FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

																DA	AT C)S I	DE	LT	TRAE	BAJADO	R													
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s))																																				
FELP	FELPE ALONSO GOMEZ																																			
Clave Única de Registro de Población																		Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones)																		
U A X 2 S Y 3 D E A I S R 5									5	STM				3	WEKDQW LDWD								D													
Puesto	*				<u> </u>				-								1	- 1			<u> </u>															
DESA	۱R	RO	LL	AD	OF	R W	ЕВ	3																												
	DATOS DE LA EMPRESA																																			
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))																																				
edkw	eı	nld	ve																																	
Registr														_		_	1	_		_																
	1	2		3	4	5	5	6		7	8	9	1		2	3		4	5																	
							D#	AT C	S	DEI	L P	RO	GRA	MÆ	(DE	E C/	\P /	(CIT	ΓA	CIÓ	N, A	DIESTF	RAM	IIEN	TO Y	PR	OI	DU	СТ	IVIE)AD	•				
Nombre																																				
					R	EGl	JL/	AT()R					T	OR	HII	DR	00	:AI	RB	URC	OS - PE	RF			N C	E	P)Z()S						
Duración en horas 16						Periodo de ejecución: De								Ļ		٩ñc		\perp		Mes 6	<u> </u>	Día 1 5		4	а	_		ño	_	Mes 0 6			Día 1 5			
Área temática del curso												_		2	2 0 2 2			2	0		1 5			_	2	U	2	2		<u>'</u>	6	1	5			
AMBI					50																															
Nombre	e c	lel ag	ent	е са	ра	citad	lor c	ST	PS	;																										
SALV	Ά	DOF	R(R	eg	ist	ro r	nún	ner	·οA	\AR	\S-	·901	1224-	ĿĽ	4-0	005	5)																			
		Lo	os (lato	s	se a	asie	enta	an ·	en (est											cir verd					de	la	re	spo	nsa	abili	dad	en qı	ıe	
incurre todo aquel que no se conduce con verdad																																				
				Intr	uc	tor c										Patrón o representante legal Repre											ores	sentante de los trabajadores								
C12												, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,											1	1	_											
				1	_											_	1	_	_	1	/					1	_	_	_	1						
		_											_		,										/	10										
Salvado							dor	•							ι		qwdqwdfwe														jk	(kjkj	jkm	1		

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
- Debera entregarse al trabajador dentro de los veinte dias hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato en la página www.stps.gob.mx
Cursos impartidos por el área competente de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

Nombre y firma

Nombre y firma

Para empresa con menos de 51 trabajadores. Para empresas con mas de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

Nombre y firma

* Dato no obligatorio.