie können die Publikationsliste auch für (einzelne oder mehrere) Personen ausgeben, indem Sie im Suchfeld den Namen eingeben:



Wenn Sie einen Eintrag wieder entfernen wollen so markieren Sie mittels der gedrückten Steuerungstaste die gewünschten Einträge. Was **NICHT** markiert ist wird beim speichern entfernt:



#### 3.3 - Erweiterte Einstellungen für Publikationen

Beim Öffnen dieses Tabs erhalten Sie folgende Ansicht:

Allgemeine Einstellungen	Einheiten und Personen	Erweiterte Einstellungen für Publikationen		
Auswahl auf Publikationstypen einschränken:				
Nur Peer-Reviewed Publikationen anzeigen:				
Zeige Publikationen anhand von Suchbegriffen (separiert durch OR oder AND bei mehreren Einträgen):				
Suchbegriff OR Suchbegriff1 OR Such				
Publiziert nach dem Datum (1970-01-01):				
1970-01-01				
Publiziert vor dem Datum (2025-12-31):				
2017-01-01				
Publikationen nach Jahr gruppieren (und jeweils eine Überschrift pro Jahr anzeigen):				
€				
Ordne Ergebnis nach:				
Jahr 9-1 ▼				
Zitierstil (Vancouver, Harvard):				
Vancouver ▼				

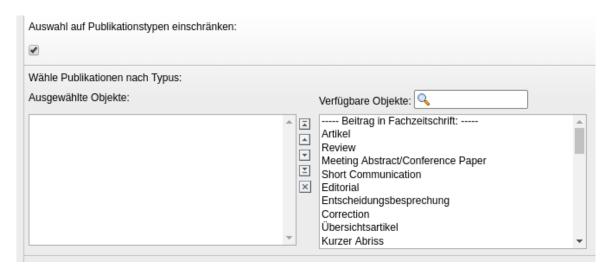
#### Von unten nach oben:

- Zitierstil (Vancouver, Harvard...): u:cris liefert fertige Formatierungen aus die den jeweiligen Standards entsprechen. Zur Verfügung stehen: Vancouver, Harvard, Apa, MLA, CBE, Author, Authorlist, Standard
- Ordne Ergebnisse nach: folgende Sortiermöglichkeiten (jeweils Ansteigend/Abfallend) stehen zur Verfügung: Jahr, Autor, Jahr und Autor, Titel
- Publikationen nach Jahr gruppieren (und jeweils eine Überschrift pro Jahr anzeigen):
   erstellt automatisch eine nach Jahren abwärts geordnete Liste mit dem jeweiligen Jahr als Überschrift
- Publiziert vor dem Datum: Geben Sie hier einen Endzeitpunkt ein.
- Publiziert nach dem Datum:
   Publikationen ab diesem Zeitpunkt werden angezeigt. Gemeinsam mit 'vor dem datum' können Sie hier auf einen Zeitraum einschränken. Sie können jedoch beide Input-Felder auch für sich alleine verwenden.
- Zeige Publikationen anhand von Suchbegriffen:

Hier kann man thematische Listen erstellen lassen. Die Suchbegriffe müssen entweder durch 'OR' bzw. 'AND' verknüpft werden und liefern das jeweils zu erwartende Ergebnis.

- Nur Peer-Reviewed Publikationen anzeigen:
   Hier k\u00f6nnen Sie schnell mit einem einzigen Schalter die Auswahl auf die
   Klassifizierung 'peer-reviewed' einschr\u00e4nken.
- Auswahl auf Publikationstypen einschränken:
   Wenn ausgewählt ändert sich die Ansicht und die Klassifizierungsliste wird
   angezeigt. Sie können hier Einträge auswählen und die Liste entsprechend
   einschränken.

Wenn Sie 'Auswahl auf Publikationstypen einschränken' aktivieren erhalten Sie ein Auswahlfelder aller Klassifizierungen:



Die Klassifizierungen sind hierarchisch organisiert, '---- Beitrag in Fachzeitschrift: -----' ist die Oberklasse, als Einträge sind jedoch nur Artikel, Review Meeting... etc. auswählbar.

# 4 - Erweiterte Einstellungen für Projekte

Sie können in diesem Reiter die Sortierung und einen Filter festlegen:



Im Auswahlfeld 'Ordne Projekte nach:' können Sie zwischen 'Anfangsdatum' absteigend bzw ansteigend und 'Titel' ansteigend bzw. absteigend wählen.

'Projekte Filtern' gibt Ihnen die Möglichkeit die Liste auf 'Noch nicht begonnen', 'Laufend' und 'Beendet' einzuschränken.

# 5 - u:cris Einträge in der Personalliste

Sie können Einträge aus u:cris auch über das Plug-In 'Uni Wien Personalliste' abrufen. Dazu haben Sie in der Einzelansicht die Ansicht 'Einzelansicht mit Reitern (SINGLETABS1)' zur Verfügung. Diese Ansicht bringt, falls Einträge in u:cris zur jeweiligen Person vorhanden sind, zusätzliche Reiter mit Publikationen und Lebenslauf. Nähere Informationen dazu finden Sie im Handbuch zur Personalliste.

# 6 - TYPO3-Support

Sollten über die Schulung und unsere Unterlagen hinaus Fragen auftauchen, steht Ihnen der TYPO3-Support der Universität Wien unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

TYPO3-Service der Universität Wien Zentraler Informatikdienst

Universitätsstraße 7 (NIG) Stiege I, 1. Stock 1010 Wien

T: +43-1-4277-14 180 cms.zid@univie.ac.at

Weitere Hinweise zu unserem Support-Angebot finden Sie am Ende der Einführungsunterlagen.