



Ecrits professionnels-Module B4 -TEK2

Encadrement pédagogique : Juliette GIBERT

Juliette.gibert@epitech.eu

B4-Consignes

Rédiger un bilan

Vous avez deux sujets au choix, traitez-en **un seul** et indiquez sur votre rendu le numéro du sujet que vous avez choisi :

Sujet 1 :

Bilan de projet professionnel :

Rédigez le bilan d'un projet réalisé pour une entreprise, pour une association ou pour l'école.

But de votre écrit : instrument de bord de l'entreprise, votre bilan sert à informer votre interlocuteur professionnel de ce qui a été accompli et aide à prendre des décisions. Ce bilan décrit les activités et analyse leur réalisation sous différents aspects pour en tirer des conclusions utiles pour le futur.

Sujet 2 :

Bilan personnel de compétences :

Rédigez votre bilan personnel de compétences.

But de votre écrit : instrument de bord personnel, votre bilan sert à vous situer par rapport à tout ce que vous avez acquis depuis le début de vos études. Il est produit à partir des différentes activités, dont il fait ressortir les points déterminants utiles pour vous situer dans votre parcours professionnel.

➤ **Sujet 1 et sujet 2 :**

Le bilan doit être rédigé à partir d'une situation réelle : un projet que vous avez réellement réalisé, vos propres compétences.

Datez et signez votre écrit. Donnez-lui un titre explicite.

Nombre de pages du document à rendre pour ce projet : 1 à 3

⇒ Lisez bien les modalités de rendu de ce projet page suivante.

■ Modalités de rendu du projet

- ❖ Système de rendu : GitHub
- ❖ Date et heure limites : celles indiquées sur l’Intranet
- ❖ Format du fichier à rendre : .doc, .docx, .pdf, .odt

❖ Assurez-vous que votre fichier est lisible sans perte sous Powerpoint/Windows.

- ❖ Nom du fichier à déposer

B4-bilan-login.extension

Exemple : B4-bilan-juliette.gibert@epitech.eu.docx

