FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR																									
Nombi	re i	(Anot	ar a	pelli	do pater	no, ar	pellido m	atern	o y nomb	ore (s)))														
ÁNG	Εl	_ AL	.VA	LU	vo																				
Clave	Ún	ica d	e R	egist	ro de Po	blaci	ón								Ocupación esp	pecífica	(Catálog	o Naci	onal de	Ocupa	aciones	;)			
1 2	2	3	4	5	6 7	8	9 1	2	3 4	4 5		6 7 8 9		9	JKJC			CSD.	CSDJNNJSDJNSDJ						
Puesto	o*										1 1	J													
DES	ΑF	RRC	LL	AD	OR WE	ΞВ																			
											DA	ATO	S D	EΙ	.AEMPRESA										
Nombi	re o	o raz	ón s	ocia	l (En ca	so de	persona	física	a anotar	anelli					lo materno y no)				<u> </u>				
					,	<i>50 40</i>	po.00		a, aota.	аро	uo pu		σ, ωρ		o maiomo y mo		,								
wdq\ Regist			_		_	entes	con hon	nocla	ve (SHCE)				—											
rtogiot	1	2	-	3	4 5			8	9 1	2	3	4	5	5											
				J								l												-	
						DAT	OS DEI	_ PR	OGRAN	/ADI	E CA	PAC	ITA	CIĆ	N, ADIESTR	AMIEN	ТОҮР	ROD	UCTIV	/IDAD					
Nombi	re (del c	ursc)																					
PRO	GI	RAN	1AI	PAR	RALAF	PRE'	VENCI	ÓN `	Y CON	TRO	L IN1	ΓEG	RA	L [DE EMISION	ES DE	META	NO							
Duración en horas					Periodo de					Aŕ			Mes	Dí	а	а	Año	o	Mes			Día			
8							ejecu	ıción: De		2	0	2	2	0 6	1	5		2 0 2	2 2	0	6	1	5		
Área t					so																				
AMB					pacitado	or o S	TDS																		
			-				ARS-9	012	24-LY4-	-000	5)														
		(- 9								-,														
		L	os	dato	s se a	sient	tan en e	sta							e decir verda			s de	la resp	onsa	bilida	d en q	ue		
									incurr	e to	do aq	luel	qu	e no	o se conduce	e con v	erdad								
	Intructor o tuto					tutor			Pat	Patrón o representante legal					Representante de los trabajadores										
												,			7			,		7	-				
											1			1	/			1		'					
										,															
					Adría			_				(dfso	ddc	wdqw		_								
Nombre y firma									Nombre y firma								Nombre v firma								

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
- Debera entregarse al trabajador dentro de los veinte dias hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato en la página www.stps.gob.mx

Cursos impartidos por el área competente de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

Para empresa con menos de 51 trabajadores. Para empresas con mas de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

* Dato no obligatorio.