FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

														DA	II Oc) I J E		RADAJADUR											
Nom	bre	(Anota	ar ap	pellic	lo pate	erno	, ape	ellido	mat	terno	y no	mbr	e (s))															
GU	ILLI	ERM	O A	٩NE	RES	S LO	OPE	EZ C	OE	IZA	LEZ																		
Clav	e Ún	ica de	Re	gistr	o de F	Pobl	ació	n										Ocupación específica (-										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		JKJ	CSE	JJI	NN.	JSD.	JNS	SDJ	l			
Pues	sto*																												
DE	SAF	RRO	L L/	AD(OR W	/EB	3																						
														D	ATO	S D	EL	AEMPRESA											
Nom	bre (o razó	n s	ocial	(En c	aso	de r	perso	ona fi	ísica	, ano	tar a	apellio	do pa	terno	э, ар	ellid	o materno y nombre(s)))										
wd	wdqwdqwdqw																												
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																													
	1	2	3	3	4	5	6	7	8	; !	9	1	2	3	4	5	5												
						D	ATO	S D	EL	PRC	DGR	AM.	ADE	ECA	PAC	ITA	CIÓ	N, ADIESTRAMIEN	TO Y F	PRO	DL	JCT	IVID	AD					
		del cu																											
PR	OGI	RAM	ΑP	AR	ALA	PF	₹EV	'EN	CIÓ	N Y	′CO	ΝT	ROL	L IN	ΓEG	€RA	\L [E EMISIONES DE	META	NO)								
Dura	ción	en ho	oras 8								do de ción:				Aŕ			Mes Día		а			ño	ᆛ		Mes		L,	Día
Ároo	tom	ática		ouro	•		<u> </u>							2	U	2	2	0 6 1	5	_	2	0	2	2	0		6	1	5
		natica NTA			0																								
Nombre del agente capacitador o STPS																													
	_				nún				-90	122	24-L1	/4- (0005	5)															
		Lo	s d	lato	s se	asie	enta	ın e	n es	sta c								e decir verdad, ape		s de	e la	a re	spon	ısal	bilid	ad e	en q	ue	
											inci	urre	3 100	io ac	quei	que	e no	o se conduce con v	eraaa										
Intructor o tutor											Patrón o representante legal Representar												nte	te de los trabajadores					
															,			7		,		_	7	_					
												_		7	_	_	1	<i>'</i>		_		_	1						
													,	/'															
													ι						ι										
					المام	ár									, .L	, i, , L	iv:L	wihiwhiy						. Per -					
Adrián Nombro v firma									_	_						v firma							,grgegergwe						

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
- Debera entregarse al trabajador dentro de los veinte dias hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato en la página www.stps.gob.mx

Cursos impartidos por el área competente de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

Para empresa con menos de 51 trabajadores. Para empresas con mas de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

* Dato no obligatorio.