**Arbeitsplan für die Arbeit als Softwaretechniker  
bei der A. Fasselt Engineering GmbH**

**Aufgabenübersicht**

* Technische Analysen betrieblicher Prozesse
* Applikationsentwicklung für technische Systeme
  + Einarbeitung durch Teamunterstützung
  + Spätere eigenständige Projektabwicklung
  + Konzeptionieren und Umsetzung einer Entwicklungsumgebung
* Ausführen von Projekten der Systemintegration im interdisziplinären Team
  + Systeme
    - Bentley
    - Aveva
    - Siemens Comos
      * Hier später Fokus setzen
      * Intelligenter Datentransfer
      * Effizienzsteigerung bei Input/Output von Daten
      * Integration von Mobile Apps
        + Ziel des Forschungsprojektes der Einarbeitung
* Ansprechpartner für IT
  + Standort Schwedt
  + IT-Probleme
  + Sporadisch auf Aktualität des Systems bei Kollegen achten
    - Updates Windows
    - Updates Office 365
    - Updates Dell

**Kontaktdaten**

* Email (Geschäftlich)
  + [tobias.rick@afasselt.de](mailto:tobias.rick@afasselt.de)
* Email (Privat)
  + tobias1987rick@gmail.com
* Telefon (Extern)
  + +49 3332 / 83 67 544
* Telefon (PCK intern)
  + 103
* Telefon (Privat)
  + +49 162 / 885 8351

**Vertretung bei Abwesenheit**

* Büro Schwedt (Keine Vertretung, sondern Ansprechpartner)
  + Ute Hamerla
  + Bianka Paperlein
  + Karola Milicevic
* Stammsitz Dorsten (Keine Vertretung, sondern Ansprechpartner)
  + Christoph Schürmann
* Vertretung wird noch abgestimmt

**Toolübersicht Allgemein**

* Microsoft Teams
  + Kommunikationssoftware für MA von AFA
  + Integriertes Chatsystem
  + Remote Control möglich
  + Teilen von Bildschirminhalten
  + Konferenzen mit Externen möglich
  + Login: tobias.rick@afasselt.de
  + PW: meins
  + Für die Einarbeitung die Hilfe von MS Teams nutzen
* TiMaS
  + Erfassungssoftware für die Arbeitszeit
  + tcs.afasselt.de/#/home
  + tcs.afasselt.de/webterminal/#/login
  + Login: TRi
  + PW: meins ohne Sonderzeichen
* ProCos
  + Erfassungssoftware für die Arbeitszeit an Projekten
  + Verteilung der Arbeitszeiten auf aktive Projekte
  + Auf Citrix Remote
  + Module -> Zeiterfassung -> Buchungsmodul
    - Buchen -> Wochenstunden
      * Neue Zeile in "Auftrag" anklicken -> Key "Einfg"
  + Login: TRI
  + PW: TRi
* Citrix Remote
  + Remotezugriff über privaten Rechner möglich
  + Nur Standardanwendungen verfügbar
  + https://remote.afasselt.de
  + https://remote.afasselt.de/logon/LogonPoint/index.html
  + Login: G02545
  + PW: meins
* A. Fasselt intern (ToNi)
  + Projektmanager Übersicht
  + Sichtbare Projekte, bei dem ich als Manager zugeteilt bin
  + Übersicht der Zeitenbuchung der Projektmitarbeiter
  + Erkennung von Zeitengpässen
  + http://afasselt.intern/Account/Login
  + Login: tobias.rick@afasselt.de
  + PW: Zugang zu ToNi derzeitig nicht benötigt
* Office 365
  + https://www.office.com/
  + Login: tobias.rick@afasselt.de
  + PW: meins
* Prozesswiki
  + Login: Trick
  + PW: meins
  + <https://afasselt.mib-wiki.de/>
* Git
  + Login: tobias.rick@afasselt.de
  + Username: AFA-TobiasRick
  + PW: meins
  + <https://github.com/>
* Samedi
  + Übersicht zum Betriebsarzt
  + https://patient.samedi.de/login
  + Login: tobias.rick@afasselt.de
  + PW: meins
* Sammlung an Standard PWs:
  + TRi
  + AFA2012!
  + Sommer2021!
  + Luw73249

**Toolübersicht Entwicklungsumgebung**

* Siemens Comos
  + Managementsoftware für den Lebenszyklus von Produktions-Anlagen
  + Management von Daten Input/Output der Produktions-Anlagen
  + Kann, wenn PCK einwilligt, mit SAP-System der PCK gekoppelt werden
  + Im Blick behalten ob Möglichkeit besteht
* IDE Visual Studio 2019 Community Edition / 2022 Professional Edition
  + Temporäre Nutzung der Freeware 2019 Community Edition
  + Umstellung auf 2022 Professional Edition nach Veröffentlichung
    - Voraussichtlich noch 2021
  + 2019 Community Edition selbst installieren
* Virtuelle Entwicklungsumgebung für Citrix
  + Anhand meines Konzepts
* GitHub
  + Als Versionskontrolle
* Screen Capturing
  + SnagIt
    - Gute Qualität aber langsam
  + Greenshot
    - Schlechte Qualität aber schnell

**Liste Ansprechpartner**

* Geschäftsführung
  + Holger May
    - Allgemeine Fragen
    - Fragen zum Einarbeitungsprojekt
  + Rolf Lensing
    - Allgemeine Fragen
* Projektbetreuung
  + Holger May
  + Christoph Schürmann
* IT-Dienstleister
  + ITM Systems GmbH & Co. KG
    - Sitz Deutschland Gescher
      * Hauptstraße 43
      * Tel.: +49 2542 / 9179180
    - Daniel Hemmling
      * d.hemmling@itm-gruppe.com
* IT-Administration
  + Stefan Krüger
    - Absprache welche Software installiert/deinstalliert werden kann
* IT allgemein + Telefon + Internetverbindung
  + Stefan Krüger
  + Holger May
  + Stadtwerke Schwedt (Nur wenn notwendig, vorher aber absprechen)
  + PCK (Nur wenn notwendig, vorher aber absprechen)
* Standort Schwedt
  + Ute Hamerla
    - Urlaub
    - Homeoffice
    - Überstunden
    - Tools Allgemein
  + Karola Milicevic
    - Einarbeitungen
    - Büromaterialien
    - Tools allgemein
  + Bianca Paperlein
    - Messregeltechnik
    - eMSR
    - Siemens Comos inklusive Datenbanken
    - PCK Standortfragen
* Standort Dorsten
  + Mike Noltemeier
    - Siemens Comos Fragen
  + Sekretärin + Pension AFA bei Allianz
    - Frau Eger

**Arbeitsweise**

* Willen zur Einarbeitung zeigen
* Bei Problemen den richtigen Ansprechpartner fragen
* Strukturiertes Vorgehen
* Selbstständiges Arbeiten
* Flexibilität bei den Arbeitsaufgaben
  + Aufgabenmanagement
  + Aufwandseinschätzung
  + Dead-Line
  + Zusammenfassung der Arbeitsaufgaben
* Nicht zu sehr in Details aufhalten
  + Gesamtheit der Aufgabe im Auge behalten
  + Möglichst gutes Ergebnis erzielen
    - Keine 100% gefordert
* Anleitungen für wichtige Verfahrensschritte schreiben
  + Kurz und übersichtlich halten
  + Einrichtung der virtuellen Entwicklungsumgebung
  + Einrichtung von Komponenten/Tools in der virtuellen Entwicklungsumgebung
  + Komponenten Test Frameworks
    - Z.B. in Visual Studio 2019 Community / 2022 Professional
  + Wie arbeiten Komponenten/Tools der virtuellen Entwicklungsumgebung zusammen
* Für die Arbeit ist nur die Technik der Afa zu verwenden
  + Remotezugriff mit privatem Rechner über Citrix möglich
* Die Geschäftsbeziehung zwischen PCK und AFA in Blick behalten
* Zu Testzwecken können Tools für zukünftige Entwicklungsumgebung auf lokales System installiert werden
  + In Absprache mit Stefan
* Keine Daten Anderer löschen bzw. ändern ohne Absprache
  + Bei Versehentlicher Änderung/Löschung sofort Bescheid geben an
    - Stefan Krüger
    - Holger May
    - Rolf Lensing
  + Setzen eines Datenbackups möglich
* Maximal etwa 8 Stunden Arbeitszeit
  + Überstunden in Absprache mit GF
    - Bzw. bei Urlaub mit Bianca
* Derzeitig kein Besuch der PCK-Anlagen für die Arbeit notwendig
* Derzeitige Userrolle
  + Planer
* Helmpflicht für Radfahrer auf PCK-Gelände
* Private Termine im Outlook als privat markieren, um Abwesenheit kenntlich zu machen
  + Kontextmenü auf Termin

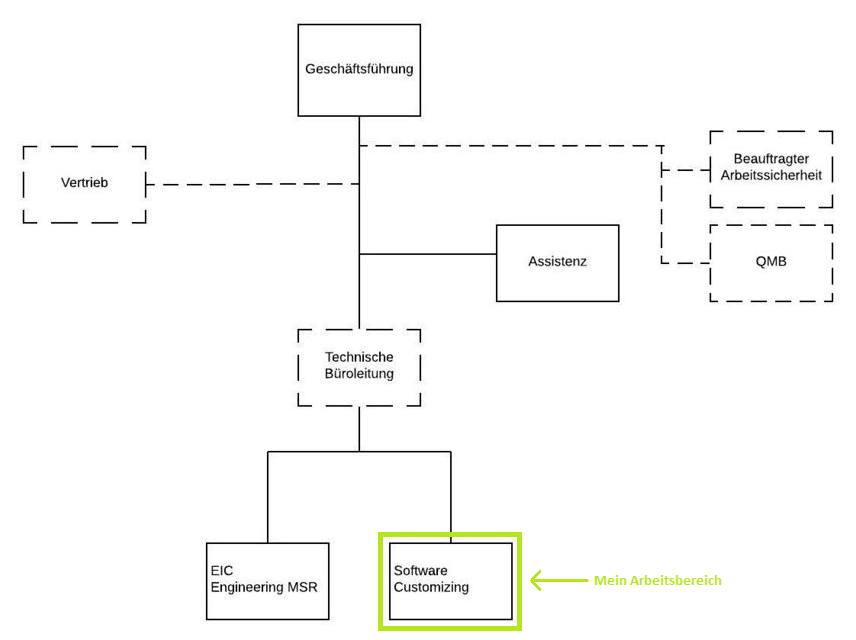
**IT-Infrastruktur**

* Kommunikationsleitung
  + Derzeitig 50.000 KBits/S
  + Anbieter Stadtwerke Schwedt
  + Baugenehmigungen durch PCK
    - Durchführung von PCK Kontraktor
  + Umrüstungskosten auf Glasfaser müsste AFA tragen
  + Verwaltung der Kommunikationsleitung ist nicht mein Aufgabengebiet
* Telefon
  + Verwaltet durch WTF auf PCK Gelände (Zwischen AFA und Rechenzentrum PCK)
  + Bei kleineren Problemen Stefan oder Holger fragen
* Datensharing
  + AFA intern
    - Fileserver AFA + Schwedt
    - Microsoft Teams
  + AFA Kunden
    - OneDrive
      * Bei größerem Datenvolumen
* Daten Backup
  + Regelmäßiges Backup lokal gespeicherter Daten auf AFA Fileserver

**Rechtliche Grundlagen**

* EU DSGVO
* BDSG neu
* BbgDSG
* BetrVG
* SGB
* TKG
* TMG
* KunstUrhG
* Meldegesetze
  + PAuswG
* HGB
* StGB
* Rechtsverordnungen
* Betriebsvereinbarungen
* Freeware Lizenz vs. Kommerzielle Lizenz

**Meine Einordnung im Organigramm der AFA**

****